

**CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA**

**FERRARA**

Prot. N. 23394

Deliberazione n. 351

**REGOLAMENTO VESTIARIO E DPI – AGGIORNAMENTO NOVEMBRE 2023**

**APPROVAZIONE**

L'anno 2023 (Duemilaventitre) il giorno 15 del mese di Dicembre alle ore 13,30 presso il CO di Marozzo in Comune di Lagosanto, Via Marozzo n. 54 e in teleconferenza, con l'utilizzo di piattaforma Google Meet, si è riunito il Comitato Amministrativo, convocato con lettera Prot. n. 23085 del 11/12/2023 per trattare il seguente ordine del giorno:

O m i s s i s

Sono presenti i signori:

BRAGA Loris

CALDERONI Stefano

MANTOVANI Riccardo

NATALI Luca

RAVAIOLI Massimo

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti il dr. Vittorio MORGESE e il dr. Angelo SCHIAVINA.

E' presente il Direttore Generale, ing. Mauro MONTI.

Funge da Segretario, a norma di Statuto, il Dirigente responsabile della Segreteria degli Organi, d.ssa Paola CAVICCHI.

Presiede la riunione il Presidente dr. Stefano CALDERONI, il quale constata la legalità e la validità della riunione, designa quali scrutatori il sig. Luca NATALI e il sig. Massimo RAVAIOLI.

O m i s s i s

8. **REGOLAMENTO VESTIARIO E DPI – AGGIORNAMENTO NOVEMBRE 2023 –  
APPROVAZIONE**

DELIBERAZIONE N. 351

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

**Premesso che:**

- Il D.Lgs. 81/2008 all'art. 74 comma 1 prevede l'obbligo, da parte del Datore di lavoro, di fornire ai lavoratori i dispositivi di protezione individuale e l'idoneo abbigliamento di protezione in relazione ai rischi delle mansioni operative assegnate; abbigliamento e DPI devono essere adeguati alla protezione dei rischi, alla protezione di agenti nocivi ed alla protezione dagli agenti atmosferici.
- Per regolamentare questo importante ed articolato aspetto interno, che riguarda molteplici aspetti, la sicurezza dei lavoratori, l'uniformità delle dotazioni, la necessità di dare visibilità della presenza operativa del Consorzio sul territorio e non per ultimo i costi di gestione sostenuti, **è stato redatto uno specifico "Regolamento per la dotazione e fornitura di vestiario e DPI al personale dipendente" datato Dicembre 2019** nel quale in sintesi vengono codificate:
  - le caratteristiche e le dotazioni personali per le singole mansioni: tipologie, quantità e periodicità di consegna.
  - le procedure organizzative interne per la scelta, l'aggiornamento, l'acquisto, la consegna ed il regolare utilizzo dell'abbigliamento da lavoro e dei DPI.
  - i compiti dei vari Referenti interni interessati nella gestione.
  - i doveri dei lavoratori in termini di utilizzo e mantenimento della propria dotazione e le relative sanzioni.
  - le modalità di approvazione e divulgazione del Regolamento stesso.
- Come previsto dallo Statuto il suddetto Regolamento è stato approvato con Delibera n. 21 del 29/1/2020 da parte del Comitato Amministrativo e Delibera n. 4 del 29/1/2020 da parte del Consiglio di Amministrazione.

**Considerato che:**

- L'art. 11 RAPPRESENTANTI dei DIPENDENTI del Regolamento, per assicurare la fornitura di indumenti funzionali e consoni alle peculiarità dei diversi servizi prevede il coinvolgimento e il parere degli RLS Aziendali, sia nella definizione delle norme del Regolamento stesso sia nelle modalità di scelta delle tipologie di indumenti.
- In questi anni sono state avanzate dagli RLS specifiche richieste per apportare modifiche al Regolamento ed alle dotazioni previste, alcune delle quali sono state recepite nell'incontro del 6/11/2023 avvenuto con gli RLS.
- Il Regolamento aggiornato e modificato secondo quanto concordato con gli RLS è stato quindi inviato per la prevista consultazione alla RSU con nota prot. n. 21552 del 14/11/2023 la quale **ha espresso parere favorevole** con nota in data 20/11/2023 acquisita agli atti prot. n. 21950 del 21/11/2023.
- Si ritiene opportuno far decorrere il **nuovo Regolamento dal 1/1/2024**.

