



CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA

Sede legale e recapito postale:
44121 Ferrara - Via Borgo dei Leoni 28 - C.F. 93076450381
web: www.bonificaferrara.it - e-mail: info@bonificaferrara.it
pec: posta.certificata@pec.bonificaferrara.it

aderente all' Associazione Nazionale Consorzi Gestione e Tutela del Territorio e Acque Irrigue

Presidenza, Direzione Generale, Area Amministrativa: 44121 Ferrara Via Borgo dei Leoni, 28 tel. 0532 218211 fax 0532 211402
Area Tecnica, Area Servizi Generali: 44121 Ferrara Via Mentana 3/7 - tel. 0532 218111 fax 0532 218150

Area Servizi Generali - Sezione Appalti e Contratti

44121 Via Mentana, 7 - tel. 0532 218121/2/3/4 - fax 0532 218166 - e-mail roberto.giacometti@bonificaferrara.it

OC38

Opere di competenza del Consorzio e della Regione Emilia-Romagna

Interventi di restauro e risanamento conservativo di Palazzo Naselli Crispi, sede del Consorzio sita a Ferrara in Via Borgo dei Leoni 28.

CUP J72I13000160009 - CIG 710057295F

detto in breve

"PROGETTO NASELLI CRISPI"

**Importo a base d'appalto € 2.338.009,92 al netto di IVA
Categoria generale OG2**

DISCIPLINARE DI GARA

N.B.

Il sopralluogo è obbligatorio, a pena di esclusione. Verrà rilasciato al riguardo un apposito **attestato**. Il termine ultimo per effettuare il sopralluogo è **mercoledì 4 ottobre 2017**. Il sopralluogo dovrà essere effettuato **previo appuntamento**, a partire da **martedì 25 luglio 2017**. Il tutto come indicato in dettaglio **all'art. 2** del presente Disciplinare, al quale si rimanda. **Si suggerisce di evitare l'effettuazione dei sopralluoghi nelle ultime giornate disponibili**, onde consentire un ordinato svolgimento degli stessi e **disporre del tempo occorrente per l'elaborazione di una ponderata offerta tecnica**.

La scadenza per la presentazione dell'offerta è fissata alle ore 12:00 di martedì 10 ottobre 2017.

SOMMARIO

Art. 1. Amministrazione aggiudicatrice - Recapiti - Comunicazioni	4
Art. 2. Documentazione di progetto e di gara - Informazioni pubbliche - Chiarimenti - Sopralluogo e relativo attestato.....	5
Art. 3. Disciplina di gara e contrattuale	9
Art. 4. Commissione di gara.....	10
Art. 5. Commissione giudicatrice	10
Art. 6. Procedura di gara - Criterio di aggiudicazione.....	10
Art. 7. Progetto - Competenza e finanziamento dei lavori	11
Art. 8. Oggetto ed importo dell'appalto - Categoria dei lavori - Limite di subappaltabilità.....	12
Art. 9. Corrispettivo e pagamenti.....	13
Art. 10. Tempo utile per l'esecuzione del contratto	13
Art. 11. Soggetti ammessi alla gara - Domanda di partecipazione - Natura soggettiva e costitutiva del concorrente	14
Art. 12. Requisiti di ordine generale	15
Art. 13. Situazioni particolari concernenti i requisiti di ordine generale.....	17
Art. 14. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (qualificazioni SOA)....	18
Art. 15. Consorzi di cooperative, consorzi di Imprese artigiane e consorzi stabili.....	22
Art. 16. Raggruppamenti temporanei di Imprese, consorzi ordinari e GEIE	22
Art. 17. Reti di Imprese.....	24
Art. 18. Subappalti e subcontratti.....	26
Art. 19. Dichiarazioni - Modulistica - Requisiti di forma della documentazione amministrativa	26
Art. 20. Verifica requisiti - AVCPass - PassOE	29
Art. 21. Cause di esclusione - Valutazione dei vizi riscontrati nella documentazione di offerta - Soccorso istruttorio.....	30
Art. 22. CIG - Contributo a favore dell'ANAC	32
Art. 23. Garanzia provvisoria	33
Art. 24. Garanzia definitiva	34
Art. 25. Altri oneri a carico dell'Appaltatore	34
Art. 26. Offerta economicamente più vantaggiosa OE+V	35
Art. 27. Documentazione di qualificazione - Allegati - BUSTA A	40
Art. 28. Offerta tecnica - BUSTA B	42
Art. 29. Offerta economica - Costi della sicurezza aziendale e della manodopera - BUSTA C.....	43

Art. 30.Modalità di inoltro dell’offerta - Scadenza.....	45
Art. 31.Svolgimento della gara.....	45
Art. 32.Aggiudicazione definitiva	49
Art. 33.Verifica dei requisiti a carico dell’aggiudicatario	49
Art. 34.Revoca dell’aggiudicazione - Interpello del concorrente che segue in graduatoria.....	50
Art. 35.Stipulazione del contratto.....	50
Art. 36.Altre informazioni	51
Art. 37.Informativa sulla privacy - Accesso agli atti – Accesso civico.....	51

ALLEGATI AL DISCIPLINARE

- **Modulo A** per l’identificazione del concorrente in base alla sua natura soggettiva e costitutiva
- **Modulo B** per domanda di partecipazione e dichiarazione cumulativa dell’Impresa
- **Modulo C** per dichiarazione in merito ai requisiti di qualificazione tecnico-organizzativi di Impresa cooptata in RTI, ai sensi dell’art. 92, comma 5, del D.P.R. 207/2010 (in possesso di attestazione SOA con iscrizioni in categorie diverse dalla OG2, per l’esecuzione di lavori fino a max il 20%, oppure in mancanza di attestazione SOA, per l’esecuzione di lavori fino a max € 150.000)
- **Modulo D** per la formulazione dell’offerta, versione “una firma”
- **Modulo E** per la formulazione dell’offerta, versione “più firme”

Art. 1. Amministrazione aggiudicatrice - Recapiti - Comunicazioni

Amministrazione aggiudicatrice è il **Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara** (in seguito detto "**Consorzio**") - Sede Legale e Uffici Amministrativi Via Borgo dei Leoni 28 - 44121 Ferrara FE - C.F. 93076450381 - centralino 0532.218211 - fax 0532.211402 - indirizzo PEC posta.certificata@pec.bonificaferrara.it - sito web www.bonificaferrara.it.

Contatti di natura istruttoria ai fini dell'appalto: **Sezione Appalti e Contratti** - Sede Uffici Tecnici Via Mentana 7 - 44121 Ferrara FE - fax 0532.218166 - Referenti: Capo Sezione **Geom. Roberto Giacometti**, tel. 0532.218124, e-mail roberto.giacometti@bonificaferrara.it; Collaboratrice **Dott.ssa Giovanna Giglio**, tel. 0532.218123, e-mail giovanna.giglio@bonificaferrara.it; Collaboratrice **Dott.ssa Laura Bonfieni**, tel. 0532.218122, e-mail laura.bonfieni@bonificaferrara.it; Collaboratrice **Rag. Monica Mingozi**, tel. 0532.218121, e-mail monica.mingozi@bonificaferrara.it.

Contatti di natura tecnica ai fini dell'appalto: **Sezione B Progettazione e Direzione Lavori** - Sede Uffici Tecnici Via Mentana 7 - 44121 Ferrara FE - tel. 0532.218116/118/119 - fax 0532.218150 - Referente: Capo Sezione, Progettista e Direttore dei Lavori **Ing. Marco Volpin**, tel. 0532.218116, e-mail marco.volpin@bonificaferrara.it.

L'**offerta**, a pena di esclusione, va inoltrata esclusivamente in formato cartaceo, ossia posta raccomandata recapitata tramite i servizi postali di Stato o corriere privato o consegna a mano, in ogni caso con avviso o ricevuta di avvenuta consegna, come più avanti precisato all'art. 30.

Le **comunicazioni** di diversa natura relative all'appalto in oggetto possono essere inoltrate dai concorrenti, a loro giudizio:

- preferibilmente in formato digitale tramite **PEC posta elettronica certificata** all'indirizzo **posta.certificata@pec.bonificaferrara.it**; questa corrispondenza verrà protocollata e assumerà carattere formale;
- in formato cartaceo, ossia **posta raccomandata** recapitata tramite i servizi postali di Stato o corriere privato o consegna a mano, in ogni caso con avviso o ricevuta di avvenuta consegna, presso la Sede legale del Consorzio in **Via Borgo dei Leoni 28 - 44121 Ferrara FE**; questa corrispondenza verrà protocollata e assumerà carattere formale;
- in formato digitale tramite **posta elettronica non certificata**, ai recapiti individuali di posta elettronica non certificata delle sopra indicate persone competenti per materia; di norma questa corrispondenza non viene protocollata e avrà carattere informale.

Il **fax** è considerato dal Consorzio strumento di comunicazione **non preferibile**. Eventuali interPELLI via fax saranno comunque evasi nelle forme ritenute più opportune.

Eventuali interPELLI per **telefono**, che restano comunque possibili, non avranno alcuna rilevanza formale sul procedimento.

Ai fini di comunicazioni da parte del Consorzio, i concorrenti devono fornire in sede di offerta i loro recapiti di **PEC posta elettronica certificata**, di **posta cartacea** (anche presso una sede diversa da quella legale), di **posta elettronica non certificata**, di **telefono** e di **fax**.

Il Consorzio non risponde di eventuali disguidi o ritardi di trasmissione e di consegna ascrivibili al mittente, al vettore o al gestore del portale on-line.

L'offerta ed ogni altro documento a corredo dell'offerta devono essere prodotti in **lingua italiana**, o accompagnati da traduzione in lingua italiana, **a pena di esclusione**.

Art. 2. Documentazione di progetto e di gara - Informazioni pubbliche - Chiarimenti - Sopralluogo e relativo attestato

Il Bando e il presente Disciplinare di gara, nonché l'altra documentazione di gara e gli elaborati di progetto, sono resi disponibili alla consultazione e all'acquisizione autonoma da parte degli interessati sul **sito web del Consorzio**, all'indirizzo **www.bonificaferrara.it**, sezione **Appalti e contratti**, sotto-sezione **Procedure aperte**.

Alcuni elaborati di progetto, utili alla redazione da parte dei concorrenti del "**progetto di passerella tipo**", sono resi disponibili anche in formato **dwg**.

Alla medesima collocazione saranno altresì **pubblicati tempestivamente** nel corso del procedimento, sino alla conclusione dello stesso, **ulteriori informazioni quali avvisi, rettifiche, precisazioni, calendario delle sedute pubbliche di gara**, ecc.. È compito e responsabilità esclusiva dei concorrenti, nel loro interesse, accedere a tali informazioni. Il Consorzio declina qualsiasi responsabilità in ordine a tardivi o mancati aggiornamenti informativi condotti autonomamente dai concorrenti.

Per eventuali **informazioni e chiarimenti di natura istruttoria** si può fare riferimento alla **Sezione Appalti e Contratti**, ai contatti indicati al precedente art. 1.

Per eventuali **informazioni e chiarimenti di natura tecnica** si può fare riferimento alla **Sezione B Progettazione e Direzione Lavori**, al contatto indicato al precedente art. 1. A norma dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, dette informazioni e chiarimenti potranno essere forniti **non oltre mercoledì 4 ottobre 2017**. Le richieste saranno evase nei minori tempi tecnici possibili, compatibilmente con la complessità dei quesiti. Qualora i chiarimenti siano di **interesse generale**, verranno **pubblicati sul sito web del Consorzio**, al sopra indicato indirizzo e percorso.

Il **sopralluogo** dei siti interessati dai lavori è **obbligatorio** e deve essere effettuato, **con l'assistenza di un Tecnico incaricato del Consorzio, non oltre mercoledì 4 ottobre 2017**, in coerenza a quanto previsto dall'art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

N.B.: Si pone in evidenza che il sopralluogo dovrà essere eseguito con particolare attenzione e livello di approfondimento, poiché la presa visione dei luoghi e delle circostanze di fatto che possono influire sull'esecuzione dei lavori assume nel presente appalto un assai significativo rilievo, in quanto è **principale fondamento dei due seguenti elementi qualitativi dell'offerta tecnica richiesta ai concorrenti: "Opere per l'accessibilità del sottotetto" ed "Organizzazione del cantiere"**. In particolare, in relazione alle Opere per l'accessibilità del sottotetto, è **necessario che prenda parte al sopralluogo per conto dell'Impresa interessata un suo tecnico strutturista**, in quanto, come più avanti precisato, è richiesta la produzione di un "**progetto di passerella tipo**" **corredato da calcoli strutturali**, a firma di un professionista a ciò abilitato.

Al sopra accennato scopo, fa parte del progetto ed è messo a disposizione degli interessati sul sito web del Consorzio un elaborato denominato **"1.13 - Elementi di valutazione qualitativi - Descrizione dei rispettivi contesti"**. Con tale elaborato, al quale si rimanda, si descrivono particolari circostanze che riguardano l'appalto in oggetto e si forniscono ai concorrenti utili elementi conoscitivi per la formulazione di una ponderata offerta tecnica. **Se ne raccomanda pertanto l'attento esame, ancor prima di effettuare il sopralluogo.**

Sempre ai suddetti fini - oltre a potersi consultare l'elaborato di progetto **"1.5 Documentazione fotografica"** - è opportuno che in fase di sopralluogo venga eseguito dagli interessati un idoneo e personalizzato **resoconto fotografico**.

Il tutto fermo restando che, **in caso di necessità, il sopralluogo potrà essere ripetuto in altra data, tra quelle disponibili e sempre previo appuntamento.**

Per le ragioni sopra indicate, il sopralluogo non è una mera formalità delegabile a chiunque al solo scopo di acquisire il relativo attestato per la partecipazione alla gara, ma **deve essere effettuato da persona o persone di fiducia dell'Impresa, con professionalità e competenze adeguate.**

In caso di **più persone**, una prenderà parte al sopralluogo in veste di **"titolare o delegato dell'Impresa"** e l'altra o le altre in veste di **"consulenti tecnici"**.

L'adeguatezza della professionalità e della competenza di tali persone è interesse dell'Impresa e sua responsabilità esclusiva, in merito alla quale il Consorzio non procederà ad alcuna verifica.

Il suddetto **"titolare o delegato dell'Impresa"**, **unico soggetto al quale verrà rilasciato l'attestato**, può essere:

- **un Legale rappresentante dell'Impresa** (in tal caso senza necessità di espressa delega scritta);
- **un Procuratore dell'Impresa** (in tal caso senza necessità di espressa delega scritta);
- **un direttore tecnico dell'Impresa** (in tal caso senza necessità di espressa delega scritta);
- **un tecnico dipendente dell'Impresa**, munito di espressa **delega scritta** rilasciata dall'Impresa stessa;
- **un tecnico esterno all'organico dell'Impresa**, munito di espressa **delega scritta** rilasciata dall'Impresa stessa. **N.B.: Non è ammesso che un medesimo tecnico esterno effettui il sopralluogo per più di un'Impresa.**

In caso di **concorrente plurisoggettivo** (raggruppamenti temporanei di Imprese, consorzi, GEIE, reti di Imprese), il sopralluogo può essere effettuato - indifferentemente - **da persona di fiducia di una qualsiasi Impresa che agisce nell'interesse proprio e del concorrente plurisoggettivo**, e cioè:

- una qualsiasi Impresa del raggruppamento temporaneo;
- il consorzio concorrente o una qualsiasi Impresa consorziata destinata ad eseguire i lavori;
- il GEIE concorrente o una qualsiasi Impresa raggruppata destinata ad eseguire i lavori;
- una qualsiasi Impresa aderente al contratto di rete destinata ad eseguire i lavori.

Il suddetto **"titolare o delegato dell'Impresa"** dovrà produrre al Tecnico del Consorzio - **in formato cartaceo, brevimano, nel giorno di visita** - la seguente **documentazione**:

- il **Legale rappresentante** o il **direttore tecnico** dell'Impresa dovrà produrre **copia dell'attestazione SOA o copia del certificato o della visura rilasciati dalla CCIAA**, da cui si possa ricavare il suo nominativo e ruolo in seno all'Impresa;
- il **Procuratore** dell'Impresa dovrà produrre **copia della procura**;
- il **tecnico delegato dipendente od esterno** all'Impresa dovrà produrre **originale o copia di espressa delega scritta** rilasciata dall'Impresa;
- tutti dovranno produrre una **fotocopia fronte/retro di un valido documento d'identità**.

Il Tecnico del Consorzio **prenderà visione e tratterrà** i suddetti documenti.

Nessun documento è richiesto agli eventuali "consulenti tecnici".

N.B.: Poiché il sopralluogo interesserà anche zone attualmente dichiarate inagibili, le persone che vi prenderanno parte dovranno essere dotate di casco di protezione e calzature adeguate.

Terminato il sopralluogo, il Tecnico del Consorzio rilascerà al **"titolare o delegato dell'Impresa"**, in unico esemplare originale preliminarmente vidimato, un **"Attestato di avvenuto sopralluogo"**, che andrà datato e sottoscritto da entrambi. **Il Tecnico del Consorzio ne produrrà e tratterrà copia.**

È esclusiva responsabilità del concorrente conservare con cura l'attestato ai fini della partecipazione alla gara. Il Consorzio non risponde dell'eventuale danneggiamento o smarrimento del documento. In tali eventuali circostanze, il sopralluogo dovrà essere ripetuto prendendo un nuovo appuntamento.

L'attestato in originale dovrà essere prodotto a corredo dell'offerta, a pena di esclusione.

È altresì **causa di esclusione** la produzione in sede di offerta di un attestato rilasciato **ad un'Impresa diversa dal concorrente e non cointeressata**, direttamente o indirettamente, alla partecipazione alla gara, come desumibile dalla documentazione prodotta a corredo dell'offerta.

