



# **Capitolato tecnico**

**servizio sostitutivo di mensa  
mediante fornitura  
buoni pasto elettronici**

## Sommario

Definizioni.....	3
Oggetto dell'appalto.....	5
Importi e quantitativi della Convenzione .....	6
Durata della Convenzione.....	6
Responsabile del servizio.....	7
Atto di personalizzazione del servizio BPE.....	7
Consegna delle card.....	9
Sostituzione di card – card di nuova emissione .....	9
Furto o smarrimento della card.....	10
Ricarica delle card.....	10
Caratteristiche delle card.....	10
Specifiche tecniche delle card.....	11
Spendibilità dei Buoni pasto - condizioni di utilizzo.....	11
Spendibilità dei Buoni pasto - termine temporale di utilizzo.....	12
Riaccredito Buoni pasto scaduti .....	12
Caratteristiche della rete di Esercizi convenzionati.....	13
Integrazione e sostituzione degli Esercizi convenzionati.....	14
Servizio di assistenza .....	15
Sicurezza delle transazioni.....	15
Gestione dei dati .....	16
Fatturazione e Pagamenti.....	16
Interessi di mora .....	18
Gestione dei reclami del Consorzio .....	18
Penali .....	18

## Definizioni

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

- 1. Consorzio:** il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara;
- 2. Buono pasto:** il documento di legittimazione in forma elettronica, di qualsiasi valore nominale, che attribuisce al possessore, ai sensi dell'art. 2002 del codice civile, il diritto ad ottenere dagli Esercizi convenzionati la somministrazione di alimenti e bevande e la cessione di prodotti di gastronomia pronti per il consumo, con esclusione di qualsiasi prestazione in denaro;
- 3. Contratto di fornitura:** l'accordo stipulato fra il Fornitore e il Consorzio;
- 4. Dipendenti/Utenti del servizio/Utilizzatori dei Buoni pasto:** i lavoratori subordinati, a tempo pieno e parziale che prestano servizio presso una qualsiasi delle Sedi del Consorzio;
- 5. Esercizio/i:** gli esercizi di cui all'art. 3 del Decreto MISE 07/06/2017 n. 122 presso i quali può essere erogato il servizio sostitutivo di mensa;
- 6. Esercizi convenzionati:** gli Esercizi appositamente convenzionati con il Fornitore e presso i quali il Fornitore garantisce la "spendibilità" dei Buoni pasto;
- 7. Esercenti:** i titolari degli Esercizi;
- 8. Fornitore:** l'impresa (o il raggruppamento temporaneo di imprese o il Consorzio di imprese) aggiudicataria del Contratto;
- 9. Giorno lavorativo:** i giorni dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi, nonché eventuali chiusure aziendali del Fornitore;
- 10. Sede/i di consegna:** ogni sede centrale o periferica del Consorzio dove devono essere consegnate le card. Tali sedi saranno

indicate nell'Ordine di acquisto delle card;

- 11. Sede/i di utilizzo:** ogni sede centrale o periferica del Consorzio dove sono presenti gli aventi diritto al servizio sostitutivo di mensa mediante Buono pasto. Tali sedi sono indicate nel presente capitolato;
- 12. Valore nominale (o anche "Valore facciale" o "Taglio"):** il valore della prestazione contenuto nella card;
- 13. Valore aggiudicato:** valore nominale del Buono pasto, al netto dello sconto offerto dal Fornitore aggiudicatario, arrotondato alla seconda cifra decimale;
- 14. Sconto offerto al Consorzio:** sconto sul Valore nominale del Buono pasto, espresso in percentuale, che il Fornitore aggiudicatario riconoscerà al Consorzio, per ogni Buono pasto acquistato;
- 15. Importo della fornitura:** l'importo (espresso in Euro) della fornitura oggetto dei singoli Ordini d'acquisto.  
L'Importo della fornitura è calcolato moltiplicando il numero dei Buoni pasto richiesti per il Valore aggiudicato. All'importo così determinato in sede di fatturazione sarà applicata l'IVA ai sensi di legge;
- 16. Rappresentante del titolare dell'esercizio:** i soggetti muniti dei poteri di rappresentanza ai sensi dell'art. 1387 c.c. e quelli indicati negli artt. 2203-2213 del c.c. (istitori, procuratori, commessi agli affari e alle vendite);
- 17. Ordine di acquisto dei buoni pasto:** il Consorzio provvederà mensilmente all'ordine dei buoni pasto da accreditare sulle card.
- 18. Card:** il supporto elettronico sul quale vengono caricati i buoni pasto, in funzione dell'Ordine di acquisto.

## Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato ha ad oggetto la disciplina della fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante Buoni pasto elettronici di qualsiasi valore nominale, da erogarsi in favore del Consorzio.

Il Valore nominale dei Buoni pasto, che sarà indicato dal Consorzio, rappresenta l'importo massimo spendibile presso gli Esercizi convenzionati.

Nel servizio sostitutivo di mensa, di cui al presente Capitolato, sono comprese tutte le attività connesse allo svolgimento del servizio medesimo, così come regolamentate oltre che dal presente Capitolato anche dalla Convenzione e dal Disciplinare di gara.

L'erogazione del servizio dovrà avvenire, mediante una rete di Esercizi convenzionati con il Fornitore, dietro presentazione di Buoni pasto elettronici.

Le caratteristiche della rete di Esercizi convenzionati sono quelle riportate nel presente Capitolato.

Il Consorzio potrà ordinare Buoni pasto di qualsiasi Valore nominale.

Il prezzo della fornitura del servizio si calcolerà moltiplicando il "Valore aggiudicato" per il numero dei Buoni pasto richiesti. All'importo così determinato si applicherà l'IVA ai sensi di legge.

Si precisa che le disposizioni di cui al presente Capitolato saranno sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme che dovessero entrare in vigore successivamente alla pubblicazione della gara in oggetto.

## Importi e quantitativi della Convenzione

Il Fornitore si obbliga ad assicurare la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante Buoni pasto elettronici al Consorzio nella quantità e nel taglio richiesti, fino al raggiungimento degli importi massimi di seguito indicati, calcolati sull'intera durata della Convenzione:

n. buoni pasto	valore nominale	importo nominale annuo	importo nominale totale contratto
50.000	€ 5,00	250.000,00 €	1.250.000,00 €
16.000	€ 7,00	112.000,00 €	560.000,00 €
		362.000,00 €	1.810.000,00 €

## Durata della Convenzione

La Convenzione ha una durata di 60 (sessanta) mesi con decorrenza a partire dall'anno 2022.

Nel periodo di efficacia della Convenzione, il Fornitore è obbligato a dare esecuzione agli Ordini d'acquisto ricevuti, nei limiti dell'importo massimo fissato.

Nel caso in cui l'importo degli Ordini d'acquisto emessi raggiunga, entro il termine di durata della Convenzione, l'importo massimo complessivo previsto, il Consorzio potrà richiedere e il Fornitore ha l'obbligo di accettare, alle medesime condizioni della Convenzione, un aumento dell'importo massimo complessivo sopra indicato fino a concorrenza del sesto quinto, anche ai sensi del R.D. 2440/1923.

Nel caso in cui al decorso del termine dei 60 (sessanta) mesi dalla

data di attivazione della Convenzione l'importo, eventualmente incrementato, non sia stato ancora esaurito, la Convenzione potrà essere prorogata, sempre su richiesta scritta del Consorzio da inviare al Fornitore con 20 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine indicato, fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

### Responsabile del servizio

Il Fornitore, all'atto della stipula della Convenzione, dovrà nominare un Responsabile del Servizio.

Il Fornitore, all'atto della stipula della Convenzione, dovrà comunicare il nominativo e i relativi estremi (numero telefonico e indirizzo di posta elettronica) di detto Responsabile del Servizio.

Il Fornitore s'impegna a comunicare tempestivamente al Consorzio eventuali modifiche del nominativo precedentemente fornito.

