



Area Tecnica

Settore Appalti Contratti e Patrimonio

44121 Ferrara - Via Mentana, 7

tel. 0532 218173/21/2/3 - fax 0532 218166

e-mail appalti@bonificaferrara.it

NM/lb 27/04/2022

Allegato B

Spett.le Impresa
in indirizzo

**NOTA INVIATA VIA PEC
MEDIANTE PORTALE TELEMATICO**

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO per l'intervento di riassetto idraulico e recupero della funzionalità del canale Veraglio in Comune di Portomaggiore.**
CUP J95B18001440002 - CIG 9123274BDD.
INVITO A PRESENTARE OFFERTA

In esecuzione della deliberazione del Comitato Amministrativo del Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara (di seguito anche "Consorzio") n. 83 del 11/03/2022, a seguito della pubblicazione in data 30/03/2022 sul Portale Gare Telematiche (di seguito anche "Portale") e sul sito consortile dell'avviso per manifestazioni d'interesse con indagine di mercato, e a seguito della selezione mediante sorteggio avvenuta in data 26/04/2022 delle imprese da invitare a presentare offerta (come da art. 8 del medesimo avviso), **questo Consorzio invita codesto operatore economico a presentare offerta** per i lavori in oggetto.

Il verbale del sorteggio effettuato, che conterrà anche l'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito e dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerta, sarà pubblicato sul sito consortile dopo il termine di ricevimento delle offerte degli operatori economici invitati.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di procedura negoziata, l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito e dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerta sarà consentito solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.

L'appalto ha per oggetto i lavori dettagliati nel progetto esecutivo, cui si rimanda, approvato con Deliberazione del Comitato Amministrativo del Consorzio n. 233 del 16/09/2021 e pubblicato interamente sul Portale e sul sito consortile nella sezione >> "Bandi di Gara e Contratti" >> "Bandi gara" >> "Procedure negoziate ex art. 36 – lavori".

Per partecipare alla presente procedura di gara codesto operatore economico deve presentare il proprio plico virtuale contenente la "BUSTA DOCUMENTAZIONE" e la "BUSTA ECONOMICA" che ricomprendono anche i moduli in allegato, debitamente compilati e sottoscritti. Detto plico deve essere inviato esclusivamente tramite il Portale <https://bonificaferraraportalegare.aflink.it/portale> entro il seguente termine perentorio:

lunedì 9 maggio 2022 ore 13:00

L'offerta deve essere presentata con le modalità indicate nel disciplinare di gara, cui si rimanda, già pubblicato sul Portale e reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del Consorzio nella sezione più sopra

indicata. Nella sezione “guida interattiva Fornitori” presente nel Portale sono contenute informazioni sulla piattaforma e sulle modalità di presentazione dell’offerta.

L’apertura dei plichi virtuali e l’inizio dell’esame della “BUSTA DOCUMENTAZIONE” avverrà **mercoledì 11 maggio alle ore 10:00** con le modalità stabilite all’art. 19 del disciplinare di gara, in seduta aperta ai concorrenti che hanno presentato offerta (qualora vogliano assistere alle operazioni in presenza, è necessaria la prenotazione da inoltrare all’indirizzo PEC del Consorzio: posta.certificata@pec.bonificaferrara.it entro **lunedì 9 maggio ore 13:00**). La seduta di gara potrà essere posticipata previa informativa comunicata agli stessi concorrenti mediante avviso pubblicato sul Portale.

CHIARIMENTI

E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la presentazione di quesiti scritti da inviare in tempo utile, e cioè da presentare **entro mercoledì 4 maggio 2022 ore 13:00**, da inoltrare esclusivamente e direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche utilizzando l’apposita funzione “*PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI*” presente all’interno della sezione relativa alla procedura di gara in oggetto. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro **venerdì 6 maggio 2022** e saranno reperibili nell’area privata del Portale, nella sezione “DOCUMENTI COLLEGATI / MIEI QUESITI” relativa al bando in oggetto.

L’avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’operatore che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti via telefono, né via mail, né via fax ma unicamente tramite il suddetto Portale; eventuali informazioni fornite a voce o in modo diverso da quanto sopra indicato varranno da mere indicazioni senza alcun effetto o carattere di formalità.

SOPRALLUOGO

Come specificato al punto “4. SOPRALLUOGO” del disciplinare di gara, NON è richiesta l’effettuazione di sopralluogo obbligatorio nelle aree di esecuzione dei lavori.