Il sopralluogo va effettuato previo appuntamento da concordare, tra le 8:30 e le 13:00 dei giorni lavorativi, sabato escluso, con una delle Collaboratrici della Sezione Appalti e Contratti: Dott.ssa Giovanna Giglio, tel. 0532.218123, e-mail giovanna.giglio@bonificaferrara.it; Dott.ssa Laura Bonfieni, tel. 0532.218122, e-mail laura.bonfieni@bonificaferrara.it; Rag. Monica Mingozi, tel. 0532.218121, e-mail monica.mingozi@bonificaferrara.it.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni **dal lunedì al venerdì**, principalmente in mattinata, **a partire da martedì 25 luglio 2017** e, come detto, **fino a mercoledì 4 ottobre 2017, esclusivamente nei giorni ed agli orari prestabiliti dal Consorzio**, che saranno indicati dalle suddette Collaboratrici.

Rispetto all'orario prefissato è ammesso un **ritardo di massimo 15 minuti**. Oltre detta tolleranza il Consorzio non garantisce la possibilità di effettuare il sopralluogo, che se necessario

dovrà essere ripetuto prendendo un nuovo appuntamento. Si stima che ogni sopralluogo possa avere una durata di **circa un'ora e mezza**.

Si suggerisce di evitare l'effettuazione dei sopralluoghi nelle ultime giornate disponibili, onde consentire un ordinato svolgimento degli stessi e disporre del tempo occorrente per l'elaborazione di una ponderata offerta tecnica.

Il **calendario dei sopralluoghi**, soggetto ad eventuali variazioni in caso di necessità e pertanto non vincolante per il Consorzio, è il seguente:

1. martedì 25 luglio – h 9:00 – h 11:00
2. mercoledì 26 luglio – h 9:00 – h 11:00
3. martedì 1 agosto – h 9:00 – h 11:00
4. mercoledì 2 agosto – h 9:00 – h 11:00
5. venerdì 4 agosto – h 9:00 – h 11:00
6. martedì 8 agosto – h 9:00 – h 11:00
7. mercoledì 9 agosto – h 9:00 – h 11:00
8. martedì 22 agosto – h 9:00 – h 11:00
9. mercoledì 23 agosto – h 9:00 – h 11:00
10. venerdì 25 agosto – h 9:00 – h 11:00
11. martedì 29 agosto – h 9:00 – h 11:00
12. mercoledì 30 agosto – h 9:00 – h 11:00
13. venerdì 1 settembre – h 9:00 – h 11:00
14. martedì 5 settembre – h 9:00 – h 11:00
15. mercoledì 6 settembre – h 9:00 – h 11:00
16. venerdì 8 settembre – h 9:00 – h 11:00
17. martedì 12 settembre – h 9:00 – h 11:00
18. mercoledì 13 settembre – h 9:00 – h 11:00
19. venerdì 15 settembre – h 9:00 – h 11:00
20. martedì 19 settembre – h 9:00 – h 11:00 – h 14:30
21. mercoledì 20 settembre – h 9:00 – h 11:00 – h 14:30
22. venerdì 22 settembre – h 9:00 – h 11:00
23. martedì 26 settembre – h 9:00 – h 11:00 – h 14:30
24. mercoledì 27 settembre – h 9:00 – h 11:00 – h 14:30
25. venerdì 29 settembre – h 9:00 – h 11:00
26. lunedì 2 ottobre – h 9:00 – h 11:00
27. martedì 3 ottobre – h 9:00 – h 11:00 – h 14:30

28. mercoledì 4 ottobre – h 9:00 – h 11:00 – h 14:30

Totale: 62 occasioni di sopralluogo

I Tecnici incaricati dal Consorzio di fornire assistenza in fase di sopralluogo sono: **Ing. Simona Pusinanti**, tel. 0532.218125, cell. 348.9914546, e-mail simona.pusinanti@bonificaferrara.it; **Geom. Carlo Mazzanti**, tel. 0532.218118, cell. 342.0046721, e-mail carlo.mazzanti@bonificaferrara.it. Detti Tecnici dovranno essere contattati solo per **comunicazioni urgenti** ed in fase di sopralluogo potranno fornire solo **informazioni sommarie** sul progetto. Come detto, per **maggiori ragguagli** ci si potrà rivolgere al Progettista e Direttore dei Lavori **Ing. Marco Volpin**, ai recapiti indicati al precedente art. 1.

Il **luogo d'incontro** è presso **Palazzo Naselli Crispi, in Via Borgo dei Leoni 28, a Ferrara**. L'edificio si trova in prossimità del Castello Estense, in ZTL, e può essere raggiunto **a piedi**. Nelle vicinanze, oltre agli stalli a pagamento sulle pubbliche vie, si trovano i **parcheggi pubblici** a pagamento "**San Guglielmo**", a circa 5 minuti da Palazzo Naselli Crispi, con accesso da Via Palestro, e "**Diamanti**", a circa 15 minuti da Palazzo Naselli Crispi, con accesso da Via Arianuova.

Art. 3. Disciplina di gara e contrattuale

Fatte salve eventuali e subentrate disposizioni legislative e regolamentari di natura cogente, applicabili anche ai procedimenti di affidamento ed ai contratti in corso di esecuzione, il procedimento di affidamento dell'appalto in oggetto ed il relativo contratto sono e saranno disciplinati sino alla loro conclusione dalla normativa in materia di lavori pubblici **vigente alla data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**.

Ferma restando l'applicabilità di altre norme specifiche di settore e del Codice Civile, il procedimento di gara ed il contratto sono e saranno principalmente disciplinati:

- in relazione al loro **ordinamento generale** ed in quanto applicabile al caso di specie, dalle disposizioni in materia di contratti pubblici di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria, di cui al Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed agli emanati provvedimenti attuativi (Decreti ministeriali, del Presidente del Consiglio e del Presidente della Repubblica, Linee Guida ANAC), nonché, in quanto ancora vigente in via transitoria, di cui al Regolamento D.P.R. 207/2010;
- in relazione alla loro **disciplina speciale**, dal Bando di gara, dal presente Disciplinare di gara che integra il Bando, dalla modulistica allegata allo stesso Disciplinare, nonché dal Progetto completo di tutti gli elaborati che ne fanno parte, ivi compresi lo Schema di contratto ed il Capitolato speciale d'appalto; integrerà il contratto e costituirà altresì suo preciso obbligo l'offerta dell'Appaltatore.

La presente procedura è effettuata in esecuzione della **Deliberazione a contrarre** del Comitato Amministrativo n. 116 del 14 giugno 2017.

Art. 4. Commissione di gara

Con la sopra citata Deliberazione a contrarre la conduzione del procedimento di appalto dei lavori in oggetto è stata affidata, in qualità di organo collegiale, ad una **Commissione interna di gara**.

La Commissione è presieduta dal Direttore Generale del Consorzio **Ing. Riccardo Roversi** e ne fanno parte in qualità di componenti il Direttore dell'Area Servizi Generali del Consorzio **Geom. Marco Ardizzoni** ed il Capo Sezione Appalti e Contratti **Geom. Roberto Giacometti**.

La Commissione di gara, con la consulenza di un legale di fiducia del Consorzio esperto in materia e l'assistenza della Sezione Appalti e Contratti, ha ricevuto mandato dall'Amministrazione di condurre il procedimento di appalto in oggetto, dalla pubblicazione del Bando all'aggiudicazione provvisoria e, a seguito dell'aggiudicazione definitiva deliberata dall'Amministrazione su proposta della Commissione, per la fase di verifica dei requisiti di qualificazione e per gli adempimenti pre-contrattuali, agendo in nome e per conto dell'Amministrazione, in conformità all'ordinamento legislativo e regolamentare in materia e alla disciplina specifica di gara approvata dall'Amministrazione stessa, con facoltà di esercitare ogni scelta discrezionale volta alla regolarità e al buon fine del procedimento, con particolare riguardo all'eventuale esclusione dalla gara di concorrenti e all'aggiudicazione provvisoria, compresa l'eventuale individuazione di consulenti in caso di necessità, escluse le competenze della Commissione giudicatrice e fatta salva ogni altra prerogativa dell'Amministrazione.

Art. 5. Commissione giudicatrice

Con la sopra citata Deliberazione a contrarre è stato conferito mandato al Presidente del Consorzio di nominare con suo provvedimento, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 nonché, in quanto vincolante, delle Linee Guida ANAC n. 5, la **Commissione giudicatrice** composta da tre membri, fermo restando che i Commissari, ove a quel tempo non sia ancora operativo il relativo Albo tenuto dall'ANAC di cui all'art. 78 del D.Lgs. 50/2016, saranno individuati tra i dipendenti del Consorzio competenti nelle materie oggetto di offerta tecnica, i quali, fatto salvo il RUP che potrà far parte della Commissione giudicatrice in veste di Presidente, non hanno avuto né avranno alcun ruolo nell'ambito dell'appalto in esame; diversamente i Commissari, pure competenti nelle materie oggetto di offerta tecnica, verranno individuati con sorteggio pubblico tra quelli indicati dall'ANAC iscritti nell'apposito Albo.

La composizione della Commissione giudicatrice **verrà tempestivamente resa nota mediante pubblicazione sul sito web del Consorzio**, all'indirizzo e percorso indicati al precedente art. 2.

Art. 6. Procedura di gara - Criterio di aggiudicazione

La gara viene esperita mediante **procedura aperta** in ambito nazionale, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 nonché, in quanto vincolante, delle Linee Guida ANAC n. 2.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi punteggi:

- 1) **Prezzo** - Fattore ponderale: **30 punti** su 100
- 2) **Opere per l'accessibilità del sottotetto** - Fattore ponderale: **40 punti** su 100
- 3) **Esperienza professionale dell'Architetto Direttore di cantiere dell'Appaltatore** - Fattore ponderale: **15 punti** su 100
- 4) **Organizzazione del cantiere** - Fattore ponderale: **15 punti** su 100

L'elemento di valutazione 1) è **quantitativo** e costituisce **l'offerta economica**. Al prezzo è stato assegnato il fattore ponderale di 30 punti ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis, del D.Lgs. 50/2016.

Gli elementi di valutazione 2), 3) e 4) sono **qualitativi** e costituiscono nel loro insieme **l'offerta tecnica**, definita ai sensi dell'art. 95, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.

Per ulteriori dettagli al riguardo si rimanda all'apposito successivo art. 26.

Qualora ne ricorra il caso, la **verifica di congruità delle offerte** verrà condotta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7. Progetto - Competenza e finanziamento dei lavori

Palazzo Naselli Crispi, sede legale ed amministrativa del Consorzio ubicata a Ferrara in Via Borgo dei Leoni 28, a causa del terremoto del maggio 2012 ha subito rilevanti danni e, a seguito di interventi provvisori di messa in sicurezza, attualmente è in parte inagibile.

L'edificio, il cui originario impianto costruttivo risale al 1537, è un **bene immobile culturale tutelato** ai sensi della vigente normativa in materia, come da Decreto del 21 maggio 1920, confermato dalla competente Soprintendenza di Ravenna in data 20 gennaio 1986.

Sin dal 2013 si è dato corso all'iter progettuale previsto dalla normativa in materia avente ad oggetto, oltre agli interventi di ripristino dei danni strutturali subiti a causa del terremoto, il complesso di attività di restauro, recupero conservativo, miglioramento sismico, manutenzione straordinaria e adeguamento degli impianti tecnologici dell'edificio.

L'importo della prima stesura del progetto esecutivo, datato 24 luglio 2015, ammontava complessivamente ad € 2.950.000,00, di cui € 2.404.014,44 per lavori in appalto al netto di IVA.

Al progetto hanno contribuito, per quanto di rispettiva competenza, **l'Ing. Marco Volpin**, Capo Sezione B Progettazione e Direzione Lavori del Consorzio, in qualità di progettista generale, **l'Arch. Barbara Pazi** per gli aspetti architettonici, **l'Ing. Giovanni Paolazzi** per gli impianti tecnologici, **l'Ing. Michele Simoni** per i calcoli strutturali e **la Ditta specializzata Etra S.n.c.** per gli interventi specializzati di restauro.

Il progetto ha ricevuto il parere favorevole della Commissione della Regione Emilia-Romagna per l'esame degli edifici sottoposti alla tutela del D.Lgs. 42/2004 con nota prot. CR.2015.0017599 del 21 aprile 2015.

Per quanto di competenza del Ministero dei Beni Culturali, il progetto esecutivo sopra citato è stato approvato dalla competente Soprintendenza di Bologna, Modena, Reggio Emilia e Ferrara con nota prot. 2275 del 9 febbraio 2016.

Il progetto ha ricevuto l'autorizzazione sismica del Servizio Geologico della Regione Emilia-Romagna con Determinazione n. 5713 dell'11 aprile 2016.

In ragione dei danni subiti a causa del terremoto, **il progetto è in parte finanziato dalla Regione Emilia-Romagna**. In particolare, l'intervento è inserito nel "PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DEI BENI CULTURALI" – Integrazione e modifica 30 maggio 2014, approvato con Deliberazione di Giunta n. 801 del 17 giugno 2013 e con Decreto del Commissario Delegato n. 513 del 24 giugno 2013, come modificato e integrato con Deliberazione di Giunta n. 1388 del 30 settembre 2013 e con Ordinanze del Commissario Delegato n. 111 del 30 settembre 2013, n. 120 e n. 121 del 11 ottobre 2013. Il progetto rientra altresì nei "PIANI ANNUALI 2013 – 2014 OPERE PUBBLICHE - BENI CULTURALI - EDILIZIA SCOLASTICA UNIVERSITÀ" - Integrazione e modifica ai Piani Annuali 2013/2014, come modificati e integrati con Deliberazione di Giunta n. 192 del 17 febbraio 2014 e con Ordinanza del Commissario Delegato n. 14 del 24 febbraio 2014. Il progetto è stato definitivamente cofinanziato dalla Regione con Decreto di Assegnazione del Commissario Delegato n. 1309 del 6 maggio 2016, **sino alla concorrenza di € 687.390,32**.

Per l'importo di € 2.262.609,68 il progetto è finanziato con risorse proprie del Consorzio, di cui € 826.979,60 a titolo di indennizzo ricevuto grazie alla polizza assicurativa operante a garanzia dei danni da terremoto.

In ragione di alcune richieste pervenute durante l'istruttoria di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna, nonché nella fase di verifica che il RUP ha condotto con l'ausilio di professionisti esterni specializzati nei settori dei beni architettonici e del restauro, la prima stesura del progetto esecutivo ha subito alcune modifiche di dettaglio.

La versione aggiornata del progetto esecutivo, datato 23 marzo 2017, fermo restando l'importo complessivo in € 2.950.000,00, prevede un importo per lavori in appalto di € 2.338.009,92 al netto di IVA.

Come risulta dal rapporto in data 24 marzo 2017, detto progetto **è stato sottoposto con esito positivo alla verifica** prevista dall'art. 26 del D.Lgs. 50/2016.

Il medesimo progetto è stato quindi approvato dal Comitato Amministrativo del Consorzio con Deliberazione n. 75 del 29 marzo 2017.

Ai sensi dell'art. 26, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 il progetto è stato infine **validato dal RUP** Ing. Gianni Tebaldi con atto del 19 aprile 2017.

Il progetto è classificato presso il DIPE con codice **CUP J72I13000160009**, mentre il contratto è registrato presso il SIMOG con codice **CIG 710057295F**.

Art. 8. Oggetto ed importo dell'appalto - Categoria dei lavori - Limite di subappaltabilità

L'appalto ha ad oggetto gli **interventi di restauro e risanamento conservativo di Palazzo Naselli Crispi**, sede del Consorzio sita a Ferrara in Via Borgo dei Leoni 28. In particolare, l'appalto comprende diversi aspetti riguardanti il recupero dei danni provocati dagli eventi sismici del maggio 2012, con conseguente riduzione della vulnerabilità dei corpi di fabbrica e miglioramento sismico, opere necessarie al superamento delle barriere architettoniche, risanamento conservativo in generale ed il restauro di alcuni apparati decorativi interni e delle

facciate dei corpi di fabbrica che compongono il complesso edilizio, nonché l'adeguamento degli impianti tecnologici.

Per maggiori informazioni si rimanda alla consultazione degli elaborati progettuali.

L'importo a base d'appalto ammonta ad **€ 2.338.009,92** al netto di IVA ed è così composto:

lavori a misura	€	<u>2.163.287,53</u>
totale lavori soggetti a ribasso	€	2.163.287,53
oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€	<u>174.722,39</u>
importo totale a base d'appalto	€	2.338.009,92

Il corrispettivo d'appalto è stabilito **interamente a misura**, come sopra indicato, ai sensi dell'art. 148, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i lavori in appalto sono riconducibili all'unica categoria generale OG2 (restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela) di cui all'Allegato A al D.P.R. 207/2010, e sono **subappaltabili entro il limite del 30% dell'importo di contratto**.

Ai sensi dell'art. 148, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, si dà atto che fanno parte dei lavori ricondotti alla categoria generale OG2, per un importo di **€ 434.745,54** al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA, **interventi di restauro, manutenzione ordinaria e straordinaria di superfici decorate, manufatti lapidei, dipinti murali, stucchi e intonaci dipinti riconducibili alla categoria specializzata OS2-A** (superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale), che sono affidati congiuntamente agli altri lavori per inderogabili esigenze di coordinamento accertate dal RUP ai sensi del comma 1 del citato art. 148, e non sono stati incorporati stante l'intervenuta abrogazione dell'art. 108 del D.P.R. 207/2010. Detti lavori specializzati, puntualmente individuati in progetto, potranno essere eseguiti direttamente dall'Appaltatore o affidati in subappalto, in tutto o in parte, ad Impresa in possesso di attestazione SOA con iscrizione in categoria OS2-A, con classifica sufficiente a coprire l'importo del subappalto.

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, si dà atto che l'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali sia per le sopra citate inderogabili esigenze di coordinamento, sia in quanto nell'appalto in esame non vi sono lotti di lavori che risulterebbero a se stanti funzionali.

Art. 9. Corrispettivo e pagamenti

L'appaltatore avrà diritto ad una **anticipazione pari al 20%** dell'importo di contratto. I pagamenti successivi saranno effettuati mediante **acconti** in corso d'opera in base ai lavori progressivamente eseguiti, ogni qual volta il credito lordo maturato dall'appaltatore raggiunga **almeno il 10% dell'importo di contratto**.

