

CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA
FERRARA

CONS BON PIAN FERRARA	
01/12/22 Interno	
Protocollo n. 21331	90115

DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 43

OGGETTO: Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (*General Data Protection Regulation – GDPR*) - “ Linee guida per la gestione delle chiavi dei locali e dei mobili contenenti archivi cartacei di dati particolari e/o giudiziari” – Approvazione.

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (*General Data Protection Regulation – GDPR*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati definisce:
 - “dato personale”: *“qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”;*
 - “dati particolari”: *“i dati personali che rivelano l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona”;*
 - “dati giudiziari”: *quelli relativi a condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza;*
 - “trattamento”: *deve intendersi “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;*

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 24 del Regolamento (UE) 2016/679, il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per proteggere i dati che tratta da eventuali rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche interessate;
- l'art. 5 lett. e) del DGPR stabilisce che i dati personali sono “*conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'art. 898, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato (< limitazione della conservazione>)*”;

Considerato che:

- alla luce dei principi sopra enunciati si rileva che l'attività prevalente dell'Unità Operativa Catasto e Tributi è l'aggiornamento dei registri informatici dei proprietari degli immobili ricadenti nel comprensorio di bonifica;

Dato atto che:

- per tale attività l'Unità Operativa riceve diversi input:
 - 1 flussi informatici catastali per l'aggiornamento dei dati censuari;
 - 2 flussi informatici tributari per il reperimento degli indirizzi dei consorziati;
 - 3 flussi informatici, provenienti dalla Società incaricata della riscossione, inerenti gli incassi e le morosità;
 - 4 istanze cartacee, email e fax protocollate perché inviate alla casella info@... oppure inoltratevi dopo il ricevimento;
 - 5 istanze verbali, telefoniche ed email che non vengono protocollate perché prive di particolare rilevanza;
- in tutti i cinque casi sopradescritti si tratta di flussi e documenti contenenti informazioni e dati personali e non dati particolari (o sensibili), stante che l'Unità Operativa non necessita di reperire dati particolari (o sensibili). Qualora le istanze di cui ai punti 4 e 5 dovessero contenere incidentalmente anche informazioni di natura particolare (o sensibile), sarà necessario prestarvi particolare attenzione e cancellare le istanze subito dopo l'uso per il quale sono state inviate;

Viste le “*Linee guida per la gestione dei dati da parte dell'Unità Operativa Catasto e Tributi*” predisposte in osservanza del Regolamento (UE) 2016/679 in oggetto quale misura tecnico-organizzativa idonea a proteggere i dati trattati dai rischi sopra indicati;

Dato atto di dover provvedere all'approvazione di tali Linee guida, da indirizzare agli Uffici consorziali interessati per la loro osservanza e al Comitato Amministrativo per comunicazione;

Visto lo Statuto.

DELIBERA

- 1) di approvare le “Linee guida per la gestione dei dati da parte dell’Unità Operativa Catasto e Tributi” predisposte in osservanza del Regolamento (UE) 2016/679 in oggetto quale misura tecnico-organizzativa idonea a proteggere i dati trattati dai rischi sopra indicati e allegate alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di indirizzare tali Linee guida agli Uffici consorziali interessati per la loro osservanza e attuazione;
- 3) di dare comunicazione delle Linee guida approvate al Comitato Amministrativo nella sua prossima riunione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ing. Mauro Monti)

IL DIRETTORE DELL’AREA AMM.VA
(Dott.ssa Paola Cavicchi)

IL PRESIDENTE
(Dott. Stefano Calderoni)

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEI DATI DA PARTE DELL'UNITA' OPERATIVA CATASTO E TRIBUTI.

(Approvate con Deliberazione Presidenziale n. del

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (*General Data Protection Regulation – GDPR*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati definisce:

- **“dato personale”**: *“qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”.*
- **“dati particolari”**: *“i dati personali che rivelano l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona”;*
- **“dati giudiziari”**: *quelli relativi a condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza;*
- **“trattamento”**: *deve intendersi “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.*

Ai sensi dell’art. 24 del Regolamento (UE) 2016/679, il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per proteggere i dati che tratta da eventuali rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche interessate.

