



## **CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA**

C.F. 93076450381

Sede legale: Via Borgo dei Leoni 28 - 44121 Ferrara  
Recapito postale temporaneo: Via de' Romei 7 - 44121 Ferrara  
Web: [www.bonificaferrara.it](http://www.bonificaferrara.it) - e-mail: [info@bonificaferrara.it](mailto:info@bonificaferrara.it)  
pec: [posta.certificata@pec.bonificaferrara.it](mailto:posta.certificata@pec.bonificaferrara.it)

aderente all' **AS**

Associazione Nazionale Consorzi Gestione e Tutela del Territorio e Acque Irrigue

---

### **Direzione Generale - Area Amministrativa**

44121 Ferrara Via de' Romei 7 - tel. 0532 218211 fax 0532 211402

### **Presidenza - Area Tecnica**

44121 Ferrara Via Mentana 3/7 - tel. 0532 218111 fax 0532 218150

---

### **Area Tecnica - Settore Appalti e Contratti**

44121 Via Mentana, 7 - tel. 0532 218121/2/3/4 - fax 0532 218166 - e-mail [roberto.giacometti@bonificaferrara.it](mailto:roberto.giacometti@bonificaferrara.it)

---

**GSg25**

## **Stipulazione di un mutuo chirografario di € 2.735.000,00 per il finanziamento del Piano degli investimenti 2019.**

Valore stimato del servizio € 168.759,00

CIG: 7764214016

## **DISCIPLINARE DI GARA**

## SOMMARIO

Art. 1.	Amministrazione aggiudicatrice - Recapiti - Comunicazioni .....	4
Art. 2.	Documentazione di gara - Chiarimenti .....	5
Art. 3.	Disciplina di gara .....	5
Art. 4.	Sistema di gara - Criterio di aggiudicazione .....	5
Art. 5.	Seggio di gara .....	6
Art. 6.	Oggetto ed importo stimato del servizio .....	6
Art. 7.	Capitolato tecnico e Schema di contratto .....	7
Art. 8.	Scheda informativa .....	7
Art. 9.	Requisiti di qualificazione dei concorrenti - Persona deputata a rappresentare la Banca .	8
Art. 10.	Requisiti di qualificazione di ordine generale .....	8
Art. 11.	Situazioni particolari concernenti i requisiti di ordine generale .....	9
Art. 12.	Requisiti di idoneità professionale .....	10
Art. 13.	Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa .....	11
Art. 14.	Avvalimento e subappalto .....	11
Art. 15.	DGUE - Dichiarazioni e allegati - Requisiti di forma della documentazione - Modulistica	11
Art. 16.	Valutazione dei vizi riscontrati nella documentazione di offerta - Cause di esclusione - Soccorso istruttorio .....	14
Art. 17.	CIG - Contributo a favore dell'ANAC .....	16
Art. 18.	Garanzie provvisoria e definitiva .....	16
Art. 19.	Documentazione di qualificazione - Allegati - Busta A .....	17
Art. 20.	Offerta economica - Busta B .....	17
Art. 21.	Modalità di inoltro dell'offerta - Scadenza .....	17
Art. 22.	Svolgimento della gara .....	18
Art. 23.	Aggiudicazione definitiva .....	20
Art. 24.	Verifica dei requisiti di qualificazione .....	20
Art. 25.	Stipulazione del contratto .....	20
Art. 26.	Informativa sulla privacy - Accesso agli atti - Accesso civico .....	20

**ALLEGATI**  
**(disponibili sul sito Web del Consorzio)**

- DGUE Documento di Gara Unico Europeo, personalizzato e relativo alla procedura in oggetto (in formato pdf editabile, per la compilazione da parte dell'operatore economico e la produzione a corredo dell'offerta).
- Modulo per la produzione di dichiarazioni integrative al DGUE (in formato docx editabile, per la compilazione da parte dell'operatore economico e la produzione a corredo dell'offerta).
- Informazioni richieste all'operatore economico concorrente ai fini della qualificazione (risposte DGUE).

## **Art. 1. Amministrazione aggiudicatrice - Recapiti - Comunicazioni**

Amministrazione aggiudicatrice è il **Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara** (in seguito detto "**Consorzio**") con sede legale in Via Borgo dei Leoni 28, 44121 Ferrara - sede amministrativa e **recapito postale** in Via de' Romei 7, 44121 Ferrara - centralino 0532.218211 - fax 0532.211402 - sede tecnica in Via Mentana 7, 44121 Ferrara - centralino 0532.218111 - fax 0532.218150 - indirizzo PEC [posta.certificata@pec.bonificaferrara.it](mailto:posta.certificata@pec.bonificaferrara.it) - sito Web [www.bonificaferrara.it](http://www.bonificaferrara.it).

**Contatti di natura istruttoria** ai fini dell'appalto: **Settore Appalti e Contratti** - Via Mentana 7, 44121 Ferrara - tel. 0532.218121/2/3/4 - fax 0532.218166 - **Referenti:** Capo Settore **Geom. Roberto Giacometti**, tel. 0532.218124, e-mail [roberto.giacometti@bonificaferrara.it](mailto:roberto.giacometti@bonificaferrara.it); Collaboratrici **Rag. Monica Mingozzi**, tel. 0532.218121, e-mail [monica.mingozzi@bonificaferrara.it](mailto:monica.mingozzi@bonificaferrara.it), **Dott.ssa Laura Bonfieni**, tel. 0532.218122, e-mail [laura.bonfieni@bonificaferrara.it](mailto:laura.bonfieni@bonificaferrara.it), **Dott.ssa Giovanna Giglio**, tel. 0532.218123, e-mail [giovanna.giglio@bonificaferrara.it](mailto:giovanna.giglio@bonificaferrara.it).

**Contatti di natura tecnica** ai fini dell'appalto: Vice Direttore Generale **Dott. Gaetano Marini**, Via de' Romei 7, 44121 Ferrara, tel. 0532.218227, e-mail [gaetano.marini@bonificaferrara.it](mailto:gaetano.marini@bonificaferrara.it); Capo Sezione Contabilità e Bilancio **Dott.ssa Annalisa Guietti**, Via de' Romei 7, 44121 Ferrara, tel. 0532.218226, e-mail [annalisa.guietti@bonificaferrara.it](mailto:annalisa.guietti@bonificaferrara.it).

**Il plico di offerta** va inoltrato **esclusivamente per posta raccomandata a.r., corriere o consegna a mano**, come più avanti precisato all'art. 21.

**La documentazione di qualificazione** contenuta nella **Busta A** va prodotta come più avanti precisato all'art. 15.

**L'offerta** contenuta nella **Busta B** va prodotta **esclusivamente in originale cartaceo con firma autografa**, come più avanti precisato all'art. 20. A tale riguardo, ai sensi dell'art. 52, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che attualmente il Consorzio non è dotato di un software per la gestione telematica delle gare, in grado di ricevere e trattare le offerte elettroniche in modo da garantirne la segretezza, come dovuta anche ai sensi del comma 5 del citato art. 52.