Art. 10. Tempo utile per l'esecuzione del contratto

Il termine per dare ultimati i lavori è fissato in **434 giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data del verbale di consegna degli stessi.

Art. 11. Soggetti ammessi alla gara - Domanda di partecipazione - Natura soggettiva e costitutiva del concorrente

Si applicano in materia gli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché, in quanto compatibili e vigenti, le disposizioni regolamentari di cui al D.P.R. 207/2010 e le determinazioni dell'ex AVCP e dell'ANAC.

A titolo non esaustivo, sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, ossia:

- (concorrenti "singoli") **imprenditori individuali, anche artigiani, o società commerciali, o società cooperative**, ex art. 45, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, che partecipano **per conto proprio**;
- (concorrenti "plurisoggettivi") **consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro**, ex art. 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, che partecipano **per conto di una o più cooperative consorziate**, designate come **esecutrici**;
- (concorrenti "plurisoggettivi") **consorzi fra Imprese artigiane**, ex art. 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, che partecipano **per conto di una o più Imprese artigiane consorziate**, designate come **esecutrici**;
- (concorrenti "singoli") **consorzi stabili**, ex art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 50/2016, che partecipano **direttamente, per conto proprio, mediante la propria struttura organizzativa e operativa**;
- (concorrenti "plurisoggettivi") **consorzi stabili**, ex art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 50/2016, che partecipano **indirettamente, per conto di una o più Imprese consorziate**, designate come **esecutrici**;
- (concorrenti "plurisoggettivi") **raggruppamenti temporanei fra Imprese**, ex art. 45, comma 2, lettera d), e art. 48 del D.Lgs. 50/2016, già costituiti o promittenti tali, che partecipano **per conto delle Imprese raggruppate**;
- (concorrenti "plurisoggettivi") **consorzi ordinari**, ex art. 45, comma 2, lettera e), e art. 48 del D.Lgs. 50/2016, già costituiti o promittenti tali, che partecipano **per conto delle Imprese consorziate**, designate come **esecutrici**;
- (concorrenti "plurisoggettivi") **reti di Imprese**, ex art. 45, comma 2, lettera f), del D.Lgs. 50/2016, che partecipano **per conto delle Imprese aderenti alla rete**, designate come **esecutrici**;
- (concorrenti "plurisoggettivi") **gruppi economici di interesse europeo (GEIE)**, ex art. 45, comma 2, lettera g), del D.Lgs. 50/2016, che partecipano **per conto delle Imprese aderenti al GEIE**, designate come **esecutrici**.

N.B.: Ai sensi dell'art. 146, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, nell'ambito del presente appalto non è ammesso fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del medesimo Decreto.

Sono ammessi gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, costituiti in conformità alla legislazione vigente nello Stato di appartenenza.

Le Imprese designate come esecutrici dai sopra indicati concorrenti plurisoggettivi **non possono partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, a pena di esclusione** dell'Impresa esecutrice e del concorrente plurisoggettivo che ha designata come tale.

È fatto divieto all'Impresa singola di partecipare alla gara **in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o rete di Imprese o GEIE**, ovvero di partecipare alla gara **anche in forma individuale**, qualora abbia partecipato alla medesima in qualsiasi altra forma. L'inottemperanza al divieto **comporta l'esclusione** dell'Impresa singola e del concorrente plurisoggettivo di cui fa parte.

A pena di esclusione, il concorrente deve produrre a corredo dell'offerta la **domanda di partecipazione alla gara**, la quale è **già inclusa nel modulo B** predisposto dal Consorzio relativo alla dichiarazione cumulativa che sono tenute a produrre tutte le Imprese comunque cointeressate alla partecipazione alla gara. Qualora l'Impresa non utilizzi detto modulo, dovrà produrre la domanda in carta libera, a firma del suo Legale rappresentante o Procuratore.

È altresì richiesta, in unico esemplare riferito al concorrente **ma non a pena di esclusione**, una **dichiarazione che indichi la natura soggettiva e costitutiva del concorrente tra quelle sopra indicate**, da rilasciare sull'apposito **modulo A** predisposto dal Consorzio o equivalente. Questa dichiarazione ha il mero scopo di agevolare le operazioni di gara, non impegna il concorrente e non necessita di alcuna formalità.

Art. 12. Requisiti di ordine generale

A pena di esclusione, quale insieme di **requisiti minimi di ordine generale**, tutti i concorrenti sopra citati, incluse le Imprese mandanti, quelle esecutrici consorziate e quelle esecutrici aderenti al contratto di rete, che partecipano direttamente o indirettamente alla gara, nonché, per quanto di loro competenza, le **persone fisiche** riferite a detti soggetti persone giuridiche, non devono incorrere od essere incorsi in alcuna delle **cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**. La sanzione dell'esclusione opera anche in mancanza o in difetto di uno solo tra i requisiti di cui al citato articolo.

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere attestato in sede di gara mediante **dichiarazioni sostitutive** rilasciate dagli interessati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come più avanti trattato in apposito articolo.

Requisiti morali delle persone fisiche dell'Impresa

Le **persone fisiche dell'Impresa** di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, **soggette al rilascio a titolo personale delle dichiarazioni inerenti la propria moralità professionale** riferita all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, **in carica o cessate dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GURI, sono le seguenti:

- 1) per le aziende individuali, anche artigiane: **il Titolare**;
per le società in nome collettivo S.n.c.: **tutti i Soci**;
per le società in accomandita semplice S.a.s.: **i Soci accomandatari**;
per le società di capitali S.r.l. o S.p.a., consorzi, cooperative o altri soggetti di diversa natura giuridica: **gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza** (ad es. Presidente del C.d.A.; Vice-Presidente del C.d.A.; Amministratore Unico; Amministratore Delegato;

Consigliere Delegato cui siano stati conferiti poteri di rappresentanza esterna; ecc.; il tutto in base alle norme statutarie e alle deliberazioni degli organi sociali dell'Impresa);

- 2) in ogni caso **i Direttori tecnici** di cui all'art. 87 del D.P.R. 207/2010;
- 3) per le società di capitali S.r.l. o S.p.a., in relazione all'assetto societario: il **Socio unico persona fisica** o, in società con 2 o 3 soci, **i Soci persone fisiche detentori di almeno il 50%** delle quote; nelle società di capitale con 2 soci, in caso di partecipazione **paritaria al 50%**, si considerano **entrambi i Soci persone fisiche**;
- 4) in ogni caso, **i Membri degli Organi societari con poteri di vigilanza** (sindaci effettivi e supplenti del collegio sindacale, revisori dei conti, ecc.);
- 5) in ogni caso **gli Institori o Procuratori generali** dell'Impresa;
- 6) se del caso, il **Procuratore speciale che rilasci dichiarazioni e/o presenti l'offerta** in nome e per conto dell'Impresa.

Come detto, sono tenute a rilasciare le informazioni in argomento **anche le persone fisiche dell'Impresa** di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, **cessate dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GURI.

In caso di **fusioni, incorporazioni, cessioni o affitti di rami d'azienda** avvenuti nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GURI, sono tenute a rilasciare le informazioni in argomento **anche le persone di cui ai suddetti punti 1), 2), 3), 4) e 5) facenti parte delle altre Imprese** fuse o incorporanti o incorporate o cedenti o locatarie il ramo d'azienda.

Non sono tenuti a rilasciare le suddette informazioni:

- per le società di capitali S.r.l. o S.p.a., consorzi, cooperative o altri soggetti di diversa natura giuridica: **i Consiglieri di amministrazione non dotati di poteri di rappresentanza esterna; i Soci persone giuridiche**;
- per le società di capitali S.r.l. o S.p.a.: **in società con 2 o 3 soci, i Soci di minoranza, ossia detentori di meno del 50% delle quote; tutti i Soci in società con 4 o più soci**; in entrambi i casi in relazione alla loro qualità di **socio**, fermo restando il dovere informativo qualora rivestano anche altre cariche;
- per le aziende individuali e per tutti i tipi di società, consorzi e cooperative: **altri Procuratori speciali che non rilascino dichiarazioni e/o non presentino l'offerta** in nome e per conto dell'Impresa.

Poiché deve essere rappresentata la situazione dell'Impresa **attualizzata alla data di scadenza di presentazione delle offerte** e le registrazioni presso le CCIAA ed altre banche dati ufficiali possono risultare non aggiornate, **è responsabilità ed obbligo dell'Impresa indicare in sede di dichiarazione sostitutiva i nominativi, le generalità e le cariche rivestite in seno all'Impresa delle persone fisiche sopra individuate**, ferma restando la facoltà di verifica da parte del Consorzio e le relative conseguenze qualora vengano riscontrate mancate o inesatte indicazioni dell'Impresa.

Art. 13. Situazioni particolari concernenti i requisiti di ordine generale

Persone cessate dalla carica

Qualora talune persone fisiche dell'Impresa come sopra individuate, **cessate dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GURI, siano **incorse nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2**, del D.Lgs. 50/2016, l'Impresa deve produrre in sede di offerta, **a pena di esclusione, documentazione idonea a dimostrare** di avere adottato nei loro confronti atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Circostanze previste dall'art. 110

In relazione all'art. 80, comma 5, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, qualora l'Impresa si trovi in **una delle circostanze previste dall'art. 110** del D.Lgs. 50/2016 che le consentono di partecipare a procedure d'appalto ed eseguire contratti pubblici, escluso il concordato preventivo con continuità aziendale, l'Impresa deve produrre in sede di offerta, **a pena di esclusione, documentazione idonea a dimostrare** la sussistenza di dette condizioni di ammissibilità.

Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale

In relazione al requisito di cui all'art. 80, comma 5, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, è consentita la partecipazione dell'Impresa che si trovi in stato di **concordato preventivo con continuità aziendale** ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 267/1042, o che abbia depositato ricorso in tal senso. Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, detta Impresa **non necessita dell'avvalimento di requisiti di altro soggetto**.

Qualora sia stato **depositato il ricorso** per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale, l'Impresa deve produrre in sede di offerta, **a pena di esclusione**, una **dichiarazione** sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, a firma del Legale rappresentante o Procuratore, che **renda nota tale circostanza**, e che attesti, citando gli estremi dell'atto, che **il competente Tribunale fallimentare ha autorizzato l'Impresa a partecipare a procedure per l'affidamento di contratti pubblici**.

Qualora il concordato preventivo con continuità aziendale sia **già stato sancito dal competente Tribunale fallimentare**, l'Impresa deve produrre in sede di offerta, **a pena di esclusione**, una **dichiarazione** sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, a firma del Legale rappresentante o Procuratore, che **renda nota tale circostanza**, citando gli estremi del decreto.

In entrambi i suddetti casi, l'Impresa deve altresì produrre, **a pena di esclusione**, la **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lettera d), del R.D. 267/1042, **attestante la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempiere al contratto in caso di aggiudicazione**.

Circostanze previste dal comma 7 art. 80

Qualora l'Impresa si trovi nelle **circostanze di cui all'art. 80, comma 7**, del D.Lgs. 50/2016, e **non sussistano le preclusioni previste dal successivo comma 9**, l'Impresa deve produrre in sede di offerta, **a pena di esclusione, documentazione idonea a dimostrare** che l'Impresa ha risarcito o si è impegnata a risarcire qualunque danno causato dal reato di cui al precedente comma 1 commesso da sua persona fisica di cui al precedente comma 3, o dall'illecito

di cui al precedente comma 5 commesso dall'Impresa, e che l'Impresa ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Art. 14. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (qualificazioni SOA)

A pena di esclusione, i concorrenti devono possedere requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa **idonei alla partecipazione alla gara**, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016, della Parte II, Titolo III, del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 12 del D.L. 47/2014, convertito con Legge 80/2014.

Il possesso di tali requisiti, soggetto a verifica da parte del Consorzio, deve essere attestato dai concorrenti in sede di gara, a pena di esclusione, mediante la produzione di **copia di valida attestazione SOA**, resa autentica o conforme all'originale nelle forme prescritte più avanti specificate, oppure mediante la produzione di una **dichiarazione sostitutiva** di certificazione, resa dal Legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa interessata, nelle forme prescritte più avanti specificate.

In caso di **Imprese singole, consorzi di cooperative, consorzi di Imprese artigiane e consorzi stabili**, l'attestazione SOA o la dichiarazione sostitutiva sopra citate devono essere prodotte da tali soggetti cui l'attestazione è riferita.

In caso di **raggruppamenti temporanei di Imprese, consorzi ordinari, reti di Imprese e GEIE**, l'attestazione SOA o la dichiarazione sostitutiva sopra citate devono essere prodotte, a pena di esclusione, da **tutte le Imprese singole cointeresate** che contribuiscono a formare il requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

N.B.: Qualora l'attestazione SOA sia scaduta o riporti dati non più attuali e sia in corso l'istruttoria di rinnovo, integrazione o aggiornamento, dovranno essere prodotte, a pena di esclusione:

- **copia dell'attestazione SOA scaduta o non aggiornata**, resa autentica o conforme all'originale;
- **documentazione** resa autentica o conforme all'originale **idonea a provare che è in corso con la propria SOA l'istruttoria di rinnovo, integrazione o aggiornamento**.

Resta inteso che la suddetta situazione **verrà consentita in fase di gara sino alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria**. Qualora in tale situazione si trovi l'aggiudicatario, in fase di verifica dei requisiti a suo carico, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva assunta dall'Amministrazione, dovrà invece essere prodotta la **nuova e valida attestazione SOA**, pena la revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

Ai fini dell'esecuzione di lavori sino ad un **massimo di € 150.000,00**, le Imprese **mandanti** possono partecipare alla gara **anche se prive di attestazione SOA**, purché in possesso dei **requisiti di qualificazione di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010** riferiti all'appalto in oggetto, a pena di esclusione. Il possesso di tali requisiti, soggetto a verifica da parte del Consorzio, deve essere attestato dall'Impresa interessata in sede di gara, a pena di esclusione, mediante la produzione di apposita **dichiarazione sostitutiva**.

Rammentato che l'importo a base d'appalto ammonta ad **€ 2.338.009,92** compresi gli oneri per la sicurezza, e che **tutti i lavori in appalto sono riconducibili all'unica categoria generale OG2** (restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela) di cui all'Allegato A al D.P.R. 207/2010, a norma dell'art. 61 del D.P.R. 207/2010 ed anche **tenendo conto dell'incremento di un quinto** di cui al comma 2, il **requisito minimo** di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesto all'Impresa singola, **a pena di esclusione**, è il possesso di **attestazione SOA in corso di validità con iscrizione in categoria OG2, classifica minima IV**.

Come sopra indicato, si ribadisce che fanno parte dei lavori **ricondotti all'unica categoria generale OG2**, per un importo di € 434.745,54 al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA, **interventi di restauro**, manutenzione ordinaria e straordinaria di superfici decorate, manufatti lapidei, dipinti murali, stucchi e intonaci dipinti **di cui alla categoria specializzata OS2-A** (superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale). Detti lavori specializzati **potranno essere eseguiti direttamente dall'Appaltatore o affidati in subappalto, in tutto o in parte, ad Impresa in possesso di attestazione SOA con iscrizione in categoria OS2-A, con classifica sufficiente a coprire l'importo del subappalto**.

Si rammenta che nei **raggruppamenti temporanei** e nei consorzi ordinari di concorrenti di **tipo orizzontale**, ai fini del raggiungimento del suddetto requisito, **l'incremento di un quinto** si applica a **ciascuna Impresa** che compone il raggruppamento o il consorzio, **ma a condizione** che l'Impresa sia qualificata per una classifica pari ad **almeno un quinto** dell'importo dei lavori a base d'appalto di € 2.338.009,92, cioè per una classifica pari ad almeno **€ 467.601,98**, il che implica che **per beneficiare dell'incremento di un quinto** ai fini del raggiungimento del requisito l'Impresa raggruppata o consorziata deve essere in possesso di valida attestazione SOA con iscrizione in **categoria OG2, classifica minima II**.

Il sopra citato **incremento di un quinto**, nonché le sopra illustrate **condizioni di partecipazione**, si applicano anche alle **reti di Imprese** e ai **GEIE**.

Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, reti di Imprese e GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, reti di Imprese e GEIE il possesso di **qualificazione SOA** nella categoria e classifica del presente appalto **determina la possibilità di partecipazione, in termini percentuali, di ogni singola Impresa** in seno al raggruppamento, consorzio, rete o GEIE.

In sede di offerta i suddetti concorrenti plurisoggettivi **dovranno indicare le quote percentuali di partecipazione di ciascuna Impresa** (mediante "spendita" di tutta o parte della propria qualificazione SOA), che **a pena di esclusione** dovranno risultare **compatibili con le rispettive sopra citate possibilità** date dalle qualificazioni SOA individuali.

Le **percentuali di partecipazione** indicate in sede di offerta corrisponderanno in corso di esecuzione dei lavori alle **quote di ripartizione delle attività** oggetto di appalto in capo ad ogni Impresa. È fatto salvo, in sede esecutiva ed ove vi sia capienza di qualificazione, mutare le percentuali di partecipazione precedentemente indicate, previa comunicazione al Consorzio e conseguente modifica del mandato.

A pena di esclusione, poiché l'appalto in oggetto presenta una sola categoria di lavori, potranno partecipare alla gara raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, reti di Imprese e GEIE **esclusivamente di tipo orizzontale**.

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010, ai fini del raggiungimento del requisito minimo previsto per l'Impresa singola, **l'Impresa mandataria capogruppo deve essere qualificata in categoria OG2 per almeno il 40%** dell'importo totale a base d'appalto di € 2.338.009,92, ossia **€ 935.203,97**, il che corrisponde, anche **tenendo conto dell'incremento di un quinto**, al possesso di valida attestazione SOA con iscrizione in **categoria OG2, classifica minima III**.

A pena di esclusione, **ciascuna Impresa mandante** deve essere qualificata in categoria OG2 per **almeno il 10%** dell'importo totale a base d'appalto di € 2.338.009,92, ossia **€ 233.800,99**, e ciò, come detto, **senza potersi avvalere dell'incremento di un quinto** se non già qualificata in categoria OG2, classifica minima II, il che corrisponde al possesso di valida attestazione SOA con iscrizione in **categoria OG2, classifica minima I**.