### Atto di personalizzazione del servizio BPE

Il Consorzio contatterà il Fornitore per la personalizzazione del servizio BPE, sulla base delle specifiche esigenze del Consorzio. Il Fornitore, nel rispetto della normativa vigente, provvederà a personalizzare il servizio BPE indicando, tra l'altro, le modalità di funzionamento ed il dettaglio della reportistica, unitamente alla modalità di fatturazione prescelta, nonché le informazioni da riportare sulla card.

### Ordine di acquisto delle card

Nell'Ordine di acquisto delle card devono essere indicati, tra l'altro:

a) l'anagrafica degli utilizzatori per la quale viene richiesta l'emissione

- delle card con rispettiva matricola;
- b) numero card;
- c) numero circuito;
- d) codice verifica circuito.

## Ordine di acquisto buoni pasto

Il Consorzio dovrà inviare al Fornitore l'Ordine di acquisto buoni pasto per richiedere l'accredito dei buoni pasto sulle card. Si precisa che saranno emessi ordini di acquisto buoni pasto distinti per valore nominale dei buoni stessi.

Tali Ordini saranno emessi su supporto informatico e caricati in apposito Portale internet del Fornitore. Il file con un tracciato record condiviso dovrà contenere:

- a) numero circuito;
- b) il numero della card;
- c) quantitativo buoni richiesti;
- d) valore nominale buoni richiesti.

Resta inteso che il Fornitore per gestire gli Ordini di acquisto buoni pasto tramite il proprio portale potrà assegnare un identificativo (es. user id e una password) secondo le modalità organizzative del Fornitore.

Il Consorzio ha la facoltà, da esercitarsi entro 1 (uno) giorno lavorativo dall'invio, di revocare l'ordine di acquisto, avvalendosi dello stesso strumento utilizzato per l'invio. Trascorso il predetto termine, l'ordine di acquisto buoni pasto è irrevocabile anche per il Consorzio. In tal caso, il Fornitore è tenuto a dare esecuzione completa ai servizi richiesti.



## Consegna delle card

Il Fornitore provvederà a consegnare al Consorzio le card all'indirizzo indicato nell'Ordine di acquisto delle card, che saranno attivate a seguito della prima ricarica.

La consegna delle card dovrà essere effettuata entro i seguenti termini, pena l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla ricezione dall'Ordine di acquisto delle card.

All'atto della consegna delle card il Consorzio, verificata la rispondenza di quanto consegnato rispetto a quanto richiesto, provvederà tempestivamente a dare riscontro al Fornitore attraverso il medesimo strumento utilizzato per l'invio dell'Ordine di acquisto delle card.

Nel caso in cui il Consorzio riscontri qualsivoglia manomissione del plico ricevuto ovvero un quantitativo di card inferiore a quello richiesto ovvero in tutti i casi in cui le informazioni presenti sulle card non rispettino quanto indicato nell'Ordine di acquisto delle card, dovrà comunicare tempestivamente tale evidenza al Fornitore attraverso il medesimo strumento utilizzato per l'Ordine di acquisto delle card. In tale ipotesi il Fornitore sarà tenuto a inviare le nuove card entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Resta inteso che il costo della prima emissione delle card richieste dal Consorzio s'intende ricompreso nel costo del contratto.

## Sostituzione di card – card di nuova emissione

A fronte di eventuali richieste di sostituzione di card (in caso di

deterioramento o malfunzionamento) o di richiesta di card di nuova emissione (in caso di furto o smarrimento oppure in caso di nuovi utilizzatori), il Fornitore provvederà a consegnare le card di successiva emissione entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta medesima.

Resta inteso che l'emissione, la riemissione e la sostituzione delle card sono ricomprese nel costo del servizio e pertanto senza oneri aggiuntivi per il Consorzio.

### Furto o smarrimento della card

Nel caso di furto o smarrimento della card sarà onere del dipendente a cui è assegnata la card o del Consorzio di bloccare la carta tramite l'accesso al portale del Fornitore, all'app per smartphone dedicata o telefonando al numero verde del Fornitore stesso.

### Ricarica delle card

Il Fornitore provvederà a ricaricare ciascuna card del relativo numero di Buoni pasto del Valore nominale indicato nell'Ordine di acquisto.

