



CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA

C.F. 93076450381

Sede legale: Via Borgo dei Leoni 28 - 44121 Ferrara
Recapito postale temporaneo: Via de' Romei 7 - 44121 Ferrara
Web: www.bonificaferrara.it - e-mail: info@bonificaferrara.it
pec: posta.certificata@pec.bonificaferrara.it

aderente all' **AS**

Associazione Nazionale Consorzi Gestione e Tutela del Territorio e Acque Irrigue

Direzione Generale, Area Amministrativa:

44121 Ferrara Via de' Romei 7 - tel. 0532 218211 fax 0532 211402

Presidenza, Area Tecnica:

44121 Ferrara Via Mentana 3/7 - tel. 0532 218111 fax 0532 218150

Area Tecnica - Settore Appalti e Contratti

44121 Via Mentana, 7 - tel. 0532 218121/2/3/4 - fax 0532 218166 - e-mail roberto.giacometti@bonificaferrara.it

GFg49

Fornitura di gasolio per autotrazione e agricolo nel triennio 2019-2021

Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016

Importo nominale a base di gara
€ 2.366.000,00 al lordo delle accise e al netto dell'IVA

CIG: 7723417D52

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

Art. 1. Amministrazione aggiudicatrice - Recapiti - Comunicazioni.....	4
Art. 2. Documentazione tecnica e di gara - Chiarimenti.....	5
Art. 3. Disciplina di gara	5
Art. 4. Sistema di gara - Criterio di aggiudicazione	5
Art. 5. Oggetto, importo e durata dell'appalto.....	6
Art. 6. Corrispettivo - Pagamenti	7
Art. 7. Seggio di gara	8
Art. 8. Requisiti di ordine generale.....	8
Art. 9. Situazioni particolari concernenti i requisiti di ordine generale.....	9
Art. 10. Requisiti di idoneità professionale.....	10
Art. 11. Requisiti di capacità economico-finanziaria	11
Art. 12. Requisiti di capacità tecnico-professionale	11
Art. 13. Subappalti e subcontratti che non sono subappalti.....	12
Art. 14. DGUE - Dichiarazioni e allegati - Requisiti di forma della documentazione - Modulistica ..	12
Art. 15. Verifica requisiti - AVCPass - PassOE.....	16
Art. 16. Valutazione dei vizi riscontrati nella documentazione di offerta - Cause di esclusione - Soccorso istruttorio	16
Art. 17. CIG - Contributo a favore dell'ANAC.....	18
Art. 18. Garanzia provvisoria.....	19
Art. 19. Garanzia definitiva	20
Art. 20. Altri oneri a carico del Fornitore	20
Art. 21. Documentazione di qualificazione - Allegati - Busta A.....	20
Art. 22. Offerta economica - Busta B	21
Art. 23. Modalità di inoltro dell'offerta - Scadenza	22
Art. 24. Svolgimento della gara	22
Art. 25. Aggiudicazione definitiva - Eventuale inizio anticipato della fornitura nelle more della stipulazione del contratto.....	24
Art. 26. Verifica dei requisiti - Stipulazione del contratto.....	24
Art. 27. Informativa sulla privacy - Accesso agli atti - Accesso civico.....	25
Art. 28. Altre informazioni.....	26

ALLEGATI AL DISCIPLINARE
(disponibili sul sito Web del Consorzio)

- DGUE Documento di Gara Unico Europeo, personalizzato e relativo alla procedura in oggetto (in formato pdf editabile, per la compilazione da parte dell'operatore economico e la produzione a corredo dell'offerta).
- Modulo per la produzione di dichiarazioni integrative al DGUE (in formato docx editabile, per la compilazione in videoscrittura da parte dell'operatore economico e la produzione a corredo dell'offerta).
- Informazioni richieste all'operatore economico concorrente ai fini della qualificazione.
- Modulo per la formulazione dell'offerta economica (in formato pdf, per la compilazione a mano da parte dell'operatore economico).

Art. 1. Amministrazione aggiudicatrice - Recapiti - Comunicazioni

Amministrazione aggiudicatrice è il **Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara** (in seguito detto "**Consorzio**") con sede legale in Via Borgo dei Leoni 28, 44121 Ferrara -sede amministrativa e **recapito postale** in Via de' Romei 7, 44121 Ferrara - centralino 0532.218211 - fax 0532.211402 - sede tecnica in Via Mentana 7, 44121 Ferrara - centralino 0532.218111 - fax 0532.218150 - indirizzo PEC posta.certificata@pec.bonificaferrara.it - sito Web www.bonificaferrara.it.

Contatti di natura istruttoria ai fini dell'appalto: **Settore Appalti e Contratti** - Via Mentana 7, 44121 Ferrara - tel. 0532.218121/2/3/4 - fax 0532.218166 - **Referenti:** Capo Settore **Geom. Roberto Giacometti**, tel. 0532.218124, e-mail roberto.giacometti@bonificaferrara.it; Collaboratrici **Rag. Monica Mingozi**, tel. 0532.218121, e-mail monica.mingozi@bonificaferrara.it, **Dott.ssa Laura Bonfieni**, tel. 0532.218122, e-mail laura.bonfieni@bonificaferrara.it, **Dott.ssa Giovanna Giglio**, tel. 0532.218123, e-mail giovanna.giglio@bonificaferrara.it.

Contatti di natura tecnica ai fini dell'appalto: **Polo Tecnologico di Ferrara** - Via Mentana 7, 44121 Ferrara - **Referenti:** Capo Settore **Ing. Gianluca Forlani**, tel. 0532.218138 - e-mail gianluca.forlani@bonificaferrara.it; Collaboratore: **P.E. Riccardo Merchiori**, tel. 0532.218152 - e-mail riccardo.merchiori@bonificaferrara.it.

Il plico di offerta va inoltrato **esclusivamente per posta raccomandata a.r., corriere o consegna a mano**, come più avanti precisato all'art. 22.

La **documentazione di qualificazione** contenuta nella **Busta A** va prodotta come più avanti precisato all'art. 14.

L'offerta contenuta nella **Busta B** va prodotta **esclusivamente in originale cartaceo con firma autografa**, come più avanti precisato all'art. 21. A tale riguardo, ai sensi dell'art. 52, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che attualmente il Consorzio non è dotato di un software per la gestione telematica delle gare, in grado di ricevere e trattare le offerte elettroniche in modo da garantirne la segretezza, come dovuta anche ai sensi del comma 5 del citato art. 52.

Ai sensi dell'art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, **tutte le altre comunicazioni ed informazioni** di diversa natura relative all'appalto in oggetto (richieste di chiarimenti, istanze, ecc.) vanno prodotte **obbligatoriamente in formato elettronico ed inviate tramite PEC Posta Elettronica Certificata**.

Sono ammissibili eventuali comunicazioni per le vie brevi - telefoniche od inviate tramite e-mail - che non hanno però alcuna rilevanza formale sul procedimento.

La **posta cartacea** va indirizzata presso la sopra indicata **sede amministrativa** del Consorzio, in Via de' Romei 7, 44121 Ferrara. La **posta elettronica certificata** va inoltrata al sopra indicato indirizzo PEC posta.certificata@pec.bonificaferrara.it.

Ai fini di comunicazioni da parte del Consorzio, i concorrenti devono fornire, in sede di offerta, i loro **recapiti di posta cartacea** (presso sede anche diversa da quella legale) e **PEC**. Il Consorzio non risponde di eventuali disguidi o ritardi di trasmissione e di consegna ascrivibili al mittente, al vettore o al gestore del portale on-line.

Art. 2. Documentazione tecnica e di gara - Chiarimenti

Il presente Disciplinare di gara con l'annessa modulistica tra cui il DGUE, il Capitolato tecnico, lo Schema di contratto e la Planimetria del comprensorio consorziale sono resi disponibili alla consultazione e all'acquisizione autonoma da parte degli interessati sul **sito Web del Consorzio**, all'indirizzo **www.bonificaferrara.it**, sezione **Appalti e contratti**, sotto-sezione **Procedure aperte ex art. 60**.

Alla medesima collocazione saranno altresì **pubblicati tempestivamente** nel corso del procedimento, sino alla conclusione dello stesso, **ulteriori informazioni quali avvisi, rettifiche, precisazioni, calendario delle sedute pubbliche di gara**, ecc. È compito e responsabilità esclusiva dei concorrenti, nel loro interesse, accedere a tali informazioni. Il Consorzio declina qualsiasi responsabilità in ordine a tardivi o mancati aggiornamenti informativi condotti autonomamente dai concorrenti.

