



CONSORZIO DI BONIFICA  
PIANURA DI FERRARA

via Borgo dei Leoni, 28 - 44121 Ferrara

www.bonificaferrara.it

info@bonificaferrara.it // posta.certificata@pec.bonificaferrara.it

C.F. 93076450381

Allegato C

(OC90)

GARA A PROCEDURA TELEMATICA

**D.P.C.M. 18/06/2021 08Ir488/G1**

**RIORDINO DEGLI IMPIANTI IDROVORI E DELLE PARATOIE  
DEL NODO IDRAULICO DI BAURA IN COMUNE DI FERRARA**

CUP: J79E19000940005 - CIG: 9268047A53

Procedura negoziata ex art. 1 comma 2 lettera b) D.L. 76/2020

Importo a base d'asta:

€ 456.982,49 (al netto dell'IVA)

**DISCIPLINARE  
DI GARA**

## PREMESSE

Con deliberazione a contrarre n. 139 del 27/04/2022 il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara (di seguito anche "Stazione appaltante" o "Consorzio") ha deliberato di indire la gara per l'affidamento dell'esecuzione dei presenti lavori mediante procedura negoziata di cui all'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021 convertito con Legge n. 108/2021.

L'aggiudicazione sarà effettuata in unico lotto funzionale con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020.

I lavori oggetto della presente gara non sono oggetto dei criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito anche "Codice"). Non risulta applicabile, per la tipologia dei lavori in argomento, la disciplina delle clausole sociali di cui all'art. 50 del Codice. Non è previsto alcun patto di integrità e/o protocollo di legalità del Consorzio da rispettare.

Il corrispettivo è determinato mediante offerta di ribasso percentuale da applicarsi ai prezzi unitari di progetto; i lavori saranno da eseguirsi e da contabilizzare a corpo; l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020.

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara (procedura negoziata su invito) per l'appalto dei lavori.

Eventuali rettifiche al disciplinare di gara, proroghe e informazioni complementari saranno pubblicate e comunicate unicamente tramite il Portale più sotto indicato. **Si invitano pertanto gli operatori economici interessati alla gara a consultare periodicamente detto Portale.**

Stazione appaltante: Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara, via Borgo dei Leoni n. 28 - Ferrara, C.F. 93076450381, PEC: [posta.certificata@pec.bonificaferrara.it](mailto:posta.certificata@pec.bonificaferrara.it)

Email: [info@bonificaferrara.it](mailto:info@bonificaferrara.it) . Codice AUSA: 0000247539

Punto di contatto: Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara, Ing. Nico Menozzi [appalti@bonificaferrara.it](mailto:appalti@bonificaferrara.it)

L'ambito generale oggetto dei lavori è la Provincia di Ferrara - Codice NUTS: ITH56

CUP e CIG: come indicato nell'instestazione del presente disciplinare, nella prima pagina.

Luogo di esecuzione dei lavori: località Baura in comune di Ferrara (Provincia di Ferrara).

Finanziamento: i lavori sono finanziati dalla Regione Emilia-Romagna (Deliberazione della Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 256 del 28/02/2022).

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito "Piattaforma" o "Portale") conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito più sotto indicato si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. La modalità di presentazione delle offerte è telematica ai sensi dell'art. 40 del Codice.

L'affidamento è interamente gestito tramite sistema telematico e l'affidamento viene condotto dal RUP, Ing. Gianluca Forlani, in veste di "seggio di gara".

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del Codice anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

I certificati di pagamento saranno emessi come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto - Parte seconda art. 07 "Tempo utile per l'ultimazione dei lavori – Cronoprogramma di progetto – Programma esecutivo dell'Appaltatore", cui si rimanda, come riportato anche all'art. 33.2 "Pagamenti" dello schema di contratto.

**SOPRALLUOGO:** come precisato all'art. 10 del presente disciplinare, **alle imprese invitate a presentare offerta e' richiesto obbligatoriamente, PENA L'ESCLUSIONE, il sopralluogo presso l'impianto oggetto dei lavori.**

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

-- per Piattaforma / Sistema Telematico / Sistema / Portale si intende il Portale Gare Telematiche presente all'indirizzo: <https://bonificaferraraportalegare.afink.it/portale> ;

-- per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda di partecipazione e della correlata documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica (solo in caso di offerta economicamente più vantaggiosa) e dell'offerta economica.

Si evidenzia che per la partecipazione alla gara è necessario che l'operatore economico sia preventivamente registrato al Portale e a tal riguardo si rimanda alle guide interattive per gli operatori economici presenti sul Portale e all'allegato "Istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta sul portale gare telematiche" al presente disciplinare.

Eventuali rettifiche al bando di gara, qualora presente, e al disciplinare di gara, proroghe e informazioni complementari, come pure l'indicazione delle sedute di gara successive alla prima saranno pubblicate e comunicate tramite il Portale. Si invitano pertanto gli operatori economici interessati alla gara a consultare periodicamente detto Portale.

Salvo che in caso di rilevato mancato funzionamento del Portale, si chiede di non inviare comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo PEC della Stazione appaltante in quanto tutte le comunicazioni ufficiali devono avvenire mediante il Portale.

La PEC del Portale [appalti@pec.bonificaferrara.it](mailto:appalti@pec.bonificaferrara.it) ha esclusiva funzione di notifica/avviso dal Portale ai concorrenti, pertanto si prega di non rispondere al predetto indirizzo PEC né di inviarvi comunicazioni.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente disciplinare e degli altri documenti di gara.

**Il Responsabile del procedimento** ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 è l'Ing. Gianluca Forlani, Dirigente dell'Area Tecnica Polo Tecnologico - email: [gianluca.forlani@bonificaferrara.it](mailto:gianluca.forlani@bonificaferrara.it).

Contatti di natura istruttoria: Settore Appalti e Contratti, Ing. Nico Menozzi tel. 0532 2181-73/21/22/23, email: [appalti@bonificaferrara.it](mailto:appalti@bonificaferrara.it).

Contatti di natura tecnica: Area Tecnica Polo Tecnologico: Ing. Gianluca Forlani: tel. 0532-218138, email: [gianluca.forlani@bonificaferrara.it](mailto:gianluca.forlani@bonificaferrara.it); Geom. Michele Bottoni (Direttore dei Lavori): tel. 0532-218180, cell. 348-5215742, email: [michele.bottoni@bonificaferrara.it](mailto:michele.bottoni@bonificaferrara.it).

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

La presente procedura è interamente gestita tramite sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (il Portale) accessibile all'indirizzo:

<https://bonificaferraraportalegare.aflink.it/portale> e gestito da AF Soluzioni S.r.l. (di seguito Gestore).

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

Il Portale assicura l'integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l'uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato e a quanto previsto nel documento denominato "Istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta sul portale gare telematiche".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette

circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo, con le modalità di cui all'articolo 2.3.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Portale sono registrate e attribuite all'operatore economico attraverso l'Account ottenuto in sede di registrazione alla Portale, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera u-ter), del Decreto Legislativo n. 82/2005, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità di quanto previsto dagli articoli 43 e 44 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Portale e della Stazione appaltante.

Ogni operazione effettuata attraverso il Portale è memorizzata nelle registrazioni del Portale quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività compiuta nel Portale. Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dal Portale.

La Stazione appaltante, anche tramite il Gestore si impegna ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa, al fine di impedirne l'accesso a terzi non autorizzati.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento allegato "Istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta sul portale gare telematiche".

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Portale è normalmente accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. SI EVIDENZIA che l'accesso al Portale potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito anche durante gli orari indicati, per malfunzionamenti o problematiche tecniche non volute dal Consorzio e per le quali il Consorzio non è responsabile.

Gli atti, i documenti, i dati, nonché le comunicazioni inserite e presenti sul Portale sono acquisiti o redatti in un formato idoneo alla conservazione secondo le modalità stabilite dall'articolo 44 del Decreto Legislativo n. 82/2005. Gli stessi sono raccolti in un fascicolo informatico, gestito dal Portale e disponibile alla Stazione appaltante, che provvede alla sua conservazione.

L'operatore economico si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva invio della documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

Il Gestore garantisce il corretto funzionamento e la sicurezza del Portale e, in particolare, è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Portale, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Portale, segnalando tempestivamente alla Stazione appaltante eventuali anomalie del medesimo.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

**a)** disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma; avere un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), presente nell'Indice nazionale degli indirizzi PEC delle imprese e dei professionisti o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi

del Regolamento eIDAS n. 910/14, da segnalare sin dall'atto della registrazione alla Portale, che sarà a tutti gli effetti considerata come domicilio eletto dell'operatore;

**b)** avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

-- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

-- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

-- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

L'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente inserito per la registrazione deve essere lo stesso indicato nella domanda di partecipazione. È onere di ciascun concorrente controllare e aggiornare sia l'indirizzo di posta elettronica normale comunicato, sia l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato.

I file che il concorrente caricherà sul Portale dovranno essere apribili e leggibili dal Consorzio con programmi sw in commercio di normale e largo utilizzo.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Istruzioni operative ulteriori per accedere alla Portale sono riportate nel documento denominato "Istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta sul portale gare telematiche".

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del Portale devono essere indirizzate al Gestore contattando telefonicamente il **call center** al numero **089/2854245** nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, 09:00 - 13:00 e 14:00 - 18:00, festività escluse. E' inoltre possibile inviare una mail all'indirizzo: [helpdesk@afsoluzioni.it](mailto:helpdesk@afsoluzioni.it) riportando **OBBLIGATORIAMENTE** nell'oggetto la seguente dicitura: "Portale Gare Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara"; il servizio è attivo nei medesimi giorni e orari del call center.