Ai sensi dell'art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, **tutte le altre comunicazioni ed informazioni** di diversa natura relative all'appalto in oggetto (richieste di chiarimenti, istanze, ecc.) vanno prodotte **obbligatoriamente in formato elettronico ed inviate tramite PEC Posta Elettronica Certificata**.

Sono ammissibili eventuali comunicazioni per le vie brevi - telefoniche od inviate tramite e-mail - che non hanno però alcuna rilevanza formale sul procedimento.

La **posta cartacea** va indirizzata presso la sopra indicata **sede amministrativa** del Consorzio, in Via de' Romei 7, 44121 Ferrara. La **posta elettronica certificata** va inoltrata al sopra indicato indirizzo PEC [posta.certificata@pec.bonificaferrara.it](mailto:posta.certificata@pec.bonificaferrara.it).

Ai fini di comunicazioni da parte del Consorzio, i concorrenti devono fornire, in sede di offerta, i loro **recapiti di posta cartacea** (presso sede anche diversa da quella legale) e **PEC**. Il Consorzio non risponde di eventuali disguidi o ritardi di trasmissione e di consegna ascrivibili al mittente, al vettore o al gestore del portale on-line.

## Art. 2. Documentazione di gara - Chiarimenti

Il presente Disciplinare di gara, con l'annessa modulistica tra cui il DGUE, sono resi disponibili alla consultazione e all'acquisizione autonoma da parte degli interessati sul **sito Web del Consorzio**, all'indirizzo **www.bonificaferrara.it**, sezione **Appalti e contratti**, sotto-sezione **Procedure negoziate ex art. 36**.

Alla medesima collocazione saranno altresì **pubblicati tempestivamente** nel corso del procedimento, sino alla conclusione dello stesso, **ulteriori informazioni quali avvisi, rettifiche, precisazioni, calendario delle sedute pubbliche di gara**, ecc. È compito e responsabilità esclusiva dei concorrenti, nel loro interesse, accedere a tali informazioni. Il Consorzio declina qualsiasi responsabilità in ordine a tardivi o mancati aggiornamenti informativi condotti autonomamente dai concorrenti.

Per eventuali **informazioni e chiarimenti di natura istruttoria** si può fare riferimento al **Settore Appalti e Contratti**, ai contatti indicati al precedente art. 1.

Per eventuali **informazioni e chiarimenti di natura tecnica** si può fare riferimento ai contatti indicati al precedente art. 1.

## Art. 3. Disciplina di gara

Il procedimento di gara è disciplinato:

- in relazione al suo **ordinamento generale** ed in quanto applicabile, dalle disposizioni in materia di **servizi pubblici** di cui al Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato con decreto correttivo D.Lgs. 56/2017, e dai relativi provvedimenti attuativi concernenti gli affidamenti;
- in relazione alla sua **disciplina speciale**, dal presente Disciplinare di gara e dall'annessa modulistica.

La presente procedura è effettuata in esecuzione della **Deliberazione a contrarre** del Comitato Amministrativo del Consorzio n. 225 del 12 dicembre 2018.

## Art. 4. Sistema di gara - Criterio di aggiudicazione

L'acquisizione del mutuo avviene mediante **procedura negoziata** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, alla quale devono essere invitati almeno 5 operatori economici, con aggiudicazione in base al criterio del prezzo più basso, consistente nello **spread più basso**, e con eventuale valutazione di congruità delle offerte svolta in contraddittorio con gli offerenti, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Alla procedura negoziata è stata anteposta una **procedura di preselezione** delle Banche da invitare alla gara, ai sensi delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, "Procedure per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria".

Come previsto, sono invitate alla presente procedura negoziata n. **10 Banche**.

## Art. 5. Sedgio di gara

Con la sopra citata Deliberazione a contrarre, la conduzione del procedimento di gara in oggetto, dall'invito a presentare offerta sino all'aggiudicazione provvisoria e, a seguito dell'aggiudicazione definitiva deliberata dall'Amministrazione su proposta del RUP, per la fase di verifica dei requisiti di qualificazione e per gli adempimenti pre-contrattuali, è stata affidata al **RUP, Responsabile Unico del Procedimento**, individuato nel Vice Direttore Generale **Dott. Gaetano Marini**, coadiuvato dal personale del Settore Appalti e Contratti.

Il RUP, ai fini e nei limiti della conduzione del procedimento di gara in oggetto, **ha pieno mandato di agire in nome e per conto dell'Amministrazione**, in conformità all'ordinamento legislativo e regolamentare in materia e alla disciplina specifica di gara approvata dall'Amministrazione stessa, con facoltà di esercitare ogni scelta discrezionale volta alla regolarità e al buon fine del procedimento, con particolare riguardo all'eventuale esclusione dalla gara di concorrenti e all'aggiudicazione provvisoria, compresa l'eventuale individuazione di consulenti in caso di necessità, fatta salva ogni altra prerogativa dell'Amministrazione.

## Art. 6. Oggetto ed importo stimato del servizio

Il Bilancio di previsione 2019 del Consorzio comprende il seguente Piano di investimenti da sostenere sulla base di ammortamenti annuali distribuiti in un arco di 7 anni, a partire dal 2019:

### Piano degli investimenti 2019 da attuare con mutuo

Categoria	Descrizione	Importo
Manut. Straord. su beni dem	Recupero funzionale canale irriguo Virginia	€ 60.000,00
Manut. Straord. su beni dem	Adeguamento funzionale condotto Libavecchia (prosecuzione)	€ 50.000,00
Manut. Straord. su beni dem	Adeguamento funzionale strutture regolazione di un'area nel bacino Trava	€ 50.000,00
Mezzi	Escavatore cingolato Alto Ferrarese	€ 200.000,00
Software / Hardware	Acquisti hardware e software	€ 100.000,00
Manut. Straord. su beni dem	Interventi di abbattimento e compensazione alberature Valle Pega	€ 45.000,00
Manut. Straord. su beni dem	Sistemazione idraulica del bacino Taglio nuovo	€ 150.000,00
Manut. Straord. su beni dem	Riparazioni straordinarie sistema pluvirriguo Valle Pega	€ 100.000,00
Mezzi	Riparazioni straordinarie su mezzi d'opera	€ 100.000,00
Manut. Straord. su beni dem	Riparazione straordinarie su impianti demaniali	€ 100.000,00
Manut. Straord. Fabbr. Proprietà	Interventi vari straord. Fabbr. Proprietà	€ 40.000,00
Manut. Straord. su beni dem	Interventi vari straord. Fabbr. Demaniali	€ 30.000,00
Mobili	Acquisto mobili	€ 10.000,00
Imp.ti fonti rinnovabili	Impianto fotovoltaico Torre Fossa MT con linea vita	€ 40.000,00
Sistema telecontrollo impianti	sostituzione PL5S5 Mezzano	€ 70.000,00
Sistema telecontrollo impianti	Migrazione RTU ETG su scada Consorzio	€ 50.000,00
Manut. Straord. su beni dem - impianti	Riordino impianti idrovori e paratoie nodo di Baura 1' stralcio	€ 200.000,00
Sicurezza	Sostituzione quadristica elettrica per adeguamenti DVR elettrico polo tecnologico di Ferrara	€ 50.000,00
Manut. Straord. su beni dem	Quadri elettrici 4' e 5' gruppo AABB Codigoro	€ 200.000,00
Sicurezza	Interventi DVR generale	€ 100.000,00