**Ravvisata l'opportunità:**

- Di approvare l'aggiornamento del **Regolamento per la dotazione e fornitura di vestiario e DPI al personale dipendente datato Novembre 2023;**
- Di dare attuazione al nuovo Regolamento con decorrenza 1/1/2024.

Visto il riferimento interno del Direttore Generale prot. 22780 del 4/12/2023;

Visto lo Statuto;

All'unanimità;

D E L I B E R A

1. Di approvare l'aggiornamento del **Regolamento per la dotazione e fornitura di vestiario e DPI al personale dipendente datato Novembre 2023, che viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;**
2. Di dare attuazione al nuovo Regolamento con decorrenza 1/1/2024.

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Ing. Mauro Monti)

IL PRESIDENTE

(F.to Dott. Stefano Calderoni)

IL SEGRETARIO

(F.to D.ssa Paola Cavicchi)

GLI SCRUTATORI

(F.to Sig. Luca Natali)

(F.to Sig. Massimo Ravaioli)



CONSORZIO DI BONIFICA  
**PIANURA DI FERRARA**

via Borgo dei Leoni, 28 - 44121 Ferrara

[www.bonificaferrara.it](http://www.bonificaferrara.it)

[info@bonificaferrara.it](mailto:info@bonificaferrara.it) // [posta.certificata@pec.bonificaferrara.it](mailto:posta.certificata@pec.bonificaferrara.it)

C.F. 93076450381

---

# REGOLAMENTO PER LA DOTAZIONE e FORNITURA DI VESTIARIO e DPI AL PERSONALE DIPENDENTE

Ferrara, Novembre 2023

---

**DIREZIONE GENERALE**

Settore Ambiente e Sicurezza

Servizio Prevenzione e Protezione

---

## Sommario

1.	PREMESSE.....	3
2.	PRINCIPI GENERALI.....	3
3.	DOTAZIONE .....	4
A.	Vestiario .....	4
B.	Dispositivi Protezione Individuale .....	4
4.	DISTRIBUZIONE e RINNOVO .....	4
A.	Vestiario e scarpe .....	5
B.	Dispositivi di protezione individuale .....	5
5.	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - Compiti.....	6
6.	REFERENTI - Compiti .....	6
7.	DIPENDENTI - Doveri.....	7
A.	Vestiario .....	7
B.	Dispositivi di protezione individuale .....	8
8.	VARIAZIONI DI DECORRENZA E QUANTITÀ DOTAZIONI.....	8
9.	STUDENTI e STAGISTI.....	8
10.	RAPPRESENTANTI dei DIPENDENTI .....	8
11.	SANZIONI.....	9
12.	PROCEDURA DI APPROVAZIONE.....	9
13.	DIVULGAZIONE REGOLAMENTO .....	9
14.	ALLEGATI .....	9

## PREMESSE

Il D.Lgs. 81/2008 prevede l'obbligo, da parte del Datore di lavoro, di fornire ai lavoratori **i dispositivi di protezione individuale e l'idoneo abbigliamento** di protezione in relazione ai rischi delle mansioni operative assegnate.

Abbigliamento e DPI devono essere adeguati alla protezione dei rischi, alla protezione di agenti nocivi ed alla protezione dagli agenti atmosferici.

Il presente regolamento disciplina la dotazione e fornitura **del vestiario da lavoro e dei dispositivi di protezione individuale** (in seguito DPI), secondo quanto previsto dall'art. 74, 1° comma del D.Lgs. 81/2008, da assegnare al personale dipendente.

## 2. PRINCIPI GENERALI

---

Il Consorzio provvede a dotare di vestiario e di DPI ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 81/08, i dipendenti le cui mansioni rendono gli stessi indispensabile come strumento di lavoro.

Allo scopo di uniformare il vestiario istituzionale da lavoro di tutto il personale con il presente Regolamento nella **TABELLA 1** allegata sono indicate le caratteristiche del vestiario stesso: tipologia, quantità e periodicità.