L'identificazione e l'accesso alla Portale comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette istruzioni operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Portale.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, accessibile gratuitamente e disponibile sul sito internet: <https://bonificaferraraportalegare.aflink.it/portale>, consiste nella documentazione elencata al termine del presente disciplinare.

La documentazione di gara con il progetto sono inoltre reperibili, solo per la consultazione, sul profilo del committente sezione "bandi di gara": <https://www.bonificaferrara.it/appalti-e-contratti/bandi-e-gare>.

Il progetto esecutivo è stato approvato dal Comitato Amministrativo del Consorzio con Deliberazione n. 156 del 01/07/2021 e con Deliberazione n. 139 del 27/04/2022.

Il progetto esecutivo è stato nuovamente validato ad opera del RUP ai sensi dell'art. 26 comma 8 del Codice con verbale in data 07/06/2022 (prot. 11526); con Deliberazione del Comitato Amministrativo del Consorzio n. 175 del 08/06/2022, come previsto dall'art. 26 commi 2 e 3 del D.L. 50/2022, è stata approvata la rimodulazione del quadro economico di progetto proposta dal RUP per adeguare i prezzi di progetto ai prezzi del mercato odierno.

### 2.2 CHIARIMENTI

Nella fase di presentazione delle offerte, è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la presentazione di quesiti scritti da inviare in tempo utile, e cioè da presentare **entro il giorno e l'ora indicati nella lettera d'invito a presentare offerta**, da inoltrare esclusivamente direttamente attraverso il Portale utilizzando l'apposita funzione "PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI" presente all'interno della sezione relativa alla procedura di gara in oggetto.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 (quattro) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno reperibili nell'area privata del Portale, nella sezione "DOCUMENTI COLLEGATI / MIEI QUESITI" relativa al bando in oggetto.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Portale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti via telefono, né via mail, né via fax ma unicamente tramite il suddetto Portale; eventuali informazioni fornite dal Consorzio a voce o in modo diverso da quanto sopra indicato serviranno solo da mere indicazioni, senza alcun effetto o carattere di formalità.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal D.Lgs. n. 82/2005.

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno pertanto effettuate agli operatori tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale medesimo (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI relativa al bando in oggetto, sia nella cartella COMUNICAZIONI.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC / posta elettronica normale dei concorrenti o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante attraverso il Portale; diversamente, questa Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni di cui all'articolo 76 comma 5 del Codice nonché le comunicazioni: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare l'appalto; d) data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) attivazione del soccorso istruttorio; f) subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta risultata anomala; g) richiesta di offerta migliorativa (qualora richiesta); h) sorteggio di cui all'articolo 21), le quali necessitano di una ricevuta di invio (accettazione) e di una ricevuta di consegna, avvengono all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'operatore economico, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura e pertanto la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; fanno eccezione le comunicazioni di attivazione del soccorso istruttorio e quelle del subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta risultata anomala, le quali saranno inviate alla PEC di tutti i soggetti componenti i raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari *non ancora costituiti formalmente*.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata *all'offerente ausiliato* nei modi sopra indicati si intende validamente resa anche a tutti gli operatori economici *ausiliari*.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

### **2.4 INDICAZIONI PER LE DICHIARAZIONI**

Le dichiarazioni di volontà (es.: offerta economica, contratto di avalimento, fidejussione, dichiarazione di subappalto, impegno di costituzione raggruppamenti, etc.) devono essere sottoscritte da chi ha il potere di impegnare il soggetto rappresentato verso terzi (legale rappresentante, institore, procuratore), i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero dall'atto costitutivo oppure da atto di procura o da altro atto idoneo.

Solo in caso di procuratore firmatario, il concorrente deve allegare la procura o copia della stessa o certificato CCAA da cui la stessa risulti.

In caso di dichiarazioni con riferimento all'assenza di reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, il Consorzio provvederà a compiere le verifiche di legge che saranno sempre eseguite per il soggetto risultato aggiudicatario, facoltativamente per altri concorrenti, con le conseguenze di legge in caso di non corrispondenza tra quanto ivi rilevato e quanto previamente affermato dal concorrente (comunicazione ad ANAC, escussione garanzia provvisoria, comunicazione alla Procura della Repubblica).

Sul punto si ricorda che il legale rappresentante, assumendosene la piena e diretta responsabilità, ha facoltà di compiere dichiarazioni riguardanti terzi, ove sia a piena e diretta conoscenza dei fatti o atti dichiarati; in caso contrario

la dichiarazione dovrà essere compiuta dal diretto interessato di cui il legale rappresentante non è a piena e diretta conoscenza dei fatti o atti dichiarati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, CORRISPETTIVO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'importo totale dei lavori in affidamento, determinato ai sensi dell'art. 35 del Codice e comprensivo dei costi della sicurezza, è pari ad **€ 456.982,49 (quattrocentocinquantaseimilanovecentottantadue/49)**, al netto dell'IVA, per lavori da eseguirsi e da contabilizzare solo a corpo, come definiti dall'art. 59 comma 5-bis del Codice.

Si segnala che il progettista generale è l'Ing. Gianluca Forlani, dipendente del Consorzio (telefono: 0532-218138; email: gianluca.forlani@bonificaferrara.it ), mentre il progettista delle opere specialistiche è il Per. Ind. Mario Bazzan, libero professionista.

Ai sensi dell'art. 51 comma 1 del Codice, l'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali in quanto non possibile dal punto di vista progettuale, trattandosi di lavori reciprocamente interconnessi e non autonomi come funzionalità.

Gli operatori economici facenti parti di concorrenti plurisoggettivi esclusi per causa non dipendenti direttamente da loro medesimi ma da altri operatori economici facenti parte del concorrente plurisoggettivo nulla potranno avere a pretendere dalla Stazione appaltante restando le responsabilità interne ai rapporti tra operatori economici in capo al concorrente plurisoggettivo.

Di seguito sono indicati gli importi e le categorie di cui all'Allegato A del D.P.R. 207/2010, con le relative classifiche di cui all'articolo 61 del medesimo D.P.R. 207/2010.

Lavori a corpo	€	455.982,49
<b>Subtotale lavori soggetti a ribasso</b>	<b>€</b>	<b>455.982,49</b>
Rischi interferenziali/Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€	1.000,00
<b>Importo totale appalto</b>	<b>€</b>	<b>456.982,49</b>

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che il Consorzio ha stimato per un importo pari ad **€ 40.431,60** con incidenza pari al 8,85%, come da elaborato progettuale "R 109 - Tabella incidenza della manodopera".

I lavori, al lordo dei costi della sicurezza, sono così suddivisi:

	<i>Declaratoria (allegato A al DPR 207/2010)</i>	<i>Categoria SOA pertinente per il subappalto</i>	<i>Importo di progetto</i>	<i>Incidenza sul totale</i>
<i>Categoria generale prevalente</i>	<i>impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione</i>	<b>OG 10</b>	<b>€ 456.982,49</b>	<b>100%</b>

Per le categorie dei lavori e per i requisiti di qualificazione si rimanda anche all'art. 3 "Importo, categoria e subappaltabilità dei lavori" del Capitolato speciale d'appalto, oltre a quanto segue.

**Categoria OG 10:** generale prevalente.

Ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 207/2010 e dell'Allegato A al medesimo decreto, i requisiti minimi di capacità tecnico-economica richiesti all'impresa singola concorrente, e che dovranno parimenti essere raggiunti nei modi e limiti consentiti dalla legge anche in caso di concorrenti plurisoggettivi, sono il possesso di valida attestazione SOA con iscrizione in categoria OG 10, **classifica minima II (SECONDA)**.

Per i raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 61 comma 2 del DPR 207/2010 l'incremento di un quinto della classifica posseduta si applica solo se l'impresa raggruppata sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo **dei lavori a base di gara**.

I lavori possono essere assunti in quota parte, ossia in linea orizzontale, da impresa idoneamente qualificata nel contesto di un raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

Si evidenzia che ai singoli Operatori economici in forma aggregata non è richiesta la coincidenza tra requisiti posseduti, prestazioni da eseguire e quote di partecipazione, e che gli stessi singoli Operatori in forma aggregata devono

dichiarare il possesso dei requisiti (attestazioni SOA) in misura sufficiente in relazione ai lavori che ciascuno di essi intende assumere.

**IMPORTANTE:** trattandosi di importo di lavori superiore a € 150.000,00, in caso di raggruppamento temporaneo **non** è consentito che i singoli operatori economici siano qualificati solo ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010 in ossequio al principio di qualità di cui all'art. 30 comma 1 del Codice (vedere sentenza TAR Lazio, Roma, sez. III, 14/01/2019 n. 417).

L'operatore economico invitato al momento della presentazione di offerta deve specificare con precisione le qualificazioni che possiede che gli consentono di partecipare legittimamente in conformità al presente articolo 3. Per altre informazioni si rimanda all'art. 6.4 del presente disciplinare.

In merito ai SUBAPPALTI, alla luce delle lavorazioni previste da progetto si rileva che le stesse, vista la loro natura e la loro peculiarità esecutiva, non presentano un notevole contenuto tecnologico o una rilevante complessità tecnica tale da rendere necessario l'esecuzione diretta a cura dell'aggiudicatario di particolari prestazioni o di specifiche parti di lavori, e che pertanto dette lavorazioni sono subappaltabili senza impedimenti, con il limite che non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto di contratto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni della categoria prevalente OG 10.

Pertanto i lavori potranno essere subappaltati nel limite del 49% (quarantanoveper cento) dell'importo dei lavori della categoria prevalente OG 10, coincidente con l'importo di contratto.