Mezzi	Energreen - Sezione Basso Ferrarese - rep. Codigoro	€	150.000,00
Mezzi	Energreen - Sezione Basso Ferrarese - rep. Bando	€	150.000,00
Mezzi	Attrezzatura varia per mezzi d'opera	€	80.000,00
Officine	Attrezzatura tecnica per officina e impianti	€	40.000,00
Mezzi	n. 2 escavatori in sostituzione di altri mezzi	€	490.000,00
Mezzi	n. 2 autocarri per rifornimento mezzi d'opera	€	50.000,00
Manut. Straord. su beni dem	Misuratori di portata su manufatti di derivazione principali	€	30.000,00
		€	2.735.000,00

Al fine di acquisire la necessaria liquidità di cassa si è ritenuto opportuno ricorrere ad un **mutuo** le cui principali **condizioni, predeterminate e non modificabili**, sono le seguenti:

- Mutuo **chirografario** (senza garanzie reali) a **tasso fisso**.
- Durata: **anni 7** (sette).
- Importo finanziato: **€ 2.735.000,00**.
- Erogazione finanziamento: in un'unica soluzione il **1° aprile 2019**, senza prefinanziamenti o preammortamenti.
- Tipo ammortamento: **francese** con rata costante comprensiva di capitale ed interessi.
- Periodicità rata: **semestrale posticipata**, nel primo giorno di ogni semestre.
- Tasso di riferimento: **Tasso IRS 7A** quotato il giorno precedente alla stipulazione del contratto.
- Tasso ordinario esposto come **differenziale (spread)** rispetto al tasso di riferimento.
- Tassi di mora: **n. 2 punti** aggiunti al Tasso ordinario senza altri oneri.
- Estinzione anticipata: il Consorzio potrà **estinguere anticipatamente** in tutto o in parte il finanziamento senza addebito di commissioni.
- Spese istruttoria e per la gestione del rapporto (istruttoria, stipula contratto, incasso rata, restituzione anticipata totale o parziale, eventuali comunicazioni): **a forfait € 2.500,00**.

Il valore del servizio in oggetto, ossia il costo del prestito a carico del Consorzio per interessi passivi e spese accessorie, è stato stimato in **€ 168.759,00**, al tasso medio presunto del **1,60% al lordo dello spread**, nel periodo di durata del contratto.

**Detto tasso medio presunto non sarà vincolante per i concorrenti, fatta salva la facoltà del Consorzio di non accettare offerte repute eccessivamente onerose rispetto ai valori correnti del mercato del credito.**

## **Art. 7. Capitolato tecnico e Schema di contratto**

Fa parte della documentazione messa a disposizione dei concorrenti il **Capitolato tecnico**, che riporta le sopra esposte condizioni del mutuo ed il relativo **Schema di contratto**.

## **Art. 8. Scheda informativa**

Fa parte della documentazione messa a disposizione dei concorrenti una **Scheda informativa** che raccoglie alcuni dati utili che possono contribuire a formulare un'offerta congrua e ponderata.

## **Art. 9. Requisiti di qualificazione dei concorrenti - Persona deputata a rappresentare la Banca**

Sono ammesse a partecipare alla gara, per tramite delle loro Sedi/Agenzie/Filiali cui è indirizzata la presente, esclusivamente le Banche invitate dal Consorzio.

Le **dichiarazioni sostitutive e l'offerta** dovranno essere presentate a firma di persona, Legale Rappresentante, Dirigente, Funzionario e/o Procuratore della Banca, **dotato del potere di rappresentare legalmente la Banca** ed impegnarla nei confronti del Consorzio ai fini della partecipazione alla gara e dell'esecuzione del servizio in oggetto.

A tale proposito, **a pena di esclusione dalla gara**, **l'offerta dovrà essere accompagnata da documentazione idonea** a dimostrare il possesso del suddetto potere in capo alla persona che sottoscriverà l'offerta stessa (quale è, a titolo esemplificativo, una **procura speciale**).

Allo stesso modo, in caso di aggiudicazione, il **contratto di mutuo** dovrà essere stipulato per parte della Banca dalla medesima persona, o da altra persona comunque dotata del suddetto potere.

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, ai fini della partecipazione alla gara e dell'esecuzione del servizio, la Banca **deve possedere i requisiti minimi indicati in appresso**.

## **Art. 10. Requisiti di qualificazione di ordine generale**

**A pena di esclusione**, quale insieme di **requisiti minimi di ordine generale**, le Banche che partecipano alla gara nonché, per quanto di loro competenza, le **persone fisiche** riferite alle Banche persone giuridiche, non devono incorrere od essere incorse in alcuna delle **cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), e comma 2, del D.Lgs. 50/2016**. La sanzione dell'esclusione opera anche in mancanza o in difetto di uno solo tra i sopra indicati requisiti.

La Banca, per tramite di un suo rappresentante legale, deve **dichiarare nel DGUE tutte le circostanze inerenti i sopra citati motivi di esclusione** e, a richiesta del Consorzio, **a pena di esclusione o di revoca dell'aggiudicazione**, deve produrre idonea **documentazione probatoria** che il Consorzio non sia in grado di acquisire direttamente d'ufficio presso Autorità, Istituti, Organismi e banche dati pubbliche.

Le **persone fisiche di cui all'art. 80, comma 3**, del D.Lgs. 50/2016, **in carica o cessate dalla carica nell'ultimo anno solare decorrente dalla data di pubblicazione del bando**, anche grazie ad interpretazioni giurisprudenziali, sono:

- nelle imprese individuali: **il titolare**;
- nelle Banca in nome collettivo: **tutti i soci**;
- nelle Banca in accomandita semplice: **i soci accomandatari**;
- in ogni altro tipo di Banca o consorzio:
  - **i rappresentanti legali** come definiti in appresso;
  - in Società con meno di 4 soci: **il socio unico o il socio di maggioranza** (nelle Società con 2 soci, in caso di partecipazione al 50% si considerano entrambi i soci);
  - **i membri di organi con poteri di direzione**;



- **i membri di organi con poteri di vigilanza e controllo.**

Ai sensi del succitato art. 80, comma 3, e secondo gli indirizzi giurisprudenziali, sono considerati **rappresentanti legali** dell'operatore economico ai fini della partecipazione alle gare e della stipulazione dei contratti pubblici, i seguenti soggetti:

- **i membri di vertice dell'organo di amministrazione** dotati di mandato generale di rappresentanza e relativi poteri (presidenti, vice-presidenti, amministratori unici, amministratori delegati, CEO);
- **i consiglieri di amministrazione** se ed in quanto dotati di **specifiche e rilevanti deleghe** e relativi poteri;
- **i procuratori generali e gli institori** dotati di ampio mandato di rappresentanza e relativi poteri;
- **i procuratori speciali** se ed in quanto dotati di **ampio mandato** di rappresentanza e relativi poteri;
- **i direttori generali e i top manager** se ed in quanto dotati di **ampio mandato** di rappresentanza e relativi poteri.
- se del caso, il **procuratore speciale** che **renda le dichiarazioni** e/o che **sottoscriva l'offerta** in nome e per conto del concorrente, che ne detenga il potere ed ancorché non dotato di più ampio mandato.