Per eventuali **informazioni e chiarimenti di natura istruttoria** si può fare riferimento al **Settore Appalti e Contratti**, ai contatti indicati al precedente art. 1.

Per eventuali **informazioni e chiarimenti di natura tecnica** si può fare riferimento al **Polo Tecnologico di Ferrara**, ai contatti indicati al precedente art. 1.

Art. 3. Disciplina di gara

Il procedimento di gara è disciplinato:

- in relazione al suo **ordinamento generale** ed in quanto applicabile, dalle disposizioni in materia di **forniture pubbliche** di cui al Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato con decreto correttivo D.Lgs. 56/2017;
- in relazione alla sua **disciplina speciale**, dal Bando di gara, dal presente Disciplinare di gara e dall'annessa modulistica.

La presente procedura è effettuata in esecuzione della **Deliberazione a contrarre** del Comitato Amministrativo del Consorzio n. 168 del 19 settembre 2018, e della Deliberazione n. 225 del 14 novembre 2018 con cui la decorrenza del nuovo contratto di fornitura di gasolio è stata posticipata al 1° aprile 2019.

Art. 4. Sistema di gara - Criterio di aggiudicazione

L'affidamento dell'appalto avviene mediante **procedura aperta in ambito europeo**, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione in base al criterio del **prezzo più basso**.

Data la particolare natura dell'appalto, il prezzo più basso - cui non conseguirà comunque una variazione dell'importo di contratto - dovrà essere espresso in termini di **percentuale in aumento sulla quotazione media SIVA all'acquisto per pagamenti a 30 giorni per il Nord Italia, al netto delle accise, con riferimento alle quotazioni medie settimanali pubblicate sulla "Staffetta Quotidiana Petrolifera", mercato interno extra-rete, riferita alla settimana precedente a quella in cui viene fornito il gasolio**.

Il RUP avrà facoltà di **verificare la congruità delle offerte** ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, in quanto compatibile.

Art. 5. Oggetto, importo e durata dell'appalto

I mezzi di trasporto e d'opera, le motopompe idrauliche trasportabili, i motori Diesel degli impianti idrovori e i gruppi elettrogeni in dotazione a questo Consorzio vengono riforniti di **gasolio** in parte presso stazioni di servizio ed **in parte mediante apposite cisterne ubicate nei vari Centri Operativi dislocati nel comprensorio consorziale**, pressoché coincidente con il territorio provinciale.

Il Consorzio utilizza i seguenti due diversi tipi di gasolio, ai quali come è noto corrispondono altrettanti diversi prezzi unitari al litro:

- **gasolio per autotrazione**, anche detto "nazionale", che si impiega per il rifornimento di mezzi di trasporto, mezzi d'opera e motopompe idrauliche Diesel (fisse e trasportabili) non iscritti all'UMA (Ufficio Macchine Agricole) e gruppi elettrogeni (fissi e trasportabili);
- **gasolio agricolo**, impiegato esclusivamente per il rifornimento di mezzi d'opera e motopompe idrauliche Diesel (fisse e trasportabili) iscritti all'UMA.

Di norma e fatte salve rare eccezioni in cui i luoghi di consegna possono essere diversi, il gasolio deve essere fornito presso i seguenti **n. 9 Centri operativi** del Consorzio, in Provincia di Ferrara, evidenziati nella sopra citata Planimetria del comprensorio consorziale:

Centro Operativo	Indirizzo	Telefono	Fax
TORNIANO	Via Valle, 1 44028 Poggio Renatico FE	0532/829235	0532/829907
TORRE FOSSA	Via G. Fabbri, 560 44124 Torre Fossa FE	0532/61602	0532/61602
BAURA	Via II Torri, 165 44032 Baura FE	0532/415012	0532/750154
CODIGORO	Via per Ferrara, 2 44021 Codigoro FE	0533/728711	0533/728720
CONA	Via Comacchio, 448 44124 Cona FE	0532/311018	0532/311018
CAMPOCIECO	Via Gambulaga, 38 44020 Rovereto FE	0533/650006	0533/650092
BANDO	Via Fiorana, 49/b 44011 Fiorana di Argenta FE	0532/855066	0532/855115
MAROZZO	Via per Codigoro, 54 44023 Marozzo FE	0533/948811-94249	0532/948802
VALLE LEPRI	Strada Agosta, 1 44022 Comacchio FE	0533/313173	0532/313173

L'appalto ha ad oggetto la **fornitura e la consegna**, presso i sopra indicati Centri operativi, in apposite cisterne, di **gasolio per autotrazione** nella quantità presunta di lt 260.000 all'anno per 3 anni = **lt 780.000**, e di **gasolio agricolo** nella quantità presunta di lt 520.000 all'anno per 3 anni = **lt 1.560.000**, nel **triennio dal 1° aprile 2019 al 31 marzo 2022**.

Resta inteso che le suddette quantità sono puramente **indicative**. Il gasolio per autotrazione ed agricolo verrà man mano ordinato e dovrà essere fornito e consegnato **in base alle effettive necessità** che si manifesteranno nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'importo nominale a base d'appalto, che coinciderà con l'importo di contratto, ammonta ad € 2.366.000,00 al lordo delle accise e al netto dell'IVA, da considerare quale **budget disponibile** per l'acquisto del gasolio nei tipi e nelle quantità effettive che si riscontreranno nel corso dell'esecuzione del contratto.

Detto importo contrattuale è come detto nominale e sarà soggetto ad **aumenti o diminuzioni contenute nel 20%**, rispetto ai quali il Fornitore non potrà avere nulla da eccepire dovendo eseguire il contratto ai medesimi prezzi e condizioni, sia in relazione ai fabbisogni effettivamente riscontrati, sia in relazione all'andamento dei prezzi di mercato.

Art. 6. Corrispettivo - Pagamenti

Il corrispettivo di contratto sarà valutato **a misura e a consuntivo**, ossia sulla base del gasolio effettivamente fornito in relazione ai fabbisogni che si manifesteranno.

I **prezzi unitari per ogni litro di gasolio fornito**, diversi a seconda del tipo di gasolio e suscettibili alle variazioni costanti del mercato petrolifero internazionale, saranno così determinati:

- quotazione media SIVA all'acquisto per pagamenti a 30 giorni per il Nord Italia, al netto delle accise, con riferimento alle quotazioni medie settimanali pubblicate sulla "Staffetta Quotidiana Petrolifera", mercato interno extra-rete, riferita alla settimana precedente a quella in cui viene fornito il gasolio;
- alla quale si applicherà la percentuale in aumento offerta dal Fornitore;
- più le accise;
- più l'IVA -unico elemento di costo che non concorre a formare l'importo di contratto - applicabile in relazione al tipo di gasolio fornito (22% gasolio per autotrazione; 10% gasolio agricolo).

I pagamenti, **salvo l'ultimo** a cui si provvederà a contratto concluso e subordinatamente all'emissione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto del **certificato di verifica di conformità**, avverranno con **cadenza mensile posticipata, a 60 giorni** dalla data di ricevimento delle fatture, sulla base delle effettive quantità di gasolio fornito nel mese precedente, come rilevate in contraddittorio.

Gli **oneri per la sicurezza** specifici derivanti da interferenze sono **pari a zero**. Gli oneri per la sicurezza interni aziendali sostenuti dal Fornitore nell'ambito generale della sua attività e per l'esecuzione della concessione si intendono compresi nell'offerta.

Art. 7. Sedgio di gara

Con la sopra citata Deliberazione a contrarre, la conduzione del procedimento di gara in oggetto, dall'invito a presentare offerta sino all'aggiudicazione provvisoria e, a seguito dell'aggiudicazione definitiva deliberata dall'Amministrazione su proposta del RUP, per la fase di verifica dei requisiti di qualificazione e per gli adempimenti pre-contrattuali, è stata affidata al **RUP, Responsabile Unico del Procedimento**, coadiuvato dal personale del Settore Appalti e Contratti.