### **3.1 DURATA**

Come previsto dall'elaborato "G 100 - Relazione Generale", dal Capitolato Speciale d'Appalto - Parte seconda art. 07 "Tempo utile per l'ultimazione dei lavori – Cronoprogramma di progetto – Programma esecutivo dell'Appaltatore" e dall'elaborato "G103 - CRONOPROGRAMMA GENERALE", la durata dell'appalto consiste nel tempo previsto progettualmente per l'esecuzione dei lavori, pari a 300 (trecento) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

### **3.2 CONDIZIONI, OPZIONI E RINNOVI**

Non sono previste condizioni od opzioni. L'appalto non è oggetto di rinnovo.

### **3.3 REVISIONE DEI PREZZI**

Ai sensi dell'art. 29 del D.L. 27/01/2022 n. 4 si applica la revisione prezzi di cui all'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, così come disposta dallo stesso art.29 del D.L. 27/01/2022 n. 4.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti del presente disciplinare. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare.

E' vietato al medesimo operatore economico di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (con designazione dello stesso operatore economico come esecutore), a pena di esclusione di tutti i concorrenti del raggruppamento/consorzio/aggregazione di imprese di cui esso è parte.

E' vietato al medesimo operatore economico che partecipa in raggruppamento e/o consorzio ordinario di concorrenti, e/o aggregazioni di imprese di rete (con designazione dell'operatore economico medesimo come esecutore) di partecipare anche in forma individuale a pena di esclusione di tutti i concorrenti del raggruppamento/consorzio/aggregazione di imprese di cui esso è parte.

Le imprese di rete non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione della presente disposizione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato ai sensi di art. 48 comma 7 del Codice; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

E' vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un



consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- b)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dalle imprese di rete partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16/03/1942, n. 267 e s.m.i., l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Solo se l'istituto dell'avvalimento è consentito per l'appalto nella fattispecie: ai sensi dell'art. 89 comma 7 del codice, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**IMPORTANTE:** in presenza di costituendo RTI o di costituendo consorzio ordinario si applicherà l'art. 48 comma 8 del Codice che dispone che l'offerta (sia tecnica (solo in caso di offerta economicamente più vantaggiosa), sia economica) deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, in quanto in un raggruppamento non ancora costituito ogni operatore economico che ne farà parte è un soggetto unico e distinto per il quale i vincoli negoziali possono essere imputabili, con connessa responsabilità, solo con la propria sottoscrizione dell'offerta. Pertanto, nel rispetto della par condicio fra i concorrenti, considerato che il tenore letterale della disposizione di legge è inequivocabile e che l'obbligo in questione è ragionevole e del tutto esigibile tenuto conto dell'ordinaria diligenza che il concorrente deve impiegare nel presentare l'offerta, la mancata sottoscrizione da parte di uno o più operatori **sarà causa di esclusione, senza possibilità di soccorso istruttorio.**

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice la sussistenza

dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la Stazione appaltante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 (c.d. "pantouflage").

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti generali devono essere trasmessi, qualora disponibili, mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nel presente articolo. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da concorrenti privi della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 c 1 lett. a), c 3 del Codice)**

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA)**, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, per attività svolte coerenti a quelle oggetto della presente procedura di gara; si evidenzia che a tal riguardo non rileverà in modo sufficiente il solo oggetto sociale.

Per il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento (dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito) che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Nel caso di società di cooperative e di consorzi di cooperative, il concorrente deve dichiarare di essere iscritto all'Albo Nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA.

Per l'attestazione del requisito il concorrente deve compilare il campo **46** nel Modello DGUE (Allegato F) e **deve allegare la visura camerale**.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce i documenti richiesti mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Inoltre per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 c 1 lett. b) del Codice)**

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83 c 1 lett. c) del Codice)**

I concorrenti per partecipare alla gara devono essere in possesso di valida attestazione SOA come dettagliato all'art. "3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, CORRISPETTIVO E SUDDIVISIONE IN LOTTI" del presente disciplinare. Si invitano i potenziali concorrenti a prestare particolare attenzione ai requisiti richiesti per valutare correttamente se si è in possesso delle qualifiche necessarie.

Ai sensi dell'art. 84 del Codice, l'attestazione rilasciata da Società Organismo di Attestazione (SOA) regolarmente autorizzata) deve essere in corso di validità e documentare la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, ferme le prescrizioni del D.P.R. 207/10, ai sensi dell'art. 216 comma 14 del Codice.

Il concorrente deve specificare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nel DGUE, nella Parte II Sezione A) "Informazioni sull'operatore economico", **nonché allegare copia dell'attestazione SOA**, come specificato all'art. 14.

### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) dell'articolo "6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE" deve essere posseduto:

- a1)** da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché **a2)** dal GEIE medesimo;
- b1)** da ciascun componente dell'aggregazione di rete indicate come esecutrici, nonché **b2)** dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Solo se ricorre il caso per il presente appalto: per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 48 comma 6 del Codice (e cioè i requisiti di cui all'articolo 84 del Codice, sempre che siano frazionabili) devono essere posseduti dalla mandataria per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per la categoria e l'importo dei lavori che intende assumere.

Solo se ricorre il caso per il presente appalto: si precisa che, in caso di raggruppamento di tipo misto, si applica prima la regola del raggruppamento verticale (in base alla quale, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Codice, la mandataria realizza i lavori della categoria prevalente e la mandante deve eseguire i lavori scorporati) e poi, per le singole categorie (prevalenti e scorporate) eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale, si applica la regola prevista per quest'ultimo tipo.

Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, il raggruppamento temporaneo dovrà presentare l'apposito allegato **(Allegato H)** specificando le quote di partecipazione al raggruppamento e di esecuzione dei lavori che ciascuna impresa intende assumere, al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica sulla serietà ed affidabilità dell'offerta in relazione all'oggetto e all'entità delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati; tuttavia la scomposizione in singole lavorazioni sul lato interno del raggruppamento non significa che sul lato esterno vengano meno i connotati tipici del raggruppamento di tipo orizzontale sul piano della responsabilità solidale che, con la presentazione dell'offerta congiunta, gli operatori economici riuniti in RTI orizzontale assumono nei confronti della stazione appaltante, dei subappaltatori e dei fornitori.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di cui all'articolo 6.1 lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui agli articoli 6.2 e 6.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- 1)** per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- 2)** per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui agli articoli 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e requisiti di idoneità professionale di cui al articolo 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a)** possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b)** rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Pertanto l'ausiliaria deve:

**a1)** presentare la dichiarazione di cui all'art. 89 comma 1 periodo TERZO del Codice, attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

**a2)** presentare il DGUE dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento (vedere l'articolo "14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO");

**b)** presentare la dichiarazione di cui all'art. 89 comma 1 periodo QUARTO del Codice, sottoscritta digitalmente, concernente:

**(i)** i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

**(ii)** l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**(iii)** la non partecipazione alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89 comma 7 del Codice.

Il concorrente deve inoltre allegare, ai sensi dell'art. 89 comma 1 periodo SESTO del Codice, scansione dell'originale del contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e verso la Stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nel quale sono specificati:

**a)** i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane (pertanto, ai sensi dell'art. 89 comma 1 periodo SETTIMO del Codice, verrà considerato nullo il contratto di avvalimento che manchi della specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria; è pertanto obbligatorio inserire nel contratto o allegare ad esso l'elenco dei mezzi, delle attrezzature e delle risorse, anche umane, necessarie per l'esecuzione dell'appalto e messe a disposizione a favore dell'ausiliata);

**b)** la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;

**c)** il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;

**d)** l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto;

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria, in qualità di concorrente, che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 30 (trenta) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente deve allegare il PASSOE, firmato dal concorrente stesso e da ciascuna ausiliaria.

## **8. SUBAPPALTO**

Per le possibilità di subappalto si rimanda all'art. "3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, CORRISPETTIVO E SUDDIVISIONE IN LOTTI" del presente disciplinare.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le lavorazioni che intende subappaltare; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 comma 3 del Codice.

I subappaltatori che dovessero eseguire, qualora previste in progetto, una o più delle attività di cui all'art. 1 comma 53 della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" dovranno obbligatoriamente essere iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed

esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure dovranno aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23/03/2016 e DPCM 18/04/2013 come aggiornato dal DPCM 24/11/2016).

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 76/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice, né la dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice per il caso in cui il concorrente risultasse affidatario.

## 10. SOPRALLUOGO

Come previsto dall'art. 04 "Descrizione delle forniture e prestazioni d'appalto" dell'elaborato "R 105 - Capitolato Speciale d'Appalto" PARTE PRIMA, per la formulazione dell'offerta è **fatto obbligo** all'operatore economico invitato a presentare offerta di eseguire un sopralluogo presso l'impianto oggetto dei lavori, al fine di prendere piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni che possono influire sull'esecuzione dei lavori e sui relativi costi.

Ai sensi del D.L. 76/2020 art. 8 comma 1 lettera b), la necessità di essere pienamente consapevoli della tipologia e della complessità dei lavori di progetto descritti nel sopracitato art. 04 del Capitolato Speciale d'Appalto, al fine di valutare correttamente i costi connessi all'esecuzione e la sequenza delle fasi di lavoro da osservare, rende strettamente indispensabile e quindi obbligatorio, **PENA L'ESCLUSIONE**, un sopralluogo all'interno e all'esterno degli edifici interessati dai lavori, alla presenza di un tecnico del Consorzio.