**Non sono tenuti** a rilasciare le suddette informazioni:

- **i consiglieri di amministrazione non** dotati di specifiche e rilevanti deleghe e relativi poteri;
- **i soci persone giuridiche;**
- in Società con 2 o 3 soci persone fisiche, i **soci di minoranza**, ossia detentori di meno del 50% delle quote; **tutti i soci** in Società con 4 o più soci; in entrambi i casi in relazione alla loro qualità di **socio**, fermo restando il dovere informativo qualora rivestano anche altre cariche;
- **altri eventuali procuratori speciali non** dotati di ampio mandato di rappresentanza, che **non** rilascino dichiarazioni e/o che **non** sottoscrivano l'offerta in nome e per conto del concorrente.

Poiché deve essere rappresentata la situazione della Banca **attualizzata alla data di scadenza di presentazione delle offerte** e le registrazioni presso le CCIAA ed altre banche dati ufficiali possono risultare non aggiornate, **è responsabilità ed obbligo della Banca indicare nel DGUE i nominativi, le generalità e le cariche rivestite in seno alla Banca delle persone fisiche sopra individuate**, ferma restando la facoltà di verifica da parte del Consorzio e le relative conseguenze qualora vengano riscontrate mancate o inesatte indicazioni della Banca.

## **Art. 11. Situazioni particolari concernenti i requisiti di ordine generale**

### **Persone cessate dalla carica**

Qualora talune persone fisiche della Banca come sopra individuate, **cessate dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, siano **incorse nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2**, del D.Lgs. 50/2016, la Banca deve **dichiararlo nel DGUE** e, a

richiesta del Consorzio, **a pena di esclusione o di revoca dell'aggiudicazione**, deve produrre **documentazione idonea a dimostrare** di avere adottato nei loro confronti atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

### **Circostanze previste dall'art. 110**

In relazione all'art. 80, comma 5, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, qualora la Banca si trovi in **una delle circostanze previste dall'art. 110** del D.Lgs. 50/2016 che le consentono di partecipare a procedure d'appalto ed eseguire contratti pubblici, escluso il concordato preventivo con continuità aziendale, la Banca deve **dichiararlo nel DGUE** e, a richiesta del Consorzio, **a pena di esclusione o di revoca dell'aggiudicazione**, deve produrre **documentazione idonea a dimostrare** la sussistenza di dette condizioni di ammissibilità.

### **Banca in concordato preventivo con continuità aziendale**

In relazione al requisito di cui all'art. 80, comma 5, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, è consentita la partecipazione della Banca che si trovi in stato di **concordato preventivo con continuità aziendale** ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 267/1042, o che abbia depositato ricorso in tal senso. Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, detta Banca **non necessita dell'avvalimento di requisiti di altro soggetto**.

Qualora sia stato **depositato il ricorso** per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale ed il competente Tribunale fallimentare abbia autorizzato la Banca a partecipare a procedure per l'affidamento di contratti pubblici, la Banca deve **dichiararlo nel DGUE** e, a richiesta del Consorzio, **a pena di esclusione o di revoca dell'aggiudicazione**, deve produrre la **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lettera d), del R.D. 267/1042, **attestante la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempiere al contratto in caso di aggiudicazione**.

Qualora il concordato preventivo con continuità aziendale sia **già stato sancito dal competente Tribunale fallimentare**, la Banca deve **dichiararlo nel DGUE** e, a richiesta del Consorzio, **a pena di esclusione o di revoca dell'aggiudicazione**, deve produrre copia conforme all'originale del **decreto stesso** emesso dal Tribunale.

### **Circostanze previste dal comma 7 art. 80**

Qualora la Banca si trovi nelle **circostanze di cui all'art. 80, comma 7**, del D.Lgs. 50/2016, e **non sussistano le preclusioni previste dal successivo comma 9**, la Banca deve **dichiararlo nel DGUE** e, a richiesta del Consorzio, **a pena di esclusione o di revoca dell'aggiudicazione**, deve produrre **documentazione idonea a dimostrare** che la Banca ha risarcito o si è impegnata a risarcire qualunque danno causato dal reato di cui al precedente comma 1 commesso da sua persona fisica di cui al precedente comma 3, o dall'illecito di cui al precedente comma 5 commesso dall'impresa, e che la Banca ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

## **Art. 12. Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, la Banca deve essere **abilitata ai sensi di legge all'esercizio dell'attività bancaria e finanziaria**.

A tale riguardo, la Banca concorrente **potrà rispondere alla domanda n. 44, 44.1 e 44.2 del DGUE**.

Tale condizione si dà comunque per verificata e **non sarà necessario produrre al riguardo alcun documento probatorio.**

### **Art. 13. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

La Banca concorrente deve possedere requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi tali da costituire una **capacità idonea a garantire, in caso di aggiudicazione, la regolare esecuzione del contratto.** Non sono richieste al riguardo predefinite soglie di fatturato né altri specifici requisiti da doversi dimostrare.

A tale riguardo, la Banca concorrente **potrà limitarsi a rispondere alla domanda n. 43 del DGUE** (dichiarazione omnicomprensiva semplificata).

Tale condizione si dà comunque per verificata e **non sarà necessario produrre al riguardo alcun documento probatorio.**

### **Art. 14. Avalimento e subappalto**

Data la particolare natura del servizio, **non sono ammessi né l'avvalimento** di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, **né il subappalto** di cui all'art. 105 del medesimo Decreto.