La stazione appaltante resta comunque a disposizione qualora l’impresa interessata richieda l’effettuazione di un sopralluogo alla presenza di un tecnico del Consorzio. L’ultima data utile e l’orario limite di inizio per il sopralluogo restano fissati per **giovedì 5 maggio 2022 ore 11:00**. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata via mail direttamente al Consorzio con anticipo di almeno 2 (due) giorni lavorativi sulla data ipotizzata dal concorrente per il sopralluogo, e in ogni caso la data ipotizzata dal concorrente deve essere di almeno 4 (quattro) giorni precedenti il giorno ultimo per la presentazione dell’offerta di gara, ovvero entro martedì 3 maggio 2022 ore 12:00.

La richiesta va inoltrata all’indirizzo: nicola.forlani@bonificaferrara.it (telefono: 340-4755735), ovvero mario.pozzati@bonificaferrara.it (telefono: 340-6038034). La mail contenente la richiesta deve riportare il nominativo del concorrente, un suo recapito telefonico e l’indirizzo e-mail di contatto cui inviare il riscontro alla richiesta.

Trattandosi di sopralluogo non obbligatorio, il Consorzio non rilascerà nessuna attestazione o verbale di avvenuto sopralluogo, come pure non si riterrà responsabile per il mancato arrivo di mail o di telefonata dovuto a problemi tecnici non dipendenti dal Consorzio.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente fra gli allegati “D” (Modello di domanda di partecipazione: D1, D2, D3, D4, D5-1, D5-2, D5-31, D5-32) dovrà compilare e caricare sul Portale SOLO il modello pertinente alla forma con cui intende partecipare alla procedura negoziata.

Poiché la domanda di partecipazione è uno dei documenti obbligatori da presentare, il software del Portale considera tutti gli allegati "D" come documenti obbligatori da caricare; in realtà è necessario che il concorrente carichi solo l'allegato "D" pertinente al suo caso, pertanto non dovrà tener conto degli alert che gli segnaleranno il non caricamento degli altri allegati "D". Tali alert non sono bloccanti per la procedura di inserimento sul portale, avendo unicamente lo scopo di avvisare il concorrente.

INDICAZIONI PER LE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni di volontà (es.: Offerta Economica, contratto di avalimento, fidejussione, dichiarazione di subappalto, impegno di costituzione raggruppamenti, etc.) devono essere sottoscritte da chi ha il potere di impegnare il soggetto rappresentato verso terzi (legale rappresentante, institore, procuratore), i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero dall'atto costitutivo oppure da atto di procura o altro atto idoneo.

Solo in caso di procuratore firmatario, il concorrente deve allegare la procura o copia della stessa o certificato CCIAA da cui la stessa risulti.

Ove il concorrente dichiarante nelle dichiarazioni usi eventuali espressioni del tipo "tutti i soggetti previsti dalla normativa" o "tutti i soggetti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016" o espressioni similari, la dichiarazione sarà ritenuta idonea, assumendosi il dichiarante la responsabilità della completezza della propria dichiarazione e dei contenuti della stessa. In caso di verifica da parte della Stazione Appaltante e accertamento di dichiarazione non complete e/o veritiere, ne discenderanno le conseguenze di legge.

In caso di eventuali dichiarazioni generiche che facciano mero riferimento all'assenza di reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante prenderà atto della dichiarazione senza compiere integrazioni o soccorso istruttorio, riservandosi di compiere le verifiche di legge al termine della procedura (sempre per il soggetto aggiudicatario, facoltativamente per gli altri concorrenti), con le conseguenze di legge in caso di non corrispondenza tra quanto ivi rilevato e quanto previamente affermato dal concorrente (comunicazione ad ANAC, escussione garanzia provvisoria qualora prevista, comunicazione alla Procura della Repubblica).

Sul punto si ricorda che il legale rappresentante, assumendosene la piena e diretta responsabilità, ha facoltà di compiere dichiarazioni riguardanti terzi, ove sia a piena e diretta conoscenza dei fatti o atti dichiarati, in caso contrario la dichiarazione dovrà essere del diretto interessato; eventuali espressioni come "per quanto a mia conoscenza..." o similari saranno interpretate come affermazione di piena e diretta conoscenza a meno che il dichiarante non dichiari una specifica e giustificata impossibilità a conoscere la situazione del terzo per fatti o situazioni allo stesso dichiarante non imputabili.

Eventuali condizioni di irreperibilità dei soggetti dovranno essere motivate e circostanziate perché siano prese in considerazione dalla Stazione Appaltante.

CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA"

In accordo a quanto indicato all'art. 17 del disciplinare di gara, la "BUSTA ECONOMICA" consisterà **SOLAMENTE** nell'indicare direttamente sul Portale nei rispettivi appositi campi:

- 1) il valore del ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara;
- 2) il valore dei propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;
- 3) il valore dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

Pertanto il modello per preventivo economico "Allegato L" per il presente appalto ha unicamente la funzione di istruzioni riepilogative per come indicare sul Portale quanto sopra elencato ai punti 1), 2) e 3) e pertanto **NON DOVRA' ESSERE CARICATO SUL PORTALE TELEMATICO**.