Trattandosi di sopralluogo da compiersi presso gli edifici normalmente utilizzati per lavoro da dipendenti del Consorzio, per ragioni di sicurezza non è consentito all'operatore di muoversi in autonomia, cioè in assenza del personale del Consorzio.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata direttamente al Consorzio con un anticipo di almeno **24 (ventiquattro)** ore sulla data e orario che l'operatore economico invitato propone per il sopralluogo, e in ogni caso la data proposta dall'operatore deve essere di almeno 1 (uno) giorno precedente il giorno del termine per la presentazione dell'offerta di gara (termine che sarà specificato nella lettera d'invito a presentare offerta), così da garantire all'operatore il tempo minimo necessario per una ponderata formulazione definitiva dell'offerta economica.

Per effettuare il sopralluogo saranno concessi 10 giorni lavorativi, precedenti il giorno del termine per la presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo, per il quale si prevede un tempo massimo di 60 minuti (comprensivo del tempo necessario per le risposte ad eventuali domande di chiarimento dell'operatore economico sul posto), dovrà terminare entro le ore 12:30 (dodici e trenta) del giorno concordato.

Per effettuare il sopralluogo, l'operatore economico dovrà PRELIMINARMENTE concordare direttamente telefonicamente con il personale del Consorzio deputato al sopralluogo (i cui nominativi con i relativi riferimenti telefonici e mail verranno indicati nella lettera d'invito a presentare offerta) il giorno e l'ora d'inizio del sopralluogo; a seguito dell'accordo telefonico il Consorzio invierà all'operatore economico una mail riepilogativa con il giorno, l'ora d'inizio ed altri eventuali elementi utili per il sopralluogo; l'indirizzo mail dell'operatore sarà desunto dai dati inseriti nella manifestazione d'interesse presentata dallo stesso.

Al termine del sopralluogo il Consorzio rilascerà in duplice copia, firmata fra le parti, l'attestazione di avvenuto sopralluogo; una copia sarà rilasciata all'operatore economico e una copia sarà trattenuta dal Consorzio. Detta attestazione dovrà essere caricata dal concorrente sul Portale insieme alla restante documentazione dell'offerta; qualora il concorrente non dovesse caricare detta attestazione, sarà invitato a farlo entro un congruo termine stabilito in apposita nota (che sarà qualificata non come "soccorso istruttorio" ma come "richiesta di chiarimenti") inviata via PEC; qualora anche a seguito di quest'ultima nota non dovesse pervenire l'attestazione, il Consorzio stabilirà se il concorrente debba essere ammesso alla gara in base ai dati in proprio possesso: il Consorzio verificherà se detto concorrente abbia effettivamente effettuato il sopralluogo accertando l'esistenza della propria copia dell'attestazione di sopralluogo firmata fra le parti, e in caso positivo ammetterà il concorrente alla gara.

Al sopralluogo dovrà partecipare un tecnico appartenente all'operatore invitato ovvero delegato dallo stesso operatore in via ufficiale; a tal riguardo detto tecnico dovrà presentare all'atto del sopralluogo apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ovvero idonea delega.

Qualora l'operatore non si presenti in tempo utile per il sopralluogo stabilito, potrà concordare col Consorzio un nuovo sopralluogo, a condizione che sia ancora possibile eseguirlo in tempo utile, come più sopra dettagliato.

Fanno parte del progetto esecutivo l'elaborato "G 101 - Corografia" e le planimetrie "P 100", "P 101", "P 102", "P 301", "P 302", "P 303" che illustrano il contesto generale dei luoghi oggetto d'intervento. Tramite Google Maps o altro servizio internet geografico è possibile per l'operatore economico interessato acquisire altre indicazioni sul contesto generale degli stessi luoghi.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per le imprese che saranno invitate a presentare offerta è dovuto il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione. L'entità del contributo previsto all'art. 2 della Delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 pubblicata sul sito web di ANAC è pari ad **Euro 35,00 (trentacinque/00)**.

Il concorrente dovrà indicare il c.f. del concorrente stesso e il CIG di gara, riportato nella prima pagina del presente disciplinare.

Gli operatori economici sono tenuti al pagamento IN TEMPO UTILE (cioè prima del termine di presentazione delle offerte) della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente.

L'operatore economico dovrà inserire nell'offerta la scansione della ricevuta del versamento del contributo. Il versamento potrà essere effettuato in uno dei modi indicati sul sito: <https://contributi.anticorruzione.it/>.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento del contributo la Stazione appaltante accerta il suo pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCPass o qualora un concorrente abbia ommesso di inserire nella documentazione amministrativa l'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC, la mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In tal caso verrà attivato il soccorso istruttorio, ma solo per verificare se il concorrente abbia semplicemente dimenticato di inserire la ricevuta, pur avendo già pagato (in tal caso la carenza è meramente "formale"). Se il concorrente produce la ricevuta che dimostra che il pagamento è avvenuto prima del termine di presentazione delle offerte, rimarrà ammesso alla gara; invece in caso di mancata dimostrazione che il pagamento sia avvenuto prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta o nel caso in cui il pagamento sia stato effettuato oltre il termine di presentazione delle offerte, **la Stazione appaltante escluderà il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 266/05.**

Si ribadisce pertanto che non è ammesso il "pagamento tardivo", cioè effettuato dopo lo spirare del termine di presentazione delle offerte, pena l'esclusione.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara, SOLO gli operatori economici specificamente invitati devono presentare, a pena di esclusione, la propria offerta telematica tramite il Portale gare telematiche indicato all'art. 1 del presente Disciplinare **entro il giorno e l'ora indicati nella lettera d'invito a presentare offerta.**

E' onere del concorrente la predisposizione e il caricamento sul Portale del plico virtuale contenente la "BUSTA DOCUMENTAZIONE" e la "BUSTA ECONOMICA" che costituiscono l'offerta complessiva.

L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente il Portale. Non saranno considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da procuratore dell'impresa legittimata a presentare l'offerta.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che non pervengano entro il termine indicato nella lettera d'invito a presentare offerta, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale.

Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica, comunque sempre entro il termine indicato nella lettera d'invito a presentare offerta.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque sostanzialmente non conformi alle indicazioni del Disciplinare di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione, si invitano pertanto gli operatori

economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora durante il periodo stabilito per la presentazione delle domande/offerte il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell’anomalia evidenziata – la necessità di sospendere ovvero di prorogare la procedura di gara.

Il DGUE, le dichiarazioni integrative, l’offerta tecnica (solo in caso di offerta economicamente più vantaggiosa), l’offerta economica e gli altri documenti richiesti devono essere sottoscritti con apposizione di firma digitale rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l’Italia Digitale dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso.

In caso di procuratore, occorre allegare la procura. E’ sufficiente una sola copia della procura in caso di più documenti firmati dal procuratore.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro; si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

I soli formati di firma digitale accettati sono CADES e PADES; non è ammessa la sottoscrizione di documenti in modalità diversa da quella digitale; la sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

Nell’ipotesi di necessità di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (per es. offerta economica in caso di RTI, co-amministratori con firma congiunta), si precisa che detto documento dovrà essere firmato digitalmente da tutti i soggetti previsti per legge.

Alla domanda di partecipazione, al DGUE ed alle dichiarazioni, essendo sottoscritte con firma digitale, non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare alla domanda devono essere presentate nel rispetto della disciplina contenuta nel DPR n. 445/2000 e nel D.lgs. n. 82/2005 nonché sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale.

Le dichiarazioni di volontà (per es.: offerta economica, impegno di costituzione raggruppamenti) devono essere sottoscritte da chi ha il potere di impegnare il soggetto rappresentato verso terzi (legale rappresentante, institore, procuratore), i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero dall’atto costitutivo oppure da atto di procura o da altro atto idoneo.

I concorrenti devono presentare i documenti:

-- in formato digitale PDF/A nativo (file di word o excel trasformato in PDF/A nativo) con firma digitale; in caso di file non trasformato in PDF nativo ma firmato digitalmente, il firmatario non potrà in ogni caso disconoscere il contenuto del documento reso;

-- con digitalizzazione di documento cartaceo (es.: scansione del documento cartaceo) con firma digitale; ove il documento cartaceo sia stato previamente firmato in modo autografo, la firma digitale apposta sul documento digitalizzato ha valore di dichiarazione implicita di conformità all’originale cartaceo anche in eventuale assenza di dichiarazione esplicita apposta sul documento, fermo restando quanto previsto e dichiarato alla lettera “u” del documento “Modello di dichiarazioni integrative” (Allegato E).

La firma digitale apposta sui documenti caricati sul Portale ha anche valore di dichiarazione implicita di conformità del documento firmato all’originale.

Nell’ambito della presente procedura di gara, tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve risultare essere stata caricata positivamente sul Portale.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione appaltante: il concorrente dovrà verificare di avere completato correttamente tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all’invio dell’offerta e di aver poi effettivamente inviato l’offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta documentazione, si applica l’art. 83 comma 9 del Codice.

I concorrenti devono presentare la propria offerta, a pena di esclusione, con i valori economici espressi in Euro e con i valori delle grandezze fisiche espressi in unità di misura europee.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante si riserverà di richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. La richiesta sarà inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificato indicato nella domanda di partecipazione. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'“OFFERTA” è composta da:

- **Busta documentazione amministrativa;**
- **Busta offerta economica.**

La presentazione dell'offerta e il relativo invio possono essere eseguite telematicamente in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Portale, nella propria Area/Sezione riservata offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considererà esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara e i suoi allegati.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

SI EVIDENZIA che non deve esserci da parte dell'operatore economico un **COMPORTAMENTO COLPOSO** che dia luogo al non rispetto dei **PRINCIPI DI DILIGENZA PROFESSIONALE** e di **AUTORESPONSABILITA'**.