A pena di esclusione, l'Impresa **mandataria capogruppo** deve assumere in ogni caso una **quota percentuale di partecipazione maggiore di ciascuna mandante**.

A condizione che la **quota percentuale di partecipazione** al raggruppamento sia **inferiore a quella dell'Impresa mandataria capogruppo**, è ammesso che un'Impresa **mandante** possieda una qualificazione SOA in categoria OG2 **superiore, in termini di classifica**, a quella della capogruppo.

Ricapitolando, stanti le sopra indicate condizioni, si hanno in concreto **diverse combinazioni** che possono adeguatamente qualificare il concorrente.

A titolo **esemplificativo e non esaustivo**, si indicano in appresso alcune **possibili combinazioni**, in ogni caso riferite a **requisiti minimi**:

Esempio 1) RTI ecc., orizzontale, formato da 2 Imprese class. III-bis + III

ruolo	categoria e classifica minima	quota partecipazione
capogruppo	OG2 class. III-bis (sì + 1/5)	ad es. 60,00% (min. 50,01 - max 76,99%)
mandante	OG2 class. III (sì + 1/5)	ad es. 40,00% (min. 23,01 - max 49,99%)
totale quote partecipazione OG2 da raggiungere in ogni caso		100,00% di € 2.338.009,92

Esempio 2) RTI ecc., orizzontale, formato da 2 Imprese class. III-bis + II

ruolo	categoria e classifica minima	quota partecipazione
capogruppo	OG2 class. III-bis (sì + 1/5)	ad es. 75,00% (min. 73,52 - max 76,99%)
mandante	OG2 class. II (sì + 1/5)	ad es. 25,00% (min. 23,01 - max 26,48%)
totale quote partecipazione OG2 da raggiungere in ogni caso		100,00% di € 2.338.009,92

Esempio 3) RTI ecc., orizzontale, formato da 2 Imprese class. III + III

ruolo	categoria e classifica minima	quota partecipazione
capogruppo	OG2 class. III (sì + 1/5)	ad es. 50,01% (min. 50,01 - max 53,02%)
mandante	OG2 class. III (sì + 1/5)	ad es. 49,99% (min. 46,98 - max 49,99%)
totale quote partecipazione OG2 da raggiungere in ogni caso		100,00% di € 2.338.009,92

Esempio 4) RTI ecc., orizzontale, formato da 3 Imprese class. III + II + II

ruolo	categoria e classifica minima	quota partecipazione
capogruppo	OG2 class. III (sì + 1/5)	ad es. 48,00% (min. 47,04 - max 53,02%)
mandante	OG2 class. II (sì + 1/5)	ad es. 26,00% (min. 23,49 - max 26,48%)
mandante	OG2 class. II (sì + 1/5)	ad es. 26,00% (min. 23,49 - max 26,48%)
totale quote partecipazione OG2 da raggiungere in ogni caso		100,00% di € 2.338.009,92

Imprese cooptate

Ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. 207/2010, il concorrente singolo o raggruppato **già di per sé in possesso** dei sopra indicati requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, può raggruppare **altre Imprese qualificate SOA anche per categorie ed importi diversi da quelli d'appalto**, dette Imprese "cooptate", a condizione, **a pena di esclusione**:

- che l'ammontare complessivo delle **qualificazioni SOA** possedute da **ciascuna** Impresa cooptata in **categorie diverse** da quelle dell'appalto, inteso quale **sommatoria degli importi riferiti alle classifiche** possedute nelle varie categorie, sia **almeno pari all'importo dei lavori ad essa affidati**;
- che i lavori eseguiti dalle Imprese cooptate, che possono essere più di una, **non superino complessivamente il 20%** dell'importo di contratto; la **quota massima di partecipazione** all'appalto di una unica Impresa cooptata, o di più Imprese cooptate, è pertanto il **20,00%**, considerato come sommatoria delle quote di partecipazione in caso di più Imprese cooptate.

Possono altresì essere raggruppate anche **Imprese cooptate non in possesso di qualificazione SOA**. In tal caso, **a pena di esclusione**, ai fini della partecipazione alla gara ciascuna Impresa cooptata dovrà essere in possesso dei **requisiti di qualificazione di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010**, riferiti ai lavori oggetto dell'appalto, e potrà **eseguire lavori** fino all'importo massimo di **€ 150.000**, fermo restando il suddetto **limite complessivo del 20,00%**.

Art. 15. Consorzi di cooperative, consorzi di Imprese artigiane e consorzi stabili

A pena di esclusione, ai fini della partecipazione alla gara, il consorzio di cooperative, il consorzio di Imprese artigiane o il consorzio stabile deve possedere i medesimi requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, in termini di **qualificazioni SOA**, richiesti al concorrente **singolo**.

A valere solo per i consorzi di cooperative, i consorzi di Imprese artigiane e i consorzi stabili che intendono eseguire i lavori indirettamente, tramite una o più Imprese consorziate

I suddetti consorzi **devono produrre, a pena di esclusione:**

- a) **il consorzio** concorrente deve produrre **copia di valida attestazione SOA rilasciata al consorzio**, resa autentica o conforme all'originale nelle forme prescritte più avanti specificate, oppure **dichiarazione sostitutiva dell'attestazione SOA**, resa dal suo Legale rappresentante o Procuratore nelle forme prescritte più avanti specificate;
- b) **il consorzio** concorrente deve produrre una **dichiarazione** rilasciata in carta libera, sottoscritta dal suo Legale rappresentante o Procuratore, **indicante quale o quali Imprese consorziate sono destinate ad eseguire i lavori oggetto dell'appalto** in caso di aggiudicazione, nonché le rispettive **quote percentuali di esecuzione**, la cui somma dovrà essere pari al 100,00%;
- c) **il consorzio** concorrente deve produrre il **modulo B** predisposto da questo Consorzio per la domanda di partecipazione e la dichiarazione cumulativa, o equivalente, **compilato in ogni sua parte** e sottoscritto dal suo Legale rappresentante o Procuratore;
- d) **ciascuna Impresa consorziata indicata come esecutrice** deve produrre tramite il consorzio il suddetto **modulo B**, o equivalente, compilato con i dati anagrafici e nelle **sole sezioni A, B e D (esclusi i punti D/1 e D/2)**, sottoscritto dal suo Legale rappresentante o Procuratore.

A valere solo per i consorzi stabili che intendono eseguire i lavori direttamente, tramite la propria struttura organizzativa ed operativa

I suddetti consorzi **devono produrre, oltre alla documentazione prevista per il concorrente singolo, a pena di esclusione:**

- a) una **dichiarazione** rilasciata in carta libera, sottoscritta dal suo Legale rappresentante o Procuratore, indicante che **il consorzio intende eseguire i lavori direttamente, tramite la struttura organizzativa ed operativa di cui dispone.**

Art. 16. Raggruppamenti temporanei di Imprese, consorzi ordinari e GEIE

A pena di esclusione, ai fini della partecipazione alla gara, il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o il GEIE deve possedere i medesimi requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, in termini di **qualificazioni SOA**, richiesti al concorrente **singolo**.

A valere solo per i raggruppamenti temporanei di Imprese e i consorzi ordinari promittenti tali e non ancora formalmente costituiti

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, è ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari **promittenti tali e non ancora formalmente costituiti**, alle condizioni di seguito indicate.

I suddetti raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari che si formano ai fini del presente appalto **devono produrre, a pena di esclusione:**

- a) **ciascuna Impresa componente** il promittente raggruppamento o il consorzio concorrente deve produrre, tramite l'Impresa capogruppo mandataria, **copia di valida attestazione SOA**, resa autentica o conforme all'originale nelle forme prescritte più avanti specificate, oppure **dichiarazione sostitutiva dell'attestazione SOA**, resa dal suo Legale rappresentante o Procuratore nelle forme prescritte più avanti specificate;
- b) eventualmente, qualora facciano parte del promittente raggruppamento o consorzio **Imprese cooptate, ciascuna di dette Imprese** dovrà produrre, tramite l'Impresa capogruppo mandataria, il **modulo C** predisposto da questo Consorzio, o equivalente, **compilato in ogni sua parte** e sottoscritto dal suo Legale rappresentante o Procuratore;
- c) deve essere prodotta una **dichiarazione**, rilasciata in carta libera, sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di **tutte le Imprese componenti** il promittente raggruppamento o consorzio, **indicante:**
 - **quali Imprese** compongono il promittente raggruppamento temporaneo o consorzio;
 - che dette Imprese **si impegnano**, in caso di aggiudicazione, **a perfezionare l'atto costitutivo** del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, e a **conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese** raggruppate o consorziate, qualificata come **capogruppo mandataria**;
 - quale Impresa è designata **capogruppo mandataria** e quali sono le **mandanti**, nonché, eventualmente, quale Impresa è una mandante **cooptata nel raggruppamento temporaneo**;
- d) per **ciascuna Impresa componente** il promittente raggruppamento o consorzio, le **qualificazioni SOA possedute** (categoria e classifica) riferite all'appalto in oggetto, nonché le rispettive **quote percentuali di partecipazione** al raggruppamento o consorzio, coincidenti con le quote percentuali di esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, la cui somma dovrà essere pari al 100,00%.
- e) **l'Impresa capogruppo mandataria** deve produrre il **modulo B** predisposto da questo Consorzio per la domanda di partecipazione e la dichiarazione cumulativa, o equivalente, **compilato in ogni sua parte** e sottoscritto dal suo Legale rappresentante o Procuratore; ciò fermo restando che, con riguardo alla **sezione E** (subappalti) dichiara anche a nome delle Imprese mandanti;
- f) **ciascuna Impresa mandante** deve produrre, tramite l'Impresa capogruppo mandataria, il suddetto **modulo B**, o equivalente, compilato con i dati anagrafici e nelle **sole sezioni A, B, C, D**, sottoscritto dal suo Legale rappresentante o Procuratore; ciò fermo restando che, con riguardo alla **sezione D** dichiara per quanto di sua competenza relativa.

A valere solo per i raggruppamenti temporanei di Imprese, i consorzi ordinari e i GEIE già formalmente costituiti

I **GEIE** possono partecipare alla gara **solo se già formalmente costituiti**.

I raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari e i GEIE già formalmente costituiti possono partecipare **per conto delle Imprese raggruppate o consorziate o aderenti al GEIE** le quali, in ragione delle **qualificazioni SOA possedute**, integrano i requisiti minimi richiesti e sono candidate ad **eseguire i lavori** in caso di aggiudicazione.

I suddetti concorrenti **devono produrre, a pena di esclusione:**

- a) **copia dell'atto costitutivo**, resa autentica o conforme all'originale nelle forme prescritte più avanti specificate, dal quale risulti a **quale persona spetti la rappresentanza legale** del concorrente, **quali Imprese** compongono il concorrente, quale Impresa è designata **capogruppo mandataria** e quali sono le **mandanti**;
- b) una **dichiarazione** rilasciata in carta libera, sottoscritta dal suo Legale rappresentante o Procuratore, **indicante quale o quali Imprese sono designate esecutrici** dei lavori oggetto dell'appalto in caso di aggiudicazione, per **ciascuna di esse le qualificazioni SOA possedute** (categoria e classifica) riferite all'appalto in oggetto, nonché le rispettive **quote percentuali di esecuzione**, la cui somma dovrà essere il 100,00%;
- c) **ciascuna Impresa esecutrice** deve produrre, tramite il concorrente, **copia di valida attestazione SOA**, resa autentica o conforme all'originale nelle forme prescritte più avanti specificate, oppure **dichiarazione sostitutiva dell'attestazione SOA**, resa dal suo Legale rappresentante o Procuratore nelle forme prescritte più avanti specificate;
- d) eventualmente, qualora facciano parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE **Imprese prive di attestazione SOA** (che potranno eseguire lavori sino ad un massimo di € 150.000,00), **ciascuna di dette Imprese** dovrà produrre, tramite il concorrente, il **modulo C** predisposto da questo Consorzio, o equivalente, **compilato in ogni sua parte** e sottoscritto dal suo Legale rappresentante o Procuratore, per la dichiarazione relativa al possesso dei **requisiti di qualificazione di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010**, riferiti ai lavori oggetto dell'appalto;
- e) **l'Impresa capogruppo mandataria** deve produrre il **modulo B** predisposto da questo Consorzio per la domanda di partecipazione e la dichiarazione cumulativa, o equivalente, **compilato in ogni sua parte** e sottoscritto dal suo Legale rappresentante o Procuratore; ciò fermo restando che, con riguardo alla **sezione E** dichiara anche a nome delle Imprese mandanti;
- f) **ciascuna Impresa mandante o consorziata indicata come esecutrice** deve produrre, tramite la capogruppo mandataria, il suddetto **modulo B**, o equivalente, compilato con i dati anagrafici e nelle **sole sezioni A, B, C, D**, sottoscritto dal suo Legale rappresentante o Procuratore; ciò fermo restando che, con riguardo alla **sezione D** dichiara per quanto di sua competenza relativa.

Art. 17. Reti di Imprese

Si intendono per "**reti di Imprese**" le aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f), del D.Lgs. 50/2016, che abbiano costituito la rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 33/2009.

A **pena di esclusione**, ai fini della partecipazione alla gara, la rete di Imprese deve possedere i medesimi requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, in termini di **qualificazioni SOA**, richiesti al concorrente **singolo**.

Con riguardo alle reti di Imprese, si fa tra l'altro riferimento alla **Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23 aprile 2013**.

Al fine di determinare la possibilità della rete di partecipare alla gara ed eseguire i lavori in caso di aggiudicazione, nonché le relative condizioni di partecipazione ed i poteri di rappresentanza della rete, occorre prendere in esame i seguenti **aspetti variabili**:

- se la rete disponga o meno di **soggettività giuridica**;
- se la rete disponga o meno di un **organo comune**, ossia di una **Impresa mandataria**;
- ove disponga di un organo comune/Impresa mandataria, se detta Impresa abbia o meno il **potere di rappresentare le Imprese mandanti nel procedimento di gara in oggetto**;
- ove disponga di un organo comune/Impresa mandataria, se detta Impresa possieda o meno i **requisiti necessari per assumere il ruolo di capogruppo mandataria nel procedimento di gara in oggetto**, ossia la qualificazione SOA in categoria **OG2 classifica minima III**;
- se il **contratto di rete** sia stato **stipulato mediante** atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 82/2005, **oppure** con mera firma digitale ai sensi dell'art. 25 del citato D.Lgs. 82/2005.

In base all'incrocio di tali aspetti variabili, si possono avere **diverse situazioni soggettive ed altrettanto diverse condizioni di partecipazione**, che potranno essere valutate caso per caso in fase di gara.

In ogni caso, i **requisiti minimi** di partecipazione della rete sono i seguenti, **a pena di esclusione**:

- i requisiti di **ordine generale** devono essere posseduti da **ciascuna Impresa** indicata come **esecutrice** dei lavori in caso di aggiudicazione, ivi compresa la mandataria;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, in termini di **qualificazioni SOA**, devono essere posseduti dalla rete alle medesime condizioni vigenti e indicate nel presente Disciplinare in merito ai **raggruppamenti temporanei**, nel cui contesto la **mandataria** dovrà essere in possesso dei requisiti relativi alla categoria **OG2** per **almeno il 40%** e ciascuna **mandante** per **almeno il 10%**, fermo restando inoltre che la **mandataria** dovrà assumere una **quota di partecipazione maggioritaria**.

La rete dovrà produrre, **a pena di esclusione**:

- a) il **contratto di rete**, reso autentico o conforme all'originale nelle forme prescritte più avanti specificate;
- b) **a seconda della sua natura soggettiva**, la documentazione sopra indicata all'art. 16 riferita ai **raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari promittenti tali e non ancora formalmente costituiti**, oppure la documentazione sopra indicata all'art. 16 riferita ai

raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE già formalmente costituiti (tranne l'atto costitutivo).

Art. 18. Subappalti e subcontratti

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, **i subappalti, i cottimi e i subcontratti simili** che, ai sensi del comma 2 del citato art. 105, **sono considerati subappalti**, sono ammissibili **entro il limite del 30% dell'importo di contratto** e sono sottoposti alle condizioni di cui al citato art. 105, tra cui la previa **autorizzazione** da parte del Consorzio, e **devono essere indicati, a titolo di preliminare intenzione, in sede di offerta.**

Tenuto conto della natura dei lavori in oggetto, **non è richiesta l'indicazione della terna di candidati subappaltatori** di cui all'art. 105, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

N.B.: Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, **è fatto divieto di affidare** parte dei lavori e delle prestazioni di contratto, **mediante una fattispecie di subcontratto soggetta a previa autorizzazione del Consorzio, ad Imprese che hanno preso parte** direttamente o indirettamente, in tale ultimo caso in qualità di mandanti o consorziate esecutrici, **alla procedura per l'affidamento dell'appalto.**

Il Consorzio **liquiderà direttamente ai subappaltatori, ai cottimisti ed ai subcontraenti autorizzati le somme a costoro dovute** in relazione alle prestazioni dagli stessi eseguite, nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

Gli altri subcontratti che non sono equiparabili ai subappalti ai sensi dell'art. 105, comma 2 quarto periodo, e comma 3, del D.Lgs. 50/2016, non vanno preliminarmente indicati in sede di offerta, non sono computabili nel sopra indicato limite del 30%, non sono soggetti ad autorizzazione del Consorzio e **sono ammissibili previa comunicazione** al Consorzio in sede di esecuzione del contratto, come previsto dal contratto stesso.

Con riferimento all'art. 105, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, si segnala che **le modalità e le tempistiche previste per le istruttorie subcontrattuali sono definite nello Schema di contratto**, al quale si rimanda.

