

**CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA**

**F E R R A R A**

Prot. N. 3999

Deliberazione n. 49

**PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE**

**SETTORE CATASTO, TRIBUTI E RISORSE UMANE – UNITÀ OPERATIVA**

**CATASTO E TRIBUTI – POTENZIAMENTO NEL PERIODO DI EMISSIONE**

**DEGLI AVVISI 2024 – DETERMINAZIONI**

L'anno 2024 (Duemilaventiquattro) il giorno 23 del mese di Febbraio alle ore 15,00 nella sede del Consorzio in Ferrara - Via Mentana n. 7 e in teleconferenza, con l'utilizzo di **piattaforma Google Meet**, si è riunito il Comitato Amministrativo, convocato con lettera Prot. n. 3467 del 19/2/2024 per trattare il seguente ordine del giorno:

O m i s s i s

Sono presenti i signori:

BRAGA Loris (Collegato in videoconferenza)

CALDERONI Stefano

MANTOVANI Riccardo (Entra alle ore 16,20. Non ha partecipato all'esame degli oggetti da 1) a 17)

NATALI Luca

RAVAIOLI Massimo

Assenti giustificati:

Per il Collegio dei Revisori dei Conti è presente la d.ssa Roberta CIRELLI (Collegata in videoconferenza).

E' presente il Direttore Generale, ing. Mauro MONTI.

Funge da Segretario, a norma di Statuto, il Dirigente responsabile della Segreteria degli Organi, d.ssa Paola CAVICCHI.

Presiede la riunione il Presidente dr. Stefano CALDERONI, il quale constata la legalità e la validità della riunione, designa quali scrutatori il sig. Luca NATALI e il sig. Massimo RAVAIOLI.

O m i s s i s

4) PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE

B) SETTORE CATASTO, TRIBUTI E RISORSE UMANE – UNITÀ OPERATIVA  
CATASTO E TRIBUTI – POTENZIAMENTO NEL PERIODO DI EMISSIONE  
DEGLI AVVISI 2024 – DETERMINAZIONI

O m i s s i s

DELIBERAZIONE N. 49

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

**Premesso che:**

- sono state rilevate esigenze di servizio per la imminente emissione dei contributi consortili anno 2024;
- in particolare il personale dell'Unità Operativa Catasto e Tributi risulta insufficiente per sostenere il flusso di richieste (tramite telefonate, messaggi whatsapp, mail e accessi presso gli uffici di Ferrara) nel periodo di emissione degli avvisi del corrente anno;
- inoltre tre degli addetti dell'Unità Operativa Catasto e Tributi hanno un orario di lavoro ridotto, in quanto hanno un contratto di lavoro part-time, rispettivamente di 32 ore settimanali per Gatti Daniela e Grassi Daniela e 22 ore settimanali per Tani Mara.

Il Direttore Generale informa che, in accordo con la Dirigente responsabile dell'Area Amministrativa e con il Responsabile del Settore Catasto, Tributi e Risorse Umane e sentite le Dipendenti interessate, si ritiene di realizzare una riorganizzazione dell'Unità Operativa Catasto e Tributi nel periodo Aprile-Maggio 2024 **per migliorare il servizio reso ai consorziati nel periodo di emissione degli avvisi mediante:**

- Aumento a 36 ore delle ore di lavoro settimanali del Personale dell'Unità Operativa Catasto e Tributi (Gatti Daniela, Grassi Daniela e Tani Mara), attualmente con contratto di lavoro part-time, nei mesi di Aprile e Maggio 2024;
- Coinvolgimento di Dipendenti di altri Settori, con assegnazione temporanea dei mesi di Aprile e Maggio 2024 della sig.ra Catia Bigoni, del mese di Aprile 2024 della sig.ra

Romanini Mascia e del mese di Maggio 2024 della sig.ra Baroni Ambra, all'Unità Operativa Catasto e Tributi (Responsabile dott. Marco Milone);

- Previsione di tale attività nell'ambito degli obiettivi particolari del Contratto Integrativo – Obiettivi 2024.