Il RUP, ai fini e nei limiti della conduzione del procedimento di gara in oggetto, **ha pieno mandato di agire in nome e per conto dell'Amministrazione**, in conformità all'ordinamento legislativo e regolamentare in materia e alla disciplina specifica di gara approvata dall'Amministrazione stessa, con facoltà di esercitare ogni scelta discrezionale volta alla regolarità e al buon fine del procedimento, con particolare riguardo all'eventuale esclusione dalla gara di concorrenti e all'aggiudicazione provvisoria, compresa l'eventuale individuazione di consulenti in caso di necessità, fatta salva ogni altra prerogativa dell'Amministrazione.

Art. 8. Requisiti di ordine generale

A pena di esclusione, quale insieme di **requisiti minimi di ordine generale**, le Società che partecipano alla gara nonché, per quanto di loro competenza, le **persone fisiche** riferite alle Società persone giuridiche, non devono incorrere od essere incorse in alcuna delle **cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), e comma 2, del D.Lgs. 50/2016**. La sanzione dell'esclusione opera anche in mancanza o in difetto di uno solo tra i sopra indicati requisiti.

La Società, per tramite di un suo rappresentante legale, deve **dichiarare nel DGUE tutte le circostanze inerenti i sopra citati motivi di esclusione** e, a richiesta del Consorzio, **a pena di esclusione o di revoca dell'aggiudicazione**, deve produrre idonea **documentazione probatoria** che il Consorzio non sia in grado di acquisire direttamente d'ufficio presso Autorità, Istituti, Organismi e banche dati pubbliche.

Le **persone fisiche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, in carica o cessate dalla carica nell'ultimo anno solare decorrente dalla data di pubblicazione del bando**, anche grazie ad interpretazioni giurisprudenziali, sono:

- nelle imprese individuali: **il titolare**;
- nelle società in nome collettivo: **tutti i soci**;
- nelle società in accomandita semplice: **i soci accomandatari**;
- in ogni altro tipo di società o consorzio:
 - **i rappresentanti legali** come definiti in appresso;
 - in società con meno di 4 soci: **il socio unico o il socio di maggioranza** (nelle società con 2 soci, in caso di partecipazione al 50% si considerano entrambi i soci);
 - **i membri di organi con poteri di direzione**;
 - **i membri di organi con poteri di vigilanza e controllo**.

Ai sensi del succitato art. 80, comma 3, e secondo gli indirizzi giurisprudenziali, sono considerati **rappresentanti legali** dell'operatore economico ai fini della partecipazione alle gare e della stipulazione dei contratti pubblici, i seguenti soggetti:

- **i membri di vertice dell'organo di amministrazione** dotati di mandato generale di rappresentanza e relativi poteri (presidenti, vice-presidenti, amministratori unici, amministratori delegati, CEO);
- **i consiglieri di amministrazione** se ed in quanto dotati di **specifiche e rilevanti deleghe** e relativi poteri;
- **i procuratori generali e gli institori** dotati di ampio mandato di rappresentanza e relativi poteri;
- **i procuratori speciali** se ed in quanto dotati di **ampio mandato** di rappresentanza e relativi poteri;
- **i direttori generali e i top manager** se ed in quanto dotati di **ampio mandato** di rappresentanza e relativi poteri.
- se del caso, il **procuratore speciale** che **renda le dichiarazioni** e/o che **sottoscriva l'offerta** in nome e per conto del concorrente, che ne detenga il potere ed ancorché non dotato di più ampio mandato.

Non sono tenuti a rilasciare le suddette informazioni:

- **i consiglieri di amministrazione non** dotati di specifiche e rilevanti deleghe e relativi poteri;
- **i soci persone giuridiche;**
- in società con 2 o 3 soci persone fisiche, i **soci di minoranza**, ossia detentori di meno del 50% delle quote; **tutti i soci** in società con 4 o più soci; in entrambi i casi in relazione alla loro qualità di **socio**, fermo restando il dovere informativo qualora rivestano anche altre cariche;
- **altri eventuali procuratori speciali non** dotati di ampio mandato di rappresentanza, che **non** rilascino dichiarazioni e/o che **non** sottoscrivano l'offerta in nome e per conto del concorrente.

Poiché deve essere rappresentata la situazione della Società **attualizzata alla data di scadenza di presentazione delle offerte** e le registrazioni presso le CCIAA ed altre banche dati ufficiali possono risultare non aggiornate, **è responsabilità ed obbligo della Società indicare nel DGUE i nominativi, le generalità e le cariche rivestite in seno alla Società delle persone fisiche sopra individuate**, ferma restando la facoltà di verifica da parte del Consorzio e le relative conseguenze qualora vengano riscontrate mancate o inesatte indicazioni della Società.

Art. 9. Situazioni particolari concernenti i requisiti di ordine generale

Persone cessate dalla carica

Qualora talune persone fisiche della Società come sopra individuate, **cessate dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, siano **incorse nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2**, del D.Lgs. 50/2016, la Società deve **dichiararlo nel DGUE** e, a richiesta del Consorzio, **a pena di esclusione o di revoca dell'aggiudicazione**, deve pro-

durre **documentazione idonea a dimostrare** di avere adottato nei loro confronti atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Circostanze previste dall'art. 110

In relazione all'art. 80, comma 5, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, qualora la Società si trovi in **una delle circostanze previste dall'art. 110** del D.Lgs. 50/2016 che le consentono di partecipare a procedure d'appalto ed eseguire contratti pubblici, escluso il concordato preventivo con continuità aziendale, la Società deve **dichiararlo nel DGUE** e, a richiesta del Consorzio, **a pena di esclusione o di revoca dell'aggiudicazione**, deve produrre **documentazione idonea a dimostrare** la sussistenza di dette condizioni di ammissibilità.

Società in concordato preventivo con continuità aziendale

In relazione al requisito di cui all'art. 80, comma 5, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, è consentita la partecipazione della Società che si trovi in stato di **concordato preventivo con continuità aziendale** ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 267/1042, o che abbia depositato ricorso in tal senso. Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, detta Società **non necessita dell'avalimento di requisiti di altro soggetto**.

Qualora sia stato **depositato il ricorso** per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale ed il competente Tribunale fallimentare abbia autorizzato la Società a partecipare a procedure per l'affidamento di contratti pubblici, la Società deve **dichiararlo nel DGUE** e, a richiesta del Consorzio, **a pena di esclusione o di revoca dell'aggiudicazione**, deve produrre la **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lettera d), del R.D. 267/1042, **attestante la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempiere al contratto in caso di aggiudicazione**.

Qualora il concordato preventivo con continuità aziendale sia **già stato sancito dal competente Tribunale fallimentare**, la Società deve **dichiararlo nel DGUE** e, a richiesta del Consorzio, **a pena di esclusione o di revoca dell'aggiudicazione**, deve produrre copia conforme all'originale del **decreto stesso** emesso dal Tribunale.

Circostanze previste dal comma 7 art. 80

Qualora la Società si trovi nelle **circostanze di cui all'art. 80, comma 7**, del D.Lgs. 50/2016, e **non sussistano le preclusioni previste dal successivo comma 9**, la Società deve **dichiararlo nel DGUE** e, a richiesta del Consorzio, **a pena di esclusione o di revoca dell'aggiudicazione**, deve produrre **documentazione idonea a dimostrare** che la Società ha risarcito o si è impegnata a risarcire qualunque danno causato dal reato di cui al precedente comma 1 commesso da sua persona fisica di cui al precedente comma 3, o dall'illecito di cui al precedente comma 5 commesso dall'impresa, e che la Società ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Art. 10. Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, **a pena di esclusione**, la Società deve essere **iscritta alla CCIAA** per attività di vendita di prodotti petroliferi.

La Società deve **dichiarare nel DGUE** di possedere tale requisito e, a richiesta del Consorzio, **a pena di esclusione o di revoca dell'aggiudicazione**, deve produrre una **dichiarazione sostitutiva del certificato CCIAA o una visura ordinaria rilasciata dalla CCIAA**.

Art. 11. Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, **a pena di esclusione**, la Società deve avere conseguito **negli esercizi finanziari 2015, 2016 e 2017 un fatturato globale medio di almeno € 4.500.000,00** (media aritmetica del triennio).

Qualora la Società sia di recente costituzione, tale da non coprire il suddetto triennio, il fatturato medio si calcola considerando gli esercizi finanziari del minore periodo di attività.

La Società deve **dichiarare nel DGUE** di possedere tale requisito e, a richiesta del Consorzio, **a pena di esclusione o di revoca dell'aggiudicazione**, deve produrre gli **estratti dei bilanci degli esercizi finanziari 2015, 2016 e 2017**.

