



CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA

C.F. 93076450381

Sede legale: Via Borgo dei Leoni 28 - 44121 Ferrara
Recapito postale temporaneo: Via de' Romei 7 - 44121 Ferrara
Web: www.bonificaferrara.it - e-mail: info@bonificaferrara.it
pec: posta.certificata@pec.bonificaferrara.it

aderente all' **AS**

Associazione Nazionale Consorzi Gestione e Tutela del Territorio e Acque Irrigue

Direzione Generale, Area Amministrativa:

44121 Ferrara Via de' Romei 7 - tel. 0532 218211 fax 0532 211402

Presidenza, Area Tecnica:

44121 Ferrara Via Mentana 3/7 - tel. 0532 218111 fax 0532 218150

Area Tecnica - Settore Appalti e Contratti

44121 Via Mentana, 7 - tel. 0532 218121/2/3/4 - fax 0532 218166 - e-mail roberto.giacometti@bonificaferrara.it

GSg28

Concessione del servizio di Cassa nel quinquennio 2019-2024

Importo nominale a base di gara € 90.000,00

CIG: 8032276BD5

Procedura negoziata ex art. 36, c. 2, lettera b), D.Lgs. 50/2016

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

Art. 1. Amministrazione aggiudicatrice - Recapiti - Comunicazioni.....	3
Art. 2. Documentazione online - Dati economico finanziari riservati	3
Art. 3. Disciplina di gara	4
Art. 4. Sedgio di gara	4
Art. 5. Sistema di gara - Criterio di aggiudicazione	5
Art. 6. Fattispecie del contratto	5
Art. 7. Oggetto della concessione	5
Art. 8. Durata della concessione - Facoltà di proroga - Eventuale prosecuzione temporanea del servizio oltre il termine	6
Art. 9. Importo della concessione	7
Art. 10. Scheda informativa	7
Art. 11. Rappresentanza della Banca	7
Art. 12. Requisiti di ordine generale.....	8
Art. 13. Requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale	9
Art. 14. Modulistica - Requisiti di forma della documentazione amministrativa	9
Art. 15. Vizi riscontrati nella documentazione di qualificazione - Soccorso istruttorio	10
Art. 16. Verifica dei requisiti di qualificazione.....	12
Art. 17. Garanzie - Responsabilità del Cassiere	12
Art. 18. Documentazione di qualificazione - Allegati - Busta A	12
Art. 19. Offerta economica - Busta B	13
Art. 20. Modalità di calcolo del valore dell'offerta	14
Art. 21. Modalità di inoltro dell'offerta - Scadenza	16
Art. 22. Svolgimento della gara	16
Art. 23. Aggiudicazione definitiva	18
Art. 24. Verifica dei requisiti - Efficacia dell'aggiudicazione - Stipulazione della Convenzione	18
Art. 25. Informativa sulla privacy - Accesso agli atti - Accesso civico.....	18
Art. 26. Altre informazioni.....	19

ALLEGATI AL DISCIPLINARE (disponibili sul sito Web del Consorzio)

- Modulo per dichiarazione cumulativa relativa ai requisiti di qualificazione
- Modulo per la formulazione dell'offerta

Art. 1. Amministrazione aggiudicatrice - Recapiti - Comunicazioni

Amministrazione aggiudicatrice è il **Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara** (in seguito detto "**Consorzio**") con sede legale in Via Borgo dei Leoni 28, 44121 Ferrara -sede amministrativa e **recapito postale** in Via de' Romei 7, 44121 Ferrara - centralino 0532.218211 - fax 0532.211402 - sede tecnica in Via Mentana 7, 44121 Ferrara - centralino 0532.218111 - fax 0532.218150 - indirizzo PEC posta.certificata@pec.bonificaferrara.it - sito Web www.bonificaferrara.it.

Contatti per eventuali chiarimenti di natura tecnica e finanziaria ai fini dell'appalto: Vice Direttore Generale **Dott. Gaetano Marini**, tel. 0532.218227, cell. 348.3737078, e-mail gaetano.marini@bonificaferrara.it; Capo Settore Contabilità e Controllo di Gestione del Consorzio **Dott.ssa Annalisa Guietti**, tel. 0532.218226, e-mail annalisa.guietti@bonificaferrara.it.

Contatti per eventuali chiarimenti di natura istruttoria ai fini dell'appalto: Capo Settore Appalti e Contratti **Geom. Roberto Giacometti**, tel. 0532.218124, e-mail roberto.giacometti@bonificaferrara.it.

Il plico di offerta va inoltrato **esclusivamente per posta raccomandata a.r., corriere o consegna a mano**, come più avanti precisato all'art. 21.

La **documentazione di qualificazione** contenuta nella **Busta A** va prodotta come più avanti precisato all'art. 18.

L'offerta contenuta nella **Busta B** va prodotta **esclusivamente in originale cartaceo con firma autografa**, come più avanti precisato all'art. 19. A tale riguardo, ai sensi dell'art. 52, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che attualmente il Consorzio non è dotato di un software per la gestione telematica delle gare, in grado di ricevere e trattare le offerte elettroniche in modo da garantirne la segretezza, come dovuta anche ai sensi del comma 5 del citato art. 52.

Ai sensi dell'art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, **tutte le altre comunicazioni ed informazioni** di diversa natura relative all'appalto in oggetto (richieste di chiarimenti, istanze, ecc.) vanno prodotte **obbligatoriamente in formato elettronico ed inviate tramite PEC Posta Elettronica Certificata**.

Sono ammissibili eventuali comunicazioni per le vie brevi - telefoniche od inviate tramite e-mail - che non hanno però alcuna rilevanza formale sul procedimento.

La **posta cartacea** va indirizzata presso la sopra indicata **sede amministrativa** del Consorzio, in Via de' Romei 7, 44121 Ferrara. La **posta elettronica certificata** va inoltrata al sopra indicato indirizzo PEC posta.certificata@pec.bonificaferrara.it.

Ai fini di comunicazioni da parte del Consorzio, i concorrenti devono fornire, in sede di offerta, i loro **recapiti di posta cartacea** (presso sede anche diversa da quella legale) e **PEC**. Il Consorzio non risponde di eventuali disguidi o ritardi di trasmissione e di consegna ascrivibili al mittente, al vettore o al gestore del portale on-line.

