

**CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA**

**F E R R A R A**

Prot. N. 16575

Deliberazione n. 201

**PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE**  
**ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI**  
**UN IMPIEGATO DIRETTIVO PER IL SETTORE CONTABILITÀ E**  
**INFORMATICA - UNITÀ OPERATIVA BILANCIO E CONTABILITÀ -**  
**DETERMINAZIONI**

L'anno 2023 (Duemilaventitre) il giorno 25 del mese di Agosto alle ore 15,00 nella sede del Consorzio in Ferrara - Via Mentana n. 7 e in teleconferenza, con l'utilizzo di **piattaforma Google Meet**, si è riunito il Comitato Amministrativo, convocato con lettera Prot. n. 16266 del 21/8/2023 per trattare il seguente ordine del giorno:

O m i s s i s

Sono presenti i signori:

BRAGA Loris

CALDERONI Stefano

MANTOVANI Riccardo

NATALI Luca

RAVAIOLI Massimo

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti la d.ssa Roberta CIRELLI e il dr. Vittorio MORGESE.

E' presente il Direttore Generale, ing. Mauro MONTI e il Direttore dell'Area Economica dott. Gaetano MARINI.

Funge da Segretario, a norma di Statuto, il Dirigente responsabile della Segreteria degli Organi, d.ssa Paola CAVICCHI.

Presiede la riunione il Presidente dr. Stefano CALDERONI, il quale constata la legalità e la validità della riunione, designa quali scrutatori il sig. luca NATALI e il sig. Massimo RAVAIOLI.

O m i s s i s

4) PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE.

A) ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI UN IMPIEGATO DIRETTIVO PER IL SETTORE CONTABILITÀ E INFORMATICA — UNITÀ OPERATIVA BILANCIO E CONTABILITÀ - DETERMINAZIONI

O m i s s i s

DELIBERAZIONE N. 201

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

**Premesso che:**

- si rende necessario assumere un “Impiegato Direttivo” per il Settore Contabilità e Informatica — Unità operativa Bilancio e Contabilità, i seguito alle dimissioni della sig.ra Anna Sandri, che cesserà il servizio alla fine del 2023.

**Atteso che:**

- il Settore Contabilità e Informatica svolge un ruolo ed una funzione strategica per il Consorzio;
- nell’ambito della struttura consortile si ritiene opportuno integrare il Personale attualmente in servizio con un Impiegato Direttivo in grado di inserirsi con le necessarie competenze ed esperienza professionale presso tale Settore.

**Rilevato che:**

- risulta opportuno procedere all’assunzione di una figura professionale in grado di svolgere prontamente le mansioni di Impiegato Direttivo;
- a tale proposito si è ritenuto opportuno ricercare professionalità che fossero disponibili all’inserimento in Consorzio in tempi rapidi;
- è stata quindi svolta una apposita ricerca di persone con il titolo di studio di Laurea in Economia e Commercio, aventi suddette caratteristiche, a conclusione della quale è stata ritenuta idonea alla assunzione sopra indicata la d.ssa Giulia Ferraresi, che è attualmente occupata presso il servizio finanziario del Comune di Argenta;

- si ritiene che la d.ssa Giulia Ferraresi sia idonea a ricoprire fin da subito e pienamente l'incarico che si intende affidargli di "Impiegato Direttivo", con inquadramento nel parametro A 160.

**Ravvisata l'opportunità:**

- Di assumere con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato dal 1° Ottobre 2023** la d.ssa Giulia Ferraresi in qualità di "Impiegato Direttivo" presso Settore Contabilità e Informatica — Unità operativa Bilancio e Contabilità, fatto salvo l'esito della visita medica, con sede di lavoro presso la sede di Via Borgoleoni a Ferrara;

- Di attribuire alla d.ssa Giulia Ferraresi l'inquadramento nel parametro A 160;

Visto lo Statuto;

All'unanimità:

DELIBERA

1. Di assumere con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato dal 1° Ottobre 2023** la d.ssa Giulia Ferraresi in qualità di "Impiegato Direttivo" presso Settore Contabilità e Informatica — Unità operativa Bilancio e Contabilità, fatto salvo l'esito della visita medica, con sede di lavoro presso la sede di Via Borgoleoni a Ferrara;
2. Di attribuire alla d.ssa Giulia Ferraresi l'inquadramento nel parametro A 160;
3. Di applicare al suddetto dipendente il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL e dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia;
4. Di imputare gli oneri conseguenti alla presente deliberazione alla competente Commessa Costo del Personale del Bilancio Preventivo 2023 e alla corrispondente Commessa dei successivi esercizi.

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Ing. Mauro Monti)

IL PRESIDENTE

(F.to Dott. Stefano Calderoni)

IL SEGRETARIO

(F.to D.ssa Paola Cavicchi)

GLI SCRUTATORI

(F.to Sig. Luca Natali)

(F.to Sig. Massimo Ravaioli)