La ricarica delle card, dovrà essere effettuata entro i seguenti termini, pena l'applicazione delle penali previste dal Contratto: entro 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione dell'Ordine di acquisto.

### Caratteristiche delle card

I Buoni pasto possono avere qualsiasi valore nominale secondo quanto richiesto dal Consorzio. Le card potranno essere, a seconda della scelta effettuata dal Consorzio, nominative o non nominative

(cd. card ospiti).

Le card dovranno riportare e/o contenere e/o essere associate elettronicamente le seguenti indicazioni:

- Il logo del Consorzio di Bonifica;
- la denominazione del Consorzio di Bonifica;
- Cognome e nome del Dipendente;
- numero matricola del Dipendente;
- numero card;
- numero circuito.

### Specifiche tecniche delle card

Le card multiservizio (servizi erogati dal Fornitore), conformi alla norma ISO/IEC 7816 – 1/2/3/4, devono essere a microprocessore, con identificativo della card/utilizzatore presente sul chip. Al riguardo si precisa che le card dovranno consentire di aggiungere ulteriori servizi anche successivamente all'emissione della card (senza dover ritirare le card stesse). Resta inteso che il buono pasto dovrà avere una gestione separata (partizione) rispetto agli eventuali ulteriori servizi presenti sulla card. Le card dovranno essere dotate di banda magnetica ad alta coercitività e riportare l'identificativo dell'utilizzatore.

### Spendibilità dei Buoni pasto - condizioni di utilizzo

I Buoni pasto possono essere utilizzati, durante la giornata lavorativa anche se domenicale o festiva, esclusivamente dagli utenti del servizio.

Essi sono utilizzabili esclusivamente per l'intero Valore facciale, non

danno diritto a resto in denaro ad alcun titolo e non danno diritto a ricevere beni e prestazioni diverse da quelle indicate nel presente Capitolato.

I Buoni pasto comportano l'obbligo, da parte del titolare, di regolare in contanti l'eventuale differenza tra il valore nominale del Buono pasto ed il maggior costo della consumazione o dell'acquisto richiesti.

Il valore del Buono pasto è comprensivo dell'imposta sul valore aggiunto prevista per le somministrazioni al pubblico di alimenti e bevande.

### Spendibilità dei Buoni pasto - termine temporale di utilizzo

Ove applicabile, con riferimento al termine temporale di utilizzo e cioè alla scadenza per la spendibilità del Buono pasto da parte degli utenti, si precisa che:

- i Buoni pasto emessi fino al 31 agosto saranno spendibili entro il 31 dicembre del medesimo anno di emissione;
- i Buoni pasto emessi a partire dal 1° settembre saranno spendibili entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di emissione.

### Riaccredito Buoni pasto scaduti

I Buoni pasto scaduti, nei termini di cui al punto precedente, potranno essere riaccreditati dal Fornitore al Consorzio, entro e non oltre il 31 marzo immediatamente successivo alla data di scadenza del Buono pasto (es. nel caso di un Buono pasto con scadenza per la spendibilità al 31/12/2021, questo potrà essere restituito al

Fornitore entro e non oltre il 31/03/2022).

Si precisa che:

- il Fornitore, due mesi prima del termine previsto per la restituzione dei Buoni pasto scaduti, dovrà dare adeguata pubblicità al Consorzio dell'approssimarsi di tale termine;
- in caso di restituzione di Buoni pasto scaduti il Fornitore procederà all'emissione di nota di credito così come descritto nel Capitolo "Fatturazione e Pagamenti".

### Caratteristiche della rete di Esercizi convenzionati

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione degli utenti del servizio una rete di Esercizi, presso i quali dovrà essere garantita la fruizione, fino al valore nominale del Buono pasto di generi alimentari di buona qualità organolettica.

Gli Esercizi dovranno essere convenzionati nel rispetto delle condizioni del presente Capitolato.