Art. 2. Documentazione online - Dati economico finanziari riservati

L'Avviso di preselezione, la Deliberazione a contrarre, il presente Disciplinare di gara con l'annessa modulistica e lo Schema di Convenzione sono resi disponibili alla consul-

tazione e all'acquisizione autonoma da parte degli interessati sul **sito Web del Consorzio**, al seguente indirizzo e percorso di navigazione: **www.bonificaferrara.it > Appalti e contratti > Bandi di gara > Procedure negoziate ex art. 36 (servizi)**.

Alla medesima collocazione saranno altresì **pubblicati tempestivamente** nel corso del procedimento, sino alla conclusione dello stesso, **ulteriori informazioni quali avvisi, rettifiche, precisazioni, calendario delle sedute pubbliche di gara**, ecc. È compito e responsabilità esclusiva dei concorrenti, nel loro interesse, accedere a tali informazioni. Il Consorzio declina qualsiasi responsabilità in ordine a tardivi o mancati aggiornamenti informativi condotti autonomamente dai concorrenti.

N.B.: La Scheda informativa non è pubblicata online ed è **trasmessa quale allegato alla lettera d'invito** alle sole Banche invitate a presentare offerta poiché contiene dati economico-finanziari che, per quanto non già resi pubblici dal Consorzio, sono da considerarsi **di natura strettamente riservata** e ne sono vietati la divulgazione e qualsiasi utilizzo diverso da quello per cui vengono forniti.

Art. 3. Disciplina di gara

Il procedimento di gara è disciplinato:

- in relazione al suo **ordinamento generale** ed in quanto applicabile, dalle disposizioni in materia di **servizi pubblici** di cui al Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii. e dai relativi provvedimenti attuativi concernenti gli affidamenti;
- in relazione alla sua **disciplina speciale**, dal presente Disciplinare di gara e dall'annessa modulistica.

La presente procedura è effettuata in esecuzione della **Deliberazione a contrarre** del Comitato Amministrativo consorziale n. 164 del 4 settembre 2019.

Art. 4. Sedgio di gara

Con la sopra citata Deliberazione a contrarre, la conduzione del procedimento di gara in oggetto, dall'invito a presentare offerta sino all'aggiudicazione provvisoria e, a seguito dell'aggiudicazione definitiva deliberata dall'Amministrazione su proposta del RUP, per la fase di verifica dei requisiti di qualificazione e per gli adempimenti pre-contrattuali, è stata affidata al **Dott. Gaetano Marini** nel suo ruolo di **RUP, Responsabile Unico del Procedimento**, coadiuvato dal personale del Settore Appalti e Contratti.

Il RUP, ai fini e nei limiti della conduzione del procedimento di gara in oggetto, **ha pieno mandato di agire in nome e per conto dell'Amministrazione**, in conformità all'ordinamento legislativo e regolamentare in materia e alla disciplina specifica di gara approvata dall'Amministrazione stessa, con facoltà di esercitare ogni scelta discrezionale volta alla regolarità e al buon fine del procedimento, con particolare riguardo all'eventuale esclusione dalla gara di concorrenti e all'aggiudicazione provvisoria, compresa l'eventuale individuazione di consulenti in caso di necessità, fatta salva ogni altra prerogativa dell'Amministrazione.

Art. 5. Sistema di gara - Criterio di aggiudicazione

La concessione verrà affidata direttamente al migliore offerente mediante **procedura negoziata** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

Come previsto, sono invitate a presentare offerta **n. 6 Banche** preselezionate.

La concessione verrà affidata in base al criterio del **prezzo più basso, determinato mediante offerta prezzi, sulla base di fattori nominali di calcolo prestabiliti dal Consorzio**, come più avanti descritti.

Qualora il RUP ritenga che la migliore offerta appaia anormalmente bassa, si procederà alla verifica di congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6. Fattispecie del contratto

Il contratto di cui si tratta è **pubblico** e soggiace alla normativa di cui al Codice contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare, anche a mente della sentenza del Consiglio di Stato, Sezione V, n. 3377 del 6 giugno 2011, il contratto in oggetto, che assumerà la denominazione di "**Convenzione**", si configura quale **concessione di servizi** di cui all'art. 3, comma 1, lettera vv), del D.Lgs. 50/2016, disciplinata dalla Parte III di tale Decreto (Contratti di concessione), ove la controprestazione del Concessionario (in seguito detto "**Cassiere**") consiste principalmente nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il servizio svolto: *"concessione di servizi, un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall'esecuzione di lavori di cui alla lettera ll) riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi"*.

In particolare, nel caso di specie, il Cassiere assumerà la gestione del servizio a suo esclusivo rischio economico, valutando di poter ricavare un equo compenso per il servizio prestato principalmente grazie alle risorse finanziarie del Consorzio in giacenza e all'applicazione dei tassi debitori sulle anticipazioni di Cassa. Oltre ai dovuti rimborsi di spese a carico del Consorzio anticipate dal Cassiere, saranno inoltre riconosciuti allo stesso una commissione per la disponibilità fondi (CDF), un compenso forfetario per il costo del servizio e commissioni per bonifici verso fornitori ed altri creditori, esclusi amministratori, dipendenti e pensionati del Consorzio. Potrà altresì costituire fonte di remunerazione per il Cassiere l'eventuale sviluppo di iniziative commerciali convenute con il Consorzio, nei limiti di quanto previsto dalla Convenzione al riguardo.

Art. 7. Oggetto della concessione

La concessione ha ad oggetto il **servizio di Cassa** prestato a favore del Consorzio, consistente principalmente nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria del Consorzio stesso e finalizzate, in particolare, alla **ricossione delle entrate**, al **pagamento delle spese**, alla **custodia di titoli e valori**, nonché agli adempimenti previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti del Consorzio, oltre che dalla Convenzione appositamente stipulata.