Art. 19. Dichiarazioni - Modulistica - Requisiti di forma della documentazione amministrativa

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara e l'esecuzione dei lavori, con particolare riguardo ai **requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**, nonché in relazione ad **altre condizioni di ammissibilità** alla gara imposte dalla normativa vigente in materia, le **Imprese concorrenti**, nonché, per quanto di loro competenza, le **persone fisiche** riferite ad esse, devono produrre in sede di offerta diverse **dichiarazioni sostitutive**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, ai fini della semplificazione del procedimento di gara, il Consorzio ha predisposto i seguenti **moduli, in gran parte precompilati, che le Imprese concorrenti sono invitate ad utilizzare in via preferenziale:**

- **Modulo A per l'identificazione del concorrente in base alla sua natura soggettiva e costitutiva.** Questa dichiarazione va prodotta in unico esemplare riferito al concorrente, ha il mero scopo di agevolare le operazioni di gara, non impegna il concorrente e non necessita di alcuna formalità.
- **Modulo B per la domanda di partecipazione e la dichiarazione cumulativa dell'Impresa.** Contiene la domanda di partecipazione e diverse dichiarazioni inerenti i **requisiti di qualificazione dell'Impresa**, necessari ai sensi di legge, **che deve rilasciare un Legale rappresentante o Procuratore della stessa.** In caso di **concorrenti plurisoggettivi**, detta dichiarazione deve essere resa, in tutto o in parte, **da tutte le Imprese** che formano il concorrente plurisoggettivo, come stabilito nel presente Disciplinare.
- **Modulo C per dichiarazione in merito ai requisiti di qualificazione tecnico-organizzativi di Impresa cooptata in RTI**, ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. 207/2010 (in possesso di attestazione SOA con iscrizioni in categorie diverse dalla OG2, per l'esecuzione di lavori fino a max il 20%, oppure in mancanza di attestazione SOA, per l'esecuzione di lavori fino a max € 150.000)
- **Modulo D per la formulazione dell'offerta (versione "una firma")**, idoneo per la formulazione dell'offerta da parte di Imprese singole, consorzi e GEIE già formalmente costituiti, nonché da parte reti di Imprese con soggettività giuridica ed organo comune/Impresa mandataria dotata del potere di agire in nome e per conto delle mandanti aderenti alla rete.
- **Modulo E per la formulazione dell'offerta (versione "più firme")**, idoneo per la formulazione dell'offerta da parte di costituendi raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di Imprese prive di soggettività giuridica e/o di organo comune/Impresa mandataria dotata del potere di agire in nome e per conto delle mandanti aderenti alla rete.

L'Impresa concorrente e le relative persone fisiche possono rilasciare le dovute dichiarazioni **con modalità anche diverse**, ovvero **integrare** le dichiarazioni rilasciate mediante i moduli predisposti dal Consorzio, **purché nel rispetto delle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e a condizione che espongano puntualmente ogni elemento declaratorio ed informativo necessario che il Consorzio ha raccolto nei moduli stessi**, pena la possibile **esclusione dalla gara** in caso di lacune sostanziali.

In calce ad ogni modulo sono riportate le **istruzioni per la compilazione** di cui è opportuno tenere conto.

Le suddette dichiarazioni - in parte **sostitutive di certificazioni ai sensi dell'art. 46** del D.P.R. 445/2000 e in parte **sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47** del D.P.R. 445/2000 - hanno effetto temporaneamente o definitivamente sostitutivo, a seconda della loro natura, della documentazione e degli atti idonei a dimostrare ai sensi di legge il possesso dei requisiti minimi di qualificazione.

Le **dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47** D.P.R. 445/2000 devono essere rilasciate nelle forme previste dall'art. 38 del citato Decreto, e devono pertanto essere accompagnate, **a pena di irricevibilità della dichiarazione e quindi di esclusione**, da **fotocopia semplice fronte/retro di un valido documento d'identità** del dichiarante. Qualora uno stesso dichiarante rilasci **più dichiarazioni** sostitutive di atto di notorietà, è sufficiente che nella **"BUSTA A - ALLEGATI"** sia presente **una sola fotocopia del documento d'identità**.

A norma del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni **sostitutive di certificazioni ex art. 46** D.P.R. 445/2000 **non necessitano di essere accompagnate dal documento d'identità** del dichiarante.

A norma dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. 445/2000, le **dichiarazioni sostitutive concernenti le persone fisiche dell'Impresa possono essere rilasciate**, in nome e per conto della persona cui si riferisce la dichiarazione, anche dal **Legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa**, sotto la sua responsabilità e purché sia a piena conoscenza diretta dei fatti e degli stati riferiti alla persona cui si riferisce la dichiarazione. In tal caso si tratta di una dichiarazione **sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47** del D.P.R. 445/2000, che va accompagnata, **a pena di irricevibilità della dichiarazione e quindi di esclusione**, da **fotocopia semplice fronte/retro di un valido documento d'identità** del dichiarante.

Le persone fisiche dell'Impresa hanno comunque la facoltà di rilasciare individualmente dichiarazioni inerenti la propria sfera personale e, in particolare, i propri requisiti morali relativi all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016. In tal caso si tratta di una dichiarazione **sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46** del D.P.R. 445/2000, che come detto **non necessita di essere accompagnata dal documento d'identità** del dichiarante.

A pena di esclusione, le dichiarazioni e i documenti riferiti all'Impresa persona giuridica, così come l'offerta economica, vanno sottoscritti da un suo **Legale rappresentante o Procuratore generale o speciale**, dotato dei necessari poteri per rappresentare legalmente il concorrente nei confronti del Consorzio. **A pena di esclusione**, qualora agisca un **Procuratore**, le dichiarazioni e i documenti riferiti all'Impresa persona giuridica, così come l'offerta economica, vanno corredati da **copia della procura**, resa autentica oppure conforme all'originale.

Indipendentemente dal fatto che nella dichiarazione sostitutiva sia o meno riportata la relativa affermazione, **il dichiarante è tenuto ad essere consapevole** che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, le informazioni false sono sanzionate ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti grazie al rilascio delle informazioni false, fatto salvo inoltre il diritto dell'amministrazione ricevente di rivalersi per eventuali danni subiti.

È facoltà del Consorzio, ai sensi del testo unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000, procedere in ogni momento del procedimento e nei confronti di qualunque concorrente alla **verifica delle dichiarazioni** rilasciate.

In luogo degli originali di qualsiasi documento, possono esserne prodotte **copie autentiche** ai sensi dell'art. 18 e/o **copie conformi agli originali** ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000. In particolare, con riguardo alle **copie conformi agli originali**, tale conformità può essere attestata direttamente dall'interessato mediante apposita **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, anche riportata brevemente in calce al documento stesso, purché venga accompagnata da **fotocopia semplice fronte/retro di un valido documento d'identità** del dichiarante, **a pena di irricevibilità della copia del documento e quindi di esclusione**.

Art. 20. Verifica requisiti - AVCPass - PassOE

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, **il Consorzio è tenuto ad effettuare la verifica dei requisiti di qualificazione esclusivamente tramite il sistema operativo AVCPass** (Authority Virtual Company Passport) appositamente istituito a tale scopo dall'ANAC.

AVCPass è uno **strumento operativo, specificamente e solamente finalizzato alle suddette verifiche**, che non altera il quadro legislativo e regolamentare vigente in materia di affidamento di contratti pubblici.

Ove risultino necessari documenti non presenti nella banca dati di AVCPass, il Consorzio li acquisirà d'ufficio applicando le disposizioni in materia previste dal D.P.R. 445/2000.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass nonché acquisire ed allegare all'offerta il documento PassOE (Passport Operatore Economico).

Il PassOE identifica il concorrente anche in relazione alla sua eventuale composizione plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei, consorzi, GEIE, reti di Imprese, avvalimento). In tale circostanza, **il PassOE deve essere prodotto dall'Impresa mandataria capogruppo anche per conto delle altre Imprese interessate, che comunque devono anch'esse registrarsi al sistema AVCPass.**

Il PassOE va sottoscritto in calce, nell'apposito spazio, ed in caso di concorrente plurisoggettivo **da tutte le Imprese interessate**, in persona dei loro rispettivi legali rappresentanti o procuratori. La sottoscrizione è necessaria per autorizzare il Consorzio al trattamento dei dati.

La mancata produzione del PassOE a corredo dell'offerta non è causa di esclusione ai fini dell'ammissione del concorrente alla procedura.

Diviene invece **causa di esclusione** la mancata registrazione al sistema AVCPass e la mancata produzione del PassOE del concorrente che non vi abbia provveduto in prima istanza e che **debba essere sottoposto alla verifica dei requisiti di qualificazione** (per facoltà discrezionale del Consorzio o in quanto aggiudicatario), e che **non vi provveda nemmeno su espressa richiesta scritta del Consorzio**, in quanto ciò costituirebbe impedimento oggettivo insuperabile dal Consorzio stesso. Ove in detta reiterata mancanza incorra l'aggiudicatario, la pena consiste nella **revoca dell'aggiudicazione**.

Tutto quanto sopra illustrato in relazione alla **mancata produzione** del PassOE, **comprese le previste pene**, vale anche nel caso di produzione di un PassOE **non conforme**. La mancata conformità può riguardare sia le **differenze essenziali** riscontrate tra il PassOE registrato a sistema e quello cartaceo prodotto a corredo dell'offerta, sia le **differenze essenziali** riscontrate tra il PassOE registrato a sistema e/o cartaceo e l'identificazione e composizione del concorrente che risulta dalla domanda di partecipazione e dall'altra documentazione prodotta a corredo dell'offerta. Anche il **difetto di sottoscrizione** ed altre eventuali irregolarità essenziali possono rendere il PassOE **non conforme**.

Eventuali **disfunzionalità e disservizi del sistema AVCPass non incideranno né ritarderanno lo svolgimento della gara**, nel senso che essa si svolgerà in ogni caso, a termini

di legge e secondo la prevista disciplina speciale. In caso di **discordanza tra dati** presenti sul sistema AVCPass e dati riportati nei **verbali di gara**, faranno fede i secondi.

Art. 21. Cause di esclusione - Valutazione dei vizi riscontrati nella documentazione di offerta - Soccorso istruttorio

Tipologie di vizi

In materia di soccorso istruttorio il presente Disciplinare si rifà, tra l'altro, alle interpretazioni fornite dall'ANAC con Determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015 e con Comunicato del Presidente del 25 marzo 2015, fatto salvo quanto diversamente qui previsto a riguardo della **sottoscrizione dell'offerta**, la cui mancanza è ritenuta dal Consorzio un **vizio essenziale non sanabile**.

Le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità riscontrate nella documentazione prodotta dai concorrenti a corredo dell'offerta, ivi compresa l'offerta economica stessa, possono essere:

A) essenziali, a loro volta distinguibili in:

A.1) sanabili;

A.2) non sanabili;

B) non essenziali e trascurabili.

Sono considerate **A) essenziali**:

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità espressamente previste dal D.Lgs. 50/2016, in materia di **tassatività delle cause di esclusione**, indipendentemente dal fatto che ciò sia o meno espressamente indicato nel presente Disciplinare;
- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità per le quali è **espressamente prevista l'esclusione dalla gara** nel presente Disciplinare.

Sono considerate **A.1) essenziali, ma sanabili**:

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità considerate **essenziali**, riscontrate nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta - **escluse l'offerta economica e quella tecnica - oggettivamente sanabili mediante il soccorso istruttorio** previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono invece considerate **A.2) essenziali e non sanabili**:

- le carenze della documentazione **che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto** responsabile della stessa;
- la trasmissione dell'offerta **oltre il termine** previsto dal presente Disciplinare;
- la **non integrità del plico esterno e delle buste interne "A", "B" e "C"**, contenenti rispettivamente la documentazione allegata, l'offerta tecnica e l'offerta economica, tali da evidenziare che il plico e/o le buste possano essere stati manomessi;
- la **mancata indicazione sul plico esterno del riferimento alla gara** d'appalto cui si riferisce l'offerta;

- la **partecipazione plurima** della medesima Impresa alla gara;
- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità **riferibili alla data di scadenza di presentazione dell'offerta**, che a garanzia della *par-condicio* tra i concorrenti **non possono essere sanate ex-post**;
- l'**omesso versamento** del contributo a favore dell'ANAC **entro la data di scadenza di presentazione dell'offerta**, rientrando in tale fattispecie anche il versamento effettuato per un'altra gara d'appalto con diverso CIG;
- altre mancanze, incompletezze e irregolarità **essenziali ed oggettivamente non sanabili nemmeno a seguito di soccorso istruttorio** (ad es.: una condanna passata in giudicato per reati gravi che incidono sulla moralità professionale subita da un Legale rappresentante della Società, non depenalizzata, non estinta, non revocata, né per la quale è intervenuta la riabilitazione; ecc.);
- **la mancata, incompleta, irregolare o tardiva produzione delle integrazioni richieste in fase di soccorso istruttorio**;
- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità considerate **essenziali**, ivi compresa la **mancata sottoscrizione**, riscontrate **nell'offerta economica ed in quella tecnica**;
- la presentazione di un'offerta **condizionata, plurima o in aumento**.

Sono considerate **B) non essenziali e trascurabili**:

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità riscontrate nella documentazione prodotta dai concorrenti a corredo dell'offerta - **ivi compresa l'offerta economica, l'offerta tecnica e il documento PassOE - non comprese tra quelle essenziali sopra descritte**. In linea di principio, rientrano in tale fattispecie i vizi formali non rilevanti, che non sottraggano alcun elemento indispensabile ai fini dell'ammissione, che non lasciano dubbi sulle volontà del concorrente, che non sono espressamente penalizzati da esclusione nel presente Disciplinare e che non ledono la parità di condizioni tra i concorrenti.

Cause di esclusione

Comportano l'esclusione dalla gara:

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità, **essenziali e non sanabili**;
- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità, **essenziali e sanabili, ma non regolarmente sanate** dal concorrente interessato, come richiesto dal Consorzio nella fase di **soccorso istruttorio**;
- **la mancata produzione o regolarizzazione del PassOE** del concorrente sollecitato a farlo dal Consorzio, **se ed in quanto necessario ai fini della verifica dei requisiti tramite il sistema AVCPass**; qualora si tratti dell'aggiudicatario, detto vizio comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, qualora nella documentazione prodotta dalla Società concorrente a corredo dell'offerta - esclusa l'offerta economica e quella tecnica - vengano riscontrate **mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma**

sanabile, anziché escludere dalla gara il concorrente già in prima istanza, si procederà al **soccorso istruttorio a titolo gratuito**.

Il concorrente interessato **verrà invitato per iscritto, mediante posta elettronica certificata, a regolarizzare la propria documentazione entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, a pena di esclusione**. Qualora la regolarizzazione non riguardi documenti da produrre in originale o con firma originale, il concorrente potrà dare riscontro alla richiesta mediante **posta elettronica certificata**, allegando la documentazione in formato digitale pdf. Diversamente, qualora la regolarizzazione riguardi solo od anche documenti da produrre in originale o con firma originale, il concorrente dovrà dare riscontro alla richiesta mediante **posta raccomandata a.r., corriere, o consegna a mano**, così come è previsto per l'inoltro dell'offerta, allegando la documentazione in formato cartaceo originale o con firma originale. Il concorrente verrà nel frattempo **ammesso con riserva**.

In caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi, reti di Imprese e GEIE, la regolarizzazione spetta all'Impresa che ha commesso l'irregolarità**. Il Consorzio si rivolgerà comunque sia a tale soggetto per competenza sia, in ragione delle co-obbligazioni assunte, agli altri soggetti che formano direttamente o indirettamente il concorrente plurisoggettivo.

Ove si proceda con il soccorso istruttorio, **la gara verrà sospesa ed aggiornata ad altra data**, in attesa degli esiti della procedura. Le buste contenenti le **offerte economiche e quelle tecniche non verranno aperte** sino a che non sia stata conclusa, nei confronti di tutti gli interessati, la procedura di soccorso istruttorio, fatta salva la possibilità di procedere comunque, ove l'ammissione con riserva si riferisca alla mancata produzione del PassOE o alla produzione di PassOE non conforme.

Art. 22. CIG - Contributo a favore dell'ANAC

Il concorrente deve versare un contributo a favore dell'ANAC dell'importo di **€ 140,00** (euro centoquaranta/00), **a pena di esclusione**.

Ai fini del versamento, il concorrente deve indicare il proprio **codice fiscale** e il seguente **CIG** (codice identificativo gara): **710057295F**.

Il versamento deve essere effettuato **nell'importo stabilito non oltre la data di scadenza per la presentazione dell'offerta, a pena di esclusione non sanabile**.

In caso di consorzi di cooperative, consorzi di Imprese artigiane e consorzi stabili, il versamento deve essere effettuato **dal consorzio**.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e reti di Imprese, il versamento deve essere effettuato **dall'Impresa capogruppo mandataria**.

L'attestazione o ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere allegata all'offerta, a pena di esclusione.

Per quanto non qui precisato, si fa riferimento alle istruzioni operative fornite direttamente dall'ANAC stessa.

Art. 23. Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente deve prestare a favore del Consorzio e produrre a corredo dell'offerta, **a pena di esclusione**, una **garanzia provvisoria pari al 2,00%** dell'importo a base d'appalto, e quindi pari ad **€ 46.760,20**, resa sotto forma di **fidejussione bancaria od assicurativa**, rilasciata da un Istituto bancario o da una Compagnia assicuratrice o da un Intermediario finanziario compreso tra quelli individuati dal comma 3 del citato art. 93. Per la costituzione di cauzioni in denaro o titoli di Stato, occorre prendere contatti con la Sezione Appalti e Contratti, ai recapiti indicati al precedente art. 1, che fornirà le istruzioni del caso.

In caso di **concorrente plurisoggettivo**, la cauzione provvisoria deve essere **intestata**:

- in caso di consorzi di cooperative, consorzi di Imprese artigiane e consorzi stabili, **al consorzio**;
- in caso di raggruppamenti temporanei di Imprese, consorzi ordinari e reti di Imprese non ancora formalmente costituiti, **ad ogni Impresa** che compone detti concorrenti plurisoggettivi.