Gli articoli di vestiario e i DPI sono assegnati in base alle specifiche mansioni svolte dal personale, indipendentemente dal profilo professionale e dalla posizione retributiva in cui risulti inquadrato.

Tutti i dipendenti che ne hanno l'obbligo, devono indossare, durante il servizio, il vestiario ed i D.P.I., qualora ve ne sia necessità in base alle disposizioni ed alla formazione ricevuta, di cui al presente regolamento.

Il corretto uso del vestiario affidato rappresenta anche l'opportunità di dare visibilità della presenza operativa del Consorzio sul territorio. Per permettere una pubblica e immediata identificazione del dipendente, i capi di vestiario del tronco superiore (magliette, felpe, giubbotti, etc) ed alcuni capi accessori (cappellino) sono muniti del logo del Consorzio. **L'etichetta o la stampa del logo non potrà essere modificata o rimossa per alcun motivo.**

### 3. DOTAZIONE

---

#### A. Vestiario

Il vestiario consegnato al dipendente è individuato nella **TABELLA 1** allegata al presente regolamento. Le caratteristiche tecniche dei capi tengono conto delle specifiche attività lavorative. Dette caratteristiche sono individuate mediante indagine di mercato.

Il vestiario è stato individuato nelle seguenti categorie:

- indumenti di lavoro **ORDINARI** in dotazione agli **IMPIEGATI**: non specificamente destinati a soddisfare la sicurezza del dipendente.
- indumenti da lavoro **ORDINARI** in dotazione agli **OPERAI**: non specificamente destinati a soddisfare la sicurezza del dipendente.
- indumenti **SPECIALI** in dotazione agli **OPERAI**: destinati a proteggere la sicurezza del dipendente quali alta visibilità, arco elettrico, ignifughi, antimpigliamento, antitaglio.

La tabella di cui al comma precedente, la foggia dei capi di vestiario e in genere le caratteristiche dei singoli capi, nonché le eventuali modifiche sono definite dal Servizio Prevenzione e Protezione.

#### B. Dispositivi Protezione Individuale

I DPI sono individuati in relazione alle attività svolte. La dotazione dei DPI potrà subire variazioni su segnalazione del Servizio Prevenzione e Protezione, del Medico competente o a seguito di variazioni normative, aggiornamento del Documento di valutazione del Rischio, sviluppo tecnologico del settore, etc.

Con cadenza annuale, gli RLS ed il Servizio Prevenzione e Protezione, si riuniscono per valutare modifiche e/o integrazioni dei capi di vestiario, della dotazione e della periodicità di rinnovo, le variazioni sono sottoposte alla Direzione Generale per le valutazioni e decisioni conseguenti.

### 4. DISTRIBUZIONE e RINNOVO

---

Il personale a seguito dell'assunzione e assegnazione al servizio riceve la dotazione individuale del vestiario di cui alla **TABELLA 1** e dei DPI in relazione alle attività svolte.



Le competenze per l'acquisto, l'approvvigionamento, l'eventuale tenuta a magazzino e la consegna del vestiario e dei DPI, secondo le modalità previste dalla vigente normativa e dal presente regolamento, sono indicate nella **TABELLA 2** allegata alla presente.

#### **A. Vestiario e scarpe**

- Il rinnovo del vestiario e delle scarpe avviene secondo le periodicità previste nella **TABELLA 1** allegata.
- La distribuzione del vestiario avviene a scadenze prestabilite per tutti i dipendenti, con la supervisione del servizio Prevenzione e Protezione, il guardaroba è distinto in due soluzioni primavera/estate e autunno/inverno, rispettivamente **entro il 30 aprile** (dotazione primavera/estate) ed **entro il 30 settembre** (dotazione autunno/inverno).
- L'eventuale sostituzione di capi di vestiario e scarpe prima del termine di durata previsto, può avvenire solo in caso di capo usurato e/o inutilizzabile come accertato dal Referente del reparto competente.
- A seguito di nuove assunzioni o di affidamenti di nuove mansioni, il vestiario spettante viene assegnato anche al di fuori delle scadenze di cui sopra, compatibilmente con i tempi di fornitura da parte della ditta fornitrice.
- La decorrenza della durata dei capi di vestiario e delle scarpe per il rinnovo parte dalla data di effettiva assegnazione del vestiario.
- La data di consegna di ogni singolo capo di vestiario e delle scarpe risultano, per ciascun dipendente, da apposito registro cartaceo o informatico.
- AVVENTIZI - al termine del periodo contrattuale (annuale) la dotazione va consegnata pulita e conservata negli appositi armadietti personali.

