

CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA

FERRARA

Prot. N. 11631

Deliberazione n. 169

**ACCORDO QUADRO PER L'USO, LA MANUTENZIONE, L'AGGIORNAMENTO E
L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI APPLICATIVI SOFTWARE "PROCEDURE
ALBERTINI" NEL TRIENNIO 1 LUGLIO 2022 - 30 GIUGNO 2025 - APPROVAZIONE,
AFFIDAMENTO, NOMINA RUP E DEC**

L'anno 2022 (Duemilaventidue) il giorno 8 del mese di Giugno alle ore 15,30 nella sede del Consorzio in Ferrara - Via Mentana n. 7 e in teleconferenza, con l'utilizzo di **piattaforma Google Meet**, si è riunito il Comitato Amministrativo, convocato con lettera Prot. n. 11338 del 1/6/2022 per trattare il seguente ordine del giorno:

O m i s s i s

Sono presenti i signori:

BRAGA Loris

CALDERONI Stefano

NATALI Luca

RAVAIOLI Massimo (Collegato in videoconferenza dalle ore 17,00 – Non ha partecipato all'esame degli oggetti da 1) a 12)

Assente giustificato MANTOVANI Riccardo.

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti la d.ssa Roberta CIRELLI, il dr. Vittorio MORGESE e il dr. Angelo SCHIAVINA (Collegati in videoconferenza).

E' presente il Direttore Generale, ing. Mauro MONTI.

Funge da Segretario, a norma di Statuto, il Dirigente responsabile della Segreteria degli Organi, d.ssa Paola CAVICCHI.

Presiede la riunione il Presidente dr. Stefano CALDERONI, il quale constata la legalità e la validità della riunione, designa quali scrutatori il sig. Loris BRAGA e il sig. Luca NATALI.

O m i s s i s

5) ACCORDO QUADRO PER L'USO, LA MANUTENZIONE, L'AGGIORNAMENTO E L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI APPLICATIVI SOFTWARE "PROCEDURE ALBERTINI" NEL TRIENNIO 1 LUGLIO 2022 - 30 GIUGNO 2025 - APPROVAZIONE, AFFIDAMENTO, NOMINA RUP E DEC

O m i s s i s

DELIBERAZIONE N. 169

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- Fin dalla sua istituzione questo Consorzio utilizza diverse procedure informatiche di tipo gestionale fornite dal Dott. Filippo Albertini, consulente informatico che opera in libera professione, con Studio a Cattolica (RN), il quale assicura altresì al bisogno la loro manutenzione, aggiornamento ed implementazione.
- Il sopra indicato software, detto nel suo insieme "Procedure Albertini", è di proprietà esclusiva dello stesso Dott. Albertini ed il Consorzio ne usufruisce avendone acquisita la licenza d'uso.
- È di imminente scadenza l'attuale accordo quadro stipulato al riguardo per il triennio 1° luglio 2019 - 30 giugno 2022, dell'importo di € 120.000,00, comprensivo dei compensi per la licenza d'uso del software, dei compensi per le prestazioni del Dott. Albertini, del rimborso delle spese vive sostenute, dei contributi previdenziali di legge e della ritenuta d'acconto, al netto dell'IVA.
- Il suddetto accordo quadro ha comportato nel triennio e sino ad oggi una spesa di € 63.226 al netto di IVA.
- A norma del contratto in essere viene corrisposto un canone forfetario annuo di € 8.000,00 per la licenza d'uso e per le attività di assistenza e manutenzione ordinaria, rivalutabile annualmente in base agli indici ISTAT di riferimento, mentre le attività accessorie di manutenzione straordinaria, aggiornamento ed implementazione vengono eseguite al bisogno e liquidate a consuntivo alla tariffa oraria di €/ora 45,00, in rapporto alle prestazioni effettivamente fornite. Il canone annuo e la tariffa oraria sopra indicati sono al lordo della ritenuta d'acconto e al netto delle spese vive sostenute, dei contributi previdenziali di legge e dell'IVA.

Considerato che:

- Le prestazioni in oggetto si configurano come "appalto pubblico di servizi" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera ss), del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016. In particolare, si tratta di servizi informatici ed affini di natura intellettuale.
- Il rapporto contrattuale sopra descritto costituisce per sua natura un accordo quadro, disciplinato dall'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, ossia un "contratto aperto" nel cui ambito vengono definiti solo gli elementi essenziali che si possono obiettivamente prestabilire, tra cui nel caso in esame la durata, il canone annuo per la licenza d'uso del software e per le attività di assistenza e manutenzione ordinaria, la tariffa oraria per le non meglio predefinibili ulteriori prestazioni accessorie di assistenza, nonché l'importo complessivo di contratto da considerarsi quale budget massimo disponibile, senza che ciò possa integrare il diritto dell'affidatario a percepire compensi o indennità per l'eventuale mancata o parziale esecuzione del contratto in relazione alle eventuali prestazioni accessorie.
- A richiesta del Consorzio, in data 12 Aprile u.s. il Dott. Albertini ha formulato la propria migliore offerta, mantenendo inalterati sia l'importo del canone annuo di € 8.000,00 per la licenza d'uso e per le attività di assistenza e manutenzione ordinaria, rivalutabile annualmente in base agli indici ISTAT di riferimento, sia la tariffa oraria di €/ora 45,00 per le attività accessorie di manutenzione straordinaria, aggiornamento ed implementazione, da eseguire al bisogno e liquidare a consuntivo. Il tutto al lordo della ritenuta d'acconto e al netto delle spese vive sostenute, dei contributi previdenziali di legge e dell'IVA.
- Si può affermare con certezza che, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 così come modificato dalla Legge 108/2021 di conversione del DL 77/2021, il suddetto professionista possiede pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.
- Detto professionista è pertanto ritenuto il più indicato per svolgere il servizio in argomento, possedendo la qualificazione, la capacità tecnica e l'esperienza necessaria per svolgere in modo eccellente l'appalto.
- Si ritiene opportuno dare continuità al rapporto in essere, stipulando un analogo accordo quadro per il triennio 1° luglio 2022 - 30 giugno 2025, di importo pari ad € 61.475,40, corrispondenti ad € 20.491,80 all'anno, comprensivo dei compensi per la licenza d'uso del software e per le

prestazioni del Dott. Albertini, del rimborso delle spese vive sostenute, dei contributi previdenziali di legge e della ritenuta d'acconto, al netto dell'IVA.

- Si ritiene che il preventivo del professionista corrisponda all'interesse che il Consorzio deve soddisfare, essendo di valore congruo in rapporto alla qualità della prestazione richiesta.
- Come in ogni contratto pubblico, è previsto che in caso di necessità e salvo il reperimento delle risorse necessarie, il Consorzio possa ordinare varianti in aumento fino alla concorrenza massima del 20% dell'importo originario di contratto, agli stessi prezzi e condizioni. Analogamente, a fronte di particolari circostanze il Consorzio avrà facoltà di diminuire del 20% l'importo contrattuale, senza che il Dott. Albertini possa avere nulla a pretendere.
- È previsto che l'accordo quadro si concluda o cessi di avere effetto una volta raggiunto il massimale di contratto, anche se ciò avvenga prima della scadenza temporale prefissata, oppure, e comunque, alla scadenza temporale prefissata, anche qualora non si raggiunga il massimale di contratto.
- La spesa di € 12.500,00 al lordo di IVA al 22%, relativa al semestre 1° luglio — 31 dicembre 2022, trova copertura nel bilancio corrente sulla commessa 22-1101-0002 task 3.
- Inoltre l'art. 63, comma 2, lettera b), numero 3), del D.Lgs. 50/2016, consente l'affidamento diretto di servizi ad un determinato operatore economico, qualora sussistano, come è nel caso in esame, ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi.
- L'affidatario non deve incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e deve altresì essere in possesso delle capacità economiche e tecniche adeguate all'esecuzione della prestazione in oggetto. A tal fine il Settore Appalti e Contratti provvederà ad acquisire autocertificazioni e documenti dimostrativi idonei, nelle forme semplificate coerenti con il principio di proporzionalità previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 5 dello Statuto del Consorzio.
- L'efficacia dell'affidamento resta subordinata alla sopra citata verifica dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.
- L'affidamento non implica accettazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 va nominato un Responsabile unico del procedimento (RUP), che si propone di individuare nel Direttore Area Economica Dott. Gaetano Marini.
- Ai sensi dell'art, 101, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, è opportuno designare il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), che si propone di individuare nel Capo Settore Contabilità Controllo di Gestione Informatica, Dott.ssa Annalisa Guietti.

Preso atto che:

- Con la sottoscrizione del proprio riferimento interno, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 con le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, il Dott. Gaetano Marini dichiara, sotto la sua responsabilità personale, che per l'incarico in oggetto non sussistono a suo carico né le ipotesi di conflitto d'interesse di cui all'art. 42, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, né condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.
- Analoga dichiarazione dovrà essere resa anche dai componenti del Comitato Amministrativo, in qualità di soggetto che approverà l'incarico al professionista in argomento.