Nella compilazione del DGUE **non va pertanto fornita alcuna informazione al riguardo.**

### **Art. 15. DGUE - Dichiarazioni e allegati - Requisiti di forma della documentazione - Modulistica**

#### **DGUE - Dichiarazioni e allegati**

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara e l'esecuzione del contratto, nonché in relazione ad altre condizioni di ammissibilità alla gara imposte dal D.Lgs. 50/2016, devono essere prodotte in sede di offerta **diverse dichiarazioni.**

**A pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 18 luglio 2016, le suddette dichiarazioni vanno raccolte e rilasciate utilizzando il **DGUE, Documento di Gara Unico Europeo** di cui al Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016, che **va prodotto esclusivamente in formato elettronico.**

In linea di principio, fatti salvi gli obblighi sanciti dal D.Lgs. 50/2016 ed altre eventuali necessità istruttorie, **il DGUE è accettato in fase di gara come prova documentale preliminare necessaria e sufficiente** ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla gara e l'esecuzione del contratto, in luogo delle certificazioni rilasciate da Autorità pubbliche ed Organismi privati di certificazione. Ciò fermo restando che il Consorzio ha la facoltà di verificare dette dichiarazioni in qualsiasi momento della procedura e a carico di qualunque operatore economico, e che **detta verifica viene in ogni caso effettuata nei confronti dell'aggiudicatario, preliminarmente alla stipulazione del contratto.**

Fermo restando il suddetto principio, per necessità di natura pratica o per altre giustificate motivazioni **il DGUE, inteso quale documento a sé stante, può tuttavia risultare insufficiente** a fornire il quadro informativo necessario e completo ai fini della qualificazione dell'operatore

economico. **In tali eventualità vanno allegati al DGUE, onde farne parte, dichiarazioni integrative e/o altri documenti.**

Il DGUE è un **modello di formulario** contenente numerose domande e richieste di informazioni riferite a **qualsiasi fattispecie di contratto pubblico di lavori, forniture e servizi**, e contempla la **vasta casistica di situazioni** in cui può trovarsi l'operatore economico residente in uno Stato membro della UE.

Sono disponibili sul Web:

- **il DGUE elettronico elaborato dalla Commissione europea**, adottato con il sopra citato Regolamento di esecuzione UE 2016/7, disponibile in **formato aperto xml editabile** sul servizio on-line ESPD della stessa Commissione europea; tale DGUE, facendo riferimento alla Direttiva sugli appalti pubblici 2014/24/UE, è però carente di ampia parte della normativa nazionale, risultando così **inidoneo** a fornire un quadro dichiarativo completo;
- **il DGUE elettronico elaborato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**, adottato con le sopra citate Linee guida, disponibile in **formato doc editabile** sul sito Web del Ministero; anche tale DGUE, facendo riferimento al D.Lgs. 50/2016 nel testo non ancora modificato dal decreto correttivo D.Lgs. 56/2017, è carente di parte della normativa nazionale vigente, risultando così **inidoneo** a fornire un quadro dichiarativo completo; tale DGUE, inoltre, consentendo agli operatori economici di modificare anche il testo di competenza della stazione appaltante, **non garantisce** l'integrità e correttezza delle dichiarazioni da rilasciare.

Il Consorzio, ritenendo doveroso applicare puntualmente la normativa vigente a garanzia della regolarità della gara e nell'interesse dei concorrenti, ha pertanto elaborato un **DGUE elettronico integrato e personalizzato, in formato pdf editabile nelle sole parti di competenza degli operatori economici**, messo a disposizione degli interessati assieme all'altra documentazione di gara sul proprio sito Web.

Il DGUE predisposto dal Consorzio presenta **istruzioni, indicazioni e annotazioni** che accompagnano passo passo il dichiarante nella corretta compilazione del modello.

È altresì messa a disposizione degli interessati sul sito Web del Consorzio una tabella denominata "**Informazioni richieste all'operatore economico concorrente ai fini della qualificazione**", che chiarisce **quali specifiche risposte vanno fornite con il DGUE in relazione all'appalto in oggetto.**

**N.B.:** Non utilizzare il DGUE predisposto dal Consorzio, benché ammissibile, rende necessaria la produzione di numerose dichiarazioni integrative redatte direttamente dall'operatore economico, con conseguenti maggiori probabilità di doversi ricorrere al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

**La procedura per la produzione del DGUE unitamente all'offerta è la seguente:**

- 1) Utilizzare e compilare il DGUE in formato **pdf editabile** predisposto dal Consorzio (opzione suggerita nell'interesse dell'operatore economico). Per la compilazione del modello sono utilizzabili il programma Adobe Reader (<https://get.adobe.com/it/reader/>) o equivalenti, disponibili gratuitamente sul Web.
- 2) Dal file compilato in formato **pdf**, generare il corrispondente **file non modificabile in formato pdfA**. A questo scopo sono utilizzabili diversi software disponibili gratuitamente sul Web.

- 3) Apporre la **firma elettronica avanzata e certificata sul file in formato pdfA**, generando così il corrispondente **file in formato p7m**. A questo scopo è necessario che il dichiarante sia dotato di tale firma, che si può ottenere, ad esempio, presso la CCIAA. **N.B.:** Quest'ultimo è il **DGUE elettronico obbligatorio**, rispondente ai requisiti di legge, **la cui mancanza è motivo di esclusione**.
- 4) Trasferire il file in formato p7m su una **chiavetta USB** (pen drive).
- 5) Allegare la chiavetta USB al plico di offerta, nella **Busta A**.

In merito alle **molteplici modalità di produzione della documentazione da inserire nella Busta A** assieme al DGUE, si forniscono le seguenti indicazioni:

- **le dichiarazioni integrative allegate al DGUE** destinate a farne parte sostanziale **vanno trattate e prodotte esclusivamente in formato elettronico, allo stesso modo del DGUE**, come sopra indicato dal punto 2) al punto 5);
- **altri allegati al DGUE** non costituenti le suddette dichiarazioni integrative (come ad es. le ricevute del contributo ANAC, le procure, le certificazioni rilasciate da organismi accreditati secondo le norme UE, i contratti di avvalimento e, in genere, **gli atti i cui originali siano cartacei**, possono essere prodotti in **originale cartaceo** o in **fotocopia semplice cartacea** o in **copia elettronica scansionata in formato pdf**, in tal caso su **chiavetta USB**.

**N.B.:** **Gli allegati al DGUE** (e quindi non altri eventuali documenti non riferiti al DGUE) **vanno elencati in calce al DGUE** stesso nella Parte III, Sezione B.

Si precisa che le copie semplici delle certificazioni rilasciate da organismi accreditati secondo le norme UE, ove possedute, sono richieste in luogo delle corrispondenti dichiarazioni sostitutive che di norma troverebbero luogo nel DGUE, al mero scopo di semplificazione, onde consentire all'operatore economico di evitare di fornire in proposito tutti i numerosi dati presenti su tali documenti. Qualora l'operatore economico non ritenga di produrre dette copie, deve comunque produrre le corrispondenti dichiarazioni sostitutive, integrative del DGUE, riportandovi tutti i dati presenti nei documenti originali, poiché di interesse del Consorzio ai fini della qualificazione.

### **Requisiti di forma della documentazione**

Fermo restando l'obbligo di utilizzare il DGUE, **è facoltà dell'operatore economico produrre a suo giudizio ulteriori dichiarazioni e documentazione** che egli ritenga opportuno fornire ai fini della propria qualificazione.

A tale riguardo si precisa quanto segue.

**Tutte le dichiarazioni devono essere rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000.** Le dichiarazioni hanno effetto temporaneamente o definitivamente sostitutivo, a seconda della loro natura, della documentazione e degli atti idonei a dimostrare ai sensi di legge il possesso dei requisiti di qualificazione.