Le principali **condizioni della Convenzione, non soggette a negoziazione**, sono le seguenti:

- È richiesto il solo **servizio di Cassa**, non quello di Tesoreria, ossia un rapporto semplificato, limitato alla sola verifica della situazione di Cassa, che non comporterà alcun controllo e responsabilità della Banca sui Bilanci del Consorzio, né alcun controllo sulla disponibilità dei capitoli di spesa (castelletti).
- È richiesta la **gestione informatizzata del servizio**. In particolare, il rapporto sarà informatizzato con l'adozione del mandato informatico in standard XML-OI ABI. I mandati e le reversali saranno inviate via flusso elettronico (generalmente caricate su un portale messo a disposizione della Banca) e firmate digitalmente. La Banca dovrà restituire il giornale Cassa anch'esso con modalità esclusivamente informatica e sempre secondo lo standard XML-OI ABI.
- È richiesto che la Banca disponga di **almeno uno Sportello nella città di Ferrara**, per le attività svolte dal Consorzio o da terzi che non possono essere interamente dematerializzate;
- È richiesto un **fido annuo di € 9.000.000,00** (euro novemilioni);
- È richiesto che **sui bonifici a favore di amministratori, dipendenti e pensionati del Consorzio non sia applicata alcuna commissione**.
- Riferimento per il calcolo degli interessi: **Tasso Euribor 3m 360**.
- **Limite massimo tasso interessi passivi: Tasso Euribor 3m 360 + 2,5 punti**.
- **Limite minimo tasso interessi attivi: 0 (zero)**.

L'oggetto del servizio di cui si tratta è più dettagliatamente definito nello **Schema di Convenzione**, al quale si rimanda, **i cui patti e condizioni sono di natura inderogabile, a pena di esclusione dalla gara o di annullamento dell'aggiudicazione**, fatti salvi i miglioramenti che la Banca concorrente vorrà e potrà apportarvi, se ed in quanto accettati dal Consorzio.

Si precisa che il servizio di riscossione dei contributi consorziali non fa parte della concessione in oggetto ed è affidato ad una Società di riscossione.

Art. 8. Durata della concessione - Facoltà di proroga - Eventuale prosecuzione temporanea del servizio oltre il termine

La concessione del servizio di Cassa avrà **durata quinquennale, dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2024**.

A titolo di **opzione esercitabile unilateralmente dal Consorzio**, la concessione potrà essere **prorogata al massimo di un anno, dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025**, ovvero per una durata inferiore, previa semplice comunicazione in tal senso indirizzata al Cassiere entro il 30 settembre 2024, al fine di consentire al Consorzio di espletare una nuova procedura di affidamento o per altro giustificato motivo.

Si segnala che la Convenzione prevede espressamente una clausola in base alla quale il Cassiere, qualora necessario, **sarà tenuto a garantire la prosecuzione del servizio anche oltre il termine di scadenza**, per il tempo tecnico minimo necessario a trasferire il servizio stesso ad altro subentrato Cassiere.

Art. 9. Importo della concessione

L'importo di concessione è stimato **in via presuntiva e nominale in € 15.000,00** (euro quindicimila) **all'anno**, ossia in **€ 90.000,00** (euro novantamila) **per il quinquennio 2020-2024, oltre alla ipotizzata proroga per il 6° anno.**

Detto importo è calcolato come **sommatoria dei prezzi presunti relativi agli appresso descritti elementi dell'offerta.** Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 tale sommatoria è moltiplicata per la durata massima della Convenzione di 6 anni, in quanto l'importo a base di gara deve tenere conto delle opzioni, quale è appunto la proroga per il 6° anno.

- 1) **Interessi attivi** su giacenze sul conto di Cassa (con segno **negativo** in quanto importo a favore del Consorzio);
- 2) **Interessi passivi su utilizzi del fido** sul conto di Cassa;
- 3) **Commissione Disponibilità Fondi** (percentuale fissa annua sull'importo del fido);
- 4) **Compenso forfetario per il servizio**, comprensivo dell'onere relativo alla conservazione sostitutiva di tutti i documenti relativi alla gestione del conto di Cassa;
- 5) **Commissioni per bonifici verso fornitori ed altri creditori** (esclusi amministratori, dipendenti e pensionati del Consorzio).

Non possono essere applicate commissioni a carico dei terzi beneficiari, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 11/2010 e ss.mm.ii. (PSD), salvi i casi consentiti dallo stesso Decreto.

Resteranno altresì a carico del Consorzio i rimborsi delle spese vive che per loro natura sono a carico del Consorzio, sostenute anticipatamente dal Cassiere per imposte di bollo, spese postali ed eventuali altre spese e/o commissioni sostenute dal Cassiere per l'esecuzione di pagamenti ed incassi.

Potranno inoltre costituire entrate per il Cassiere eventuali **commissioni e compensi per operazioni e servizi accessori o aggiuntivi non espressamente previsti dalla Convenzione**, che divengano saltuariamente o stabilmente oggetto integrativo della Convenzione per volontà delle Parti, nella misura preliminarmente convenuta tra le Parti stesse.

Art. 10. Scheda informativa

È fornita alle Banche quale allegato alla lettera d'invito una **Scheda informativa** che raccoglie dati utili ai fini della valutazione della consistenza del servizio in oggetto e della conseguente formulazione di un'offerta congrua e ponderata.

Detta Scheda informativa contiene dati economico-finanziari che, per quanto non già resi pubblici dal Consorzio, sono da considerarsi **di natura strettamente riservata** e ne sono vietati la divulgazione e qualsiasi utilizzo diverso da quello per cui vengono forniti.

Art. 11. Rappresentanza della Banca

In nome e per conto della Banca potrà agire la sua **Direzione Generale**, la sua competente **Direzione Commerciale di Area** od una sua **Agenzia o Filiale presente nella città di Ferrara**,

nel qual caso sarà da intendersi che la Direzione Commerciale di Area o l'Agenzia o Filiale funge da tramite della Banca.

In particolare, la Banca potrà agire nei confronti del Consorzio ai fini della partecipazione alla gara e dell'eventuale stipulazione della Convenzione, in base alla sua organizzazione e ai poteri di rappresentanza attribuiti ai suoi **Legali Rappresentanti o Procuratori**.

In ogni caso, come sopra indicato, la Banca deve disporre di almeno uno **Sportello nella città di Ferrara**, per le attività svolte dal Consorzio o da terzi che non possono essere interamente dematerializzate.