La garanzia provvisoria è **ridotta del 50%**, e cioè ad **€ 23.380,10**, qualora al concorrente sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati, la **certificazione di sistema di qualità** conforme alle norme europee **della serie UNI CEI EN ISO 9000**. Per beneficiare di tale riduzione, il concorrente deve **dimostrare il possesso del requisito e documentarlo in sede di offerta**, o mediante l'apposita **dicitura presente nell'attestazione SOA**, o mediante **copia della certificazione stessa**, resa autentica o conforme all'originale.

Oltre alla sopra indicata riduzione del 50%, i concorrenti possono altresì beneficiare **dell'ulteriore riduzione del 20%, cumulabile** a quella anzidetta tanto da far ascendere l'importo della garanzia ad **€ 18.704,08**, qualora in possesso di **certificazione ambientale** ai sensi della norma **UNI EN ISO 14001**. Onde poter beneficiare di tale riduzione, il concorrente deve **dimostrare il possesso del requisito e documentarlo in sede di offerta**, mediante **copia della certificazione stessa**, resa autentica o conforme all'originale.

Per beneficiare delle suddette riduzioni:

- in caso di consorzi di cooperative, consorzi di Imprese artigiane e consorzi stabili, le certificazioni devono essere possedute **dal consorzio**;
- in caso di raggruppamenti temporanei di Imprese, le certificazioni devono essere possedute da **ogni Impresa componente il raggruppamento**;
- in caso di consorzi ordinari, reti di Imprese e GEIE, le certificazioni devono essere possedute da **ogni Impresa indicata come esecutrice**.

Costituisce **causa di esclusione** la produzione della garanzia provvisoria **ridotta, in difetto delle sopra indicate condizioni**.

A pena di esclusione, la **fidejussione**:

- deve prevedere espressamente la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la **rinuncia** all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua **operatività** entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- deve valere almeno **180 giorni** decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;

- deve contenere o essere accompagnata **dall'impegno del Fidejussore** a costituire a favore del concorrente, qualora questo risulti aggiudicatario, la **garanzia definitiva** di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

È ammessa la produzione di fidejussioni con **firma digitale certificata del Fidejussore**.

La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti **non aggiudicatari** verrà svincolata dal Consorzio ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, mediante **dichiarazione di svincolo**, contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva. **Le fidejussioni prodotte a corredo dell'offerta dai concorrenti non aggiudicatari non verranno restituite.**

La cauzione provvisoria prestata **dall'aggiudicatario** verrà svincolata mediante restituzione della fidejussione, all'atto della **sottoscrizione del contratto**.

Art. 24. Garanzia definitiva

In materia di garanzia definitiva sul contratto, si applica l'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, al quale si rimanda.

L'Impresa aggiudicataria, preliminarmente alla stipulazione del contratto, dovrà prestare una **fidejussione bancaria od assicurativa pari almeno al 10% dell'importo di contratto**, che costituirà la **garanzia definitiva** sul contratto stesso e che dovrà avere efficacia fino all'emissione del certificato di collaudo, rilasciata da un Istituto bancario o da una Compagnia assicuratrice o da un Intermediario finanziario compreso tra quelli individuati dal comma 3 del citato art. 93.

In caso di ribasso superiore al 10%, la garanzia dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. In caso di ribasso superiore al 20%, la garanzia dovrà essere aumentata di due punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 20%.

Sulla garanzia definitiva operano le **medesime riduzioni** previste per la garanzia provvisoria.

La suddetta fidejussione dovrà prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la **revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria** prestata dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 25. Altri oneri a carico dell'Appaltatore

Si segnala che costituirà un significativo onere dell'Appaltatore **l'impiego in fase esecutiva di un team di direzione di cantiere particolarmente ampio e qualificato**. Il tema è trattato nell'elaborato di progetto denominato "1.13 - Elementi di valutazione qualitativi - Descrizione dei rispettivi contesti" e all'art. 11 dello Schema di contratto.

Ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, **a pena di revoca dell'aggiudicazione**, ai sensi dall'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'Appaltatore dovrà stipulare una **polizza**

assicurativa a copertura dei rischi di costruzione e della responsabilità civile dell'Impresa verso terzi, con massimali non inferiori all'importo di contratto per le opere da realizzare, **€ 300.000,00** per le opere preesistenti, **€ 50.000,00** per costi di demolizione e sgombero ed **€ 500.000,00** per RCT.

Il **contratto** verrà stipulato per **atto pubblico notarile**. Le relative spese, stimate nell'ordine di circa **€ 15.000**, saranno a carico dell'Appaltatore.

Ai sensi del D.M. MIT del 2 dicembre 2016, saranno altresì a carico dell'Appaltatore le seguenti **spese per la pubblicità legale obbligatoria**, stimate nell'ordine di circa **€ 12.000**:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, in relazione al bando di gara e all'avviso di aggiudicazione;
- su almeno uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno uno a maggiore diffusione locale, in relazione agli avvisi di gara e di aggiudicazione.

Il **contratto** prevede che all'atto della liquidazione finale dei lavori l'Appaltatore debba rilasciare una **garanzia fidejussoria pari al 5% dell'importo del conto finale**, per eventuali difformità e vizi dell'opera.

Art. 26. Offerta economicamente più vantaggiosa OE+V

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dalla Commissione giudicatrice in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi punteggi:

- 1) **Prezzo** - Fattore ponderale: **30 punti** su 100
- 2) **Opere per l'accessibilità del sottotetto** - Fattore ponderale: **40 punti** su 100
- 3) **Esperienza professionale dell'Architetto Direttore di cantiere dell'Appaltatore** - Fattore ponderale: **15 punti** su 100
- 4) **Organizzazione del cantiere** - Fattore ponderale: **15 punti** su 100

L'elemento di valutazione 1) è **quantitativo** e costituisce **l'offerta economica**. Al prezzo è stato assegnato il fattore ponderale di 30 punti ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis, del D.Lgs. 50/2016.

Gli elementi di valutazione 2), 3) e 4) sono **qualitativi** e costituiscono nel loro insieme **l'offerta tecnica**, definita ai sensi dell'art. 95, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.

Le proposte relative agli elementi di valutazione 2), 3), e 4) formulate in sede di offerta costituiscono **precisi e inderogabili impegni assunti dall'offerente**. In caso di aggiudicazione, la realizzazione da parte dell'Appaltatore di quanto proposto in sede di offerta costituirà un preciso **vincolo contrattuale** a suo carico che non darà luogo ad alcun corrispettivo aggiuntivo e/o indennizzo, costituendo un **onere dell'Appaltatore implicitamente compreso nel prezzo d'appalto**.

Ad eccezione del prezzo, che qualora ecceda l'importo a base d'appalto comporta **l'esclusione dalla gara**, la **mancata realizzazione in fase esecutiva** delle altre proposte formulate in sede di offerta comporterà le **penali pecuniarie** previste dallo Schema di contratto.

Gli **standard prestazionali minimi e/o le caratteristiche minime** degli elementi di valutazione 2), 3), e 4) sono riportati negli elaborati di progetto (Capitolato speciale d'appalto,

Schema di contratto, PSC) e richiamati nell'elaborato di progetto denominato "1.13 - Elementi di valutazione qualitativi - Descrizione dei rispettivi contesti". Per quanto non precisato in progetto, ci si rifà agli usi e alle migliori tecniche di settore. Gli standard prestazionali minimi e/o le caratteristiche minime degli elementi di valutazione 2), 3), e 4) sono **immodificabili in peius**. Sono ammesse al riguardo solo varianti **migliorative e/o ampliative**.

N.B.: In relazione agli elementi di valutazione qualitativi 2), 3), e 4), i concorrenti devono consultare l'apposito elaborato di progetto denominato "**1.13 - Elementi di valutazione qualitativi - Descrizione dei rispettivi contesti**". Con tale elaborato, al quale si rimanda, **si descrivono particolari circostanze che riguardano l'appalto in oggetto e si forniscono ai concorrenti utili elementi conoscitivi per la formulazione di una ponderata offerta tecnica**. Se ne raccomanda pertanto l'attento esame, ancor prima di effettuare il sopralluogo.

Punteggi P

Il punteggio massimo assegnabile all'offerta economicamente più vantaggiosa è pari a **100,00**.

Non verranno effettuate riparametrazioni ed il punteggio più alto potrà essere inferiore a 100,00 punti.

I punteggi P saranno espressi con arrotondamento al centesimo.

Il punteggio totale **PTi** ottenuto dall'offerta i-esima in esame sarà dato dalla somma dei punteggi **Pi** ottenuti per ciascuno degli elementi 1), 2), 3), e 4) dell'offerta i-esima in esame:

$$PTi = Pi(1) + Pi(2) + Pi(3) + Pi(4)$$

Il punteggio **Pi** ottenuto per ciascuno degli elementi 1), 2), 3), e 4) dell'offerta i-esima in esame sarà dato dalla moltiplicazione tra il valore **Vi** attribuito a ciascuno degli elementi 1), 2), 3), e 4) dell'offerta i-esima in esame ed il rispettivo fattore ponderale:

$$Pi(1) = Vi(1) * 30; Pi(2) = Vi(2) * 40; Pi(3) = Vi(3) * 15; Pi(4) = Vi(4) * 15$$

Valori V

I valori V saranno espressi con arrotondamento al centesimo.

In relazione all'**elemento di valutazione quantitativo 1)** il valore **V** sarà attribuito mediante una **formula matematica**.

In relazione agli **elementi di valutazione qualitativi 2), 3) e 4)**, i valori **V** saranno attribuiti mediante **valutazioni di merito tecnico** effettuate dalla Commissione giudicatrice a suo insindacabile giudizio.

Valore V attribuito all'elemento di valutazione quantitativo 1)

Il valore **Vi(1)** attribuito al **Prezzo** dell'offerta i-esima in esame sarà attribuito mediante la seguente **interpolazione non lineare**:

$$Vi(1) = (Ri / Rmax)^{\alpha}$$

Dove:

Vi(1) = valore attribuito al prezzo (espresso in termini di ribasso) offerto dal concorrente i-esimo in esame

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo in esame

R_{max} = ribasso massimo offerto

α = coefficiente > 0 prestabilito nella misura di 0,50.

Valore V attribuito agli elementi di valutazione qualitativi 2), 3) e 4)

Come detto, l'attribuzione dei valori **Vi(2), Vi(3) e Vi(4)** degli elementi di valutazione qualitativi **Opere per l'accessibilità del sottotetto, Esperienza professionale dell'Architetto Direttore di cantiere dell'Appaltatore e Organizzazione del cantiere**, sarà **discrezionale**.

Tali elementi saranno collegialmente valutati dalla Commissione giudicatrice **uno per volta**.

Ogni Commissario assegnerà a ciascun elemento di ogni offerta i-esima in esame un **valore Vi da 0,0 a 1,0**, arrotondato al decimo (ad es. Vi = 0,6). Il valore **Vi definitivo** sarà dato dalla **media aritmetica** dei valori Vi assegnati da ciascun Commissario e sarà arrotondato al centesimo (ad es. Vi definitivo = 0,55).

I **valori Vi da 0,0 a 1,0** saranno attribuiti da ciascun Commissario in base ai seguenti criteri:

- 1,0 **migliore offerta** tra quelle presentate in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità perseguite;
- 0,9 **minimo** scostamento dalla migliore offerta tra quelle presentate in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità perseguite;
- 0,8 **lieve** scostamento dalla migliore offerta tra quelle presentate in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità perseguite;
- 0,7 **moderato** scostamento dalla migliore offerta tra quelle presentate in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità perseguite;
- 0,6 **considerevole** scostamento dalla migliore offerta tra quelle presentate in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità perseguite;
- 0,5 **importante** scostamento dalla migliore offerta tra quelle presentate in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità perseguite;
- 0,4 **notevole** scostamento dalla migliore offerta tra quelle presentate in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità perseguite;
- 0,3 **deciso** scostamento dalla migliore offerta tra quelle presentate in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità perseguite;
- 0,2 **ampio** scostamento dalla migliore offerta tra quelle presentate in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità perseguite;
- 0,1 **amplissimo** scostamento dalla migliore offerta tra quelle presentate in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità perseguite;

0,0 **nessuna offerta** prodotta sul punto; oppure **offerta inappropriata** poiché contraria alle finalità perseguite; oppure **nessuna miglioria** rispetto al livello prestazionale minimo stabilito nel progetto del Consorzio.

In caso di attribuzione di valore **Vi pari a zero**, il concorrente che risulti comunque aggiudicatario **in fase esecutiva sarà tenuto a garantire il livello minimo prestazionale stabilito in progetto.**

Il valore **Vi** dell'offerta i-esima in esame verrà attribuito sulla base di un **confronto iniziale tra tutte le offerte**. Individuata **l'offerta migliore** le verrà attribuito il relativo valore **Vi**. Quindi verranno **confrontate le altre offerte** e di nuovo sarà individuata tra queste **l'offerta migliore**, cui verrà attribuito il relativo valore **Vi**. E così via, attribuendo man mano valori **Vi decrescenti**. Potranno essere assegnati valori **Vi** uguali *ex aequo*.

Le valutazioni delle offerte tecniche prodotte dai concorrenti, espresse nei **valori Vi** e nei rispettivi **punteggi Pi** assegnati ad ogni elemento di valutazione e ad ogni concorrente, saranno raccolte in apposita **relazione della Commissione giudicatrice**, nel cui ambito verranno espresse collegialmente **considerazioni di carattere generale e succinte motivazioni che hanno indirizzato i giudizi dei Commissari**, anche riferite a gruppi di offerte tecniche di analogo valore.

Elemento di valutazione qualitativo 2) - Opere per l'accessibilità del sottotetto

Il livello minimo prestazionale relativo a questo elemento di valutazione è definito nell'ambito del sopra citato elaborato progettuale denominato "1.13 - Elementi di valutazione qualitativi - Descrizione dei rispettivi contesti", al quale si rimanda. In tale elaborato è altresì presente una planimetria che evidenzia le zone del sottotetto entro cui sarà necessario operare per il consolidamento strutturale ed il restauro dei controsoffitti in arella.

A riguardo di elemento di tale valutazione, **l'obiettivo che si prefigge il Consorzio**, migliorativo rispetto al suddetto livello minimo prestazionale, è acquisire stabilmente opere di accessibilità del sottotetto che ne consentano la massima praticabilità in condizioni di sicurezza, sia per le necessarie verifiche periodiche dello stato delle strutture sia per la manutenzione delle stesse.

Il concorrente è quindi chiamato ad individuare e proporre una soluzione che soddisfi tale aspettativa, mediante la fornitura ed installazione di passerelle fisse in grigliato di acciaio zincato, assicurate alle strutture esistenti e possibilmente dotate di parapetti ed agibili in assenza sistema anticaduta life-line, oppure prive di parapetti, ma in tal caso con sistema anticaduta life-line.

A tal fine **il concorrente è chiamato** ad effettuare un accurato sopralluogo del sottotetto in presenza di personale del Consorzio e di un suo tecnico strutturista, quindi ad illustrare la propria proposta producendo in sede di offerta, a far parte dell'offerta tecnica, un **"progetto di passerella tipo"** costituito da:

- a) una **relazione tecnica corredata dei calcoli strutturali**, a firma di un professionista abilitato (max 2 facciate formato A4);
- b) una **planimetria del sottotetto** indicante i percorsi delle passerelle (formato A3 o A2);

- c) una tavola con **dettagli costruttivi** delle passerelle e dei sistemi di ancoraggio alle strutture esistenti (formato A3 o A2).

Elemento di valutazione qualitativo 3) - Esperienza professionale dell'Architetto Direttore di cantiere dell'Appaltatore

Il livello minimo prestazionale relativo a questo elemento di valutazione è definito nell'ambito del sopra citato elaborato progettuale denominato "1.13 - Elementi di valutazione qualitativi - Descrizione dei rispettivi contesti", al quale si rimanda.

A riguardo di elemento di tale valutazione, **l'obiettivo che si prefigge il Consorzio**, migliorativo rispetto al suddetto livello minimo prestazionale, è beneficiare della ripetibilità nell'esecuzione dei lavori in oggetto dell'esperienza pregressa dell'Architetto Direttore di cantiere dell'Appaltatore maturata nella direzione di lavori multidisciplinari riguardanti beni immobili tutelati appartenenti al patrimonio culturale ai sensi del D.Lgs. 42/2004.

Il concorrente è quindi chiamato ad assicurare che la direzione di cantiere per suo conto sia svolta da un Architetto con esperienze pregresse in lavori analoghi adeguate a garantire il miglior risultato esecutivo dei lavori in oggetto.

A tal fine **il concorrente è chiamato** a produrre il **curriculum professionale dell'Architetto** (max 3 facciate formato A4), dipendente dell'Impresa od appositamente incaricato allo scopo, che assumerà il ruolo di Direttore di cantiere dell'Appaltatore; in particolare, il curriculum dovrà evidenziare le pregresse esperienze dell'Architetto maturate nella direzione di lavori multidisciplinari riguardanti beni immobili tutelati appartenenti al patrimonio culturale ai sensi del D.Lgs. 42/2004.

Elemento di valutazione qualitativo 4) - Organizzazione del cantiere

Il livello minimo prestazionale relativo a questo elemento di valutazione è definito nell'ambito del sopra citato elaborato progettuale denominato "1.13 - Elementi di valutazione qualitativi - Descrizione dei rispettivi contesti", al quale si rimanda.

A riguardo di elemento di tale valutazione, **l'obiettivo che si prefigge il Consorzio**, migliorativo rispetto al suddetto livello minimo prestazionale, è l'ottimizzazione dell'organizzazione di cantiere, nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza al riguardo.

A titolo esemplificativo, per ottimizzazione si intende l'adozione di misure:

- che consentano di effettuare puntualmente ed efficacemente le attività di carico e scarico di attrezzature e materiali destinati al cantiere;
- che consentano di raggiungere con attrezzature e materiali qualsiasi luogo dell'edificio ove debbono essere impiegati;
- che riducano i disagi ed i rallentamenti delle attività lavorative;
- che riducano il disturbo a terzi, sia in termini di ingombro delle pubbliche vie che di contenimento di polveri e rumori;
- che garantiscano la corretta conservazione delle pavimentazioni dei cortili;
- che consentano di non abbattere la magnolia presente nel cortile retrostante;

- che conferiscano ai ponteggi sulla facciata dell'edificio, in Via Borgo dei Leoni, un aspetto consono al luogo ed al valore culturale del palazzo.

