

CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA

FERRARA

Prot. N. 14131

Deliberazione n. 202

**CONTRATTO PER SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE RETRIBUZIONI -
PERIODO 1/1/2022 – 31/12/2024 – APPROVAZIONE ED AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO A HUNEXT PAYROLL**

L'anno 2021 (Duemilaventuno) il giorno 2 del mese di Settembre alle ore 10,00 nella sede del Consorzio in Ferrara - Via Borgoleoni n. 28 e in teleconferenza, con l'utilizzo di **piattaforma Google Meet**, si è riunito il Comitato Amministrativo, convocato con lettera Prot. n. 13807 del 27/8/2021 per trattare il seguente ordine del giorno:

O m i s s i s

Sono presenti i signori:

BRAGA Loris

CALDERONI Stefano

MANTOVANI Riccardo

NATALI Luca

RAVAIOLI Massimo

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti il dr. Vittorio MORGESE (Entra alle ore 10,30) e il dr. Angelo SCHIAVINA.

E' presente il Direttore Generale, ing. Mauro MONTI.

Funge da Segretario, a norma di Statuto, il Dirigente responsabile della Segreteria degli Organi, d.ssa Paola CAVICCHI.

Presiede la riunione il Presidente dr. Stefano CALDERONI, il quale constata la legalità e la validità della riunione, designa quali scrutatori il sig. Loris BRAGA e il sig. Luca NATALI.

O m i s s i s

6) CONTRATTO PER SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE RETRIBUZIONI - PERIODO 1/1/2022 – 31/12/2024 – APPROVAZIONE ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A HUNEXT PAYROLL

O m i s s i s

DELIBERAZIONE N. 202

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

Premesso che il POV attuale indica tra le competenze del Settore Risorse Umane

- La Gestione del Personale
- Le Paghe

Tenuto conto che il Capo del Settore Risorse Umane, rag. Giorgio Dioli, per raggiunti limiti di età, lascerà il servizio il 31 dicembre p.v.

Preso atto che il Settore risulta suddiviso in due “unità operative”:

- **La gestione del Personale**, che si occupa principalmente dell’attività di raccolta ed elaborazione dei dati derivanti dal sistema di rilevazione presenze, degli adempimenti previsti in caso di assunzioni e di cessazioni del rapporto di lavoro, delle segnalazioni dovute in caso di infortuni sul lavoro ecc.
- **La gestione delle Paghe**, che si occupa principalmente dell’attività di determinazione delle retribuzioni del personale fisso, avventizio e in quiescenza, della compilazione dei fogli-paga, della determinazione dei contributi dovuti per le assicurazioni di legge e contrattuali dei dipendenti, con predisposizione dei necessari documenti e pagamenti ecc.

Considerato che la futura organizzazione del Consorzio, dopo l’iter di approvazione del nuovo Piano di Organizzazione Variabile, prevede l’istituzione del “Settore Catasto, Tributi e Risorse Umane”, che sarà articolato in due Unità operative:

- **Unità operativa Catasto e Tributi**
- **Unità operativa Risorse Umane**

Atteso che è previsto l’affidamento di suddetto Settore, così articolato, all’attuale Capo Settore Catasto e Tributi, dr. Marco Milone;

Tenuto conto che, nell'ambito dell'attuale Settore Risorse Umane, è previsto nel medio periodo anche il pensionamento dell'Impiegato Direttivo che si occupa in via principale del servizio di elaborazione delle retribuzioni;

Ravvisata l'opportunità di affidare il servizio di elaborazione delle retribuzioni in outsourcing a Ditta esperta del Settore e in grado di gestire tale servizio in armonia con i software attualmente in uso per la gestione delle presenze e della contabilità;

Considerato che:

- ai fini dell'affidamento del servizio sopra descritto per il periodo 1/1/2022 – 31/12/2024, è stata acquisita al protocollo cons. n. 14028 del 1/9/2021 l'offerta della ditta HUNEXT PAYROLL di Casier (TV), per un onere una tantum di € 4.500,00 al netto di IVA, per l'impianto ed un costo mensile di servizio di € 3.400,00 al netto di IVA per un onere complessivo per il triennio di € 126.900,00 al netto di IVA, ritenuto congruo.
- è stata constatata l'opportunità e legittimità dell'affidamento alla ditta HUNEXT PAYROLL di Casier (TV), per il servizio di elaborazione delle retribuzioni per il periodo 1/1/2022 – 31/12/2024, in quanto è operatore specializzato nella realizzazione di suddetto servizio per Consorzi di Bonifica e garantisce inoltre la possibilità di realizzare tale servizio in armonia con i software attualmente in uso per la gestione delle presenze e della contabilità;
- La spesa totale, al lordo di IVA, ammonta a € 154.818,00 e troverà copertura quanto ad Euro 55.266,00 sul bilancio dell'esercizio 2022, in apposita commessa da inserire nel Bilancio di Previsione 2022 e a seguire sui Bilanci dei futuri esercizi 2023 e 2024 (importo € 49.776,00,00/anno).