A pena di esclusione, a tale riguardo la Banca dovrà **produrre a corredo dell'offerta** una apposita **comunicazione**, redatta su carta intestata della Banca, indicante:

- la Direzione Generale o la competente Direzione Commerciale di Area o l'Agenzia o Filiale presente nella città di Ferrara **che partecipa alla gara in nome e per conto della Banca** (denominazione, indirizzo, recapiti telefonici, mail, PEC), nonché, se Direzione o Dipendenza diversa, la Direzione o Dipendenza **che in caso di affidamento svolgerà il servizio di Cassa** (denominazione, indirizzo, recapiti telefonici, mail, PEC);
- nominativo e qualifica del Legale Rappresentante o Procuratore **che agisce in nome e per conto della Banca ai fini della partecipazione alla gara**, nonché, se persona diversa, nominativo e qualifica del Legale Rappresentante o Procuratore **che, in caso di affidamento, agirà in nome e per conto della Banca ai fini della stipulazione della Convenzione**;
- nominativo, qualifica e recapiti telefonici e mail del Funzionario della Banca che la stessa, in caso di affidamento, **incaricherà di svolgere il ruolo di Referente della Banca nei rapporti con il Consorzio**;
- l'Agenzia o Filiale o Sportello della Banca presente nella città di Ferrara che assolverà al compito di **rappresentanza locale della Banca per le attività svolte dal Consorzio o da terzi che non possono essere interamente dematerializzate** (denominazione, indirizzo, recapiti telefonici, mail, PEC).

Art. 12. Requisiti di ordine generale

A pena di esclusione, quale insieme di **requisiti minimi di ordine generale**, la Banca **persona giuridica** nonché, per quanto di loro competenza, le **persone fisiche** che la rappresentano o svolgono ruoli di vigilanza, non devono incorrere od essere incorse in alcuna delle **cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**. La sanzione dell'esclusione opera anche in mancanza o in difetto di uno solo tra i sopra indicati requisiti.

La Banca deve a tal fine **dichiarare in sede di offerta - utilizzando il modulo predisposto dal Consorzio** - tutte le circostanze inerenti i sopra citati motivi di esclusione, se del caso anche producendo idonea documentazione dimostrativa, fatta salva la facoltà del Consorzio di provvedere in qualsiasi momento della procedura alle relative verifiche.

Le **persone fisiche** di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 soggette al rilascio a titolo personale delle dichiarazioni inerenti la propria **moralità professionale** riferita all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 - **in carica o cessate dalla carica nell'ultimo anno** decorrente dalla data dell'invito a presentare offerta - sono:

- 1) per le Società di capitali S.p.a. **i Legali Rappresentanti** così definiti:
 - **i membri di vertice dell'Organo di amministrazione** dotati di mandato generale di rappresentanza e relativi poteri (Presidente, Vice-Presidente, Amministratore unico, Amministratore delegato, CEO);
 - **i Consiglieri di amministrazione** se ed in quanto dotati di specifiche e rilevanti deleghe e relativi poteri;
 - **i Procuratori generali e gli Institori** dotati di ampio mandato di rappresentanza e relativi poteri;
 - se del caso, **il Procuratore speciale che rende le dichiarazioni e/o che sottoscrive l'offerta** in nome e per conto della Banca;
- 2) per le Società di capitali S.p.a. con un numero di **Soci pari o inferiore a 4: il Socio di maggioranza persona fisica** (nelle Società con 2 o 3 o 4 Soci, in caso di partecipazione alla pari si considerano tutti i Soci);
- 3) in ogni caso, **i membri degli Organi con poteri di vigilanza e controllo** (Sindaci effettivi e supplenti del Collegio sindacale, Revisori legali, componenti dell'Organo di vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001, ecc.).

Non sono tenuti a rilasciare le suddette informazioni:

- **i Consiglieri di amministrazione** non dotati di specifiche e rilevanti deleghe e relativi poteri;
- **i Soci persone giuridiche;**
- in Società con un numero di **Soci pari o inferiore a 4: i Soci di minoranza persone fisiche;** in Società con **5 o più Soci: tutti i Soci** persone fisiche o giuridiche; in entrambi i casi in relazione alla loro qualità di **Socio**, fermo restando il dovere informativo qualora rivestano anche altre cariche;
- **altri Procuratori speciali** che non rilasciano dichiarazioni e/o che non sottoscrivano l'offerta in nome e per conto della Banca.

Art. 13. Requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

La Banca deve essere **autorizzata a svolgere l'attività bancaria, finanziaria e creditizia ai sensi della vigente normativa in materia.**

La Banca deve altresì possedere **livelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale idonei** a svolgere il servizio di Cassa in oggetto.

Poiché è noto che le Banche invitate dal Consorzio sono in possesso di tali requisiti, **a tale riguardo non è dovuta alcuna dimostrazione documentale.**

Art. 14. Modulistica - Requisiti di forma della documentazione amministrativa

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e ai fini della semplificazione del procedimento di gara, il Consorzio ha predisposto i seguenti **moduli** in gran parte precompilati, messi a disposizione degli interessati assieme all'altra documentazione di gara sul proprio sito Web:

- **Modulo per dichiarazione cumulativa relativa ai requisiti di qualificazione** (in calce al modulo sono riportate le istruzioni per la compilazione di cui è opportuno tenere conto);
- **Modulo per la formulazione dell'offerta economica.**

N.B.: Si precisa che nell'ambito del presente procedimento **non è richiesta la produzione del DGUE**, in quanto sia il modello messo a disposizione dall'Unione Europea, sia quello predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, **non sono aggiornati** alla sopravvenute modifiche normative introdotte al D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara e l'esecuzione della Convenzione, devono essere prodotte in sede di offerta **diverse dichiarazioni**, da rilasciare ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni **sostitutive di certificazioni ex art. 46** D.P.R. 445/2000 sostituiscono certificati, attestazioni ed atti rilasciati da Autorità pubbliche ed Organismi di certificazione privati, ai quali il Consorzio può accedere autonomamente allo scopo di verificare le dichiarazioni ricevute.

Le dichiarazioni **sostitutive di atto di notorietà ex art. 47** D.P.R. 445/2000 riguardano stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante e che egli stesso può eventualmente provare, a richiesta dell'amministrazione procedente, mediante documentazione in suo possesso. Tali dichiarazioni devono essere accompagnate da **fotocopia semplice fronte/retro di un valido documento d'identità** del dichiarante.