Si precisa che il Fornitore, nella fase di convenzionamento degli Esercizi, dovrà garantire la presenza di esercizi convenzionati, in particolare di super/ipermercati e rivendite di generi alimentari, nel raggio di 15 chilometri dai seguenti centri operativi:

Centri Operativi: sede di utilizzo	Indirizzo	Località/Città	Provincia	C.A.P.
Bando	Via Fiorana, 49	Bando di Argenta	FE	44011
Baura – Betto	Via Due Torri, 165	Baura	FE	44123
Codigoro	Via per Ferrara, 2	Codigoro	FE	44021

Camprocieco – Ostellato-Portomaggiore	Strada Gambulaga, 38	Ostellato	FE	44020
Cona	Via Comacchio, 448	Cona	FE	44124
Copparo	Via Modonesi, 1	Copparo	FE	44034
Ferrara	Via De' Romei, 7–Via Mentana, 3 e 7 – Via Borgo dei Leoni, 28	Ferrara	FE	44121
Jolanda - Berra	Corso Matteotti, 22	Jolanda di Savoia	FE	44037
Marozzo – Lagosanto	Frazione Marozzo, 54	Lagosanto	FE	44023
Mesola	Vicolo Castello, 12	Mesola	FE	44026
Ponte Rodoni – Bondeno	Via Vigarano, 101	Bondeno	FE	44012
Spinazzino	Via della Cembalina, 215	Spinazzino	FE	44040
Torniano – Poggio Renatico	Via Valle, 1	Gallo di P.Renatico	FE	44028
Torre Fossa	Via G. Fabbri, 560	Torre Fossa	FE	44040
Valle Lepri	Via Valle Lepri, 2	Comacchio	FE	44022

Si precisa che l'elenco degli esercizi convenzionati rappresenterà un allegato del contratto di fornitura.

### **Integrazione e sostituzione degli Esercizi convenzionati**

Il Consorzio potrà eventualmente in corso di esecuzione del contratto richiedere l'integrazione della lista degli Esercenti convenzionati indicando le proprie preferenze (riferimenti dell'esercizio desiderato o la preferenza in termini di tipologia di esercizi: gastronomia, bar, tavola calda, ecc.). Tali richieste non saranno vincolanti per il Fornitore, il quale sarà però tenuto, nel

termine di 20 giorni lavorativi, a verificarne la convenzionabilità, dandone adeguata comunicazione al Consorzio.

La distribuzione degli Esercizi convenzionati indicata nel Contratto non può essere ridotta per tutta la durata del Contratto stesso.

Nel caso in cui si dovessero verificare dei casi di disdetta del convenzionamento di uno o più Esercizi convenzionati, il Fornitore dovrà sostituire tali Esercizi, entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla disdetta, con altri Esercizi ubicati entro il raggio di 15 km dalla Sede consorziale interessata.

## Servizio di assistenza

il Fornitore, entro 4 mesi dalla stipula del Contratto, dovrà attivare un call center con numero verde, per il rilascio di informazioni:

- al Consorzio: su modalità di erogazione del servizio, obblighi contrattuali del Fornitore (es. elenco esercizi convenzionati, rilascio o sostituzione card, ecc.), fatture, stato degli ordini;
- ai Beneficiari: su saldo posizione individuale, elenco transazioni, blocco/sostituzione delle card;
- e agli Esercenti: stato pagamenti fatture, richieste e stato avanzamento convenzionamenti.

Le informazioni di cui sopra dovranno essere fornite anche via email e rese disponibili tramite portale internet e applicazione per smartphone.

## Sicurezza delle transazioni

Il Fornitore deve garantire adeguati sistemi di sicurezza del dato in fase di lettura e scrittura della carta e cioè durante l'interazione della carta col dispositivo di lettura. Inoltre, nella fase di trasferimento dei dati dal dispositivo di lettura al Gestore di Terminali e da Gestore di Terminali ai sistemi di autorizzazione dell'emittitore il servizio deve garantire la protezione dei dati mediante tecniche di cifratura del canale trasmissivo, garantendo che i dati non siano leggibili da chi non è autorizzato e protetti con algoritmi che garantiscano livelli di sicurezza adeguati. Tutto ciò premesso, resta inteso che è in capo al Fornitore aggiudicatario la responsabilità legata alla sicurezza dei dati trattati (es. identificativi dell'utilizzatore e transazioni).