Art. 12. Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, la Società deve possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) Deve essere in possesso di valida certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati.**
- b) L'organizzazione operativa del Fornitore deve essere tale da garantire i RIFORNIMENTI ORDINARI entro 2 (due) giorni lavorativi successivi a quello dell'ordine, nonché gli eventuali RIFORNIMENTI DI EMERGENZA entro 6 (sei) ore dal ricevimento dell'ordine.**

In relazione ai **rifornimenti di emergenza**, si precisa che in caso di **emergenza idraulica** - come tale dichiarata dal Consorzio - tenuto conto dei compiti istituzionali del Consorzio, il Fornitore dovrà garantire rifornimenti eccezionali anche fuori orario di lavoro, di notte e nei giorni festivi, fornendo a tal fine un recapito telefonico reperibile 24 ore su 24, senza perciò poter vantare alcuna indennità di disagio o sovrapprezzo. Le consegne in caso di emergenza idraulica dovranno essere effettuate immediatamente, nei tempi tecnici strettamente necessari, e in ogni caso, come detto, entro 6 ore dal ricevimento dell'ordine.

Onde soddisfare gli obblighi di cui alla precedente lettera b), il **deposito carburanti** utilizzato dal Fornitore per effettuare i rifornimenti dovrà trovarsi ad una distanza stradale tale da consentire il raggiungimento del Centro Operativo del Consorzio più distante dal deposito entro i tempi stabiliti. A suo giudizio, il Fornitore potrà a tal fine utilizzare **più depositi** e/o costituire un **raggruppamento temporaneo** e/o servirsi di **depositi di altre Ditte** mediante appositi subcontratti non soggetti a previa autorizzazione del Consorzio.

La Società deve **dichiarare nel DGUE** di possedere i suddetti requisiti e, a richiesta del Consorzio, **a pena di esclusione o di revoca dell'aggiudicazione**, deve produrre **idonea documentazione probatoria**.

Art. 13. Subappalti e subcontratti che non sono subappalti

In materia di subappalti si applica l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e quanto stabilito in proposito dal contratto.

Il **subappalto** da parte Fornitore sarà consentito, **previa autorizzazione** del Consorzio, **entro il limite del 30%** dell'importo nominale del contratto. Per **subappalto** si intende un contratto di appalto ex art. 1655 e ss. del Codice Civile stipulato tra Fornitore e Subappaltatore, derivato da quello principale, in virtù del quale il Subappaltatore potrà effettuare **il servizio di consegna del gasolio**, con gestione ed organizzazione del servizio a suo carico, e con assunzione del relativo rischio operativo nei confronti del Fornitore.

Il Fornitore sarà **obbligato solidalmente** con il Subappaltatore del servizio di consegna nei confronti dei suoi dipendenti, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

La Società concorrente **deve indicare in sede di offerta se intende avvalersi del suddetto subappalto**.

Non è richiesta una terna di candidati Subappaltatori del servizio di consegna.

Non si considerano come terzi le Società collegate a quella concorrente. Per **Società collegata** si intende una Società controllata o controllante ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile. In tali circostanze non è dovuta alcuna indicazione di subappalto del servizio di consegna.

Eventuali **subcontratti che non sono subappalti**, ad esempio quelli di **subfornitura di gasolio** o i contratti d'opera ex art. 2222 del Codice Civile con incidenza della manodopera inferiore al 50% rispetto al costo complessivo della prestazione, fatta salva la loro **dovuta comunicazione** al Consorzio, non incideranno sul suddetto limite del 30%, non saranno soggetti a previa autorizzazione del Consorzio, non vanno preliminarmente indicati in sede di offerta e potranno essere stipulati dal Fornitore a suo giudizio, in corso di esecuzione.

Il **pagamento diretto** ai Subcontraenti sarà effettuato ai sensi dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e di quanto stabilito in proposito dal contratto.

Art. 14. DGUE - Dichiarazioni e allegati - Requisiti di forma della documentazione - Modulistica

DGUE - Dichiarazioni e allegati

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara e l'esecuzione del contratto, nonché in relazione ad altre condizioni di ammissibilità alla gara imposte dal D.Lgs. 50/2016, devono essere prodotte in sede di offerta **diverse dichiarazioni**.

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 18 luglio 2016, le suddette dichiarazioni vanno raccolte e rilasciate utilizzando il **DGUE, Documento di Gara Unico Europeo** di cui al Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016, che **va prodotto esclusivamente in formato elettronico**.

In linea di principio, fatti salvi gli obblighi sanciti dal D.Lgs. 50/2016 ed altre eventuali necessità istruttorie, **il DGUE è accettato in fase di gara come prova documentale preliminare necessaria e sufficiente** ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla gara e l'esecuzione del contratto, in luogo delle certificazioni rilasciate da Autorità pubbliche ed Organismi privati di certificazione. Ciò fermo restando che il Consorzio ha la facoltà di verificare dette dichiarazioni in qualsiasi momento della procedura e a carico di qualunque operatore economico, e che **detta verifica viene in ogni caso effettuata nei confronti dell'aggiudicatario, preliminarmente alla stipulazione del contratto.**

Fermo restando il suddetto principio, per necessità di natura pratica o per altre giustificate motivazioni **il DGUE, inteso quale documento a sé stante, può tuttavia risultare insufficiente** a fornire il quadro informativo necessario e completo ai fini della qualificazione dell'operatore economico. **In tali eventualità vanno allegate al DGUE, onde farne parte, dichiarazioni integrative e/o altri documenti.**

Il DGUE è un **modello di formulario** contenente numerose domande e richieste di informazioni riferite a **qualsiasi fattispecie di contratto pubblico di lavori, forniture e servizi**, e contempla la **vasta casistica di situazioni** in cui può trovarsi l'operatore economico residente in uno Stato membro della UE.

Sono disponibili sul Web:

- **il DGUE elettronico elaborato dalla Commissione europea**, adottato con il sopra citato Regolamento di esecuzione UE 2016/7, disponibile in **formato aperto xml editabile** sul servizio on-line ESPD della stessa Commissione europea; tale DGUE, facendo riferimento alla Direttiva sugli appalti pubblici 2014/24/UE, è però carente di ampia parte della normativa nazionale, risultando così **inidoneo** a fornire un quadro dichiarativo completo;
- **il DGUE elettronico elaborato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**, adottato con le sopra citate Linee guida, disponibile in **formato doc editabile** sul sito Web del Ministero; anche tale DGUE, facendo riferimento al D.Lgs. 50/2016 nel testo non ancora modificato dal decreto correttivo D.Lgs. 56/2017, è carente di parte della normativa nazionale vigente, risultando così **inidoneo** a fornire un quadro dichiarativo completo; tale DGUE, inoltre, consentendo agli operatori economici di modificare anche il testo di competenza della stazione appaltante, **non garantisce** l'integrità e correttezza delle dichiarazioni da rilasciare.

Il Consorzio, ritenendo doveroso applicare puntualmente la normativa vigente a garanzia della regolarità della gara e nell'interesse dei concorrenti, ha pertanto elaborato un **DGUE elettronico integrato e personalizzato, in formato pdf editabile nelle sole parti di competenza degli operatori economici**, messo a disposizione degli interessati assieme all'altra documentazione di gara sul proprio sito Web.

Il DGUE predisposto dal Consorzio presenta **istruzioni, indicazioni e annotazioni** che accompagnano passo passo il dichiarante nella corretta compilazione del modello.