### **12.1.1 RITIRO DELL'OFFERTA**

Sarà possibile ritirare integralmente la propria offerta – esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte – secondo la seguente procedura:

- a) cliccare sul pulsante RITIRA OFFERTA all'interno dell'offerta presentata;
- b) inserire – se del caso – la motivazione del ritiro aggiungendo eventuali allegati;
- c) generare il pdf della richiesta di ritiro dell'offerta cliccando sul pulsante GENERA PDF, firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante ALLEGA PDF FIRMATO;
- d) cliccare su INVIO: al termine dell'invio, sul documento telematico di ritiro offerta saranno visualizzate la data di ricezione, il numero di registro di sistema attribuito dal Portale e l'offerta passerà in stato RITIRATA.

NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla Stazione appaltante.

Per maggiori informazioni si rimanda al documento allegato “Istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta sul portale gare telematiche” ovvero al call center di cui all'articolo “1.3 IDENTIFICAZIONE”.

### **12.1.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN FORMA ASSOCIATA.**

Nel caso di partecipazione alla procedura in forma associata, la mandataria utilizza ed opera sul Portale come unico soggetto abilitato ad operare sullo stesso Portale e quindi a presentare materialmente l'offerta: a tal fine le imprese mandanti partecipanti al raggruppamento temporaneo costituito o costituendo ed al Consorzio autorizzano l'impresa mandataria ad operare sul Portale, fermo restando la sottoscrizione dei documenti dell'offerta a carico delle singole imprese come previsto per legge.

In caso di partecipazione plurisoggettiva / consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice (RTI, Consorti, Reti di imprese, GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale



rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

-- in caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 48 del Codice e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettere b), c) ed e) del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria dell'RTI o del consorzio.

Per maggiori informazioni si rimanda al documento allegato "Istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta sul portale gare telematiche" ovvero al call center di cui all'articolo "1.3 IDENTIFICAZIONE".

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE e di altri documenti, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta tecnica (solo in caso di offerta economicamente più vantaggiosa) e dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta, preesistenti al termine di presentazione dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

-- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

-- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

-- (*solo se applicabile per l'appalto nella fattispecie*) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

-- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria, impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (per esempio mandato collettivo speciale, impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

-- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione/presentazione dell'offerta (Allegato D) è sanabile tramite la procedura di soccorso istruttorio, solo se la mancata sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza della documentazione di partecipazione e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

-- il difetto di sottoscrizione del DGUE e delle dichiarazioni richieste è sanabile tramite la procedura di soccorso istruttorio, solo se le affermazioni presenti in detti documenti si riferiscano a situazioni preesistenti, anteriori al termine di presentazione dell'offerta;

-- **NON è SANABILE il difetto di sottoscrizione dell'offerta tecnica** (in caso di offerta economicamente più vantaggiosa) **e/o dell'offerta economica**: infatti è solo con la sottoscrizione dell'offerta che sorge formalmente la responsabilità del concorrente per l'adempimento dell'obbligazione della prestazione oggetto di appalto, quindi la firma è essenziale a fronte del principio di certezza dei rapporti, in quanto si costituisce solo in questo modo il vincolo negoziale. Detta sottoscrizione non costituisce un onere eccessivo o sproporzionato imposto ai concorrenti, in quanto il concorrente nel partecipare ad una gara è tenuto ad osservare il principio generale dell'auto responsabilità dei concorrenti, e quindi ad essere mediamente diligente, mentre la Stazione appaltante deve garantire il rispetto del principio di certezza e di parità di trattamento verso quei concorrenti che invece adempiono correttamente (TAR Lazio, Roma, Sezione II, 19/01/2022 n. 648).

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente tramite comunicazione PEC, o strumento analogo negli altri Stati membri, all'indirizzo fornito dal concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni naturali e consecutivi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti specificativi in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Per eventuali ulteriori indicazioni di dettaglio in merito al soccorso istruttorio si rimanda alla lettera di invito che verrà inoltrata agli operatori economici individuati per la procedura negoziata.

#### 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa, sono resi disponibili sulla piattaforma telematica i modelli indicati nell' "ELENCO ALLEGATI" posto al termine del presente disciplinare. Si raccomanda l'utilizzo della modulistica sopra indicata.

L'operatore economico invitato a presentare offerta (di seguito anche detto "concorrente") inserisce sulla Piattaforma, nella sezione "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**", la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione (Allegato D) (firmata digitalmente);
- b) (eventuale) procura per la firma della domanda di partecipazione (firmata digitalmente);
- c) ~~modello F24, debitamente quietanziato, per pagamento imposta di bollo per la domanda di partecipazione) (firmato digitalmente)(Allegato N);~~ **NON APPLICABILE AL PRESENTE APPALTO**
- d) DGUE (Allegato F) (firmato digitalmente);
- e) (eventuale) annotazioni aggiuntive al DGUE (Allegato G) (firmate digitalmente);
- f) (se ricorre il caso) dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267 + connessa relazione (il tutto firmato digitalmente) (vedere articolo 14.3);
- g) (OBBLIGATORIAMENTE) altre dichiarazioni integrative (Allegato E) (firmate digitalmente);
- h) (se ricorre il caso) documentazione di avalimento (firmata digitalmente) (vedere articolo 7 e articolo 14.4);
- i) attestazione SOA (firmato digitalmente);
- j) PASSOE (firmato digitalmente);
- k) ~~garanzia provvisoria (firmata digitalmente dal concorrente e dal soggetto garante);~~ **NON APPLICABILE AL PRESENTE APPALTO**
- l) ~~dichiarazione di impegno per la garanzia definitiva (firmata digitalmente dal concorrente e dal soggetto garante);~~ **NON APPLICABILE AL PRESENTE APPALTO**
- m) ~~(eventuali) certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice per riduzioni della garanzia provvisoria (firmate digitalmente);~~ **NON APPLICABILE AL PRESENTE APPALTO**
- n) attestazione del pagamento del contributo a favore di ANAC (firmata digitalmente);
- o) (se ricorre il caso) dichiarazione di impegno a costituire il RTI (Allegato H) (firmata digitalmente);
- p) visura della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA) o equivalente (firmata digitalmente) (vedere articolo 6.1);
- q) (se ricorre il caso) documentazione ulteriore per i soggetti associati o da associarsi (vedere articolo 14.7);
- r) l'attestazione di avvenuto sopralluogo (vedere art. 10 del presente disciplinare).

##### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ed eventuale PROCURA PER LA FIRMA

Il concorrente fra gli allegati "D" (Modello di domanda di partecipazione: D1, D2, D3, D4, D5-1, D5-2, D5-31, D5-32) dovrà compilare e caricare sul Portale SOLO il modello pertinente alla forma con cui intende partecipare alla gara.

Poiché la domanda di partecipazione è uno dei documenti obbligatori da presentare, il software del Portale considera tutti gli allegati "D" come documenti obbligatori da caricare; in realtà è necessario e sufficiente che il concorrente carichi solo l'allegato "D" pertinente al suo caso, pertanto non dovrà tener conto degli alert che il Portale gli segnalerà in merito al non caricamento degli altri allegati "D" non utilizzati: tali alert non sono bloccanti per la procedura di inserimento sul portale, avendo unicamente lo scopo di avvisare il concorrente, e non comportano alcun tipo di esclusione.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta (vedasi il precedente articolo 12), fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del Decreto Legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato

sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nell'ipotesi di partecipazione plurisoggettiva / consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice, si precisa quanto segue:

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: ciascun operatore che costituirà il raggruppamento/consorzio deve sottoscrivere digitalmente la domanda di partecipazione; a livello operativo, è l'impresa designata mandataria ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare l'offerta telematica completa della documentazione predisposta dalle associate/consorziate. Resta fermo l'obbligo per tutte le associate/consorziate di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dalla mandataria/capofila, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di allegare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione, debitamente sottoscritte digitalmente da tutte le associate/consorziate;
- in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di presentare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente dallo stesso nonché dalle consorziate/ esecutrici per conto delle quali dichiara di partecipare;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - 1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del D.L. 10/02/2009 n. 5 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - 2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del D.L. 10/02/2009 n. 5 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - 3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- in caso di GEIE, ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del Codice: trova applicazione la disciplina prevista per gli RTI per quanto compatibile.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa **procura**; in tal caso il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **14.1.1 IMPOSTA DI BOLLO e modello F24**

NON APPLICABILE AL PRESENTE APPALTO

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ed eventuali ANNOTAZIONI AGGIUNTIVE AL DGUE**

Il concorrente compila e presenta il DGUE secondo il modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante (Allegato F).

In caso di ricorso al subappalto il concorrente deve indicare nel DGUE le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016.

Il DGUE deve essere presentato sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente può allegare al DGUE documentazione ritenuta utile/necessaria ai fini di gara. Per eventuali annotazioni aggiuntive al DGUE il concorrente utilizzerà il modello predisposto (Allegato G).

In caso di avvalimento, il concorrente allega all'offerta, inoltre, il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente da ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 (Requisiti generali), debitamente compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento e per le parti di competenza dell'operatore economico ausiliario.

Il concorrente nel proprio DGUE indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

**SI EVIDENZIA che nel DGUE per alcuni requisiti l'informazione del loro possesso è posta mediante una domanda diretta rivolta al concorrente, che è messo nelle condizioni di rispondere ad essa in ogni caso: se il concorrente intende rispondere affermativamente, deve allora spuntare il relativo campo "SI"; se invece intende rispondere negativamente, non dovrà scrivere o spuntare alcunchè.** Per ulteriori informazioni si rimanda alle istruzioni di compilazione presenti nel modello del DGUE (Allegato F).

#### **14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il Consorzio non ha previsto un modello specifico da utilizzare.