Come previsto nel suddetto modulo per dichiarazione cumulativa, le dichiarazioni riferite alla **moralità professionale delle persone fisiche** della Banca possono essere rilasciate in loro nome e conto **dal Legale Rappresentante o Procuratore dichiarante**. Si tratta di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. 445/2000, rese dal dichiarante che sia a conoscenza diretta di ciò che afferma, sotto la sua responsabilità. Resta inteso che **le persone fisiche della Banca hanno comunque la facoltà di rilasciare individualmente tali dichiarazioni** inerenti i requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016.

A pena di esclusione, le dichiarazioni prodotte a corredo dell'offerta utilizzando il modulo predisposto dal Consorzio o con altre modalità e l'offerta stessa **vanno sottoscritte da un Legale Rappresentante o da un Procuratore della Banca**.

Qualora agisca un **Procuratore** deve essere prodotta **copia della procura**.

In luogo degli originali di qualsiasi documento, possono esserne prodotte **copie conformi agli originali** ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000. In particolare, tale conformità può essere attestata mediante apposita **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, anche riportata brevemente in calce al documento stesso.

Art. 15. Vizi riscontrati nella documentazione di qualificazione - Soccorso istruttorio

Le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità riscontrate nella documentazione prodotta in sede di offerta, ivi compresa l'offerta economica stessa, possono essere:

- a) essenziali e insanabili;**
- b) essenziali ma sanabili:**

c) non essenziali e trascurabili.

Sono considerati vizi **essenziali**:

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità espressamente previste dal D.Lgs. 50/2016, in materia di **tassatività delle cause di esclusione**;
- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità per le quali è **espressamente prevista l'esclusione dalla gara** nel presente Disciplinare.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono considerati vizi **essenziali e insanabili**:

- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- la trasmissione dell'offerta oltre il termine previsto dal presente Disciplinare;
- la non integrità del plico esterno e delle buste interne A e B, contenenti rispettivamente la documentazione allegata e l'offerta economica, tali da evidenziare che il plico e/o le buste possano essere stati manomessi;
- la mancata indicazione sul plico esterno del riferimento alla gara d'appalto cui si riferisce l'offerta;
- la partecipazione plurima o contestuale del medesimo concorrente alla gara;
- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità riferibili alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, che a garanzia della *par-condicio* tra i concorrenti non possono essere sanate *ex-post*;
- l'omesso versamento del contributo a favore dell'ANAC entro la data di scadenza di presentazione dell'offerta, rientrando in tale fattispecie anche il versamento effettuato per un'altra gara d'appalto con diverso CIG;
- altre mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali ed oggettivamente non sanabili nemmeno a seguito di soccorso istruttorio (ad es.: una condanna passata in giudicato per reati gravi che incidono sulla moralità professionale subita da un Legale Rappresentante della Società, non depenalizzata, non estinta, non revocata, né per la quale è intervenuta la riabilitazione; ecc.);
- la mancata, incompleta, irregolare o tardiva produzione delle integrazioni richieste in fase di soccorso istruttorio;
- la presentazione di un'offerta condizionata, plurima o eccedente in aumento o in difetto rispetto ai livelli imposti dal Consorzio.

Sono considerati vizi **essenziali ma sanabili**:

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità **essenziali**, riscontrate nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta - **esclusa l'offerta economica - oggettivamente sanabili mediante il soccorso istruttorio** previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, qualora nella documentazione prodotta dalla Banca a corredo dell'offerta vengano riscontrati **vizi essenziali ma sanabili**, si procederà al **soccorso istruttorio**.

La Banca **verrà in tal caso invitata per iscritto**, mediante posta elettronica certificata, a **regolarizzare la propria documentazione entro il termine di 10 giorni** consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta.

Sono considerati vizi **non essenziali e trascurabili**:

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità riscontrate nella documentazione prodotta a corredo dell'offerta **non comprese tra quelle essenziali sopra descritte**. In linea di principio, rientrano in tale fattispecie i vizi formali non rilevanti, che non sottraggano alcun elemento indispensabile ai fini dell'ammissione, che non lasciano dubbi sulle volontà del concorrente, che non sono espressamente penalizzati da esclusione nel presente Disciplinare e che non ledono la parità di condizioni tra i concorrenti.

Art. 16. Verifica dei requisiti di qualificazione

Il Consorzio potrà effettuare in qualsiasi momento della procedura, nei confronti di tutte le Banche partecipanti, la verifica dei requisiti di qualificazione **acquisendo d'ufficio la documentazione necessaria**, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Detta verifica verrà in ogni caso effettuata a carico della Banca affidataria.

Art. 17. Garanzie - Responsabilità del Cassiere

Non è richiesta alle Banche concorrenti la costituzione della **garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 ai fini della partecipazione alla gara, **né sarà richiesta** alla Banca aggiudicataria la costituzione della **garanzia definitiva** di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ai fini della stipulazione della Convenzione.

Il Cassiere risponderà con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati al Consorzio o a terzi nell'esercizio del servizio assunto, e sarà responsabile di tutti i depositi intestati al Consorzio.

Art. 18. Documentazione di qualificazione - Allegati - Busta A

A pena di esclusione, la documentazione di qualificazione richiesta dal presente Disciplinare ed appresso riepilogata deve essere **prodotta e racchiusa in busta** sigillata e siglata sui lembi di chiusura, riportante le generalità della Banca, l'oggetto della gara e la dicitura "**BUSTA A - ALLEGATI**".

A pena di esclusione, in ogni caso:

- **Modulo per dichiarazione cumulativa** della Banca, o equivalente, sottoscritto dal Legale Rappresentante o Procuratore della Banca.
- **Comunicazione** di cui all'art. 11 del presente Disciplinare, sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore della Banca.
- **Copia dello Schema di Convenzione**, riportante in calce ad ogni pagina il timbro della Banca, la data e la firma del Legale Rappresentante o Procuratore della Banca, a titolo di **preliminare ed irrevocabile accettazione dei patti e delle condizioni** riportate nello Schema stesso.

- **Fotocopie semplici fronte/retro di un valido documento d'identità di ogni persona** che rilascia dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e/o che sottoscrive l'offerta.

A pena di esclusione, solo qualora ricorra il caso specifico sotto indicato:

- Qualora la dichiarazione cumulativa, la comunicazione della Banca e l'offerta vengano sottoscritte da un **Procuratore**, copia conforme all'originale della **procura**.
- Qualora il Legale Rappresentante o Procuratore della Banca che sottoscrive la dichiarazione cumulativa **non intenda o non sia in grado di rilasciare informazioni inerenti la moralità professionale di altre persone fisiche** della Banca, **dichiarazioni** sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 **rese individualmente dalle altre persone fisiche della Banca** di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 19. Offerta economica - Busta B

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere prodotta **in originale cartaceo, con firma autografa** del legale Rappresentante o procuratore della Banca.