È altresì messa a disposizione degli interessati sul sito Web del Consorzio una tabella denominata **"Informazioni richieste all'operatore economico concorrente ai fini della qualificazione"**, che chiarisce **quali specifiche risposte vanno fornite con il DGUE in relazione all'appalto in oggetto.**

N.B.: Non utilizzare il DGUE predisposto dal Consorzio, benché ammissibile, rende necessaria la produzione di numerose dichiarazioni integrative redatte direttamente dall'operatore economico, con conseguenti maggiori probabilità di doversi ricorrere al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

La procedura per la produzione del DGUE unitamente all'offerta è la seguente:

- 1) Utilizzare e compilare il DGUE in formato **pdf editabile** predisposto dal Consorzio (opzione suggerita nell'interesse dell'operatore economico). Per la compilazione del modello sono utilizzabili il programma Adobe Reader (<https://get.adobe.com/it/reader/>) o equivalenti, disponibili gratuitamente sul Web.
- 2) Dal file compilato in formato **pdf**, generare il corrispondente **file non modificabile in formato pdfA**. A questo scopo sono utilizzabili diversi software disponibili gratuitamente sul Web.
- 3) Apporre la **firma elettronica avanzata e certificata sul file in formato pdfA**, generando così il corrispondente **file in formato p7m**. A questo scopo è necessario che il dichiarante sia dotato di tale firma, che si può ottenere, ad esempio, presso la CCIAA. **N.B.:** Quest'ultimo è il **DGUE elettronico obbligatorio**, rispondente ai requisiti di legge, **la cui mancanza è motivo di esclusione**.
- 4) Trasferire il file in formato p7m su una **chiavetta USB** (pen drive).
- 5) Allegare la chiavetta USB al plico di offerta, nella **Busta A**.

In merito alle **molteplici modalità di produzione della documentazione da inserire nella Busta A** assieme al DGUE, si forniscono le seguenti indicazioni:

- **le dichiarazioni integrative allegatale al DGUE** destinate a farne parte sostanziale **vanno trattate e prodotte esclusivamente in formato elettronico, allo stesso modo del DGUE**, come sopra indicato dal punto 2) al punto 5);
- **altri allegati al DGUE** non costituenti le suddette dichiarazioni integrative (come ad es. il PassOE, le ricevute del contributo ANAC, le procure, le certificazioni rilasciate da organismi accreditati secondo le norme UE, le attestazioni SOA, i contratti di avalimento e, in genere, **gli atti i cui originali siano cartacei**, possono essere prodotti in **originale cartaceo** o in **fotocopia semplice cartacea** o in **copia elettronica scansionata in formato pdf**, in tal caso su **chiavetta USB**;
- **la garanzia provvisoria** va prodotta in **originale cartaceo con firma autografa** del Fidejussore, oppure in **originale cartaceo con a parte, su chiavetta USB, firma elettronica avanzata e certificata** del Fidejussore, oppure **integralmente in formato elettronico p7m su chiavetta USB, con firma elettronica avanzata e certificata** del Fidejussore.

N.B.: **Gli allegati al DGUE** (e quindi non il PassOE, non la garanzia provvisoria, né altri eventuali documenti non riferiti al DGUE) **vanno elencati in calce al DGUE** stesso nella Parte III, Sezione B.

Si precisa che le copie semplici delle certificazioni rilasciate da organismi accreditati secondo le norme UE, ove possedute, e se del caso la copia dell'attestazione SOA, sono richieste in luogo delle corrispondenti dichiarazioni sostitutive che di norma troverebbero luogo nel DGUE, al mero scopo di semplificazione, onde consentire all'operatore economico di evitare di fornire in proposito tutti i numerosi dati presenti su tali documenti. Qualora l'operatore economico non ritenga di

produrre dette copie, deve comunque produrre le corrispondenti dichiarazioni sostitutive, integrative del DGUE, riportandovi tutti i dati presenti nei documenti originali, poiché di interesse del Consorzio ai fini della qualificazione.

Requisiti di forma della documentazione

Fermo restando l'obbligo di utilizzare il DGUE, **è facoltà dell'operatore economico produrre a suo giudizio ulteriori dichiarazioni e documentazione** che egli ritenga opportuno fornire ai fini della propria qualificazione.

A tale riguardo si precisa quanto segue.

Tutte le dichiarazioni devono essere rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni hanno effetto temporaneamente o definitivamente sostitutivo, a seconda della loro natura, della documentazione e degli atti idonei a dimostrare ai sensi di legge il possesso dei requisiti di qualificazione.

Le dichiarazioni **sostitutive di certificazioni ex art. 46** D.P.R. 445/2000 sostituiscono certificati, attestazioni ed atti rilasciati da Autorità pubbliche ed Organismi di certificazione privati, ai quali il Consorzio può accedere autonomamente allo scopo di verificare le dichiarazioni ricevute.

Le dichiarazioni **sostitutive di atto di notorietà ex art. 47** D.P.R. 445/2000 riguardano stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante e che egli stesso può eventualmente provare, a richiesta dell'amministrazione precedente, mediante documentazione in suo possesso.

Il DGUE prevede che le dichiarazioni riferite ai **dati giudiziari delle persone fisiche** relative all'operatore economico siano rilasciate in loro vece dal rappresentante legale dichiarante. Si tratta di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. 445/2000, rese dal dichiarante che sia a conoscenza diretta di ciò che afferma, sotto la sua responsabilità.

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, le informazioni false sono sanzionate ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti grazie al rilascio delle informazioni false, fatto salvo inoltre il diritto dell'amministrazione ricevente di rivalersi per eventuali danni subiti.

A pena di esclusione, le dichiarazioni prodotte a corredo dell'offerta mediante il DGUE o con altre modalità e **l'offerta** stessa vanno sottoscritti da un **rappresentante legale** o da un **procuratore** dell'operatore economico.

A pena di esclusione, qualora agisca un **procuratore** deve essere prodotta nella **Busta A** copia della **procura**.

Modulistica

Oltre al DGUE, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e ai fini della semplificazione del procedimento di gara, il Consorzio ha predisposto i seguenti **moduli elettronici in formato docx editabile**, in gran parte precompilati, messi a disposizione degli interessati assieme all'altra documentazione di gara sul proprio sito Web, **che l'operatore economico è invitato ad utilizzare in via preferenziale:**

➤ **Modulo per la produzione di dichiarazioni integrative al DGUE;**

➤ **Modulo per la formulazione dell'offerta economica.**

Art. 15. Verifica requisiti - AVCPass - PassOE

Nell'ambito della presente procedura, ai fini della **verifica dei requisiti di ordine generale**, viene utilizzato il sistema **AVCPass** (Authority Virtual Company Passport).

Se ed in quanto necessario per condurre a buon fine la suddetta verifica, il Consorzio potrà altresì **acquisire d'ufficio** le informazioni, attestazioni e certificazioni del caso direttamente dalle competenti Autorità, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Tutte le Società partecipanti alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.avcp.it - Servizi - Servizi ad accesso riservato), seguendo le istruzioni ivi riportate (Manuali, FAQ, Call-center), nonché **acquisire ed allegare all'offerta il documento PassOE** (Passport Operatore Economico).

Il PassOE prodotto può risultare **non conforme** in caso di carenza di sottoscrizione e/o qualora non vi sia corrispondenza tra il soggetto indicati nel PassOE e quello che partecipa effettivamente alla gara.

Il PassOE rappresenta lo strumento **necessario per procedere alla verifica dei requisiti**. Tuttavia, la sua **mancata produzione** a corredo dell'offerta, così come la produzione di un PassOE **non conforme, non sono cause di esclusione ai fini dell'ammissione del concorrente alla procedura**. Diventano invece **cause di esclusione** la mancata produzione del PassOE o la produzione di un PassOE non conforme **qualora il concorrente debba essere sottoposto alla verifica dei requisiti di qualificazione e non provveda a regolarizzare la propria posizione** nemmeno su espressa richiesta scritta del Consorzio, in quanto ciò costituirebbe **impedimento oggettivo insuperabile** dal Consorzio stesso, tenuto ad effettuare dette verifiche tramite il sistema AVCPass. Ove in detta mancanza incorra l'aggiudicatario, la pena consiste nella **revoca dell'aggiudicazione**.

N.B.: Il PassOE è un documento a sé stante che **non costituisce parte integrante del DGUE**.

Art. 16. Valutazione dei vizi riscontrati nella documentazione di offerta - Cause di esclusione - Soccorso istruttorio

Tipologie di vizi

Le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità riscontrate nella documentazione prodotta dai concorrenti a corredo dell'offerta, ivi compresa l'offerta economica stessa, possono essere:

A) essenziali, a loro volta distinguibili in:

A.1) sanabili;

A.2) non sanabili;

B) non essenziali e trascurabili.

Sono considerate **A) essenziali**:

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità espressamente previste dal D.Lgs. 50/2016, in materia di **tassatività delle cause di esclusione**, indipendentemente dal fatto che ciò sia o meno espressamente indicato nel presente Disciplinare;
- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità per le quali è **espressamente prevista l'esclusione dalla gara** nel presente Disciplinare.