Le dichiarazioni **sostitutive di certificazioni ex art. 46** D.P.R. 445/2000 sostituiscono certificati, attestazioni ed atti rilasciati da Autorità pubbliche ed Organismi di certificazione privati, ai quali il Consorzio può accedere autonomamente allo scopo di verificare le dichiarazioni ricevute.

Le dichiarazioni **sostitutive di atto di notorietà ex art. 47** D.P.R. 445/2000 riguardano stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante e che egli stesso può

eventualmente provare, a richiesta dell'amministrazione precedente, mediante documentazione in suo possesso.

Il DGUE prevede che le dichiarazioni riferite ai **dati giudiziari delle persone fisiche** relative all'operatore economico siano rilasciate in loro vece dal rappresentante legale dichiarante. Si tratta di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. 445/2000, rese dal dichiarante che sia a conoscenza diretta di ciò che afferma, sotto la sua responsabilità.

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, le informazioni false sono sanzionate ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti grazie al rilascio delle informazioni false, fatto salvo inoltre il diritto dell'amministrazione ricevente di rivalersi per eventuali danni subiti.

**A pena di esclusione, le dichiarazioni** prodotte a corredo dell'offerta mediante il DGUE o con altre modalità e **l'offerta** stessa vanno sottoscritti da un **rappresentante legale** o da un **procuratore** dell'operatore economico.

**A pena di esclusione**, qualora agisca un **procuratore** deve essere prodotta nella **Busta A** copia della **procura**.

### **Modulistica**

Oltre al DGUE, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e ai fini della semplificazione del procedimento di gara, il Consorzio ha predisposto il seguente **modulo elettronico in formato docx editabile**, in parte precompilato, messo a disposizione degli interessati assieme all'altra documentazione di gara sul proprio sito Web, **che l'operatore economico è invitato ad utilizzare in via preferenziale:**

- **Modulo per la produzione di dichiarazioni integrative al DGUE.**

## **Art. 16. Valutazione dei vizi riscontrati nella documentazione di offerta - Cause di esclusione - Soccorso istruttorio**

### **Tipologie di vizi**

**Le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità** riscontrate nella documentazione prodotta dai concorrenti a corredo dell'offerta, ivi compresa l'offerta economica stessa, possono essere:

**A) essenziali**, a loro volta distinguibili in:

**A.1) sanabili;**

**A.2) non sanabili;**

**B) non essenziali e trascurabili.**

Sono considerate **A) essenziali:**

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità espressamente previste dal D.Lgs. 50/2016, in materia di **tassatività delle cause di esclusione**, indipendentemente dal fatto che ciò sia o meno espressamente indicato nel presente Disciplinare;

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità per le quali è **espressamente prevista l'esclusione dalla gara** nel presente Disciplinare.

Sono considerate **A.1) essenziali, ma sanabili**:

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità considerate **essenziali**, riscontrate nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta - **escluse l'offerta economica ed ove prevista quella tecnica - oggettivamente sanabili mediante il soccorso istruttorio** previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono invece considerate **A.2) essenziali e non sanabili**:

- le carenze della documentazione **che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto** responsabile della stessa;
- la trasmissione dell'offerta **oltre il termine** previsto dal presente Disciplinare;
- la **non integrità del plico esterno e delle buste interne A e B**, contenenti rispettivamente la documentazione allegata e l'offerta economica, tali da evidenziare che il plico e/o le buste possano essere stati manomessi;
- la **mancata indicazione sul plico esterno del riferimento alla gara** d'appalto cui si riferisce l'offerta;
- la **partecipazione plurima o contestuale** della medesima Banca alla gara;
- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità **riferibili alla data di scadenza di presentazione dell'offerta**, che a garanzia della *par-condicio* tra i concorrenti **non possono essere sanate ex-post**;
- l'**omesso versamento** del contributo a favore dell'ANAC **entro la data di scadenza di presentazione dell'offerta**, rientrando in tale fattispecie anche il versamento effettuato per un'altra gara d'appalto con diverso CIG;
- altre mancanze, incompletezze e irregolarità **essenziali ed oggettivamente non sanabili nemmeno a seguito di soccorso istruttorio** (ad es.: una condanna passata in giudicato per reati gravi che incidono sulla moralità professionale subita da un legale rappresentante della Banca, non depenalizzata, non estinta, non revocata, né per la quale è intervenuta la riabilitazione; ecc.);
- la **mancata, incompleta, irregolare o tardiva produzione delle integrazioni richieste in fase di soccorso istruttorio**;
- la presentazione di un'offerta **condizionata, plurima o eccedente in aumento o in difetto rispetto ai livelli imposti dal Consorzio**.

Sono considerate **B) non essenziali e trascurabili**:

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità riscontrate nella documentazione prodotta dai concorrenti a corredo dell'offerta **non comprese tra quelle essenziali sopra descritte**. In linea di principio, rientrano in tale fattispecie i vizi formali non rilevanti, che non sottraggano alcun elemento indispensabile ai fini dell'ammissione, che non lasciano dubbi sulle volontà del concorrente, che non sono espressamente penalizzati da esclusione nel presente Disciplinare e che non ledono la parità di condizioni tra i concorrenti.

## **Cause di esclusione**

### **Comportano l'esclusione dalla gara:**

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità, **essenziali e non sanabili**;
- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità, **essenziali e sanabili, ma non regolarmente sanate** dal concorrente interessato, come richiesto dal Consorzio nella fase di **soccorso istruttorio**.

## **Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, qualora nella documentazione prodotta dalla Banca concorrente a corredo dell'offerta vengano riscontrate **mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile**, anziché escludere dalla gara il concorrente già in prima istanza, si procederà al **soccorso istruttorio**.

### **Il soccorso istruttorio è gratuito.**

Il concorrente interessato **verrà invitato per iscritto**, mediante posta elettronica certificata, **a regolarizzare la propria documentazione entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni** consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta, **a pena di esclusione**. Il concorrente verrà nel frattempo **ammesso con riserva**.

Ove si proceda con il soccorso istruttorio, **la gara verrà sospesa ed aggiornata ad altra data**, in attesa degli esiti della procedura. Le buste contenenti le **offerte economiche non verranno aperte** sino a che non sia stata conclusa, nei confronti di tutti gli interessati, la procedura di soccorso istruttorio.

## **Art. 17. CIG - Contributo a favore dell'ANAC**

L'intervento è stato registrato al Sistema Informativo Monitoraggio Gare dell'ANAC con **CIG** (Codice Identificativo Gara): **7764214016**. La Banca appaltatrice dovrà riportare tale codice su tutta la documentazione contabile relativa all'esecuzione del contratto.

La Banca concorrente deve versare un **contributo a favore dell'ANAC** dell'importo di **€ 20,00** (euro venti/00), **a pena di esclusione**, indicando il proprio codice fiscale ed il suddetto codice CIG.

**A pena di esclusione, l'attestazione o ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere allegata all'offerta.**

Per quanto non qui precisato, si fa riferimento alle istruzioni operative fornite direttamente dall'ANAC stessa sul proprio sito Web istituzionale.