ALTRE INFORMAZIONI

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto l'entità economica complessiva dei lavori già consente l'accesso alla gara delle microimprese, piccole e medie imprese.

L'affidamento avverrà col criterio del minor prezzo in quanto le opere da eseguire sono dettagliatamente individuate nel progetto esecutivo e non richiedono soluzioni tecniche aggiuntive o varianti migliorative proponibili dagli operatori economici offerenti.

Come da art. 13 del disciplinare di gara, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del DGUE e di altri documenti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

In merito al soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice si evidenzia che:

-- il difetto di sottoscrizione della presentazione dell'offerta è sanabile tramite la procedura di soccorso istruttorio, solo se la mancata sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza della documentazione di partecipazione e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

-- il difetto di sottoscrizione del DGUE e delle dichiarazioni richieste è sanabile tramite la procedura di soccorso istruttorio, solo se le affermazioni presenti in detti documenti si riferiscano a situazioni preesistenti, anteriori al termine di presentazione dell'offerta;

-- NON è SANABILE il difetto di sottoscrizione dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica: infatti è solo con la sottoscrizione dell'offerta che sorge formalmente la responsabilità del concorrente per l'adempimento dell'obbligazione della prestazione oggetto di appalto, quindi la firma è essenziale a fronte del principio di certezza dei rapporti, in quanto si costituisce solo in questo modo il vincolo negoziale. Detta sottoscrizione non costituisce un onere eccessivo o sproporzionato imposto ai concorrenti, in quanto il concorrente nel partecipare ad una gara è tenuto ad essere mediamente diligente, mentre la stazione appaltante deve garantire il rispetto del principio di certezza e di parità di trattamento verso quei concorrenti che invece adempiono correttamente.

Non risulta applicabile, per la tipologia dei lavori in argomento, la disciplina delle clausole sociali di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, alla ditta aggiudicataria sarà richiesta la garanzia definitiva. Per la presentazione della garanzia si rimanda al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018.

Come da art. 20 del disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 commi 2-bis, 2-ter e 3-bis del Codice, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La presente lettera d'invito unitamente al disciplinare di gara ed ai suoi allegati costituisce la legge di gara. Con la presentazione dell'offerta si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella lettera d'invito, nel disciplinare di gara coi suoi allegati e nel progetto esecutivo.

Il Consorzio si riserva la possibilità di far eseguire all'appaltatore lavori di dettaglio funzionali ad un miglior risultato finale dei lavori di progetto, e che ciò non costituirà variante ma unicamente "modifica non sostanziale" ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera e) del DLgs 50/2016.

Il contratto verrà stipulato in forma digitale mediante scrittura privata registrata presso Agenzia delle Entrate di Ferrara (art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016) trattandosi di contratto soggetto ad IVA e pertanto

il contraente dovrà essere dotato di idoneo dispositivo per firma digitale definito all'art. 1 comma 1 lettera s) del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto non si applicherà l'art. 209 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le spese inerenti al contratto sono a carico dell'impresa affidataria senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Consorzio. Tali oneri sono: marche da bollo per il contratto con i suoi allegati e imposta fissa di registro a norma di legge, da pagarsi tramite modello F24 a favore di Agenzia delle Entrate. L'IVA s'intende a carico della Stazione Appaltante.

Per l'espletamento della procedura di aggiudicazione, della stipulazione e dell'esecuzione del contratto si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016, al DPR 207/2010 per quanto ancora in vigore, ed al Capitolato Generale d'appalto approvato con Decreto Ministero dei Lavori Pubblici n. 145/2000 e s.m.i.. Per la direzione lavori e per altri aspetti legati alla fase di realizzazione dei lavori si applicherà il Decreto del Ministero delle Infrastrutture n. 49 del 07/03/2018.

L'appaltatore sarà da considerarsi il produttore dei rifiuti derivanti dall'attività di cantiere ai sensi di legge, compresa la normativa sullo smaltimento a suo esclusivo carico.

Le disposizioni della presente lettera d'invito coi suoi allegati e del disciplinare di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali disposizioni in contrasto o difformi contenute nel capitolato speciale d'appalto o in altro documento di progetto.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'avviso per manifestazioni d'interesse con indagine di mercato datato 09/03/2022

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

In materia di tutela della privacy si applicano, in quanto compatibili, il Regolamento UE 2016/679 (GDPR General Data Protection Regulation) e il D.Lgs. 196/2003, come modificato e integrato con D.Lgs. 101/2018.