#### **B. Dispositivi di protezione individuale**

- La distribuzione avviene periodicamente in base all'effettiva usura, dimostrata con la restituzione del DPI assegnato, o scadenza nei casi previsti, in modo da mantenere sempre integra ed efficiente la dotazione del dipendente stesso.

Vestiario e DPI vengono consegnati ai lavoratori secondo le modalità indicate nella **TABELLA 2** allegata.

Al momento della PRIMA CONSEGNA sarà redatto il VERBALE DI CONSEGNA VESTIARIO E DPI mentre al momento del RINNOVO sarà aggiornato il registro cartaceo o informatico.

## **5. SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - Compiti**

---

Il Servizio Prevenzione e Protezione provvede e con il supporto dei Referenti individuati, e con la validazione dei rispettivi Capisettore, a raccogliere **entro il 31 dicembre**, per il guardaroba primavera-estate, ed **entro il 30 giugno**, per il guardaroba autunno-inverno, le esigenze dei dipendenti in termini di vestiario.

Il Servizio Prevenzione e Protezione provvede, mediante procedura di selezione dei fornitori, ad individuare il contraente al quale affidare la fornitura dell'abbigliamento e dei DPI.

Il Servizio Prevenzione e Protezione provvede ad elaborare eventuali proposte di variante del Regolamento.

## **6. REFERENTI - Compiti**

---

Il Direttore Generale, coadiuvato dal Servizio Prevenzione e Protezione con apposita disposizione di servizio, sentito il Dirigente dell'area Tecnica, individua i Referenti ai quali affidare i compiti sottoindicati:

- Redigere, mediante campionatura taglie con la ditta fornitrice, un elenco nominativo del personale assegnatario suddiviso per profili professionali, con l'indicazione, per ciascun dipendente, dei dati caratteristici (taglia, misura, ecc.) al fine di programmare l'approvvigionamento del vestiario; tale elenco dovrà essere validato dai Capisettore;
- assicurarsi, con l'ausilio dei propri collaboratori, nel momento della richiesta del dipendente, del reale stato di usura dei capi e dpi da sostituire prima di ordinare quelli nuovi in sostituzione.
- provvedere alla distribuzione ai singoli dipendenti del vestiario e dei DPI verificando la corrispondenza della fornitura rispetto all'ordine.
- accertarsi pertanto che tutto il personale individuato precedentemente provveda al ritiro dei capi spettanti ed ai DPI e come destinatari sottoscriva la relativa

ricevuta di consegna recante l'indicazione della quantità di vestiario consegnata per ogni tipologia e della data di consegna;

- registrare, con l'ausilio dei propri collaboratori, al momento della consegna, sui registri cartacei o informatici predisposti i capi di vestiario, gli accessori a corredo e i DPI assegnati ai dipendenti.

I preposti dei reparti, presso i quali i dipendenti interessati svolgono la propria attività lavorativa, dovranno verificare e far rispettare l'obbligo di usare la divisa e/o gli altri capi di vestiario e i DPI, verificando inoltre che il personale li conservi e curi durante il servizio con la massima diligenza.

## **7. DIPENDENTI - Doveri**

---

### **A. Vestiario**

I dipendenti dovranno effettuare **entro 3 giorni** dal ritiro del vestiario, e prima di utilizzarlo, il controllo e prova degli articoli assegnati per verificare taglie e misure.

Qualora l'eventuale variazione di taglia richiesta dal dipendente sia talmente accentuata da rendere impossibile l'utilizzo dei capi in catalogo, sarà possibile procedere a nuova dotazione, anche in tempi diversi rispetto alla regolare scadenza di approvvigionamento della fornitura semestrale.