Sono considerate **A.1) essenziali, ma sanabili**:

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità considerate **essenziali**, riscontrate nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta - **escluse l'offerta economica ed ove prevista quella tecnica - oggettivamente sanabili mediante il soccorso istruttorio** previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono invece considerate **A.2) essenziali e non sanabili**:

- le carenze della documentazione **che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto** responsabile della stessa;
- la trasmissione dell'offerta **oltre il termine** previsto dal presente Disciplinare;
- la **non integrità del plico esterno e delle buste interne A e B**, contenenti rispettivamente la documentazione allegata e l'offerta economica, tali da evidenziare che il plico e/o le buste possano essere stati manomessi;
- la **mancata indicazione sul plico esterno del riferimento alla gara** d'appalto cui si riferisce l'offerta;
- la **partecipazione plurima o contestuale** della medesima Società alla gara;
- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità **riferibili alla data di scadenza di presentazione dell'offerta**, che a garanzia della *par-condicio* tra i concorrenti **non possono essere sanate ex-post**;
- l'**omesso versamento** del contributo a favore dell'ANAC **entro la data di scadenza di presentazione dell'offerta**, rientrando in tale fattispecie anche il versamento effettuato per un'altra gara d'appalto con diverso CIG;
- altre mancanze, incompletezze e irregolarità **essenziali ed oggettivamente non sanabili nemmeno a seguito di soccorso istruttorio** (ad es.: una condanna passata in giudicato per reati gravi che incidono sulla moralità professionale subita da un legale rappresentante della Società, non depenalizzata, non estinta, non revocata, né per la quale è intervenuta la riabilitazione; ecc.);
- la **mancata, incompleta, irregolare o tardiva produzione delle integrazioni richieste in fase di soccorso istruttorio**;
- la presentazione di un'offerta **condizionata, plurima o eccedente in aumento o in difetto rispetto ai livelli imposti dal Consorzio**.

Sono considerate **B) non essenziali e trascurabili**:

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità riscontrate nella documentazione prodotta dai concorrenti a corredo dell'offerta **non comprese tra quelle essenziali sopra de-**

scritte. In linea di principio, rientrano in tale fattispecie i vizi formali non rilevanti, che non sottraggano alcun elemento indispensabile ai fini dell'ammissione, che non lasciano dubbi sulle volontà del concorrente, che non sono espressamente penalizzati da esclusione nel presente Disciplinare e che non ledono la parità di condizioni tra i concorrenti.

Cause di esclusione

Comportano l'esclusione dalla gara:

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità, **essenziali e non sanabili**;
- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità, **essenziali e sanabili, ma non regolarmente sanate** dal concorrente interessato, come richiesto dal Consorzio nella fase di **soccorso istruttorio**;
- **la mancata produzione o regolarizzazione del PassOE** del concorrente sollecitato a farlo dal Consorzio, **se ed in quanto necessario ai fini della verifica dei requisiti tramite il sistema AVCPass**; qualora si tratti dell'aggiudicatario, detto vizio comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, qualora nella documentazione prodotta dalla Società concorrente a corredo dell'offerta vengano riscontrate **mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile**, anziché escludere dalla gara il concorrente già in prima istanza, si procederà al **soccorso istruttorio**.

Il soccorso istruttorio è gratuito.

Il concorrente interessato **verrà invitato per iscritto**, mediante posta elettronica certificata, **a regolarizzare la propria documentazione entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni** consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta, **a pena di esclusione**. Il concorrente verrà nel frattempo **ammesso con riserva**.

Ove si proceda con il soccorso istruttorio, **la gara verrà sospesa ed aggiornata ad altra data**, in attesa degli esiti della procedura. Le buste contenenti le **offerte economiche non verranno aperte** sino a che non sia stata conclusa, nei confronti di tutti gli interessati, la procedura di soccorso istruttorio, fatta salva la possibilità di procedere comunque, ove l'ammissione con riserva si riferisca alla mancata produzione del PassOE o alla produzione di PassOE non conforme.

Art. 17. CIG - Contributo a favore dell'ANAC

L'intervento è stato registrato al Sistema Informativo Monitoraggio Gare dell'ANAC con **CIG** (Codice Identificativo Gara): **7723417D52**. La Società appaltatrice dovrà riportare tale codice su tutta la documentazione contabile relativa all'esecuzione del contratto.

La Società concorrente deve versare un **contributo a favore dell'ANAC** dell'importo di **€ 140,00** (euro centoquaranta/00), **a pena di esclusione**, indicando il proprio codice fiscale ed il suddetto codice CIG.

A pena di esclusione, l'attestazione o ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere allegata all'offerta.

Per quanto non qui precisato, si fa riferimento alle istruzioni operative fornite direttamente dall'ANAC stessa sul proprio sito Web istituzionale.

N.B.: L'attestazione o ricevuta del contributo ANAC è un documento a sé stante che **non costituisce parte integrante del DGUE.**

Art. 18. Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la Società concorrente deve prestare a favore del Consorzio e produrre a corredo dell'offerta, **a pena di esclusione**, una **garanzia provvisoria pari al 2%** dell'importo a base di gara, e quindi pari ad **€ 47.320,00**, resa sotto forma di **fidejussione bancaria od assicurativa**, rilasciata da un Istituto bancario o da una Compagnia assicuratrice o da un Intermediario finanziario compreso tra quelli individuati dal comma 3 del citato art. 93.

La garanzia provvisoria è **ridotta del 50%**, ammontando quindi ad **€ 23.660,00**, qualora alla Società concorrente sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati, la **certificazione di sistema di qualità** conforme alle norme europee **EN ISO 9001**. La medesima riduzione **spetta di diritto alle micro, piccole e medie imprese**, nonché ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituiti da micro, piccole e medie imprese.

Oltre alla sopra indicata riduzione del 50%, i concorrenti possono altresì beneficiare **dell'ulteriore riduzione del 20%, cumulabile** a quella anzidetta tanto da far ascendere l'importo della garanzia ad **€ 14.196,00**, qualora in possesso di **certificazione ambientale** conforme alle norme europee **EN ISO 14001**.

Sono altresì applicabili le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Poiché il possesso di tale certificazione è un requisito tecnico-organizzativo obbligatorio, la produzione di copia di detta certificazione costituirà anche dimostrazione del diritto alla riduzione.

A pena di esclusione, la fidejussione:

- deve prevedere espressamente la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la **rinuncia** all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua **operatività** entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- deve valere almeno **180 giorni** decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- deve contenere o essere accompagnata **dall'impegno del Fidejussore** a costituire a favore del concorrente, qualora questo risulti aggiudicatario, la **garanzia definitiva** di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

N.B.: Circa le **modalità di produzione** della garanzia provvisoria si rimanda al precedente art. **14**. L'attestazione o ricevuta del contributo ANAC è un documento a sé stante che **non costituisce parte integrante del DGUE.**

La garanzia provvisoria prestata dai concorrenti **non aggiudicatari** verrà svincolata dal Consorzio ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, mediante **dichiarazione di svincolo**, contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva. **Le fidejussioni in originale cartaceo prodotte a corredo dell'offerta dai concorrenti non aggiudicatari non verranno restituite.**

La garanzia provvisoria prestata **dall'aggiudicatario** verrà svincolata all'atto della **sottoscrizione del contratto**.

Art. 19. Garanzia definitiva

In materia di garanzia definitiva sul contratto si applica, in quanto compatibile, l'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, al quale si rimanda.

La Società aggiudicataria, preliminarmente alla stipulazione del contratto, dovrà prestare una **fidejussione bancaria od assicurativa pari al 10% dell'importo nominale del contratto**, e quindi dell'importo di **€ 236.600,00**, che costituirà la **garanzia definitiva** sul contratto stesso e che dovrà avere efficacia fino all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione, rilasciata da un Istituto bancario o da una Compagnia assicuratrice o da un Intermediario finanziario compreso tra quelli individuati dal comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Anche la garanzia definitiva sarà **riducibile tanto quanto la garanzia provvisoria**.

La suddetta fidejussione dovrà prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria prestata dalla Società in sede di offerta.

Art. 20. Altri oneri a carico del Fornitore

Ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, per il risarcimento di eventuali danni, il Fornitore dovrà produrre copia di **polizza assicurativa RCT/O** con massimale non inferiore ad **€ 3.000.000** per sinistro.