## Gestione dei dati

Il Fornitore deve sempre garantire la privacy dei dati (anche ai sensi del GDPR Regolamento Europeo n. 2016/679) e non cedere a terzi se non per ragioni strumentali le banche dati contenenti i riferimenti degli utilizzatori.

## Fatturazione e Pagamenti

Le fatture emesse a fronte dei Buoni pasto effettivamente consegnati verranno pagate dal Consorzio entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura (secondo la normativa vigente), mediante bonifico sul conto corrente indicato dal Fornitore in fase di stipula del Contratto. Le spese del bonifico sono a carico del Consorzio.



Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà essere intestata al Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara, trasmessa esclusivamente per via elettronica tramite SDI indicando il Codice Univoco T04ZHR3.

Il Consorzio rientra tra le Amministrazioni soggette al regime IVA ordinario (no Split Payment) .

La fattura emessa dal Fornitore dovrà contenere il riferimento al Contratto, il CIG (Codice Identificativo Gara), al singolo Ordine d'acquisto, al quantitativo di Buoni pasto).

In caso di "*restituzione*" di Buoni pasto scaduti da parte del Consorzio, il Fornitore dovrà emettere, entro 45 giorni dalla "*ricezione*" di suddetti Buoni pasto scaduti, una nota di credito in favore del Consorzio stesso. Al riguardo si precisa che la predetta nota di credito dovrà essere sempre emessa con IVA, indipendentemente dalla data di emissione della originaria fattura di cessione (cfr. DPR 633/1972, commi 2 e 3 dell'articolo 26). Si precisa altresì che tale nota di credito dovrà contenere il riferimento al Contratto, al singolo Ordine d'acquisto cui si riferisce, nonché, oltre al quantitativo di Buoni pasto.

Il Consorzio potrà:

1) *non richiedere la sostituzione dei Buoni pasto scaduti*

In questo caso, qualora siano previste ulteriori fatture da saldare, Il Consorzio porterà a discarico tale nota di credito sul pagamento relativo alla prima fattura utile.

Qualora, invece, non siano previste ulteriori fatture da saldare il Fornitore effettuerà il rimborso relativo alla nota emessa entro 30 giorni dalla ricezione dei Buoni pasto scaduti, tramite bonifico bancario sul conto corrente che il

Consorzio comunicherà al Fornitore;

2) *richiedere la sostituzione dei Buoni pasto scaduti con Buoni pasto di nuova emissione*

In tal caso il Consorzio dovrà emettere un Ordine di acquisto, di pari quantitativo e valore dei Buoni pasto scaduti, riportante l'indicazione che si tratta di sostituzione di Buoni pasto resi. Tale Ordine di pari quantitativo e valore dovrà essere inviato al Fornitore unitamente ai Buoni pasto "da rendere".

## Interessi di mora

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di otto punti percentuali, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs 9 ottobre 2002, n.231.

## Gestione dei reclami del Consorzio

Il Consorzio potrà segnalare via email/PEC le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio.

Il Fornitore è tenuto ad eliminare, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio.

## Penali

## Difformità nella consegna e ricarica delle card

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna delle card, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere al Consorzio una penale pari a Euro 200,00 (duecento/00), salvo il risarcimento del maggior danno.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di ricarica dei Buoni pasto, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere al Consorzio una penale pari al 0,1% (zero virgola uno per cento) dell'importo indicato nell'Ordine di acquisto (escluso IVA), salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso di difformità rispetto alle indicazioni fornite dal Consorzio nell'Ordine di acquisto, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere al Consorzio una penale pari a € 200,00 (duecento/00), salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giorno lavorativo a partire dalla comunicazione della irregolarità rilevata dal Consorzio e fino alla risoluzione della predetta difformità.

## Difformità relative alle caratteristiche del Buono pasto

Per il mancato rispetto dei termini minimi di scadenza dei Buoni pasto, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere al Consorzio una penale pari al 10% dell'importo dei Buoni pasto (escluso IVA) aventi scadenze difformi da quanto richiesto, salvo il risarcimento del maggior danno.