Ravvisata l'opportunità:

- Di prendere atto delle motivazioni e delle considerazioni riportate nelle premesse della presente proposta, che s'intendono approvate;
- Di affidare i servizi descritti in narrativa, per il triennio 1° luglio 2022 - 30 giugno 2025, al Dott. Filippo Albertini con Studio a Cattolica (RN), per l'importo complessivo di € 61.475,40, al netto di IVA 22%, corrispondenti ad € 20.491,80 all'anno, al netto di IVA 22%, comprensivo dei compensi per la licenza d'uso del software e per le prestazioni del Dott. Albertini, del rimborso delle spese vive sostenute, dei contributi previdenziali di legge e della ritenuta d'acconto, fermo restando che qualora la sopra accennata verifica dei requisiti di qualificazione dia esito negativo, l'affidamento potrà essere revocato ed il contratto risolto;
- Di stipulare con il Dott. Filippo Albertini un accordo quadro come sopra illustrato;
- Di nominare Responsabile unico del procedimento il Direttore Area Economica Dott. Gaetano Marini;

- Di designare quale Direttore dell'esecuzione del contratto Capo Settore Contabilità Controllo di Gestione Informatica, Dott.ssa Annalisa Guietti;
- Di dare atto che il Dott. Gaetano Marini, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 con le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, con la sottoscrizione del presente riferimento dichiara sotto la sua responsabilità personale che per l'incarico in oggetto non sussistono ipotesi di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- Che i componenti del Comitato Amministrativo, in qualità di soggetto che approverà l'incarico al professionista in argomento, con la sottoscrizione della deliberazione di incarico dichiarino sotto la propria responsabilità personale, consapevoli che le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, che per l'incarico in oggetto non sussistono ipotesi di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- Di stipulare il contratto in forma digitale mediante scrittura privata da registrare in caso d'uso (art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016);
- Di demandare all'UO Appalti e Contratti le incombenze derivanti e conseguenti al presente atto;
- Di imputare la spesa di € 12.500,00 al lordo di IVA al 22%, relativa al semestre 1° luglio — 31 dicembre 2022, trova copertura nel bilancio corrente sulla commessa 22-1101-0002 task 3;
- Di impegnare l'Amministrazione ad iscrivere a bilancio negli esercizi 2023, 2024 e 2025 le somme occorrenti a dare copertura finanziaria al contratto, ossia rispettivamente € 25.000,00, € 25.000,00, € 12.500,00, salvo l'eventuale incremento dell'aliquota IVA.

Visto il riferimento interno del Dirigente dell'Area Economica prot. n. 10682 del 25/5/2022;

Visto lo Statuto;

All'unanimità;

DELIBERA

1. Di prendere atto delle motivazioni e delle considerazioni riportate nelle premesse della presente proposta, che s'intendono approvate;
2. Di affidare i servizi descritti in narrativa, per il triennio 1° luglio 2022 - 30 giugno 2025, al Dott. Filippo Albertini con Studio a Cattolica (RN), per l'importo complessivo di € 61.475,40,

al netto di IVA 22%, corrispondenti ad € 20.491,80 all'anno, al netto di IVA 22%, comprensivo dei compensi per la licenza d'uso del software e per le prestazioni del Dott. Albertini, del rimborso delle spese vive sostenute, dei contributi previdenziali di legge e della ritenuta d'acconto; fermo restando che qualora la sopra accennata verifica dei requisiti di qualificazione dia esito negativo, l'affidamento potrà essere revocato ed il contratto risolto;

3. Di stipulare con il Dott. Filippo Albertini un accordo quadro come sopra illustrato;
4. Di nominare Responsabile unico del procedimento il Direttore Area Economica Dott. Gaetano Marini;
5. Di designare quale Direttore dell'esecuzione del contratto Capo Settore Contabilità Controllo di Gestione Informatica, Dott.ssa Annalisa Guietti;
6. Di dare atto che il Dott. Gaetano Marini, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 con le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, con la sottoscrizione del presente riferimento dichiara sotto la sua responsabilità personale che per l'incarico in oggetto non sussistono ipotesi di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
7. Che i componenti del Comitato Amministrativo, in qualità di soggetto che approverà l'incarico al professionista in argomento, con la sottoscrizione della deliberazione di incarico dichiarino sotto la propria responsabilità personale, consapevoli che le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, che per l'incarico in oggetto non sussistono ipotesi di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
8. Di stipulare il contratto in forma digitale mediante scrittura privata da registrare in caso d'uso (art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016);
9. Di demandare all'UO Appalti e Contratti le incombenze derivanti e conseguenti al presente atto;
10. Di imputare la spesa di € 12.500,00 al lordo di IVA al 22%, relativa al semestre 1° luglio — 31 dicembre 2022, trova copertura nel bilancio corrente sulla commessa 22-1101-0002 task 3;

11. Di impegnare l'Amministrazione ad iscrivere a bilancio negli esercizi 2023, 2024 e 2025 le somme occorrenti a dare copertura finanziaria al contratto, ossia rispettivamente € 25.000,00, € 25.000,00, € 12.500,00, salvo l'eventuale incremento dell'aliquota IVA.

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dr. Ing. Mauro Monti)

IL PRESIDENTE

(F.to Dr. Stefano Calderoni)

IL SEGRETARIO

(F.to D.ssa Paola Cavicchi)

GLI SCRUTATORI

(F.to Sig. Loris Braga)

(F.to Sig. Luca Natali)