##### **14.3.1 ALTRE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente è **obbligato** a rendere le dichiarazioni integrative richieste, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come da modello allegato (Allegato E).

Le suddette dichiarazioni devono essere rese debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal sottoscrittore della domanda di partecipazione nonché dagli operatori dichiaranti, come di seguito indicato.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte digitalmente e presentate, oltre che dal legale rappresentante del concorrente singolo, anche dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti / consorzi stabili:
  - a. dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
  - b. da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 4 del presente disciplinare si conformano alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

In caso di avvalimento, le dichiarazioni integrative sono presentate da ciascuna ausiliaria, da considerarsi valide per le sole parti applicabili.

##### **14.3.2 ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE**

Il concorrente deve allegare idonea **attestazione SOA** di qualificazione in corso di validità (o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate o da raggrupparsi, più attestazioni) rilasciata da società di attestazione SOA di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzate, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

La copia dell'attestazione SOA è fornita in formato elettronico, mediante caricamento a sistema di copia per immagine su supporto informatico dell'attestazione medesima.

La dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 comma 3 del D. Lgs. n. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art 71 del medesimo D.Lgs. n. 82/2005, è unica per tutti i documenti presentati ed è già presente all'interno del modello per "dichiarazioni integrative" (Allegato E) lettera "u".

#### 14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, deve allegare:

- 1) il DGUE, compilato e firmato digitalmente dall'ausiliaria (Allegato F);
- 2) (eventuale) annotazioni aggiuntive al DGUE, firmate digitalmente dell'ausiliaria (Allegato G);
- 3) la dichiarazione di cui all'art. 89 comma 1 periodo TERZO del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria;
- 4) la dichiarazione di cui all'art. 89 comma 1 periodo QUARTO del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria;
- 5) attestazione SOA (firmata digitalmente dall'ausiliaria);
- 6) altre dichiarazioni integrative, compilate e firmate digitalmente dall'ausiliaria (Allegato E).

Il **concorrente** allega inoltre:

- 7) il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria;
- 8) il PASSOE, firmato digitalmente dal concorrente e da ciascuna ausiliaria.

Per altre indicazioni si rimanda all'articolo 7 del presente disciplinare.

#### 14.5 CAMPIONI

NON APPLICABILE AL PRESENTE APPALTO

#### 14.6 SPECIFICAZIONI SU DOCUMENTAZIONE A CORREDO DA PRESENTARE

Il concorrente allega all'offerta, mediante caricamento sul Portale:

- a) (solo in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore): la **PROCURA**, nei seguenti modi:
- in caso di **procura** nativa analogica (cioè formata in origine su supporto cartaceo): copia per immagine su supporto informatico dell'originale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o dal procurato stesso. Ove il documento cartaceo poi scansionato sia stato previamente firmato in modo autografo, la firma digitale apposta sul documento digitalizzato ha valore di dichiarazione implicita di conformità all'originale cartaceo, fermo restando quanto previsto e dichiarato alla lettera "u" del documento "Modello di dichiarazioni integrative" (Allegato E);
  - in caso di **procura** nativa digitale: duplicato informatico dell'originale ai sensi dell'art. 23-bis del CAD, o file originale firmato digitalmente;
  - nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la **procura**: dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore stesso, firmata digitalmente, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- b) **PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, firmato digitalmente, previa registrazione on-line al "Servizio AVCpass" sul sito web dell'Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la presente procedura come indicato nell'intestazione del presente disciplinare, nella prima pagina.

Detto documento consente alla Stazione appaltante di effettuare la verifica dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCpass medesimo.

Il PASSOE identifica il concorrente anche in relazione alla sua eventuale composizione plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei, consorzi, GEIE, reti di Imprese, avvalimento). In tale circostanza, il PASSOE deve essere prodotto dall'Impresa mandataria capogruppo anche per conto delle altre Imprese interessate, che comunque devono anch'esse registrarsi al sistema AVCPass e comparire sul PASSOE.

Il PASSOE in caso di concorrente plurisoggettivo va sottoscritto digitalmente da tutte le Imprese interessate, in persona dei loro rispettivi legali rappresentanti o procuratori. La sottoscrizione è necessaria per autorizzare il Consorzio al trattamento dei dati.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il PASSOE deve essere sottoscritto digitalmente da un legale rappresentante di ogni operatore economico componente il costituendo raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, il PASSOE deve essere sottoscritto digitalmente da un legale rappresentante della mandataria/capofila.

In caso di consorzio stabile, il PASSOE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziato indicato per l'esecuzione della fornitura.

In caso di aggregazioni di imprese di rete, il PASSOE deve essere sottoscritto digitalmente da ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, come già precisato, nel PASSOE del concorrente deve comparire anche l'ausiliaria che lo sottoscrive digitalmente tramite il proprio legale rappresentante.

Il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti. Tuttavia, la sua mancata produzione a corredo dell'offerta, così come la produzione di un PASSOE non conforme, non sono cause di esclusione ai fini dell'ammissione del concorrente alla procedura. Diventano invece cause di esclusione la mancata produzione del PASSOE o la produzione di un PASSOE non conforme qualora il concorrente debba essere sottoposto alla verifica dei requisiti e non provveda a regolarizzare la propria posizione nemmeno su espressa richiesta scritta del Consorzio, in quanto ciò costituirebbe impedimento oggettivo insuperabile dal Consorzio stesso, tenuto ad effettuare dette verifiche tramite il sistema AVCPass.

#### **14.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI o DA ASSOCIARSI**

Con riferimento alle copie degli atti, mandati o contratti di seguito richiesti, il concorrente deve caricare nella piattaforma:

- (se l'originale è un documento nativo digitale): il file originale firmato digitalmente;
- (se l'originale è un documento nativo analogico cioè formato in origine su supporto cartaceo):
  - a) copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del RTI o consorzio ordinario o GEIE costituendo o dalla mandataria del RTI, consorzio ordinario o GEIE già costituito,
  - oppure
  - b) copia per immagine su supporto informatico, ai sensi dell'art. 22 comma 2 del CAD, dell'originale analogico.

##### **Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI già costituiti:**

- atto di conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di esecuzione dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati – corrispondenti a quanto risulta dal mandato collettivo;

##### **Per i CONSORZI ORDINARI o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, corrispondenti a quanto risulta dall'atto costitutivo;

##### **Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI o CONSORZI ORDINARI o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione come da apposito allegato (**Allegato H**) sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante/procuratore di ciascun operatore del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE costituendo, attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di mandatario/capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) indicazione, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, delle quote di partecipazione e le quote di esecuzione dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le AGGREGAZIONI DI RETE:**

##### **I. rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- a) contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c) dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi le quote di partecipazione e le quote di esecuzione dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **II. rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- a) contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- b) dichiarazione - sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara - che indichi le quote di partecipazione e le quote di esecuzione dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **III. rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo):**

- a) **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione e delle quote di esecuzione dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- b) **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - 3) le quote di partecipazione e le quote di esecuzione dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b) del presente punto III, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del C.A.D., il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del C.A.D.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza può essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

#### **15. OFFERTA TECNICA**

NON APPLICABILE AL PRESENTE APPALTO

#### **16. OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente nell'ambito della busta economica telematica deve specificare la propria offerta SOLAMENTE indicando DIRETTAMENTE SUL PORTALE nei rispettivi appositi campi:

- il **ribasso percentuale** unico che il concorrente offre sull'elenco prezzi del progetto esecutivo per eseguire i lavori nella loro interezza, espresso con massimo 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, da applicare all'elenco prezzi posto a base di gara; in caso di indicazione di cifre superiori a tre, se la quarta cifra dopo la virgola è inferiore a 5, l'arrotondamento alla terza cifra avviene per difetto, diversamente avviene per eccesso.
- i **propri costi della manodopera** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice; in particolare, l'offerente dovrà specificare, a pena di esclusione, con il rispettivo importo, la quota parte del corrispettivo offerto destinato a

costo della manodopera per l'esecuzione dell'appalto a prescindere dalle attività svolte direttamente o sub affidate dal concorrente (subappalto, noli a caldo, forniture con posa, etc.); il suddetto costo dovrà essere espresso con valore assoluto in Euro; resta inteso che il suddetto valore deve essere coerente al costo del lavoro di cui all'art. 23 comma 16 e art. 216 comma 4 del Codice indicato nei decreti ministeriali già emanati in materia e definiti sulla base dei valori economici della contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali.

• **i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice; in particolare, l'offerente dovrà specificare, a pena di esclusione, con il rispettivo importo con valore assoluto in Euro, la quota parte del corrispettivo offerto destinato a spese per la sicurezza dei lavoratori impiegati; il costo della sicurezza da indicare è il costo della sicurezza per l'esecuzione dell'appalto a prescindere dalle attività svolte direttamente o sub affidate dal concorrente (subappalto, noli a caldo, forniture con posa, etc.); il costo della sicurezza da indicare è il costo relativo alle misure interne all'azienda di sicurezza (costi aziendali) necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta, e non riguarda i rischi interferenziali di cui all'art. 3 del presente disciplinare.

Le offerte economiche in rialzo rispetto all'importo a base d'asta saranno escluse.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il maggior valore del ribasso percentuale per l'esecuzione dei lavori, a patto che tale valore non sia risultato anomalo; si applica l'art. 97 comma 8 del Codice e l'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020, come indicato nel successivo art. 17 del presente disciplinare.

In caso di Raggruppamenti il costo della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere indicati in modo complessivo, ossia riferibile a tutti i componenti il raggruppamento.