Il **contratto** verrà stipulato in modalità elettronica mediante **scrittura privata registrata**. Le relative **spese di bollo e registrazione**, nell'ordine di circa **€ 500**, saranno a carico del Fornitore.

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, saranno altresì a carico del Fornitore le seguenti **spese per la pubblicità legale obbligatoria**, stimate nell'ordine di circa **€ 6.000**:

- pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- pubblicazione degli avvisi di gara su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale.

Art. 21. Documentazione di qualificazione - Allegati - Busta A

A pena di esclusione, la documentazione di qualificazione richiesta dal presente Disciplinare ed appresso riepilogata dovrà essere **prodotta e racchiusa in busta** sigillata e siglata sui lembi

di chiusura, riportante le generalità della Società, l'oggetto dell'appalto e la dicitura **"BUSTA A - ALLEGATI"**.

A) DGUE e suoi allegati, destinati a farne parte integrante

A.1) Esclusivamente in formato elettronico con firma elettronica avanzata e certificata (file p7m), su chiavetta USB:

- DGUE;
- dichiarazioni integrative riferite al DGUE.

B) Altri documenti non facenti parte integrante del DGUE

B.1) In una delle forme indicate all'art. 14:

- Garanzia provvisoria.

B.2) In formato elettronico (file pdf) su chiavetta USB, o in copia semplice cartacea:

- PassOE;
- attestazione o ricevuta del contributo ANAC;
- certificazione/i rilasciata/e da organismi accreditati secondo le norme UE;
- se del caso, procura del procuratore dichiarante/offerente;
- se del caso, contratto di avalimento;
- eventuale altro.

Art. 22. Offerta economica - Busta B

A pena di esclusione, l'offerta economica dovrà essere prodotta **esclusivamente in originale cartaceo, con firma autografa**.

L'offerta economica dovrà essere prodotta sull'apposito **modulo predisposto dal Consorzio per la formulazione dell'offerta**, o equivalente.

Come detto, l'offerta dovrà essere espressa in termini di **percentuale in aumento sulla quotazione media SIVA all'acquisto per pagamenti a 30 giorni per il Nord Italia, al netto delle accise, con riferimento alle quotazioni medie settimanali pubblicate sulla "Staffetta Quotidiana Petrolifera", mercato interno extra-rete, riferita alla settimana precedente a quella in cui viene fornito il gasolio**. Detta percentuale dovrà essere indicata in cifre ed in lettere, **con approssimazione alla terza cifra decimale**.

L'offerta economica, riportante la **data**, dovrà essere **sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore** della Società offerente, **a pena di esclusione**.

A pena di esclusione, l'offerta economica così redatta dovrà essere **racchiusa in busta** sigillata e siglata sui lembi di chiusura, riportante le generalità della Società, l'oggetto dell'appalto e la dicitura **"BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA"**.

L'offerta è **vincolante e irrevocabile** per il concorrente per **180 giorni** consecutivi decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse offerte multiple o condizionate, a pena di esclusione.

Art. 23. Modalità di inoltro dell'offerta - Scadenza

A pena di esclusione, le sopra indicate **Buste A e B** dovranno essere racchiuse in **plico sigillato e siglato** sui lembi di chiusura, riportante le generalità della Società mittente, l'indirizzo del Consorzio e la dicitura: **"OFFERTA PER FORNITURA GASOLIO 2019-2021"**.

A pena di esclusione, il plico dovrà essere indirizzato al **Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara - Via de' Romei 7 - 44121 Ferrara** e dovrà ivi pervenire a mezzo di servizi postali, corriere o consegna a mano tassativamente **entro le ore 12:00 di mercoledì 30 gennaio 2019**.

In caso di consegna a mano, questa dovrà avvenire presso **l'Ufficio Protocollo** ubicato al 1° piano dell'edificio, ove verrà rilasciata apposita **ricevuta**.

Gli **orari apertura al pubblico** degli uffici, che sono chiusi il sabato, la domenica e nei giorni festivi, sono i seguenti: **dal lunedì al giovedì: dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14.30 alle 17:00; il venerdì dalle 8:30 alle 14:00**.

La consegna è a rischio del mittente e il Consorzio non risponde di eventuali disguidi.

Art. 24. Svolgimento della gara

Le **sedute pubbliche di gara** verranno condotte dal Seggio di gara e si svolgeranno presso la **sede tecnica** del Consorzio in Ferrara, **Via Mentana 7**. La **prima seduta pubblica** è fissata per **lunedì 4 febbraio 2019 con inizio alle ore 9:30**.

Sono **ammessi a presenziare** i legali rappresentanti delle Società offerenti, i loro procuratori legali muniti di procura o i loro delegati muniti di delega, in ogni caso muniti di valido documento d'identità.

Per le previste ragioni di necessità quali l'eventuale soccorso istruttorio e l'eventuale verifica di congruità della migliore offerta, ovvero per altre ragioni di necessità od opportunità stabilita dal Seggio di gara, quale la fase di stampa dei DGUE e dei documenti elettronici su chiavetta USB prodotti a corredo dell'offerta, **le sedute pubbliche di gara verranno temporaneamente sospese ed aggiornate ad altra data**.

Come sopra accennato, il **calendario delle sedute pubbliche di gara** verrà mantenuto aggiornato e pubblicato sul **sito Web del Consorzio**, all'indirizzo **www.bonificaferrara.it**, sezione **Appalti e contratti**, sotto-sezione **Procedure aperte ex art. 60**. È compito e responsabilità esclusiva dei concorrenti, nel loro interesse, accedere a tali informazioni. Il Consorzio declina qualsiasi responsabilità in ordine a tardivi o mancati aggiornamenti informativi condotti autonomamente dai concorrenti.

La gara si articolerà nelle seguenti **fasi successive**:

- 1) In **prima seduta pubblica** sarà verificato innanzitutto il rispetto del **termine di scadenza e la correttezza formale dei plichi**. In caso di irregolarità insanabili le Società interessate verranno **escluse dalla gara**.

Verranno quindi aperti i plichi e quindi le **Buste A**, di cui sarà verificato il contenuto. I **documenti prodotti in originale o copia cartacei** verranno controllati seduta stante. Verrà altresì verificato che nella **chiavetta USB** siano presenti, accessibili e leggibili i **documenti elettronici**. A tale ultimo proposito, anche in relazione alla quantità di offerte presentate, sarà

facoltà del Seggio di gara **esaminare tali documenti elettronici a video, oppure stamparli per esaminarli su carta, seduta stante oppure d'ufficio**, in tale ultimo caso aggiornando ad altra ora o data la seduta pubblica di gara. In caso di **irregolarità insanabili** le Società interessate verranno **escluse dalla gara**.

In caso di **irregolarità sanabili** le Società interessate verranno **ammesse con riserva** e invitate a regolarizzare la propria offerta in fase di **soccorso istruttorio**, che verrà condotto d'ufficio come stabilito all'art. **16** del presente Disciplinare. In tal caso le **Buste B** contenenti le **offerte economiche** verranno mantenute chiuse e custodite, e la seduta di gara verrà aggiornata ad altra data.

- 2) Scaduti i termini per il **soccorso istruttorio**, ove sia stato necessario ricorrervi, in **altra seduta pubblica** saranno **escluse dalla gara** le Società che, benché sollecitate, non avranno regolarizzato la propria offerta. Saranno invece **ammesse** le Società che avranno regolarizzato come richiesto la propria offerta. Verranno così definite le **Società ammesse** al prosieguo della gara.

Verranno quindi aperte le **Buste B** contenenti le **offerte economiche**, che verranno siglate dai componenti del Seggio di gara.

Data lettura delle percentuali offerte, verrà formata la **graduatoria in ordine crescente di percentuale in aumento**.

- 3) A tal punto il RUP avrà facoltà di **verificare la congruità dell'offerta classificatasi prima in graduatoria** ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, in quanto compatibile. Ove rinunci a tale facoltà per evidente congruità dell'offerta, il RUP proclamerà seduta stante **aggiudicataria provvisoria** dell'appalto la Società classificatasi prima in graduatoria.

Diversamente, qualora il RUP intenda procedere alla verifica di congruità, l'aggiudicazione non verrà proclamata e la seduta verrà aggiornata ad altra data.