**N.B.:** L'attestazione o ricevuta del contributo ANAC è un documento a sé stante che **non costituisce parte integrante del DGUE**.

## **Art. 18. Garanzie provvisoria e definitiva**

La garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del medesimo Decreto **non sono richieste**.



## **Art. 19. Documentazione di qualificazione - Allegati - Busta A**

A pena di esclusione, la documentazione di qualificazione richiesta dal presente Disciplinare ed appresso riepilogata dovrà essere **prodotta e racchiusa in busta** sigillata e siglata sui lembi di chiusura, riportante le generalità della Banca, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "**BUSTA A - ALLEGATI**".

### **A) DGUE e suoi allegati, destinati a farne parte integrante**

**A.1) Esclusivamente in formato elettronico con firma elettronica avanzata e certificata (file p7m), su chiavetta USB:**

- DGUE;
- dichiarazioni integrative riferite al DGUE.

### **B) Altri documenti non facenti parte integrante del DGUE**

**B.1) In formato elettronico (file pdf) su chiavetta USB, o in copia semplice cartacea:**

- attestazione o ricevuta del contributo ANAC;
- se del caso, procura del procuratore dichiarante/offerente;
- eventuale altro.

## **Art. 20. Offerta economica - Busta B**

A pena di esclusione, l'offerta economica dovrà essere prodotta **esclusivamente in originale cartaceo, con firma autografa**.

L'offerta economica dovrà essere prodotta su **carta intestata della Banca** e, come detto, dovrà essere espressa in termini di **spread**, ossia differenziale aggiuntivo, **con approssimazione alla terza cifra decimale**, rispetto al tasso di riferimento **IRS 7A** quotato il giorno precedente alla stipulazione del contratto.

L'offerta economica, riportante la **data**, dovrà essere **sottoscritta da un legale rappresentante o procuratore** della Banca offerente.

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica così redatta dovrà essere **racchiusa in busta** sigillata e siglata sui lembi di chiusura, riportante le generalità della Società, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "**BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta è **vincolante e irrevocabile** per il concorrente per **180 giorni** consecutivi decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**Non sono ammesse offerte multiple o condizionate, a pena di esclusione.**

## **Art. 21. Modalità di inoltro dell'offerta - Scadenza**

A pena di esclusione, le sopra indicate **Buste A e B** dovranno essere racchiuse in **plico sigillato e siglato** sui lembi di chiusura, riportante le generalità della Banca mittente, l'indirizzo del Consorzio e la dicitura: "**OFFERTA PER MUTUO**".

**A pena di esclusione**, il plico dovrà essere indirizzato al **Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara - Via de' Romei 7 - 44121 Ferrara** e dovrà ivi pervenire a mezzo di servizi postali, corriere o consegna a mano tassativamente **entro le ore 12:00 di martedì 19 febbraio 2019.**

In caso di consegna a mano, questa dovrà avvenire presso **l'Ufficio Protocollo** ubicato al 1° piano dell'edificio, ove verrà rilasciata apposita **ricevuta**.

Gli **orari apertura al pubblico** degli uffici, che sono chiusi il sabato, la domenica e nei giorni festivi, sono i seguenti: **dal lunedì al giovedì: dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14.30 alle 17:00; il venerdì dalle 8:30 alle 14:00.**

La consegna è a rischio del mittente e il Consorzio non risponde di eventuali disguidi.

## **Art. 22. Svolgimento della gara**

Le **sedute pubbliche di gara** verranno condotte dal Seggio di gara e si svolgeranno presso la **sede tecnica** del Consorzio in Ferrara, **Via Mentana 7**. La **prima seduta pubblica** è fissata per **venerdì 22 febbraio 2019 con inizio alle ore 9:00.**

Sono **ammessi a presenziare** i legali rappresentanti delle Banche offerenti, i loro procuratori legali muniti di procura o i loro delegati muniti di delega, in ogni caso muniti di valido documento d'identità.

Per le previste ragioni di necessità quali l'eventuale soccorso istruttorio e l'eventuale verifica di congruità della migliore offerta, ovvero per altre ragioni di necessità od opportunità stabilita dal Seggio di gara, quale la fase di stampa dei DGUE e dei documenti elettronici su chiavetta USB prodotti a corredo dell'offerta, **le sedute pubbliche di gara potranno essere temporaneamente sospese ed aggiornate ad altra ora e data.**

Come sopra accennato, il **calendario delle sedute pubbliche di gara** verrà mantenuto aggiornato e pubblicato sul **sito Web del Consorzio**, all'indirizzo **www.bonificaferrara.it**, sezione **Appalti e contratti**, sotto-sezione **Procedure negoziate ex art. 36**. È compito e responsabilità esclusiva dei concorrenti, nel loro interesse, accedere a tali informazioni. Il Consorzio declina qualsiasi responsabilità in ordine a tardivi o mancati aggiornamenti informativi condotti autonomamente dai concorrenti.

La gara si articolerà nelle seguenti **fasi successive**:

1) In **prima seduta pubblica** sarà verificato innanzitutto il rispetto del **termine di scadenza e la correttezza formale dei plichi**. In caso di irregolarità insanabili le Banche interessate verranno **escluse dalla gara**.

Verranno quindi aperti i plichi e quindi le **Buste A**, di cui sarà verificato il contenuto. I **documenti prodotti in originale o copia cartacei** verranno controllati seduta stante. Verrà altresì verificato che nella **chiavetta USB** siano presenti, accessibili e leggibili i **documenti elettronici**. A tale ultimo proposito, anche in relazione alla quantità di offerte presentate, sarà facoltà del Seggio di gara **esaminare tali documenti elettronici a video, oppure stamparli per esaminarli su carta, seduta stante oppure d'ufficio**, in tale ultimo caso aggiornando ad altra ora o data la seduta pubblica di gara. In caso di **irregolarità insanabili** le Banche interessate verranno **escluse dalla gara**.

In caso di **irregolarità sanabili** le Banche interessate verranno **ammesse con riserva** e invi-

tate a regolarizzare la propria offerta in fase di **soccorso istruttorio**, che verrà condotto d'ufficio come stabilito all'art. **16** del presente Disciplinare. In tal caso le **Buste B** verranno mantenute chiuse e custodite, e la seduta di gara verrà aggiornata ad altra data.

- 2) Scaduti i termini per il **soccorso istruttorio**, ove sia stato necessario ricorrervi, in **altra seduta pubblica** saranno **escluse dalla gara** le Banche che, benché sollecitate, non avranno regolarizzato la propria offerta. Saranno invece **ammesse** le Banche che avranno regolarizzato come richiesto la propria offerta. Verranno così definite le **Banche ammesse** al prosieguo della gara. Verranno quindi aperte le **Buste B** contenenti le **offerte economiche**, che verranno siglate dai componenti del Seggio di gara.

Data lettura degli **spread** offerti, verrà formata la **graduatoria in ordine crescente**.