Il concorrente è quindi chiamato ad individuare e proporre una **organizzazione di cantiere ottimale**, nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza al riguardo.

A tal fine **il concorrente è chiamato** ad effettuare un accurato sopralluogo del cantiere in presenza di personale del Consorzio, a prendere i più opportuni contatti con i competenti Uffici del Comune di Ferrara ai fini delle autorizzazioni del caso, quindi ad **illustrare la propria proposta** producendo:

- a) una **relazione** indicante le principali misure di allestimento ed organizzative adottate per il più proficuo raggiungimento dell'obiettivo (max 2 facciate formato A4);
- b) una **planimetria dell'area di cantiere** (formato A3 o A2, a colori), nella quale andranno evidenziati la segnaletica stradale necessaria, l'occupazione di suolo pubblico, gli accessi utilizzati, l'uso del cortile posteriore, l'uso dell'autorimessa, del deposito biciclette e dell'area cortiliva interclusa, la delimitazione di aree ad uso predestinato, la collocazione dei ponteggi, la collocazione della gru fissa o di altra attrezzatura mobile di sollevamento e movimentazione di carichi, ecc..

Art. 27. Documentazione di qualificazione - Allegati - BUSTA A

A pena di esclusione, la documentazione di qualificazione richiesta dal presente Disciplinare ed appresso riepilogata dovrà essere **racchiusa in busta** sigillata e siglata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le generalità dell'offerente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "**BUSTA A - ALLEGATI**".

Non a pena di esclusione ai fini dell'ammissione:

- **Documento PassOE.** Si veda in proposito il precedente art. 20.
- **Modulo A** predisposto dal Consorzio **per l'identificazione del concorrente in base alla sua natura soggettiva e costitutiva**, o equivalente. Si veda in proposito il precedente art. 11.
- **A giudizio del concorrente**, quant'altro ritenuto utile ai fini della partecipazione alla gara.

A pena di esclusione, in ogni caso:

- **Attestato di avvenuto sopralluogo** in originale vidimato dal Consorzio, datato e sottoscritto sia dal tecnico del Consorzio, sia dal tecnico delegato dell'Impresa. Si veda in proposito il precedente art. 2.
- **Modulo B** predisposto dal Consorzio **per la domanda di partecipazione e la dichiarazione cumulativa** del concorrente, o equivalente. Si vedano in proposito i precedenti artt. 12 e 19. In caso di partecipazione di **concorrenti plurisoggettivi**, tale dichiarazione, anche solo per **parti di essa**, va prodotta da **diversi soggetti**. Si vedano in proposito i precedenti artt. 16 e 17.
- **Copia di valida attestazione SOA** posseduta dalle Imprese che intendono prendere parte all'esecuzione dei lavori per un **importo superiore ad € 150.000,00**, resa autentica o

conforme all'originale nelle forme prescritte sopra indicate, oppure **dichiarazione sostitutiva** di certificazione, resa nelle forme prescritte sopra indicate. Si veda in proposito il precedente art. 14. In caso di partecipazione di **concorrenti plurisoggettivi**, l'attestazione SOA va prodotta da **diversi soggetti**. Si vedano in proposito i precedenti artt. 16 e 17.

- Fotocopia semplice fronte/retro di valido **documento d'identità di ogni persona** che rilascia dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e/o che sottoscrive l'offerta. Si veda in proposito il precedente art. 19.
- **Ricevuta del versamento del contributo a favore dell'ANAC**. Si veda in proposito il precedente art. 22.
- **Garanzia provvisoria**. Si veda in proposito il precedente art. 23.

A pena di esclusione, solo qualora ricorra il caso specifico sotto indicato:

- In caso di **Impresa cooptata in RTI** (in possesso di attestazione SOA con iscrizioni in categorie diverse dalla OG2, per l'esecuzione di lavori fino a max il 20%, oppure in mancanza di attestazione SOA, per l'esecuzione di lavori fino a max € 150.000), **Modulo C** predisposto dal Consorzio **per dichiarazione in merito ai requisiti di qualificazione tecnico-organizzativi** ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. 207/2010. Si veda in proposito il precedente art. 14.
- In caso di **attestazione SOA scaduta o non più attuale** e qualora sia in corso l'istruttoria di rinnovo, integrazione o aggiornamento, **copia dell'attestazione SOA scaduta o non aggiornata**, resa autentica o conforme all'originale, e **documentazione** resa autentica o conforme all'originale **idonea a provare che è in corso con la propria SOA l'istruttoria di rinnovo, integrazione o aggiornamento**. Si veda in proposito il precedente art. 14.
- Qualora anche una sola dichiarazione sostitutiva e/o l'offerta venga sottoscritta in nome e per conto dell'Impresa rappresentata da un **Procuratore**, copia della **procura**, resa autentica o conforme all'originale. Si veda in proposito il precedente art. 19.
- Qualora il concorrente presenti una **garanzia provvisoria ridotta del 50%**, documentazione probatoria del possesso di **certificazione di qualità** della serie **UNI CEI EN ISO 9000: copia di attestazione SOA con apposita dicitura o copia della certificazione**, entrambe rese autentiche o conformi agli originali. Si veda in proposito il precedente art. 23.
- Qualora il concorrente presenti una **garanzia provvisoria ulteriormente ridotta del 20%**, copia resa autentica o conforme all'originale di **certificazione ambientale** ai sensi della norma **UNI EN ISO 14001**. Si veda in proposito il precedente art. 23.
- Qualora talune **persone fisiche dell'Impresa cessate dalla carica siano incorse nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2**, del D.Lgs. 50/2016, **documentazione idonea a dimostrare** che l'Impresa ha adottato nei loro confronti atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Si veda in proposito il precedente art. 13.
- In relazione all'art. 80, **comma 5, lettera b)**, del D.Lgs. 50/2016, qualora l'Impresa si trovi **in una delle circostanze previste dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016** che le consentono di partecipare a procedure d'appalto ed eseguire contratti pubblici, escluso il concordato

preventivo con continuità aziendale, **documentazione idonea a dimostrare** la sussistenza di dette condizioni di ammissibilità. Si veda in proposito il precedente art. 13.

- Qualora l'Impresa abbia proposto ricorso o si trovi in stato di **concordato preventivo con continuità aziendale, la documentazione prevista dal precedente art. 13.**
- Qualora l'Impresa si trovi nelle **circostanze di cui all'art. 80, comma 7**, del D.Lgs. 50/2016, e **non sussistano le preclusioni previste dal successivo comma 9, documentazione idonea a dimostrare** che l'Impresa ha risarcito o si è impegnata a risarcire qualunque danno causato dal reato di cui al precedente comma 1 commesso da sua persona fisica di cui al precedente comma 3, o dall'illecito di cui al precedente comma 5 commesso dall'Impresa, e che l'Impresa ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Si veda in proposito il precedente art. 13.
- Qualora il concorrente sia un **consorzio di cooperative o un consorzio di Imprese artigiane o un consorzio stabile**, la documentazione indicata al precedente art. 15 in carenza della quale è prevista l'esclusione.
- Qualora il concorrente sia un **raggruppamento temporaneo di Imprese o un consorzio ordinario o un GEIE**, la documentazione indicata al precedente art. 16 in carenza della quale è prevista l'esclusione.
- Qualora il concorrente sia una **rete di Imprese**, la documentazione indicata al precedente art. 17 in carenza della quale è prevista l'esclusione.

Art. 28. Offerta tecnica - BUSTA B

L'**Offerta tecnica** dovrà essere suddivisa in **3 distinti elaborati**, redatti in carta libera, corrispondenti agli elementi di valutazione **2) - Opere per l'accessibilità del sottotetto, 3) - Esperienza professionale dell'Architetto Direttore di cantiere dell'Appaltatore, e 4) - Organizzazione del cantiere.**

Ogni elaborato, comprendente testo ed ove previsto tavole grafiche, dovrà riportare in intestazione:

- le generalità dell'offerente;
- il riferimento all'appalto in oggetto;
- la dicitura **"Elemento di valutazione ..."**, seguita dal numero d'ordine e dal titolo attribuito all'elemento medesimo dal Consorzio.

Ogni elaborato dovrà essere redatto **con le caratteristiche ed i limiti di spazio indicati al precedente art. 26.** Eventuale documentazione eccedente verrà considerata irrilevante e non sarà esaminata e valutata.

Detti elaborati, riportanti la **data**, dovranno essere **sottoscritti in ogni facciata** dal Legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa, **a pena di esclusione non soggetta a soccorso istruttorio.** In caso di **promettenti raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari**, ciò vale per ciascuna Impresa componente.

A pena di esclusione, gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere **racchiusi in busta** sigillata e siglata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le generalità dell'offerente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**".

L'offerta è **vincolante e irrevocabile** per il concorrente per **180 giorni** consecutivi decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse offerte multiple o condizionate, a pena di esclusione.

Art. 29. Offerta economica - Costi della sicurezza aziendale e della manodopera - BUSTA C

A pena di esclusione, il concorrente deve formulare la propria offerta economica esprimendola in **percentuale di ribasso** sui prezzi di progetto.

La percentuale deve essere espressa **in cifre e in lettere, con approssimazione alla terza cifra decimale**. Qualora sia presente la quarta cifra decimale, non se ne terrà conto, come se non vi fosse. Qualora non sia presente la terza cifra decimale, questa verrà equiparata a zero.

L'offerta economica va prodotta preferibilmente **compilando l'apposito Modulo D** (concorrente singolo – una firma) **oppure Modulo E** (concorrente plurisoggettivo – più firme), predisposti dal Consorzio, **oppure in carta libera, ma in tal caso a condizione che vengano esposti tutti i contenuti presenti nei moduli**.

Sull'offerta economica va applicata una **marca da bollo da € 16,00**.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere **datata e sottoscritta** in calce da un **Legale rappresentante o Procuratore** del concorrente. In luogo della firma, ai fini della certezza sulla provenienza dell'offerta, è ammissibile anche una sigla, purché accompagnata dal timbro dell'Impresa e dall'indicazione della qualifica dell'offerente.

A pena di esclusione, se l'offerta economica è presentata da un **Procuratore**, copia della **procura**, resa autentica o conforme all'originale, deve essere prodotta nella "BUSTA A - ALLEGATI".

A seconda della natura soggettiva del concorrente, **l'offerta va firmata, a pena di esclusione**:

- in caso di **imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali e società cooperative**: dal Legale rappresentante o Procuratore di tale concorrente singolo;
- in caso di **consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra Imprese artigiane e consorzi stabili**: dal Legale rappresentante o Procuratore del consorzio;
- in caso di **raggruppamenti temporanei fra Imprese, consorzi ordinari e i GEIE già formalmente costituiti**: dal Legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa mandataria dotata del potere di agire in nome e per conto delle mandanti;
- in caso di **raggruppamenti temporanei fra Imprese e consorzi ordinari promittenti tali e non ancora formalmente costituiti**: dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa che forma il promittente raggruppamento o consorzio;

- in caso di **reti di Imprese dotate soggettività giuridica ed organo comune/Impresa mandataria dotata del potere di agire in nome e per conto delle mandanti aderenti alla rete**: dal Legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa con funzioni di organo comune;
- in caso di **reti di Imprese dotate di soggettività giuridica ed organo comune/Impresa mandataria dotata del potere di agire in nome e per conto delle mandanti aderenti alla rete**: dal Legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa mandataria dotata del potere di agire in nome e per conto delle mandanti;
- in caso di **reti di Imprese prive di soggettività giuridica e/o di organo comune/Impresa mandataria dotata del potere di agire in nome e per conto delle mandanti aderenti alla rete**: dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa della rete designata come esecutrice.

Come sopra precisato, **l'offerta economica che presenti qualche irregolarità potrà essere ammessa a condizione che si tratti di vizi non essenziali e trascurabili**. Diversamente, qualora venissero rilevati **vizi essenziali**, indipendentemente dal fatto che si tratti di vizi **sanabili o meno**, **l'offerta verrà esclusa**.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, unitamente all'offerta economica deve essere prodotta, **a pena di esclusione**, una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 45/2000, **accompagnata da fotocopia semplice fronte/retro di un valido documento d'identità del/la dichiarante**, indicante:

- **gli oneri aziendali dell'Impresa concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** - incidenti sull'esecuzione dei lavori in oggetto in caso di aggiudicazione - sui quali non è stato applicato alcun ribasso;
- **i propri costi della manodopera**, in termini di costi medi orari per operai di 1°, 2°, 3° e 4° livello, di cui si è tenuto conto, senza applicare alcun ribasso, nella formulazione dell'offerta economica; si precisa che detti costi derivano dall'applicazione dei minimi salariali dovuti al personale dipendente ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di **concorrente plurisoggettivo**, la suddetta dichiarazione deve essere prodotta, **a pena di esclusione**, **da tutte le Imprese che sottoscrivono l'offerta economica**.

Per maggiore chiarezza, giova rammentare che **gli oneri aziendali dell'Impresa in materia di salute e sicurezza** sono altri rispetto agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso prestabiliti dal Consorzio nell'ambito del PSC in relazione ai rischi interferenziali del cantiere, né corrispondono al costo complessivamente sostenuto dall'Impresa per la sicurezza del lavoro nell'esercizio della sua attività: sono i costi aziendali dell'Impresa **incidenti sull'esecuzione dei lavori in oggetto in caso di aggiudicazione**.

Nello specifico, si tratta dei costi aziendali per l'adozione delle misure per la salvaguardia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, derivanti dall'applicazione delle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.Lgs. 81/2008, ed in specie:

- quella **parte dei costi generali interni**, stimati su base annua, derivanti dall'applicazione dell'**art. 15 del D.Lgs. 163/2008** e del **DVR** dell'Impresa, riferibili all'eventuale esecuzione dei lavori in oggetto e rapportati alla durata prevista per la loro ultimazione;

- i **costi specifici** derivanti dall'applicazione del **POS** che l'Impresa dovrebbe produrre in caso di aggiudicazione.

L'offerta è **vincolante e irrevocabile** per il concorrente per **180 giorni** consecutivi decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

A pena di esclusione, l'offerta economica e la/e suddetta/e dichiarazione/i deve/ono essere racchiuse in busta da cui non possa trasparire il contenuto, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le generalità dell'offerente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**".

Art. 30. Modalità di inoltro dell'offerta - Scadenza

A pena di esclusione, le sopra indicate **BUSTE A, B e C** devono essere racchiuse in plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, riportante le generalità del concorrente, l'indirizzo del Consorzio e la dicitura: "**OFFERTA APPALTO NASELLI CRISPI**".

A pena di esclusione, il plico dovrà essere indirizzato al **Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara - Via Borgo dei Leoni 28 - 44121 Ferrara** e dovrà ivi pervenire a mezzo di posta raccomandata recapitata tramite i servizi postali di Stato o corriere privato o consegna a mano, in ogni caso con avviso o ricevuta di avvenuta consegna, tassativamente **entro le ore 12:00 di martedì 10 ottobre 2017.**

In caso di consegna a mano, questa dovrà avvenire presso **l'Ufficio Protocollo** ubicato al 2° piano dell'edificio, ove verrà rilasciata apposita **ricevuta**.

Gli **orari apertura al pubblico** degli uffici, che sono chiusi il sabato, la domenica e nei giorni festivi, sono i seguenti: **dal lunedì al giovedì: dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00; venerdì dalle 8:30 alle 13:30.**

La trasmissione dell'offerta è a rischio del mittente e il Consorzio non risponde di eventuali danneggiamenti del plico, ritardi od altri disguidi occorsi durante la consegna.

Art. 31. Svolgimento della gara

Le **sedute pubbliche** di gara si svolgeranno presso gli Uffici Tecnici del Consorzio in Via Mentana 7, a Ferrara, **a partire da mercoledì 18 ottobre 2017, con inizio alle ore 9:00.**

La gara verrà condotta dalla **Commissione di gara** di cui al precedente art. 4, con l'ausilio della Sezione Appalti e Contratti.

Di tutte le sedute pubbliche di gara e delle eventuali attività condotte d'ufficio dalla Commissione di gara verrà redatto apposito **verbale**, acquisibile a richiesta da chiunque ne abbia legittimo interesse.

In rapporto alle eventuali sospensioni dovute al soccorso istruttorio, nonché ai fini dell'eventuale verifica di congruità delle offerte, la gara si potrà svolgere in **diverse sessioni** di lavoro, anche nei **giorni seguenti**.

Il calendario delle sedute pubbliche di gara successive alla prima, soggetto ad aggiornamenti progressivi, sarà **pubblicato sul sito web del Consorzio**, all'indirizzo, sezione e percorso indicati al precedente art. 2.

Alle sedute pubbliche **sono ammessi a presenziare ed intervenire** i Legali rappresentanti dei concorrenti, i loro Procuratori muniti di procura o i loro Delegati muniti di delega, in ogni caso muniti di valido documento d'identità.

All'occorrenza, al fine di pervenire collegialmente alle sue determinazioni mediante un confronto riservato tra i componenti, la Commissione di gara ha facoltà di richiedere il **momentaneo allontanamento** dei presenti.

È altresì facoltà della Commissione di gara **sospendere in qualunque momento i lavori ed aggiornare la seduta ad altra data**, al fine di acquisire pareri legali o per altro giustificato motivo.

È inoltre facoltà della Commissione di gara, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procedere in ogni momento e nei confronti di qualunque concorrente alla **verifica delle dichiarazioni rilasciate**, se del caso anche sospendendo la seduta pubblica.

La Commissione di gara procederà innanzitutto a verificare il **numero delle offerte pervenute, il rispetto del termine** prefissato per l'inoltro delle offerte e le **condizioni esterne dei plichi**, **escludendo** i plichi pervenuti oltre il suddetto termine e quelli che non risultino conformi alle prescrizioni. I plichi giunti in ritardo verranno comunque conservati agli atti del Consorzio e, ai fini della restituzione della garanzia provvisoria, farà fede la comunicazione di esclusione dalla gara.