L'offerta economica deve essere prodotta sull'apposito **modulo predisposto dal Consorzio per la formulazione dell'offerta**, o equivalente.

L'offerta deve indicare in valori numerici i **5 seguenti sub-elementi** di valutazione economica:

- 1) **Differenziale di tasso di interesse attivo**, ossia spread aggiuntivo rispetto tasso Euribor 360 a 3 mesi lettera, media mese precedente, rilevazione mensile, che andrà **applicato sulle giacenze** del Consorzio, da esprimere in **percentuale**, in cifre e in lettere, con arrotondamento alla seconda cifra decimale. **N.B.:** Il tasso di interesse attivo **non può essere inferiore a 0 (zero)**, **a pena di esclusione**.
- 2) **Differenziale di tasso di interesse passivo**, ossia spread aggiuntivo rispetto tasso Euribor 360 a 3 mesi lettera, media mese precedente, rilevazione mensile, che andrà **applicato sulle anticipazioni ordinarie di cassa effettivamente utilizzate** dal Consorzio, da esprimere in **percentuale**, in cifre e in lettere, con arrotondamento alla seconda cifra decimale. **N.B.:** Detto differenziale **non deve essere superiore al 2,50%** (due virgola cinquanta per cento), **a pena di esclusione**.
- 3) **Commissione Disponibilità Fondi**, ossia **commissione fissa riferita ad un anno** per la concessione e gestione del fido di € 9.000.000,00 (euro novemilioni) sul conto di Cassa consorzile; da esprimere in **percentuale sull'importo del fido**, in cifre e in lettere, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.
- 4) **Compenso forfetario per il servizio riferito ad un anno**, comprensivo dell'onere relativo alla conservazione sostitutiva di tutti i documenti relativi alla gestione del conto di Cassa, da esprimere in **euro**, in cifre e in lettere, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.
- 5) **Commissione sui bonifici verso fornitori ed altri creditori**, esclusi amministratori, dipendenti e pensionati del Consorzio per cui la commissione deve essere pari a 0 (zero), ossia il costo

unitario per bonifico, da esprimere in **euro**, in cifre e in lettere, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

N.B.: L'offerta così formulata non esprime di per sé il suo valore complessivo riferito ad un anno, che **sarà determinato dal Seggio di gara** mediante i calcoli descritti nel successivo articolo.

Il valore complessivo dell'offerta riferito ad un solo anno non può eccedere € 15.000,00 (euro quindicimila), e **il valore complessivo dell'offerta riferito ai 6 anni di durata massima della Convezione non può eccedere € 90.000,00** (euro novantamila), **a pena di esclusione.**

L'offerta economica, riportante la **data**, deve essere **sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore** della Banca offerente, **a pena di esclusione.**

A pena di esclusione, l'offerta economica così redatta deve essere **racchiusa in busta** sigillata e siglata sui lembi di chiusura, riportante le generalità della Banca, l'oggetto della gara e la dicitura **"BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA"**.

L'offerta è **vincolante e irrevocabile** per la Banca per **180 giorni** consecutivi decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse offerte multiple o condizionate, a pena di esclusione.

Art. 20. Modalità di calcolo del valore dell'offerta

Come sopra accennato, la concessione in oggetto verrà aggiudicata in base al criterio del **prezzo più basso**, determinato come **sommatoria degli importi in euro dei sopra indicati 5 sub-elementi dell'offerta**, a loro volta determinati per i sub-elementi 1), 2), 3) e 5) **applicando i relativi valori numerici offerti dalla Banca ai parametri nominali individuati dal Consorzio** ai soli fini dell'affidamento.

I calcoli effettuati dal Seggio di gara saranno **riferiti ad un solo anno** e al relativo importo massimo di € 15.000,00. Detto valore annuo verrà poi **moltiplicato per 6**, riferendosi così ai 6 anni di durata massima della Convezione ed al rispettivo importo massimo a base di gara di € 90.000,00.

Valorizzazione dei sub-elementi dell'offerta economica:

- 1) **P1 - Interessi attivi** (segno meno nella sommatoria) calcolati con riferimento:
 - a) al tasso Euribor 3mesi/360 (pubblicato sul quotidiano Il Sole24Ore il giorno 02/10/2019) aumentato dello spread offerto;
 - b) alla tabella sotto riportata di "numeri attivi" derivanti dal prodotto delle giacenze attive moltiplicate per i giorni;
 - c) il calcolo degli interessi attivi sarà effettuato nel modo seguente: (Tasso Euribor 3m/360 + Spread) x totale numeri creditori / 360)

Calcolo interessi attivi	
Decorrenza	Numeri creditori
1° trimestre	288.102.425
2° trimestre	169.762.313

3° trimestre	648.149.559
4° trimestre	156.369.939
Totale	1.262.384.236

2) **P2 - Interessi passivi** (segno più nella sommatoria) calcolati con riferimento:

- al tasso Euribor 3mesi/360 (pubblicato sul quotidiano Il Sole24Ore il giorno 02/10/2019) aumentato dello spread offerto;
- alla tabella sotto riportata di "numeri passivi" derivanti dal prodotto delle anticipazioni ordinarie di cassa effettivamente utilizzate dal Consorzio moltiplicate per i giorni;
- il calcolo degli interessi passivi sarà effettuato nel modo seguente: (Tasso Euribor 3m/360 + Spread) x totale numeri debitori / 360)

Calcolo interessi passivi	
Decorrenza	Numeri debitori
1° trimestre	- 1.826.345
2° trimestre	- 78.777.644
3° trimestre	- 2.185.641
4° trimestre	===
Totale	- 82.789.630

- P3 - Commissione Disponibilità Fondi** (segno più nella sommatoria), calcolata applicando la percentuale annua offerta all'importo del fido di € 9.000.000,00.
- P4 - Compenso forfetario per il servizio riferito ad un anno** (segno più nella sommatoria), comprensivo dell'onere relativo alla conservazione sostitutiva di tutti i documenti relativi alla gestione del conto di Cassa, pari al valore offerto in euro.
- P5 - Commissione sui bonifici verso fornitori ed altri creditori** (segno più nella sommatoria), il cui valore complessivo è calcolato applicando il prezzo unitario offerto a n. 4.000 (quattromila) bonifici.