Visto che:

- Ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera ss) del D.Lgs. 50/2016, il servizio in oggetto si configura quale "appalto pubblico di servizi".
- Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 (cd Semplificazioni), convertito, con modificazioni, dalla legge 120/2020, così come modificato dall'articolo

51 del decreto-legge n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 108/2021, in deroga all'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 l'affidamento di servizi di importo inferiore ad € 139.000 può avvenire direttamente;

- L'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che per ogni singolo intervento da realizzare mediante contratto pubblico deve essere nominato un Responsabile del Procedimento (RP).
- L'art. 101 D.Lgs. 50/2016 prevede altresì la designazione di un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).
- L'affidatario non deve incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e deve altresì essere in possesso delle capacità economiche e tecniche adeguate all'esecuzione della prestazione in oggetto;
- Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione del preventivo e l'efficacia dell'affidamento resta subordinata alla verifica dei requisiti di qualificazione, a cui provvederanno i competenti uffici.

Ravvisata l'opportunità:

- Di prendere atto delle motivazioni e delle considerazioni riportate nelle premesse della presente proposta, che si intendono approvate;
- Di nominare Responsabile del Procedimento per lo stesso servizio il Direttore dell'Area Amministrativa D.ssa Paola Cavicchi e Direttore dell'esecuzione del contratto il dr. Marco Milone;
- Di affidare direttamente ai sensi D.L. 77/2021, l'affidamento servizio di elaborazione delle retribuzioni per il periodo 1/1/2022 – 31/12/2024 alla ditta HUNEXT PAYROLL di Casier (TV), per l'importo di € 4.500,00 al netto di IVA, una tantum per l'impianto e di € 3.400,00 al netto di IVA di costo mensile di servizio per un onere complessivo per il triennio di € 126.900,00 al netto di IVA, ritenuto congruo, nelle more del completamento della verifica dei requisiti di qualificazione e fermo restando che, qualora questa produca esito negativo insanabile, l'affidamento potrà essere revocato ed il contratto risolto;

- o Di imputare la spesa complessiva di € 154.818,00 quanto ad Euro 55.266,00 sul bilancio dell'esercizio 2022, in apposita commessa da inserire nel Bilancio di Previsione 2022 e a seguire sui Bilanci dei futuri esercizi 2023 e 2024 (importo € 49.776,00,00/anno).

Visto il riferimento interno del Direttore dell'Area Amministrativa prot. n. 14076 del 1/9/2021;

Visto lo Statuto.

All'unanimità.

DELIBERA

1. Di prendere atto delle motivazioni e delle considerazioni riportate nelle premesse della presente proposta, che si intendono approvate;
2. Di nominare Responsabile del Procedimento per lo stesso servizio il Direttore dell'Area Amministrativa D.ssa Paola Cavicchi e Direttore dell'esecuzione del contratto il dr. Marco Milone;
3. Di affidare direttamente ai sensi D.L. 77/2021, l'affidamento servizio di elaborazione delle retribuzioni per il periodo 1/1/2022 – 31/12/2024 alla ditta HUNEXT PAYROLL di Casier (TV), per l'importo di € 4.500,00 al netto di IVA, una tantum per l'impianto e di € 3.400,00 al netto di IVA di costo mensile di servizio per un onere complessivo per il triennio di € 126.900,00 al netto di IVA, ritenuto congruo, nelle more del completamento della verifica dei requisiti di qualificazione e fermo restando che, qualora questa produca esito negativo insanabile, l'affidamento potrà essere revocato ed il contratto risolto;
4. Di imputare la spesa complessiva di € 154.818,00 quanto ad Euro 55.266,00 sul bilancio dell'esercizio 2022, in apposita commessa da inserire nel Bilancio di Previsione 2022 e a seguire sui Bilanci dei futuri esercizi 2023 e 2024 (importo € 49.776,00,00/anno).

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dr. ing. Mauro Monti)

IL PRESIDENTE

(F.to Dr. Stefano Calderoni)

IL SEGRETARIO

(F.to D.ssa Paola Cavicchi)

GLI SCRUTATORI

(F.to Sig. Loris Braga)

(F.to Sig. Luca Natali)