Quindi saranno aperti i plichi ammessi, sarà verificato che dentro vi si trovino le prescritte buste A, B e C, saranno aperte le buste **"A - ALLEGATI"** e saranno man mano controllati gli allegati rinvenuti al fine di constatare:

- che siano stati prodotti **i documenti PassOE**, e che questi risultino conformi;
- che siano stati prodotti **tutti i documenti prescritti** dal presente Disciplinare, in quanto necessari ai fini dell'ammissione alla gara;
- **che ciascun documento** sia stato prodotto in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, nonché in conformità alle prescrizioni specifiche dettate dal presente Disciplinare.

Ad esito della suddetta verifica, qualora siano riscontrate mancanze, incompletezze od altre irregolarità **essenziali e non sanabili**, i concorrenti interessati verranno **esclusi dalla gara**.

Qualora siano riscontrate mancanze, incompletezze od altre irregolarità **essenziali, ma sanabili**, i concorrenti interessati verranno **ammessi con riserva** al prosieguo della gara e verrà dato corso nei loro confronti alla procedura di **soccorso istruttorio** descritta al precedente art. 21.

Qualora siano riscontrate mancanze, incompletezze od altre irregolarità **non essenziali e trascurabili**, le Imprese interessate verranno **ammesse senza riserve** al prosieguo della gara.

Ove si proceda con il soccorso istruttorio nei confronti di uno o più concorrenti, la gara verrà **sospesa ed aggiornata ad altra data**, in attesa degli esiti della procedura. **Le buste B e C non verranno aperte** sino a che non sia stata conclusa, nei confronti di tutti gli interessati, la procedura di soccorso istruttorio, fatta salva la possibilità di procedere comunque, ove l'ammissione con riserva si riferisca alla mancata produzione del PassOE o alla produzione di PassOE non conforme.

L'esame della documentazione prodotta dai concorrenti in fase di soccorso istruttorio avverrà in seduta pubblica.

La fase di ammissione dei concorrenti si concluderà:

- dopo avere esaminato la documentazione contenuta nella busta "**A - ALLEGATI**" di tutti i concorrenti;
- se del caso, dopo avere sollecitato i concorrenti destinati al **soccorso istruttorio** a regolarizzare la propria documentazione, ed avendo loro attribuito nel frattempo lo stato di "**ammesso con riserva**";
- se del caso, dopo avere **acquisito le regolarizzazioni** da parte dei concorrenti destinati al soccorso istruttorio, e comunque una volta **scaduto il termine** assegnato;
- dopo avere attribuito a ciascun concorrente destinato al soccorso istruttorio, **a seguito** del soccorso stesso, lo stato definitivo "**ammesso**" od "**escluso**";
- dopo avere **escluso** i concorrenti da escludere, in prima o seconda istanza;
- disponendo infine di un **elenco di concorrenti ammessi** la cui offerta tecnica ed economica potrà essere conosciuta.

Con riguardo ai concorrenti plurisoggettivi, si rammenta che il difetto riscontrato a carico di uno qualunque dei soggetti singoli cointeressati, ivi comprese le rispettive persone fisiche, comporta **l'esclusione del concorrente plurisoggettivo**.

Al termine della fase di ammissione dei concorrenti - e quindi in altra seduta pubblica, ove si sia dato corso al soccorso istruttorio - la Commissione di gara darà apertura alle buste "**B - OFFERTA TECNICA**" dei concorrenti ammessi e ne verificherà il contenuto **sotto l'aspetto meramente formale**, fermo restando che qualora fossero riscontrati **vizi essenziali**, quali la mancata sottoscrizione, l'offerta verrà **esclusa dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio**.

Siglata ogni pagina delle **offerte tecniche** da parte di ciascun componente della Commissione di gara, queste **verranno poi consegnate alla Commissione giudicatrice** e la seduta di gara verrà sospesa ed aggiornata ad altra data.

Nei giorni seguenti, in **sedute riservate** e se del caso anche a distanza tramite appositi strumenti informatici, **la Commissione giudicatrice esaminerà le offerte tecniche**, fino a giungere all'attribuzione dei **valori Vi** e dei rispettivi **punteggi Pi** ad ogni elemento di valutazione, per ciascun concorrente. Come detto, le valutazioni delle offerte tecniche saranno raccolte in apposita **relazione della Commissione giudicatrice**, nel cui ambito verranno espresse collegialmente **considerazioni di carattere generale e succinte motivazioni che hanno indirizzato i giudizi dei Commissari**, anche riferite a gruppi di offerte tecniche di analogo valore.

Seguirà una seduta pubblica di gara, alla **presenza congiunta della Commissione di gara e della Commissione giudicatrice**, in cui verranno resi noti i punteggi assegnati alle offerte tecniche di ciascun concorrente e la relativa **graduatoria provvisoria**, ed in cui verranno aperte le buste "**C - OFFERTA ECONOMICA**".

La **Commissione di gara** valuterà innanzitutto gli **aspetti formali** di dette offerte e la presenza delle **dichiarazioni inerenti i costi della sicurezza aziendale e della manodopera**, che dovranno essere accompagnate da fotocopia fronte/retro di un valido **documento d'identità** dei dichiaranti. Qualora fossero riscontrati **vizi essenziali**, quali la mancata sottoscrizione dell'offerta economica o l'assenza di un documento necessario, l'offerta verrà **esclusa dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio**.

Il Presidente della Commissione di gara darà quindi lettura delle **percentuali di ribasso** delle offerte economiche ammesse.

Sulla base di dette percentuali, la **Commissione giudicatrice** assegnerà mediante la prevista formula matematica i **valori Vi** ed i rispettivi **punteggi Pi** alle offerte economiche di ciascun concorrente, giungendo infine alla **graduatoria definitiva**.

In caso di **punteggi uguali** si procederà a **sorteggio**. Il concorrente sorteggiato sarà il "primo classificato", candidato all'aggiudicazione, e l'altro il "primo classificato *ex aequo*."

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, qualora il **primo classificato** abbia ottenuto un punteggio relativo all'offerta economica pari o superiore a **24,00** (quattro quinti di 30) e contestualmente un punteggio relativo all'offerta tecnica pari o superiore a **56,00** (quattro quinti di 70), e comunque nel caso in cui la sua offerta economica appaia alla Commissione di gara anormalmente bassa, come previsto dal comma 1 e dal comma 6, ultimo periodo, del medesimo articolo, **la sua offerta verrà sottoposta al procedimento d'ufficio di verifica di congruità** di cui all'art. 97, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016, e la seduta di gara verrà sospesa ed aggiornata ad altra data.

Nelle suddette circostanze l'interessato verrà invitato per iscritto, mediante posta elettronica certificata, **a giustificare la propria offerta economica entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della richiesta. Qualora detto termine decorra inutilmente, o nel caso in cui la Commissione di gara reputi insufficienti le giustificazioni prodotte, il concorrente verrà **escluso dalla gara** e le valutazioni di congruità dell'offerta, se del caso, verranno progressivamente effettuate sulle offerte che seguono in graduatoria.

Il giudizio di congruità o meno dell'offerta verrà reso noto in seduta pubblica. In tale seduta il Presidente della Commissione di gara, sulla base degli esiti di tutto il procedimento di gara, **proclamerà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore e la cui offerta economica verrà reputata congrua**.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di **una sola offerta valida**, purché ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione di gara.

L'aggiudicazione provvisoria disposta dalla Commissione di gara **non impegna l'Amministrazione del Consorzio**. Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione provvisoria **non equivale ad accettazione dell'offerta**.

Durante tutto il corso della gara, a norma dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, **entro 2 giorni lavorativi** dall'assunzione dei relativi provvedimenti assunti dalla Commissione di gara, verranno resi noti gli **elenchi delle Imprese ammesse ed escluse dalla gara**, mediante **pubblicazione sul sito web del Consorzio**, all'indirizzo, sezione e percorso indicati al precedente art. 2.

A norma dell'art. 76, comma 5, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, le **esclusioni dalla gara** disposte dalla Commissione di gara verranno altresì comunicate agli interessati, corredate dalle rispettive motivazioni, **entro 5 giorni lavorativi** dall'assunzione dei relativi provvedimenti di esclusione, per **posta elettronica certificata**.

I risultati provvisori della gara verranno tempestivamente pubblicati sul sito web del Consorzio, all'indirizzo, sezione e percorso indicati al precedente art. 2.

La Commissione di gara segnalerà all'ANAC, per i provvedimenti di sua competenza, le esclusioni disposte in ragione della riscontrata **non veridicità di dichiarazioni sostitutive** rese dai concorrenti ai fini della partecipazione alla gara.

Nei casi previsti dalla legge sarà inoltre **escussa la garanzia provvisoria**.

Art. 32. Aggiudicazione definitiva

Perfezionata la suddetta istruttoria, la Commissione di gara proporrà al Comitato Amministrativo del Consorzio l'aggiudicazione definitiva dei lavori in oggetto, che verrà deliberata mediante apposito **provvedimento amministrativo**, in conformità agli esiti provvisori di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, **l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta**.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, **l'efficacia** del provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà **subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale a carico dell'aggiudicatario**, come più avanti trattato.

Entro 5 giorni lavorativi dall'assunzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ancorché non efficace, a norma dell'art. 76, comma 5, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, ai concorrenti verrà data notizia dell'avvenuta aggiudicazione definitiva per **posta elettronica certificata**. Tale comunicazione conterrà la **scadenza del termine dilatorio** di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 (stand still), e gli **estremi dei verbali di gara e del provvedimento di aggiudicazione**, acquisibili a richiesta degli interessati in copie rese conformi agli originali per uso amministrativo. Inoltre, come sopra accennato, ai concorrenti non aggiudicatari verrà contestualmente **svincolata la garanzia provvisoria**, mediante apposita **dichiarazione**, ovvero mediante restituzione del denaro versato o dei titoli di Stato depositati a titolo cauzionale.

L'aggiudicazione definitiva verrà altresì resa nota mediante **pubblicazione sul sito web del Consorzio**, all'indirizzo, sezione e percorso indicati al precedente art. 2.

Se del caso, l'aggiudicazione definitiva verrà revocata mediante apposito **provvedimento amministrativo di revoca**, assunto dal Comitato Amministrativo del Consorzio.

Art. 33. Verifica dei requisiti a carico dell'aggiudicatario

La verifica del possesso dei **requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, verrà condotta a carico dell'aggiudicatario come indicato al precedente art. 20. Al fine di contenere i tempi dell'istruttoria di affidamento dei lavori, a tale verifica si potrà procedere anche ad esito dell'aggiudicazione provvisoria.

Qualora in fase di tale verifica emergano **vizi essenziali o non veridicità di dichiarazioni, tali da integrare la mancanza di requisiti necessari**, il Consorzio **revocherà l'aggiudicazione**, nei casi previsti dalla legge escuterà la garanzia provvisoria, segnalerà la circostanza all'ANAC e, in caso di dichiarazione mendace tale da configurare un'ipotesi di reato, denuncerà il fatto alla Procura della Repubblica.

Il Consorzio si riserva altresì di rivalersi sull'aggiudicatario nei cui confronti venga revocata l'aggiudicazione per sue responsabilità, **per ogni eventuale maggior danno subito**.

Qualora l'aggiudicatario sia un concorrente plurisoggettivo, si rammenta che il difetto riscontrato a carico di uno qualunque dei soggetti singoli cointeressati, ivi comprese le rispettive persone fisiche, comporta **l'esclusione dell'aggiudicatario plurisoggettivo**.

Al termine di tali verifiche, e posto che nel frattempo sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva, **ne verrà data notizia all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata**. In caso di esito positivo delle verifiche, tale comunicazione costituirà l'atto formale di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Dalla data della suddetta comunicazione decorrerà il **termine di 60 giorni per la stipulazione del contratto**, come previsto dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 34. Revoca dell'aggiudicazione - Interpello del concorrente che segue in graduatoria

In caso di revoca dell'aggiudicazione, il Consorzio si riserva la facoltà di **interpellare progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria**, che potranno accettare di eseguire i lavori **alle condizioni economiche proposte dal primo classificato** cui è stata revocata l'aggiudicazione.

Ricevuta la suddetta accettazione, sarà dato immediato corso nei confronti del candidato aggiudicatario alla **verifica dei requisiti di ordine generale** sopra descritta.

L'aggiudicazione definitiva a favore del candidato aggiudicatario verrà disposta mediante **apposito provvedimento** assunto dal Comitato Amministrativo del Consorzio, che diverrà **efficace** una volta completata con esito positivo la suddetta verifica.

Fermo quant'altro previsto a carico dell'aggiudicatario.

Art. 35. Stipulazione del contratto

A norma all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, il contratto potrà essere stipulato solo **decorso il termine dilatorio di 35 giorni** decorrente dall'invio della comunicazione ai concorrenti di avvenuta aggiudicazione definitiva (stand still).

A norma dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato **entro 60 giorni** decorrenti dalla data di comunicazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, come sopra descritta.

Contestualmente alla suddetta comunicazione, verrà richiesto all'aggiudicatario di produrre, entro un breve termine, la **documentazione necessaria per la stipulazione del contratto**.

Qualora l'aggiudicatario sia un **promittente raggruppamento temporaneo di Imprese**, il raggruppamento dovrà costituirsi formalmente, nella conformazione indicata in sede di offerta, **pena la revoca dell'aggiudicazione**.

L'eventuale ritardo nella stipulazione del contratto dovuto a ragioni imputabili all'aggiudicatario non gli dà il diritto allo scioglimento dai vincoli assunti.

Completata l'istruttoria preliminare sopra descritta, il contratto verrà stipulato a Ferrara, per **atto pubblico notarile**, con oneri a carico dell'aggiudicatario. Il Consorzio anticiperà dette spese e **l'aggiudicatario sarà tenuto a rimborsarle al Consorzio entro 60 giorni dalla richiesta**, mediante bonifico bancario, **pena la parziale escussione della garanzia definitiva**. In tale occasione, sotto la **medesima pena**, l'aggiudicatario dovrà altresì rimborsare il Consorzio delle spese anticipate per la **pubblicità legale obbligatoria**.

Entro 5 giorni lavorativi dalla stipulazione del contratto, ne verrà data notizia mediante **pubblicazione sul sito web del Consorzio**, all'indirizzo, sezione e percorso indicati al precedente art. 2.

Il vincolo contrattuale del Consorzio nei confronti dell'aggiudicatario si perfeziona solo con la stipulazione del contratto.

In caso di necessità, sarà facoltà del Direttore dei lavori effettuare la **consegna d'urgenza dei lavori**, nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi di legge.

Art. 36. Altre informazioni

Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Gianni Tebaldi, Direttore dell'Area Tecnica del Consorzio, nominato con Deliberazione del Comitato Amministrativo n. 101 del 29 aprile 2013.

Nei casi previsti dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il Consorzio si riserva la facoltà di **interpellare progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria**, che potranno accettare di eseguire i lavori **alle condizioni economiche proposte dall'originario aggiudicatario**.

Il contratto non include la **clausola compromissoria** di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e le eventuali controversie saranno devolute in via esclusiva alla competenza della Giustizia ordinaria o amministrativa, in base alla natura del contendere e alle norme vigenti in materia giurisdizionale. Competente per le **controversie amministrative** è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna con sede a Bologna. Competente per le **controversie giudiziali** è il Tribunale di Ferrara.

Art. 37. Informativa sulla privacy - Accesso agli atti - Accesso civico

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, codice in materia di **protezione dei dati personali**, si informa che il trattamento dei dati forniti dai concorrenti ha l'esclusiva finalità di consentire l'espletamento del procedimento di gara e l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti stessi, obbligatoriamente effettuato dal Consorzio ai sensi del vigente ordinamento legislativo e regolamentare in materia. Il quadro completo delle informazioni al riguardo è desumibile dal presente Disciplinare di gara e dai moduli predisposti per le dichiarazioni. Il trattamento dei dati

sarà improntato a liceità e correttezza e saranno pienamente tutelati e garantiti i diritti dei concorrenti e la dovuta riservatezza dei dati sensibili. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro spettanti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara con sede a Ferrara, ed il responsabile è il Vice-Direttore Generale Dott. Gaetano Marini.

L'accesso agli atti amministrativi del Consorzio, con particolare riguardo a quelli relativi alle procedure di affidamento ed ai contratti di lavori, forniture e servizi, è consentito ai sensi e nei limiti di cui alla Legge 241/1990 ed all'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

Si rammenta che **l'accesso agli atti è consentito esclusivamente a fronte di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso**. L'accesso agli atti deve essere richiesto dall'interessato mediante apposita istanza scritta, trasmessa mediante raccomandata a.r. o PEC all'indirizzo della sede legale del Consorzio.

L'istanza di accesso agli atti deve indicare:

- le generalità ed i recapiti del richiedente;
- gli estremi identificativi dei documenti ai quali si intende accedere (tipo di documento, oggetto trattato dal documento, data, numero di protocollo, ecc.);
- le ragioni per le quali si richiede l'accesso a tali documenti;
- le circostanze atte a dimostrare che il richiedente ha effettivamente un interesse legittimo all'accesso;
- se è richiesta la sola presa visione dei documenti;
- oppure se si intende acquisirne copia cartacea semplice o formalmente dichiarata conforme all'originale, tramite corrispondenza postale;
- oppure se si intende acquisirne copia digitale semplice o formalmente dichiarata conforme all'originale, tramite PEC.

Responsabile del procedimento di accesso agli atti amministrativi del Consorzio è il Direttore dell'Area Amministrativa Dott.ssa Paola Cavicchi.

Si applica altresì il c.d. "**accesso civico**" di cui agli artt. 5 e 5-bis del D.Lgs. 33/2013, come modificato e integrato con D.Lgs. 97/2016, **limitatamente ai documenti e alle informazioni la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge**, al quale possono fare ricorso i cittadini senza oneri, senza alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e senza necessità di motivazione.

Responsabile della trasparenza è il Vice Direttore Generale Dott. Gaetano Marini.