Le quantità relative alla parte dei lavori a corpo, qualora presenti, posta a base di gara hanno effetto ai soli fini dell'aggiudicazione; prima della formulazione dell'offerta, il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nel computo metrico estimativo attraverso l'esame degli elaborati progettuali.

L'offerta economica deve essere firmata secondo le modalità indicate al precedente articolo 14.1.

**SI EVIDENZIA il contenuto dell'art. 13 in merito ai limiti del soccorso istruttorio per l'offerta economica.**

Le istruzioni per offerta economica (Allegato L) riassumono le indicazioni più sopra riportate, E NON DEVONO ESSERE CARICATE SUL PORTALE non facendo parte dell'offerta economica.

## **16.1 OFFERTA ECONOMICA: SPECIFICAZIONI**

### **16.1.A. SOGGETTI SINGOLI:**

Le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative dovranno attenersi a quanto sopra riportato, senza necessità di ulteriore documentazione o specificazioni.

### **16.1.B. CONSORZI DI COOPERATIVE O ARTIGIANI:**

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo Consorzio.

### **16.1.C. CONSORZI STABILI:**

#### **-- PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI CON PROPRIA ORGANIZZAZIONE:**

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo Consorzio.

#### **-- PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI MEDIANTE CONSORZIATI:**

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo Consorzio.

### **16.1.D. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI:**

#### **-- PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI:**

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo mandatario capogruppo.

#### **-- PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUENDI:**

L'Offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti raggruppandi (sottoscrizione multipla del medesimo documento).



#### **16.1.E. CONSORZI ORDINARI:**

-- **PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUITI:**

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo soggetto avente la legale rappresentanza del consorzio o, in mancanza, dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate.

-- **PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUENDI:**

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti consorziandi (sottoscrizione multipla del medesimo documento).

#### **16.1.F. IN CASO DI AVVALIMENTO:**

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo concorrente ausiliato.

#### **16.1.G. ALTRE SPECIFICAZIONI:**

Qualora l'offerta economica sia sottoscritta da procuratore speciale diverso dal soggetto firmatario della documentazione amministrativa, è necessario produrre all'interno della BUSTA DOCUMENTAZIONE la relativa procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, una dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore stesso, firmata digitalmente, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, l'offerta economica va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

#### **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Le buste telematiche contenenti le offerte economiche sono aperte in seduta pubblica dal seggio di gara, che ne dà lettura dei valori indicati.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice e dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 commi 2-bis, 2-ter e 3-bis del Codice, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

#### **18. COMMISSIONI GIUDICATRICE**

NON APPLICABILE AL PRESENTE APPALTO

#### **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le sedute di gara avvengono in modalità telematica; è comunque consentito che le imprese che hanno presentato offerta fra quelle invitate alla procedura negoziata assistano alle sedute pubbliche, in presenza, presso la sede del Consorzio; sono ammessi, in presenza, i legali rappresentanti delle suddette imprese concorrenti o soggetti muniti di delega del legale rappresentante.

La seduta di gara "virtuale" sostituisce a tutti gli effetti la seduta pubblica "tradizionale" in quanto la piattaforma consente ai concorrenti di verificare le operazioni svolte dal Consorzio e di assistere alle fasi pubbliche della procedura telematica con possibilità, in tempo reale, di poter colloquiare col Consorzio mediante apposita chat.

La prima seduta di gara, pubblica, avrà luogo presso la sede del Consorzio in Ferrara, Via Mentana n. 7, nel giorno e nell'ora che saranno comunicate alle imprese invitate a presentare offerta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di avviso pubblicato sul Portale almeno 24 ore prima della data e orario fissate. Gli operatori economici sono pertanto invitati a monitorare giornalmente eventuali comunicazioni pubbliche collegandosi al portale. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche (solo in caso di offerta economicamente più vantaggiosa);
- delle offerte economiche;

e la riservatezza di quelle sedute che per legge non sono pubbliche.

La gara viene condotta dalla RUP, Ing. Gianluca Forlani, in veste di seggio di gara, con l'ausilio del Settore Appalti e Contratti. Di tutte le sedute di gara verranno redatti appositi verbali.

E' facoltà del seggio di gara sospendere in qualunque momento i lavori ed aggiornare la seduta ad altra data, al fine di acquisire pareri legali o per altro giustificato motivo che verrà comunicato tramite il Portale.

È inoltre facoltà del seggio di gara, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procedere in ogni momento e nei confronti di qualunque concorrente alla verifica delle dichiarazioni prodotte, se del caso anche sospendendo la seduta pubblica.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il seggio di gara procede, nella prima seduta pubblica, all'apertura della Busta DOCUMENTAZIONE e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti, controllandone la completezza della documentazione amministrativa presentata; verifica poi la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa.

Successivamente il seggio di gara procede, sempre in seduta pubblica, all'esame del contenuto dei documenti inseriti nella Busta DOCUMENTAZIONE.

Qualora uno o più file caricati dal concorrente sul Portale non dovessero essere apribili o leggibili correttamente, il Consorzio mediante soccorso istruttorio provvederà a richiedere un nuovo invio degli stessi file, nel rispetto di quanto previsto all'art. 13 del presente disciplinare.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Al fine di semplificare le operazioni di gara, eventuali comunicazioni di soccorso istruttorio e/o di esclusione saranno inviate in un'unica soluzione, alla fine dell'esame del contenuto della Busta DOCUMENTAZIONE di tutti i concorrenti.

SI EVIDENZIA che il RUP ha qualifica dirigenziale e che spetteranno ad esso i provvedimenti, anche con valenza esterna, di esclusione e di ammissione alla gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Terminata la verifica dei documenti contenuti nella Busta DOCUMENTAZIONE, e chiusa l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, il seggio di gara redige i verbali delle operazioni svolte dove risultano le ammissioni e le esclusioni alla fase successiva di gara.

Le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti, ad opera del seggio di gara, vengono comunicate ai concorrenti contestualmente tramite il Portale e a mezzo PEC all'indirizzo indicato in fase di registrazione al Portale.

Il seggio di gara stabilisce poi la successiva seduta per l'apertura della Busta ECONOMICA, dandone informazione a mezzo di avviso pubblicato sul Portale almeno 24 ore prima della data e orario fissate. La data per l'apertura della busta economica potrà coincidere con la data della seduta dove risulteranno le ammissioni e le esclusioni alla fase successiva di gara; l'apertura della busta economica avverrà dopo le operazioni di ammissione ed esclusione dei concorrenti.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Il seggio di gara procede all'apertura della Busta ECONOMICA e ne verifica la correttezza degli aspetti formali, poi procede alla lettura dei valori delle offerte economiche, formando la graduatoria provvisoria delle offerte, elencandole in ordine crescente (partendo dalla minor percentuale di ribasso offerto).

Sarà considerata aggiudicataria provvisoria la migliore offerta per il Consorzio, cioè l'offerta con l'indicazione della maggior percentuale di ribasso, previa verifica dell'eventuale anomalia.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti risultino le migliori presentando la stessa percentuale offerta, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, saranno invitati a presentare un'offerta migliorativa sul prezzo, con l'applicazione dell'art. 77 comma 1 del R.D. 23/05/1924 n. 827 (rilancio), entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione ricevuta via PEC, da considerarsi come termine perentorio; la richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3; in questa eventualità, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato la maggiore fra le due offerte migliorative sul prezzo. Qualora uno o entrambi i concorrenti non presentino offerta migliorativa, si considererà confermato il valore già indicato originariamente in sede di gara. Ove permanga l'ex aequo anche dopo la richiesta di offerta migliorativa, il seggio di gara procederà mediante sorteggio previsto dall'art. 77

comma 1 del R.D. 23/05/1924 n. 827, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria: la Stazione appaltante comunicherà il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3, dandone informazione a mezzo di avviso pubblicato sul Portale almeno 24 ore prima della data e dell'orario stabiliti. La stazione appaltante in ogni caso potrà valutare la congruità dell'offerta dell'aggiudicatario provvisorio così individuato qualora appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice.

Il seggio di gara procederà a redigere la graduatoria e infine a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non risultata anomala per l'aggiudicazione definitiva da parte del Presidente del Consorzio, come stabilito con provvedimento del Comitato Amministrativo n. 139 del 27/04/2022.

L'aggiudicazione definitiva di cui all'art. 32 comma 6 del Codice non equivale ad accettazione dell'offerta. Il Consorzio si riserva ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la gara in qualsiasi fase di svolgimento della stessa, anche di non procedere all'aggiudicazione della gara, e/o alla stipula del contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337, 1388 del codice civile.

Il Consorzio si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il Consorzio si riserva il diritto di annullare la gara dandone avviso mediante le stesse modalità di pubblicazione del bando.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In sede di valutazione della documentazione amministrativa ovvero delle offerte economiche, il RUP provvederà a comunicare tempestivamente, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice, i casi di esclusione.

Durante il corso della gara, a norma dell'art. 29 comma 1 del Codice, a seguito dell'assunzione dei relativi provvedimenti assunti dal RUP verranno resi noti gli elenchi dei concorrenti ammessi ed esclusi dalla gara.

A norma dell'art. 76 comma 5 lettera b) del Codice, le esclusioni dalla gara verranno altresì comunicate agli interessati, corredate dalle rispettive motivazioni, entro 5 giorni lavorativi dall'assunzione dei relativi provvedimenti di esclusione.

La segretezza delle offerte, essendo le stesse prodotte con modalità telematica, è garantita in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche forniti dal Gestore.