Le informazioni dovute all'operatore economico sono presenti sul sito Web del Consorzio, all'indirizzo www.bonificaferrara.it, sezione GDPR-Privacy, Informativa generale ed Informativa Fornitori, e ad esse si rimanda.

Titolare della raccolta e del trattamento dei dati è il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara. DPO Data Protection Officer è l'associazione professionale Hunext Consulting con sede a Casier TV.

L'accesso agli atti amministrativi del Consorzio, con particolare riguardo a quelli relativi alle procedure di affidamento ed ai contratti di lavori, forniture e servizi, è consentito ai sensi e nei limiti di cui alla Legge 241/1990 ed all'art. 53 del Codice.

Si rammenta che l'accesso agli atti è consentito esclusivamente a fronte di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. L'accesso agli atti deve essere richiesto dall'interessato mediante apposita istanza scritta, trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo della sede legale del Consorzio di Bonifica.

L'istanza di accesso agli atti deve indicare:

- le generalità ed i recapiti del richiedente;
- gli estremi identificativi dei documenti ai quali si intende accedere (tipo di documento, oggetto trattato dal documento, data, numero di protocollo, ecc.);
- le ragioni per le quali si richiede l'accesso a tali documenti;
- le circostanze atte a dimostrare che il richiedente ha effettivamente un interesse legittimo all'accesso;

- se è richiesta la sola presa visione dei documenti;
- oppure se si intende acquisirne copia cartacea semplice o formalmente dichiarata conforme all'originale, tramite corrispondenza postale;
- oppure se si intende acquisirne copia digitale semplice o formalmente dichiarata conforme all'originale, tramite PEC.

Responsabile del procedimento di accesso agli atti amministrativi del Consorzio di Bonifica è il Direttore dell'Area Amministrativa Dott.ssa Paola Cavicchi.

Si applicano altresì i cc.dd. "accesso civico" e "accesso civico generalizzato" di cui agli artt. 5 e 5-bis del D.Lgs. 33/2013, come modificato e integrato con D.Lgs. 97/2016, relativi rispettivamente ai documenti e alle informazioni la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, e ai documenti, ai dati e alle informazioni ulteriori rispetto a quelli sottoposti all'obbligo di pubblicazione. Possono fare ricorso ad entrambi gli accessi i cittadini senza oneri, senza alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e senza necessità di motivazione.

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione è il Vice Direttore Generale Dott. Gaetano Marini.

Per informazioni e chiarimenti circa il progetto codesto operatore economico potrà rivolgersi direttamente ai seguenti progettisti:

-- PROGETTAZIONE: Ing. Valeria Chierici - Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara, via Mentana n. 7 a Ferrara – tel. 0532-218163 - email: valeria.chierici@bonificaferrara.it .

-- COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE: Geom. Marcello Nepoti - Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara via Mentana n. 7 a Ferrara – tel. 0532-218169 - email: marcello.nepoti@bonificaferrara.it .

Per informazioni e chiarimenti circa la procedura di affidamento codesto operatore economico potrà rivolgersi ai seguenti contatti: Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara Ufficio Appalti e Contratti – Via Mentana n. 7 – 44121 FERRARA - tutti i giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 9,00 alle ore 12:30 con i seguenti riferimenti: Ing. Nico Menozzi tel. 0532-218173 - cell. 347-1672763; email: nico.menozzi@bonificaferrara.it ; email alternativa: appalti@bonificaferrara.it ; numeri di telefono alternativi: 0532-218121/2/3.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Area Tecnica - Progettazione e Lavori del Consorzio, Ing. Marco Volpin, con ufficio presso la sede consorziale di Via Mentana 7, Ferrara.

Ferrara, 27/04/2022



il Responsabile Unico del Procedimento
(Ing. Marco Volpin)

Elenco allegati:

- Modello domanda di partecipazione (Allegati D1, D2, D3, D4, D5-1, D5-2, D5-31, D5-32) (**);
- Modello di dichiarazioni integrative (Allegato E) (**);
- Modello DGUE (Allegato F) (**);

- Modello per annotazioni al DGUE (Allegato G) (**);
- (solo in caso di RTI) Modello dichiarazione di impegno a costituire il RTI (Allegato H) (**);
- Modello per preventivo economico (istruzioni) (Allegato L) N.B. DA NON ALLEGARE ALL'OFFERTA;
- (se ricorre il caso) requisiti di qualificazione tecnico-organizzativi (istruzioni) (Allegato M) N.B. DA NON ALLEGARE ALL'OFFERTA.

(): modello in formato word non modificabile, ad eccezione delle sole parti che il concorrente deve compilare**