La **sommatoria dei prezzi** assegnati a ciascun sub-elemento di valutazione (- P1 + P2 + P3 + P4 + P5) determinerà il **prezzo PT1 riferito ad un anno**, arrotondato alla seconda cifra decimale. Il prezzo PT1 **moltiplicato per 6** darà il **prezzo complessivo dell'offerta PT6**, arrotondato alla seconda cifra decimale, riferito ai 6 anni di durata massima della Convezione.

In base ai prezzi complessivi PT6 delle Banche offerenti, verrà formulata la **graduatoria** in ordine crescente di costi.

La concessione del servizio in oggetto verrà affidata alla Banca **prima classificata col minor prezzo PT6**.

Art. 21. Modalità di inoltro dell'offerta - Scadenza

A pena di esclusione, le sopra indicate **Buste A e B** dovranno essere racchiuse in **plico sigillato e siglato** sui lembi di chiusura, riportante le generalità della Banca mittente, l'indirizzo del Consorzio e la dicitura: **"OFFERTA PER SERVIZIO CASSA 2020-2024"**.

A pena di esclusione, il plico dovrà essere indirizzato al **Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara - Via de' Romei 7 - 44121 Ferrara** e dovrà ivi pervenire a mezzo di servizi postali, corriere o consegna a mano tassativamente **entro le ore 12:00 di mercoledì 23 ottobre 2019**.

In caso di consegna a mano, questa dovrà avvenire presso **l'Ufficio Protocollo** ubicato al 1° piano dell'edificio, ove verrà rilasciata apposita **ricevuta**.

Gli **orari apertura al pubblico** degli uffici, che sono chiusi il sabato, la domenica e nei giorni festivi, sono i seguenti: **dal lunedì al giovedì: dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14.30 alle 17:00; il venerdì dalle 8:30 alle 14:00**.

La consegna è a rischio del mittente e il Consorzio non risponde di eventuali disguidi.

Art. 22. Svolgimento della gara

Le sedute pubbliche di gara verranno condotte dal Seggio di gara e si svolgeranno presso la **sede amministrativa** del Consorzio in Ferrara, **Via de' Romei 7**.

La **prima** seduta pubblica è fissata per **venerdì 25 ottobre con inizio alle ore 9:00**.

Sono **ammessi a presenziare** i Legali Rappresentanti delle Banche offerenti, i loro Procuratori legali muniti di procura o i loro Delegati muniti di delega, in ogni caso muniti di valido documento d'identità.

Per le previste ragioni di necessità quali l'eventuale soccorso istruttorio e l'eventuale verifica di congruità della migliore offerta, ovvero per altre ragioni di necessità od opportunità stabilita dal Seggio di gara, **le sedute di gara potranno essere temporaneamente sospese ed aggiornate ad altra data**.

In caso di **più sedute** il calendario delle stesse verrà mantenuto aggiornato e pubblicato sul **sito Web del Consorzio**, all'indirizzo e percorso indicato al precedente art. 2. È compito e responsabilità esclusiva dei concorrenti, nel loro interesse, accedere a tali informazioni. Il Consorzio declina qualsiasi responsabilità in ordine a tardivi o mancati aggiornamenti informativi condotti autonomamente dai concorrenti.

Durante tutte le sedute pubbliche, qualora vengano riscontrati **vizi essenziali insanabili**, le Banche interessate verranno **escluse seduta stante** dalla gara, poiché in tali circostanze non sarà applicabile il soccorso istruttorio.

La gara si articolerà nelle successive fasi appresso descritte.

In prima seduta pubblica verrà verificato innanzitutto il rispetto del termine di scadenza e la correttezza formale dei **plichi**, che saranno quindi **progressivamente aperti, uno ad uno**.

Verranno quindi progressivamente **aperte, una ad una, le BUSTE A** delle Banche ammesse contenenti la **documentazione di qualificazione**, che verrà man mano **controllata** dal Seggio di gara.

Ad esito del controllo della suddetta documentazione di qualificazione:

- a) qualora non emerga alcun vizio la Banca interessata verrà **ammessa** al prosieguo della gara;
- b) qualora emergano **vizi trascurabili** non se ne terrà conto e la Banca interessata verrà **ammessa** al prosieguo della gara;
- c) qualora emergano **vizi essenziali insanabili**, la Banca interessata verrà seduta stante **esclusa dalla gara**;
- d) qualora emergano **vizi essenziali sanabili** si procederà al **soccorso istruttorio** nei modi previsti dal presente Disciplinare, la Banca interessata verrà **ammessa con riserva** e la seduta di gara verrà **sospesa ed aggiornata ad altra data**, in attesa che si concluda tale procedura.

Nella suddetta **ipotesi d)** la **seconda seduta pubblica di gara** si aprirà dando conto dell'avvenuta o mancata regolarizzazione della documentazione della Banca avviata a soccorso istruttorio, con le conseguenze del caso.

Una volta completata la fase di ammissione, verranno progressivamente **aperte, una ad una, le BUSTE B** delle la Banche ammesse contenenti le offerte economiche, che verranno man mano **controllate** dal Seggio di gara, anche con riguardo agli aspetti di forma.

Con riguardo alla **regolarità formale** dell'offerta economica e delle dichiarazioni inerenti i costi della sicurezza aziendale e dl lavoro potranno verificarsi unicamente le sopra indicate ipotesi a), b) e c).

Quindi verrà data lettura dei **valori numerici offerti dalla Banca per ciascun sub-elemento dell'offerta**.

In base ai suddetti valori **il Seggio di gara effettuerà i calcoli e determinerà la graduatoria** come previsto al precedente art. 20.

A tal punto il RUP:

- **valuterà seduta stante** se la migliore offerta appaia o meno anormalmente bassa;
- ove la migliore offerta non appaia anormalmente bassa, **proclamerà aggiudicataria provvisoria della concessione in oggetto la Banca prima classificata**;
- ove la migliore offerta appaia anormalmente bassa, non proclamerà aggiudicataria provvisoria dei lavori in oggetto la Banca prima classificata e **darà corso nei suoi confronti alla verifica di congruità** di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, sospendendo la seduta pubblica ed aggiornandola ad altra data.