Ai sensi dell'articolo 85 comma 5 primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte il seggio di gara provvede a comunicare, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice i casi di **esclusione** da disporre per:

-- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le eventuali specifiche tecniche richieste;

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice e dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 commi 2-bis, 2-ter e 3-bis del Codice, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, non si applicherà nessuna formula per individuare la soglia di anomalia ma ai sensi dell'art. 97 comma 6 secondo periodo del Codice la stazione appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In quest'ultimo caso il seggio di gara, ai sensi dell'art. 97 comma 5 del Codice, richiederà per iscritto all'offerente ritenuto anomalo di presentare le giustificazioni, invitando l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili. All'offerente è assegnato un termine di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta, per la presentazione in forma scritta delle giustificazioni. I termini assegnati per la presentazione delle giustificazioni delle anomalie sono perentori, pertanto il mancato rispetto degli stessi determina l'esclusione dell'offerta medesima.

In sede di verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta si procederà ai sensi dell'art. 97 comma 5 lettera d) del Codice e con riferimento ai costi della manodopera individuati dal progettista.

Il giudizio di congruità o meno dell'offerta verrà reso noto in seduta pubblica. In tale seduta il seggio di gara, sulla base degli esiti di tutto il procedimento di gara, proclamerà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà presentato la percentuale di ribasso maggiore.

Il seggio di gara si riserva la possibilità di effettuare la verifica in contemporanea di più offerte che risultassero anomale.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il seggio di gara ai sensi dell'art. 95 comma 10 ultimo periodo del Codice prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d) del Codice relativamente al costo della manodopera indicato dal concorrente risultato primo in graduatoria, e con riferimento ai costi della manodopera individuati dal progettista. Si procederà all'esclusione in caso di incongruità del costo della manodopera offerto.

Entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione il Presidente del Consorzio procede all'approvazione della proposta di aggiudicazione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, che avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17/02/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. La verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara avverrà prima della stipulazione del contratto.

L'efficacia dell'aggiudicazione verrà dichiarata con apposita comunicazione della Stazione Appaltante.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Consorzio procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche, nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'operatore economico aggiudicatario, mentre per il Consorzio sarà vincolante solo al momento della stipulazione del contratto, che avverrà nei termini di cui al comma 8 dell'art. 32 del Codice.

La stipulazione del contratto avviene entro 60 (sessanta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione ed è subordinata anche al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il Consorzio procederà a dare comunicazione dell'esito della gara all'aggiudicatario, al secondo classificato in graduatoria, a tutti i concorrenti che hanno presentato una offerta ammessa nonché ai concorrenti offerenti eventualmente esclusi specificando i motivi della esclusione, indicando, altresì, la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del DL n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al D.Lgs. 159/2011. In caso di lavori, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1 comma 53 della Legge 190/2012, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

Il contratto verrà stipulato in forma digitale mediante scrittura privata registrata presso Agenzia delle Entrate di Ferrara, pertanto il contraente dovrà essere dotato di idoneo dispositivo per firma digitale definito all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.L. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto. Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata registrata; le relative spese di bollo e registrazione, nell'ordine di circa € 400,00, saranno a carico del Impresa.

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

**In ogni caso di esclusione di un concorrente, quanto già compiuto in precedenza all'esclusione dalla Stazione appaltante resterà salvo e non si ripeteranno fasi di procedimento già svolte con la partecipazione del concorrente che sino al momento dell'esclusione era legittimo partecipante (es: ricalcoli, nuove graduatorie etc.).**

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Trattandosi di particolare appalto di lavori, non risulta applicabile la disciplina delle clausole sociali di cui all'art. 50 del Codice; non sono previste condizioni particolari di esecuzione.

#### **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento del consorzio e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante al link: <http://www.bonificaferrara.it/index.php/amministrazione-trasparente?id=390:corruzione&catid=91:amministrazione-trasparente>

#### **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità.

L'accesso agli atti amministrativi del Consorzio, con particolare riguardo a quelli relativi alle procedure di affidamento ed ai contratti di lavori, forniture e servizi, è consentito ai sensi e nei limiti di cui alla Legge 241/1990 ed all'art. 53 del Codice.

Si rammenta che l'accesso agli atti è consentito esclusivamente a fronte di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. L'accesso agli atti deve essere richiesto dall'interessato mediante apposita istanza scritta, trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo della sede legale del Consorzio di Bonifica.

L'istanza di accesso agli atti deve indicare:

- le generalità ed i recapiti del richiedente;
- gli estremi identificativi dei documenti ai quali si intende accedere (tipo di documento, oggetto trattato dal documento, data, numero di protocollo, ecc.);
- le ragioni per le quali si richiede l'accesso a tali documenti;
- le circostanze atte a dimostrare che il richiedente ha effettivamente un interesse legittimo all'accesso;
- se è richiesta la sola presa visione dei documenti;

- oppure se si intende acquisirne copia cartacea semplice o formalmente dichiarata conforme all'originale, tramite corrispondenza postale;
- oppure se si intende acquisirne copia digitale semplice o formalmente dichiarata conforme all'originale, tramite PEC.

Responsabile del procedimento di accesso agli atti amministrativi del Consorzio di Bonifica è il Direttore dell'Area Amministrativa Dott.ssa Paola Cavicchi.

Si applicano altresì i cc.dd. "accesso civico" e "accesso civico generalizzato" di cui agli artt. 5 e 5-bis del D.Lgs. 33/2013, come modificato e integrato con D.Lgs. 97/2016, relativi rispettivamente ai documenti e alle informazioni la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, e ai documenti, ai dati e alle informazioni ulteriori rispetto a quelli sottoposti all'obbligo di pubblicazione. Possono fare ricorso ad entrambi gli accessi i cittadini senza oneri, senza alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e senza necessità di motivazione.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Il contratto non include la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e le eventuali controversie saranno devolute in via esclusiva alla competenza della Giustizia ordinaria o amministrativa, in base alla natura del contendere e alle norme vigenti in materia giurisdizionale.

Per le controversie amministrative derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del Codice, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ferrara, rimanendo espressamente escluso l'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice.

### **28.1 ALTRE INFORMAZIONI**

In caso di contrasto tra il capitolato speciale d'appalto, altri documenti di gara ed il presente disciplinare di gara prevale il contenuto di quest'ultimo.

L'Appaltatore avrà diritto all'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 35 comma 18 del Codice; i pagamenti avverranno in conformità dell'art. "33.2 Pagamenti" dello schema di contratto.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate o alternative. Sono altresì escluse le offerte inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara avviene, prima della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17/02/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nei casi previsti dall'art. 110 commi 1 e 2 del Codice, il Consorzio si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria, che potranno accettare di eseguire la fornitura alle condizioni economiche proposte dall'originario aggiudicatario.

Per l'espletamento della gara, la stipulazione e l'esecuzione del contratto si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016, al DPR 207/2010 per quanto in vigore, al Capitolato Generale approvato con Decreto n. 145/00 e al Decreto 07/03/2018 n. 49.

### **28.2. SPESE DI PUBBLICAZIONE**

NON APPLICABILE AL PRESENTE APPALTO

### **28.3 SEGGIO DI GARA**

Il seggio di gara condurrà il presente procedimento di appalto, dall'avviso per manifestazione d'interesse fino all'aggiudicazione definitiva (che sarà deliberata dal Presidente del Consorzio su proposta di aggiudicazione a firma dello stesso seggio di gara), alla successiva fase di verifica dei requisiti di qualificazione e per gli adempimenti pre-contrattuali; il seggio terminerà la propria attività con la stipulazione del contratto e, in caso di necessità, potrà avvalersi di consulenze tecniche e legali esterne.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In materia di tutela della privacy si applicano, in quanto compatibili, il Regolamento UE 2016/679 (GDPR General Data Protection Regulation) e il D.Lgs. 196/2003, come modificato e integrato con D.Lgs. 101/2018.

Le informazioni dovute all'operatore economico sono presenti sul sito Web del Consorzio, all'indirizzo [www.bonificaferrara.it](http://www.bonificaferrara.it), sezione GDPR-Privacy, Informativa generale ed Informativa Fornitori, e ad esse si rimanda.

Titolare della raccolta e del trattamento dei dati è il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara. DPO Data Protection Officer è l'associazione professionale Hunext Consulting con sede a Casier (TV).

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione è il Vice Direttore Generale Dott. Gaetano Marini.

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

-- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;

-- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

-- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

-- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

-- Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet del Consorzio.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente partecipando alla procedura di affidamento prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet del Consorzio.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;

ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;

iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Consorzio, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) Hunext Consulting con sede a Casier (TV).

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

**Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Gianluca Forlani**

#### **ELENCO ALLEGATI:**

##### **Elenco documenti di gara (visibili a tutte le imprese):**

- Disciplinare di gara per presentazione offerta (il presente Allegato C);
- Progetto esecutivo;
- Modulo per presentazione manifestazione d'interesse (Allegato A) (\*\*);
- Istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta sul Portale gare telematiche.

##### **Altri documenti di gara (che saranno inviati solamente alle imprese invitate a presentare offerta):**

- Modello domanda di partecipazione (Allegati D1, D2, D3, D4, D5-1, D5-2, D5-31, D5-32) (\*\*);
- ~~-- Modello F24 per imposta di bollo (per domanda di partecipazione) (Allegato N) (PDF editabile); NON APPLICABILE AL PRESENTE APPALTO~~
- Modello di dichiarazioni integrative (Allegato E) (\*\*);
- Modello DGUE (Allegato F) (\*\*);
- Modello per annotazioni al DGUE (Allegato G) (\*\*);
- (solo in caso di RTI) Modello dichiarazione di impegno a costituire il RTI (Allegato H) (\*\*);
- Istruzioni per offerta economica (Allegato L).

**(\*\*): modello in formato word non modificabile, ad eccezione delle sole parti che il concorrente deve compilare**