- 4) Ove si sia proceduto d'ufficio alla suddetta verifica di congruità e la stessa abbia fornito esito positivo, in **altra seduta pubblica** il RUP proclamerà **aggiudicataria provvisoria** dell'appalto la Società sottoposta a verifica classificatasi prima in graduatoria.

Diversamente, ove la verifica di congruità abbia definitivamente fornito esito negativo, il RUP proclamerà **aggiudicataria provvisoria** dell'appalto la Società classificatasi seconda in graduatoria, fatta salva anche in tal caso la facoltà del RUP di verificarne la congruità nei modi sopra descritti.

In caso di due o più **offerte uguali** classificatesi a pari merito prime in graduatoria:

- la verifica di congruità, ove il RUP la ritenga opportuna, verrà condotta a carico di tutte queste;
- ai fini dell'aggiudicazione si procederà a **sorteggio**.

Sarà facoltà del RUP procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di **una sola offerta** valida, purché ritenuta congrua e accettabile.

Sarà inoltre facoltà del RUP **non aggiudicare** in via provvisoria l'appalto, anche in presenza di offerta valida, qualora non ritenga economicamente vantaggiosa o congrua l'offerta presentata, ovvero per altro giustificato motivo.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, i **provvedimenti di ammissione ed esclusione dalla gara e l'aggiudicazione provvisoria** scaturita ad esito della stessa saranno **pubblicati**, entro due giorni lavorativi decorrenti dalla data dei rispettivi provvedimenti, sul **sito**

Web del Consorzio, all'indirizzo **www.bonificaferrara.it**, sezione **Appalti e contratti**, sotto-sezione **Procedure aperte ex art. 60**.

L'andamento e gli esiti della gara saranno messi a **verbale**. I verbali di gara verranno acquisiti agli atti del Consorzio e, ove non pubblicati essi stessi sul sito Web del Consorzio all'indirizzo e percorso sopra indicati, saranno accessibili a chi ne abbia e ne dimostri interesse legittimo.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, saranno altresì **notificati d'ufficio tramite PEC** alle Società interessate, entro cinque giorni lavorativi decorrenti dalla data dei rispettivi provvedimenti:

- **i provvedimenti di esclusione** assunti in corso di gara;
- **l'avvenuta aggiudicazione definitiva**.

L'aggiudicazione provvisoria **non costituisce vincolo contrattuale** per il Consorzio nei confronti della Società aggiudicataria.

Art. 25. Aggiudicazione definitiva - Eventuale inizio anticipato della fornitura nelle more della stipulazione del contratto

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, il RUP proporrà all'Amministrazione **l'aggiudicazione definitiva**, che verrà deliberata mediante apposito **provvedimento** assunto dal competente Organo Amministrativo del Consorzio.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva **non equivale ad accettazione dell'offerta e non costituisce vincolo contrattuale** per il Consorzio nei confronti della Società aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, **l'efficacia** dell'aggiudicazione definitiva è **subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti di qualificazione**.

La fornitura dovrà avere inizio il 1° aprile 2019. Qualora a tale data non si sia ancora pervenuti alla stipulazione del contratto, **il RUP avrà facoltà di ordinarne comunque l'inizio anticipato**, sotto le riserve di legge.

Art. 26. Verifica dei requisiti - Stipulazione del contratto

Come detto, la verifica del possesso dei **requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, verrà condotta a carico della Società aggiudicataria tramite **AVCPass**. Al fine di contenere i tempi dell'istruttoria di affidamento, a tale verifica si potrà procedere anche ad esito dell'aggiudicazione provvisoria.

Ai fini della verifica dei requisiti **la Società potrà essere invitata a produrre la documentazione probatoria in suo possesso**, non diversamente reperibile d'ufficio dal Consorzio.

Qualora in fase di verifica dei **requisiti di ordine generale** emergano **vizi essenziali o non veridicità di dichiarazioni, tali da integrare la mancanza di requisiti necessari**, il Consorzio **revocherà l'aggiudicazione**, escuterà la cauzione provvisoria, segnalerà la circostanza all'ANAC e, in caso di dichiarazione mendace tale da configurare un'ipotesi di reato, denuncerà il fatto alla Procura della Repubblica.

All'atto della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, ancorché nelle more del completamento della verifica dei requisiti di ordine generale, **la Società aggiudicataria verrà invitata a produrre entro un breve termine la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto.** In tale circostanza, ai fini dell'esecuzione del contratto, **la Società aggiudicataria sarà tenuta a individuare il RCF, Responsabile di Commessa del Fornitore,** primo referente della stessa nell'ambito dei rapporti con il Consorzio e responsabile delle fasi esecutive del contratto per conto del Fornitore.

Completata l'istruttoria preliminare sopra descritta, e sulla base dello Schema di contratto già noto alla Società, il contratto verrà stipulato in forma di **scrittura privata, in modalità elettronica, mediante sottoscrizione con firma elettronica avanzata e certificata, con spese di bollo e di registro a carico della Società aggiudicataria.** L'imposta di bollo dovrà essere assolta dalla Società aggiudicataria mediante versamento a favore dell'Agenzia delle Entrate di Ferrara utilizzando il **Modello F23**, nella misura di € 16,00 per ogni 100 righe.

Art. 27. Informativa sulla privacy - Accesso agli atti - Accesso civico

In materia di tutela della privacy si applicano, in quanto compatibili, il **Regolamento UE 2016/679** (GDPR General Data Protection Regulation), e il **D.Lgs. 196/2003**, come modificato e integrato con D.Lgs. 101/2018.

Le informazioni dovute all'operatore economico sono presenti sul **sito Web del Consorzio**, all'indirizzo www.bonificaferrara.it, sezione **GDPR-Privacy, Informativa generale ed Informativa Fornitori**, e ad esse si rimanda.

Titolare della raccolta e del trattamento dei dati è il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara. **DPO Data Protection Officer** è l'associazione professionale Hunext Consulting con sede a Preganziol TV.

L'accesso agli atti amministrativi del Consorzio, con particolare riguardo a quelli relativi alle procedure di affidamento ed ai contratti di lavori, forniture e servizi, è consentito ai sensi e nei limiti di cui alla Legge 241/1990 ed all'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

Si rammenta che **l'accesso agli atti è consentito esclusivamente a fronte di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.** L'accesso agli atti deve essere richiesto dall'interessato mediante apposita istanza scritta, trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo della sede legale del Consorzio.

L'istanza di accesso agli atti deve indicare:

- le generalità ed i recapiti del richiedente;
- gli estremi identificativi dei documenti ai quali si intende accedere (tipo di documento, oggetto trattato dal documento, data, numero di protocollo, ecc.);
- le ragioni per le quali si richiede l'accesso a tali documenti;
- le circostanze atte a dimostrare che il richiedente ha effettivamente un interesse legittimo all'accesso;
- se è richiesta la sola presa visione dei documenti;

- oppure se si intende acquisirne copia cartacea semplice o formalmente dichiarata conforme all'originale, tramite corrispondenza postale;
- oppure se si intende acquisirne copia digitale semplice o formalmente dichiarata conforme all'originale, tramite PEC.

Responsabile del procedimento di accesso agli atti amministrativi del Consorzio è il Direttore dell'Area Amministrativa Dott.ssa Paola Cavicchi.

Si applica altresì il c.d. "accesso civico" di cui agli artt. 5 e 5-bis del D.Lgs. 33/2013, come modificato e integrato con D.Lgs. 97/2016, **limitatamente ai documenti e alle informazioni la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge**, al quale possono fare ricorso i cittadini senza oneri, senza alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e senza necessità di motivazione.

Responsabile della trasparenza è il Vice Direttore Generale Dott. Gaetano Marini.

Art. 28. Altre informazioni

Responsabile unico del procedimento è il Geom. Marco Ardizzoni, Direttore dell'Area Tecnica del Consorzio.

Nei casi previsti dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il Consorzio si riserva la facoltà di **interpellare progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria**, che potranno accettare di eseguire il contratto **alle condizioni economiche proposte dall'originario aggiudicatario**.

Il contratto non include la **clausola compromissoria** di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e le eventuali controversie saranno devolute in via esclusiva alla competenza della Giustizia ordinaria o amministrativa, in base alla natura del contendere e alle norme vigenti in materia giurisdizionale. Competente per le **controversie amministrative** è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna con sede a Bologna. Competente per le **controversie giudiziali** è il Tribunale di Ferrara.