Il personale **OPERAIO**, durante l'orario di lavoro, ha l'obbligo di indossare sempre il vestiario avuto in dotazione.

Il personale **IMPIEGATO**, durante l'orario di lavoro, ha l'obbligo di indossare il vestiario in dotazione nelle attività svolte presso i cantieri.

È fatto divieto di indossare il vestiario istituzionale per utilizzi personali fuori dall'orario di servizio. Il personale che cessa il rapporto lavorativo per pensionamento dovrà pertanto restituire il vestiario con il logo del Consorzio.

I capi di vestiario forniti devono essere tenuti in ordine e qualora ciò non si verificasse l'Amministrazione si riserva la facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti previo richiamo scritto da parte dei relativi Responsabili.

Il dipendente dovrà avere il massimo riguardo per i capi di vestiario che gli vengono consegnati, in modo che gli stessi si trovino costantemente in stato di pulizia, di decoro e di efficienza.

Qualora il dipendente ceda, trasformi o comunque non risulti più in possesso dei capi di vestiario durante il periodo di assegnazione senza giustificato motivo, si procede al recupero del costo relativo, pari al 50% del prezzo di acquisto, mediante trattenuta sullo stipendio.

#### **B. Dispositivi di protezione individuale**

I lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008:

- utilizzano in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione e conformemente all'informazione e alla formazione ricevute;
- provvedono alla cura dei DPI messi a loro disposizione e non vi apportano modifiche di propria iniziativa;
- al termine dell'utilizzo seguono le procedure aziendali in materia di riconsegna di DPI eventualmente utilizzati da più lavoratori;
- segnalano immediatamente al preposto qualsiasi difetto o inconveniente da essi rilevato nei DPI messi a loro disposizione.

### **8. VARIAZIONI DI DECORRENZA E QUANTITÀ DOTAZIONI**

---

Per il personale fisso, nel caso di assenza dal servizio per un periodo superiore a 180 giorni consecutivi, è previsto lo slittamento di un anno nella fornitura dei capi.

### **9. STUDENTI e STAGISTI**

---

Al personale utilizzato dal Consorzio a qualsiasi titolo (stagisti, formazione scuola/lavoro ecc.), in relazione alle mansioni svolte verranno consegnati il vestiario nonché i D.P.I. previsti dal Servizio Prevenzione e Protezione.

### **10. RAPPRESENTANTI dei DIPENDENTI**

---

Onde assicurare la fornitura di indumenti funzionali e consoni alle peculiarità dei diversi servizi, il Consorzio si avvarrà anche del parere degli RLS Aziendali.

## 11. SANZIONI

---

Il dipendente che per comportamento doloso o di colpa renda necessaria la sostituzione dei capi di vestiario o dei D.P.I., a lui assegnati, sarà tenuto al risarcimento del danno patrimoniale arrecato, fatti salvi gli eventuali provvedimenti disciplinari.

I dipendenti che non utilizzeranno i D.P.I. saranno soggetti alle sanzioni disciplinari come da disposizioni di servizio vigenti.

In caso di furto del vestiario in dotazione, qualora il dipendente produca copia di denuncia resa agli organi competenti si procederà alla sostituzione del capo di vestiario senza alcun addebito.

## 12. PROCEDURA DI APPROVAZIONE

---

Il presente regolamento viene approvato dal Comitato Amministrativo sentito il parere dei RLS. Ogni variazione al regolamento seguirà procedura analoga.

## 13. DIVULGAZIONE REGOLAMENTO

---

È compito del Datore di Lavoro, dei Dirigenti e dei Preposti dei Settori coinvolti del Consorzio, divulgare in maniera estesa le norme previste dal presente Regolamento ai dipendenti interessati nonché garantirne la sua osservanza.

## 14. ALLEGATI

---

Fanno parte integrante del presente regolamento:

- La **TABELLA 1** – Vestiario dotazioni e periodicità di rinnovo.
- La **TABELLA 2** – Competenze e Referenti.
- Il **CATALOGO GENERALE** dei DPI adottati
- Il **VERBALE DI CONSEGNA** vestiario e DPI.
- Le **SCHEDE ORDINI** vestiario.

# SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

## TABELLA 1 - VESTIARIO - Dotazioni e periodicità di rinnovo

DOTAZIONE		IMPIEGATI		TERRITORIO						TECNOLOGICO						UFFICI FERRARA						
		REPARTI		Operario territorio	Operario edile	Conduttore macchine complesse	Conduttore autocarri > 35 q.li	Aggiuntivo per utilizzo scooter	Aggiuntivo per addetto segnalatica stradale	PERIODICITA' ANNI	Meccanico officina mezzi	Meccanico officina carpenteria	Meccanico impiantista	Elettricista	Idrovorista	Quadrista	PERIODICITA' ANNI	Impiegato tecnico	Rilevatore SITL (ubbligamento o aggiuntivo)	PERIODICITA' ANNI	Addetta pulizie	
		QUANTITA'	Donna																			QUANTITA'
ABBIGLIAMENTO PRIMAVERA-ESTATE	BORSA	Borsa	5	1	1	1	1	1														
		T-shirt in cotone	1		10																	
	MAGLIETTE (manica corta)	Polo tecnica	2				7	5														
			2																			
	MAGLIE (manica lunga)	Felpa	2		2	2	2	2														
		T-shirt manica lunga	1		2	2	2	2														
	PANTALONI	Estivo	2																			
		Tecnico	1				2 a scelta															
	TUTE	Intera																				
		Spezzata con pettorina																				
ABBIGLIAMENTO AUTUNNO - INVERNO	GIUBBOTTI BLU (Solo Tecnologico)	Spezzata con pantalone																				
		Gilet soft shell	5																			
	CAPPPELLINI	Giubbotto soft shell	5																			
		Estivo	3		2	2	2	2														
	CALZE	Esbive	1		5	5	5	5														
		Estiva	2		1	1	1	1														
	SCARPE	Estiva	2		2	2	2	2														
		Pile	4		2	2	2	2														
	PANTALONI	Invernale	2				2 a scelta															
		Foderato	1																			
GIACCONA BLU (Solo Tecnologico)	Gilione	5																				
	A buccotto	3		2	2	2	2															
INTIMO TERMICO	Maglia	3		2	2	2	2															
	Calz maglia	3		2	2	2	2															
CALZE	Invernali	1		5	5	5	5															
	Invernale	2		1	1	1	1															
SCALDACOLLO	Invernale	2		1	1	1	1															
	Invernale	2		1	1	1	1															
SCARPE	Completo estivo							1														
	Gilet semplice																					
ALTA VISIBILITA'	Giaccone invernale	Gilet semplice																				
		Gilet soft shell	5		1	1	1	1														
	Giubbotto soft shell	Completo antipioggia	5		1	1	1	1														
		Completo antipioggia																				
	T-shirt	T-shirt							2	2												
		Cappellino																				
	Giaccone invernale	Giaccone invernale	5		1	1	1	1														
		Giaccone invernale																				
	Giubbotto	Giubbotto																				
		Pantalone																				