**Il Direttore Generale propone quindi:**

- Aumento a 36 ore delle ore di lavoro settimanali del Personale dell'Unità Operativa Catasto e Tributi **Gatti Daniela, Grassi Daniela e Tani Mara**, attualmente con contratto di lavoro part-time, nei mesi di Aprile e Maggio 2024;
- Di stabilire per le sigg.re Gatti Daniela, Grassi Daniela e Tani Mara il seguente orario di lavoro per i mesi di Aprile e Maggio 2024:

*Dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 13,30 e dalle 14,00 alle 16,00 e il venerdì dalle 8,00 alle 14,00 (con flessibilità di mezz'ora);*

- Di stabilire che le sigg.re Gatti Daniela, Grassi Daniela e Tani Mara potranno scegliere se utilizzare in tutto o in parte le ore aggiuntive come “Banca ore” o il pagamento delle ore aggiuntive al loro normale orario di lavoro come lavoro straordinario;
- Nei mesi di Aprile e Maggio 2024 la sig.ra Bigoni Catia (Collaboratore Amministrativo dell'Unità Operativa Agronomico Baura) viene assegnata temporaneamente all'Unità Operativa Catasto e Tributi;
- Nel mese di Aprile 2024 la sig.ra Romanini Mascia (Collaboratore Amministrativo dell'Unità Operativa Concessioni ed Espropri) viene assegnata temporaneamente all'Unità Operativa Catasto e Tributi.
- Nel mese di Maggio 2024 la sig.ra Baroni Ambra (Collaboratore Amministrativo del Settore Segreteria e Divulgazione) viene assegnata temporaneamente all'Unità Operativa Catasto e Tributi;

Visto lo Statuto;

All'unanimità;

DELIBERA

1. Aumento a 36 ore delle ore di lavoro settimanali del Personale dell'Unità Operativa Catasto e Tributi **Gatti Daniela, Grassi Daniela e Tani Mara**, attualmente con contratto di lavoro part-time, nei mesi di Aprile e Maggio 2024, per i motivi in premessa indicati;
2. Di stabilire per le sigg.re Gatti Daniela, Grassi Daniela e Tani Mara il seguente orario di lavoro per i mesi di Aprile e Maggio 2024:  
*Dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 13,30 e dalle 14,00 alle 16,00 e il venerdì dalle 8,00 alle 14,00 (con flessibilità di mezz'ora);*
3. Di stabilire che le sigg.re Gatti Daniela, Grassi Daniela e Tani Mara potranno scegliere se utilizzare in tutto o in parte le ore aggiuntive come "Banca ore" o il pagamento delle ore aggiuntive al loro normale orario di lavoro come lavoro straordinario;
4. Nei mesi di Aprile e Maggio 2024 la sig.ra Bigoni Catia (Collaboratore Amministrativo dell'Unità Operativa Agronomico Baura) viene assegnata temporaneamente all'Unità Operativa Catasto e Tributi;
5. Nel mese di Aprile 2024 la sig.ra Romanini Mascia (Collaboratore Amministrativo dell'Unità Operativa Concessioni ed Espropri) viene assegnata temporaneamente all'Unità Operativa Catasto e Tributi.
6. Nel mese di Maggio 2024 la sig.ra Baroni Ambra (Collaboratore Amministrativo del Settore Segreteria e Divulgazione) viene assegnata temporaneamente all'Unità Operativa Catasto e Tributi.

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Ing. Mauro Monti)

IL PRESIDENTE

(F.to Dott. Stefano Calderoni)

IL SEGRETARIO

(F.to D.ssa Paola Cavicchi)

GLI SCRUTATORI

(F.to Sig. Luca Natali)

(F.to Sig. Massimo Ravaioli)