- 3) A tal punto il RUP avrà facoltà di **verificare la congruità dell'offerta classificatasi prima in graduatoria** ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, in quanto compatibile. Ove rinunci a tale facoltà per evidente congruità dell'offerta, il RUP proclamerà seduta stante **aggiudicataria provvisoria** dell'appalto la Banca classificatasi prima in graduatoria.

Diversamente, qualora il RUP intenda procedere alla verifica di congruità, l'aggiudicazione non verrà proclamata e la seduta verrà aggiornata ad altra data.

- 4) Ove si sia proceduto d'ufficio alla suddetta verifica di congruità e la stessa abbia fornito esito positivo, in **altra seduta pubblica** il RUP proclamerà **aggiudicataria provvisoria** dell'appalto la Banca sottoposta a verifica classificatasi prima in graduatoria.

Diversamente, ove la verifica di congruità abbia definitivamente fornito esito negativo, il RUP proclamerà **aggiudicataria provvisoria** dell'appalto la Banca classificatasi seconda in graduatoria, fatta salva anche in tal caso la facoltà del RUP di verificarne la congruità nei modi sopra descritti.

In caso di due o più **offerte uguali** classificatesi a pari merito prime in graduatoria:

- la verifica di congruità, ove il RUP la ritenga opportuna, verrà condotta a carico di tutte queste;
- ai fini dell'aggiudicazione si procederà a **sorteggio**.

Sarà facoltà del RUP procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di **una sola offerta** valida, purché ritenuta congrua e accettabile.

Sarà inoltre facoltà del RUP **non aggiudicare** in via provvisoria il servizio, anche in presenza di offerta valida, qualora non ritenga economicamente vantaggiosa o congrua l'offerta presentata, ovvero per altro giustificato motivo.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, i **provvedimenti di ammissione ed esclusione dalla gara e l'aggiudicazione provvisoria** scaturita ad esito della stessa saranno **pubblicati**, entro due giorni lavorativi decorrenti dalla data dei rispettivi provvedimenti, sul **sito Web del Consorzio**, all'indirizzo **www.bonificaferara.it**, sezione **Appalti e contratti**, sotto-sezione **Procedure negoziate ex art. 36**.

L'andamento e gli esiti della gara saranno messi a **verbale**. I verbali di gara verranno acquisiti agli atti del Consorzio e, ove non pubblicati essi stessi sul sito Web del Consorzio all'indirizzo e percorso sopra indicati, saranno accessibili a chi ne abbia e ne dimostri interesse legittimo.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, saranno altresì **notificati d'ufficio tramite PEC** alle Banche interessate, entro cinque giorni lavorativi decorrenti dalla data dei rispettivi provvedimenti:

- i **provvedimenti di esclusione** assunti in corso di gara;
- **l'avvenuta aggiudicazione definitiva.**

L'aggiudicazione provvisoria **non costituisce vincolo contrattuale** per il Consorzio nei confronti della Banca aggiudicataria.

### **Art. 23. Aggiudicazione definitiva**

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, il RUP proporrà all'Amministrazione **l'aggiudicazione definitiva**, che verrà deliberata mediante apposito **provvedimento** assunto dal competente Organo Amministrativo del Consorzio.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva **non equivale ad accettazione dell'offerta e non costituisce vincolo contrattuale** per il Consorzio nei confronti della Banca aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, **l'efficacia** dell'aggiudicazione definitiva è **subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti di qualificazione.**

### **Art. 24. Verifica dei requisiti di qualificazione**

Come detto, la verifica del possesso dei **requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, verrà condotta a carico della Banca aggiudicataria ad esito dell'aggiudicazione provvisoria.

Ai fini della verifica dei requisiti **la Banca potrà essere invitata a produrre la documentazione probatoria in suo possesso**, non diversamente reperibile d'ufficio dal Consorzio.

Qualora in fase di verifica dei **requisiti di ordine generale** emergano **vizi essenziali o non veridicità di dichiarazioni, tali da integrare la mancanza di requisiti necessari**, il Consorzio **revocherà l'aggiudicazione**, escuterà la cauzione provvisoria, segnalerà la circostanza all'ANAC e, in caso di dichiarazione mendace tale da configurare un'ipotesi di reato, denuncerà il fatto alla Procura della Repubblica.

### **Art. 25. Stipulazione del contratto**

Ad esito positivo della suddetta verifica, il contratto di mutuo verrà stipulato in forma di **scrittura privata**, a spese della Banca mutuante.

### **Art. 26. Informativa sulla privacy - Accesso agli atti - Accesso civico**

In materia di tutela della privacy si applicano, in quanto compatibili, il **Regolamento UE 2016/679** (GDPR General Data Protection Regulation), e il **D.Lgs. 196/2003**, come modificato e integrato con D.Lgs. 101/2018.

Le informazioni dovute all'operatore economico sono presenti sul **sito Web del Consorzio**, all'indirizzo [www.bonificaferrara.it](http://www.bonificaferrara.it), sezione **GDPR-Privacy, Informativa generale ed Informativa Fornitori**, e ad esse si rimanda.

**Titolare** della raccolta e del trattamento dei dati è il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara. **DPO Data Protection Officer** è l'associazione professionale Hunext Consulting con sede a Preganziol TV.

**L'accesso agli atti amministrativi** del Consorzio, con particolare riguardo a quelli relativi alle procedure di affidamento ed ai contratti di lavori, forniture e servizi, è consentito ai sensi e nei limiti di cui alla Legge 241/1990 ed all'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

Si rammenta che **l'accesso agli atti è consentito esclusivamente a fronte di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso**. L'accesso agli atti deve essere richiesto dall'interessato mediante apposita istanza scritta, trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo della sede legale del Consorzio.

**L'istanza di accesso agli atti deve indicare:**

- le generalità ed i recapiti del richiedente;
- gli estremi identificativi dei documenti ai quali si intende accedere (tipo di documento, oggetto trattato dal documento, data, numero di protocollo, ecc.);
- le ragioni per le quali si richiede l'accesso a tali documenti;
- le circostanze atte a dimostrare che il richiedente ha effettivamente un interesse legittimo all'accesso;
- se è richiesta la sola presa visione dei documenti;
- oppure se si intende acquisirne copia cartacea semplice o formalmente dichiarata conforme all'originale, tramite corrispondenza postale;
- oppure se si intende acquisirne copia digitale semplice o formalmente dichiarata conforme all'originale, tramite PEC.

**Responsabile del procedimento di accesso agli atti amministrativi** del Consorzio è il Direttore dell'Area Amministrativa Dott.ssa Paola Cavicchi.

Si applica altresì il c.d. "**accesso civico**" di cui agli artt. 5 e 5-bis del D.Lgs. 33/2013, come modificato e integrato con D.Lgs. 97/2016, **limitatamente ai documenti e alle informazioni la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge**, al quale possono fare ricorso i cittadini senza oneri, senza alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e senza necessità di motivazione.

**Responsabile della trasparenza** è il Vice Direttore Generale Dott. Gaetano Marini.