L’art. 5 lett. e) del DGPR stabilisce che i dati personali sono *“conservati in una forma che consenta l’identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all’art. 898, paragrafo 1, fatta salva*



l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato (< limitazione della conservazione>)"

Alla luce dei principi sopra enunciati si rileva che l'attività prevalente dell'Unità Operativa Catasto e Tributi è l'aggiornamento dei registri informatici dei proprietari degli immobili ricadenti nel comprensorio di bonifica.

Per tale attività l'Unità Operativa riceve diversi input:

- 1 flussi informatici catastali per l'aggiornamento dei dati censuari;
- 2 flussi informatici tributari per il reperimento degli indirizzi dei consorziati;
- 3 flussi informatici, provenienti dalla Società incaricata della riscossione, inerenti gli incassi e le morosità;
- 4 istanze cartacee, email e fax protocollate perché inviate alla casella info@... oppure inoltratevi dopo il ricevimento;
- 5 istanze verbali, telefoniche ed email che non vengono protocollate perché prive di particolare rilevanza.

In tutti i cinque casi sopradescritti si tratta di flussi e documenti contenenti informazioni e dati personali e non dati particolari (o sensibili), stante che l'Unità Operativa non necessita di reperire dati particolari (o sensibili). Qualora le istanze di cui ai punti 4 e 5 dovessero contenere incidentalmente anche informazioni di natura particolare (o sensibile), sarà necessario prestarvi particolare attenzione e cancellare le istanze subito dopo l'uso per il quale sono state inviate.

Tenuto conto che, ai sensi del suddetto art. 5 lett. e) del DGPR, l'obbligo di cancellazione non si applica se i dati personali sono necessari per svolgere un compito di interesse pubblico (o nell'esercizio di un'autorità pubblica delegata al Titolare del trattamento), i dati personali catastali/anagrafici/finanziari indispensabili per l'attività dell'Unità Operativa vengono trascritti nel data-base consortile gestito dalla procedura informatica "Catasto" dove resteranno fino alla loro definitiva archiviazione storica, essendo indispensabili per lo svolgimento dell'attività istituzionale. Tale conservazione per un tempo illimitato è giustificata dalle finalità di interesse pubblico e dalle necessità operative d'ufficio che tali dati devono garantire: in particolare, poter ricostruire anche a distanza di tempo la storia degli interessati coinvolti e degli immobili.

Per quanto riguarda le istanze di cui ai punti 4 e 5, il personale dell'Unità operativa è tenuto a non stamparle se non è strettamente necessario e comunque, immediatamente dopo l'espletamento della pratica, a cancellare ed eliminare ogni file o traccia informatica e/o frammento cartaceo del documento.



Sede Legale
Via Borgo dei Leoni 28, Ferrara // tel. 0532 218211 // fax 0532 211402
Sede Tecnica
Via Mentana 3/7, Ferrara // tel. 0532 218111 // fax 0532 218150



La cancellazione avviene mediante distruzione fisica del documento cartaceo contenente il dato e cancellazione del dato dagli archivi correnti e di backup.

In caso di istanze verbali e telefoniche di cui al punto 5, è sempre necessario procedere all'identificazione dell'interessato mediante richiesta del codice fiscale o dei dati anagrafici, seguito dall'eventuale invio di documenti di identificazione, deleghe o analoghe autorizzazioni.

I dati giudiziari (in merito a procedure concorsuali e procedure esecutive e giudiziarie) relativi ai contribuenti, comunicati al Consorzio ed acquisiti al protocollo aziendale, vengono trattati dal Consorzio, anche tramite l'Agente di riscossione SORIT (Titolare esterno del trattamento dei dati ex art. 28 GDPR), al fine di attivare le procedure cui attengono e adempiere alle istanze rivolte all'ente.

I dati giudiziari vengono gestiti dal personale dell'Unità operativa Catasto e Tributi e dal Settore Affari Generali e Assistenza Legale, nei rispetto dei tempi e delle modalità di legge.

Per la cancellazione e la conservazione dei dati giudiziari vale quanto sopra specificato per i dati personali ed il richiamo all'art. 5 lett. e) del DGPR.

I documenti cartacei contenenti dati giudiziari non vengono stampati se non è strettamente necessario e comunque, immediatamente dopo l'espletamento della pratica, viene eliminato ogni frammento cartaceo del documento mediante distruzione fisica.



Sede Legale
Via Borgo dei Leoni 28, Ferrara // tel. 0532 218211 // fax 0532 211402
Sede Tecnica
Via Mentana 3/7, Ferrara // tel. 0532 218111 // fax 0532 218150

