

**CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA**

**FERRARA**

Prot. N. 1356

Deliberazione n. 15

**PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE**

**ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI**

**UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SEGRETERIA**

**E DIVULGAZIONE – DETERMINAZIONI**

L'anno 2024 (Duemilaventiquattro) il giorno 26 del mese di Gennaio alle ore 14,00 nella sede del Consorzio in Ferrara - Via Borgoleoni n. 28 e in teleconferenza, con l'utilizzo di **piattaforma Google Meet**, si è riunito il Comitato Amministrativo, convocato con lettera Prot. n. 1037 del 22/1/2024 per trattare il seguente ordine del giorno:

O m i s s i s

Sono presenti i signori:

BRAGA Loris (Esce alle ore 14,20 e rientra alle ore 15,35. Non ha partecipato all'esame degli oggetti da 4A) a 17)

CALDERONI Stefano

MANTOVANI Riccardo

NATALI Luca

RAVAIOLI Massimo

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti il dr. Vittorio MORGESE (Collegato in videoconferenza) e il dr. Angelo SCHIAVINA (Collegato in videoconferenza).

E' presente il Direttore Generale, ing. Mauro MONTI.

Funge da Segretario, a norma di Statuto, il Dirigente responsabile della Segreteria degli Organi, d.ssa Paola CAVICCHI.

Presiede la riunione il Presidente dr. Stefano CALDERONI, il quale constata la legalità e la validità della riunione, designa quali scrutatori il sig. Luca NATALI e il sig. Massimo RAVAIOLI.

O m i s s i s

- 4) PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE.
- B) ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SEGRETERIA E DIVULGAZIONE – DETERMINAZIONI

O m i s s i s

DELIBERAZIONE N. 15

#### IL COMITATO AMMINISTRATIVO

**Premesso che:**

- si rende necessario assumere un “Collaboratore Amministrativo” per il Settore Segreteria e Divulgazione, in seguito alle dimissioni del sig. Stefano Finotti, che cesserà il servizio alla fine del mese di Marzo 2024;

**Atteso che:**

- Il Settore Segreteria e Divulgazione gestisce il Protocollo e gli Archivi del Consorzio e svolge un ruolo ed una funzione strategica nell’organizzazione dell’Ente.
- Per garantire la piena funzionalità del servizio l’ufficio deve continuare ad essere composto da tre persone.

**Rilevato che:**

- risulta opportuno procedere all’assunzione di una figura professionale in grado di svolgere prontamente le mansioni di Collaboratore Amministrativo;
- a tale proposito si è ritenuto opportuno ricercare professionalità che fossero disponibili all’inserimento in Consorzio in tempi rapidi;
- è stata quindi svolta una apposita ricerca di persone, possibilmente con il titolo di studio di Laurea, aventi suddette caratteristiche, a conclusione della quale è stata ritenuta idonea alla assunzione sopra indicata la d.ssa Maria Elena Bacilieri, che è attualmente occupata presso una Azienda Agricola;
- si ritiene che la d.ssa Maria Elena Bacilieri sia idonea a ricoprire fin da subito e pienamente l’incarico che si intende affidargli di “Collaboratore Amministrativo”, con inquadramento nel parametro A 135.

**Ravvisata l'opportunità:**

- Di assumere con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato dal 1° Aprile 2024** la d.ssa Maria Elena Bacilieri in qualità di “Collaboratore Amministrativo” presso il Settore Segreteria e Divulgazione, fatto salvo l'esito della visita medica, con sede di lavoro presso la sede di Via Borgoleoni a Ferrara;
- Di attribuire alla d.ssa Maria Elena Bacilieri l'inquadramento nel parametro A 135;

Visto lo Statuto;

All'unanimità;

**DELIBERA**

1. Di assumere con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato dal 1° Aprile 2024** la d.ssa Maria Elena Bacilieri in qualità di “Collaboratore Amministrativo” presso il Settore Segreteria e Divulgazione, fatto salvo l'esito della visita medica, con sede di lavoro presso la sede di Via Borgoleoni a Ferrara;
2. Di attribuire alla d.ssa Maria Elena Bacilieri l'inquadramento nel parametro A 135;
3. Di applicare al suddetto dipendente il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL e dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia;
4. Di imputare gli oneri conseguenti alla presente deliberazione alla competente Commessa Costo del Personale del Bilancio Preventivo 2024 e alla corrispondente Commessa dei successivi esercizi.

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Ing. Mauro Monti)

IL PRESIDENTE

(F.to Dott. Stefano Calderoni)

IL SEGRETARIO

(F.to D.ssa Paola Cavicchi)

GLI SCRUTATORI

(F.to Sig. Luca Natali)

(F.to Sig. Massimo Ravaioli)