Idem come sopra nei confronti della Banca seconda classificata, qualora ad esito dell'istruttoria di verifica di congruità la prima classificata venga esclusa per non avere giustificato adeguatamente il proprio ribasso.

Sarà facoltà del RUP procedere all'aggiudicazione provvisoria **anche in presenza di una sola offerta valida**, purché ritenuta congrua e accettabile.

In caso di **offerte uguali** si procederà a **sorteggio**.

L'aggiudicazione provvisoria non costituirà vincolo contrattuale per il Consorzio nei confronti della Banca aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, i provvedimenti di **ammissione ed esclusione** dalla gara e **l'aggiudicazione provvisoria** saranno resi noti mediante la **pubblicazione dei verbali di gara sul sito web del Consorzio** all'indirizzo e percorso indicato al precedente art. 2.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, saranno altresì notificati d'ufficio tramite PEC alle Banche interessate i provvedimenti di esclusione assunti nei loro confronti.

Art. 23. Aggiudicazione definitiva

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, il RUP proporrà all'Amministrazione **l'aggiudicazione definitiva**, che verrà deliberata mediante apposito **provvedimento** assunto dal competente Organo Amministrativo del Consorzio.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva **non equivale ad accettazione dell'offerta e non costituisce vincolo contrattuale** per il Consorzio nei confronti della Banca aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, **l'efficacia** dell'aggiudicazione definitiva è **subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti di qualificazione**.

Art. 24. Verifica dei requisiti - Efficacia dell'aggiudicazione - Stipulazione della Convenzione

La verifica del possesso dei **requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 verrà condotta a carico della Banca aggiudicataria come previsto al precedente art. 16.

Ai fini della verifica dei requisiti **la Banca potrà essere invitata a produrre la documentazione probatoria in suo possesso**, non diversamente reperibile d'ufficio dal Consorzio.

Al fine di contenere i tempi dell'istruttoria di affidamento, si potrà procedere a tale verifica anche ad esito dell'aggiudicazione provvisoria.

Qualora dalla suddetta verifica emergano **vizi essenziali insanabili o non veridicità di dichiarazioni, tali da integrare la mancanza di requisiti necessari**, il Consorzio **revocherà l'aggiudicazione**, segnalerà la circostanza all'ANAC e, in caso di dichiarazione mendace tale da configurare un'ipotesi di reato, denuncerà il fatto alla Procura della Repubblica.

Sulla base dello Schema di Convenzione preliminarmente accettato dalla Banca, la Convenzione verrà stipulata in forma di **scrittura privata registrata**, con spese di bollo e di registro a carico della Banca aggiudicataria. L'imposta di bollo dovrà essere assolta dalla Banca aggiudicataria mediante versamento a favore dell'Agenzia delle Entrate di Ferrara utilizzando il **Modello F23**, in base alle specifiche istruzioni che fornirà il Consorzio.

Art. 25. Informativa sulla privacy - Accesso agli atti - Accesso civico

In materia di tutela della privacy si applicano, in quanto compatibili, il **Regolamento UE 2016/679** (GDPR General Data Protection Regulation), e il **D.Lgs. 196/2003**, come modificato e integrato con D.Lgs. 101/2018.

Le informazioni dovute all'operatore economico sono presenti sul **sito Web del Consorzio**, all'indirizzo www.bonificaferrara.it, sezione **GDPR-Privacy, Informativa generale ed Informativa Fornitori**, e ad esse si rimanda.

Titolare della raccolta e del trattamento dei dati è il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara. **DPO Data Protection Officer** è l'associazione professionale Hunext Consulting con sede a Prezanziol TV.

L'accesso agli atti amministrativi del Consorzio, con particolare riguardo a quelli relativi alle procedure di affidamento ed ai contratti di lavori, forniture e servizi, è consentito ai sensi e nei limiti di cui alla Legge 241/1990 ed all'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

Si rammenta che **l'accesso agli atti è consentito esclusivamente a fronte di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso**. L'accesso agli atti deve essere richiesto dall'interessato mediante apposita istanza scritta, trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo della sede legale del Consorzio.

L'istanza di accesso agli atti deve indicare:

- le generalità ed i recapiti del richiedente;
- gli estremi identificativi dei documenti ai quali si intende accedere (tipo di documento, oggetto trattato dal documento, data, numero di protocollo, ecc.);
- le ragioni per le quali si richiede l'accesso a tali documenti;
- le circostanze atte a dimostrare che il richiedente ha effettivamente un interesse legittimo all'accesso;
- se è richiesta la sola presa visione dei documenti;
- oppure se si intende acquisirne copia cartacea semplice o formalmente dichiarata conforme all'originale, tramite corrispondenza postale;
- oppure se si intende acquisirne copia digitale semplice o formalmente dichiarata conforme all'originale, tramite PEC.

Responsabile del procedimento di accesso agli atti amministrativi del Consorzio è il Direttore dell'Area Amministrativa Dott.ssa Paola Cavicchi.

Si applica altresì il c.d. "**accesso civico**" di cui agli artt. 5 e 5-bis del D.Lgs. 33/2013, come modificato e integrato con D.Lgs. 97/2016, **limitatamente ai documenti e alle informazioni la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge**, al quale possono fare ricorso i cittadini senza oneri, senza alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e senza necessità di motivazione.

Responsabile della trasparenza è il Vice Direttore Generale Dott. Gaetano Marini.

Art. 26. Altre informazioni

Responsabile unico del procedimento è il Dott. Gaetano Marini, Vice Direttore Generale del Consorzio.

Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Annalisa Guietti, Capo Settore Contabilità e Controllo di Gestione del Consorzio.

Nei casi previsti dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il Consorzio si riserva la facoltà di **interpellare progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria**, che potranno accettare di eseguire la Convenzione **alle condizioni economiche proposte dall'originario aggiudicatario**.

La Convenzione non include la **clausola compromissoria** di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e le eventuali controversie saranno devolute in via esclusiva alla competenza della Giustizia ordinaria o amministrativa, in base alla natura del contendere e alle norme vigenti in materia giurisdizionale. Competente per le **controversie amministrative** è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna con sede a Bologna. Competente per le **controversie giudiziali** è il Tribunale di Ferrara.