Capo anche in versione donna

SPP  
AMBIENTE E SICUREZZA  
SITL  
AGRONOMICO  
PROGETTAZIONE E LAVORI  
PATRIMONIO

## SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

### TABELLA 2 - VESTIARIO – Competenze e Referenti

REV - Novembre 2023

FASE	SCADENZE	REFERENTE	COMPITI
<b>INDIVIDUAZIONE REFERENTI</b>	Ogni anno con apposita disposizione di servizio	Direttore Generale	Sentito il Dirigente dell'area Tecnica individua i Referenti
<b>REDAZIONE ed AGGIORNAMENTO CATALOGO</b>	Ogni anno mediante riunione per valutare modifiche e/o integrazioni dei capi di vestiario, della dotazione e della periodicità di rinnovo	Servizio Prevenzione e RLS RLS	Redige ed aggiorna il catalogo in forma digitale completo di foto e schede tecniche Valutano proposte modifiche e/o integrazioni dei capi di vestiario, della dotazione e della periodicità di rinnovo
<b>ORDINI</b>	Entro il <b>31 dicembre</b> , per il guardaroba primavera-estate, ed entro il <b>30 giugno</b> , per il guardaroba autunno-inverno	Servizio Prevenzione	Predispongono modulistica e modalità operative per la raccolta delle esigenze Verifica le esigenze ricevute dai reparti in relazione alle dotazioni e periodicità previste Predispongono ed invia gli ordini ai fornitori
<b>DISTRIBUZIONE e REGISTRAZIONE CONSEGNE</b>	Entro il <b>30 aprile</b> , per il guardaroba primavera-estate, ed entro il <b>30 settembre</b> , per il guardaroba autunno-inverno	Referenti Sedi	Raccogliono le esigenze dei dipendenti in termini di vestiario (e DPI) e previa validazione del Capisettore le trasmettono al Servizio Prevenzione
		Referenti Territorio	
		Referenti Tecnologico	
<b>GARA APPALTO</b>	Entro <b>4 mesi</b> dalla scadenza contrattuale in corso per consentire senza soluzione di continuità gli approvvigionamenti	Servizio Prevenzione	Effettua la contabilità ed i pagamenti ai fornitori sulla scorta delle bolle di consegna ricevute dai Referenti
		Ufficio Appalti	In caso di disservizi si rapporta con i fornitori per risolvere tempestivamente le problematiche
			Provedono, con l'ausilio dei propri collaboratori, alla distribuzione ai singoli dipendenti del vestiario ed alle relative registrazioni di avvenuta consegna





	<b>CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA</b> C.F. 93076450381 Sede legale: 44121 Ferrara - Via Borgo dei Leoni 28 aderente all'  ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSORZI GESTIONE E TUTELA DEL TERRITORIO E ACQUE IRRIGUE <b>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>		Cod.	Pag.
			<b>DPI</b>	1
			Rif. norme	
			D. Lgs. 81/08	

### Verbale di consegna DPI (Da sottoscrivere ed inviare al SPP)

**OGGETTO:** Fornitura dei dispositivi di protezione individuale (articolo 18, comma 1 - lett. "d" del D.Lgs. 9.4.2008, n. 81).

<b>SETTORE</b>		<b>REPARTO</b>	
<b>LAVORATORE</b>		<b>IL REFERENTE incaricato alla consegna</b>	

In relazione allo svolgimento della sua attività lavorativa e alla mansione specifica a Lei affidata, le sono stati forniti i dispositivi di protezione individuale (DPI) indicati nella scheda allegata.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 20, comma 2, lett. "d" del D.Lgs. n. 81/2008, è fatto obbligo di utilizzare in modo appropriato i dispositivi che Le vengono forniti.

I suddetti DPI dovranno essere impiegati ed indossati secondo quanto previsto nelle relative modalità di corretto utilizzo.

Qualora i DPI non fossero più funzionali o venissero smarriti, dovrà rivolgersi al suo preposto per riceverne l'immediata sostituzione.

La fornitura dei suddetti dispositivi di protezione viene effettuata in adempimento alla prescrizione di cui all'articolo 18, comma 1, lett. "d" del D.Lgs. 9.04.2008, n. 81.

**Si rammenta che è assolutamente vietato svolgere attività che comportano rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori in assenza dei relativi DPI.**

IL LAVORATORE prende atto e conoscenza che dovrà:

- Utilizzare correttamente i DPI, rispettando le istruzioni impartite dai preposti.
- Aver cura dei DPI forniti.
- Non apportare modifiche ai DPI forniti.
- Segnalare immediatamente ai preposti qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI messi a disposizione.
- Verificare prima di ogni utilizzo l'integrità e la funzionalità del DPI;
- Seguire le eventuali procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI al termine dell'utilizzo.








Data e firme	Il Referente incaricato alla consegna	Il Lavoratore <b>Per ricevuta dei dispositivi di protezione sopra elencati e per conoscenza degli obblighi connessi all'utilizzo degli stessi</b>

Allegati:

- Scheda di consegna DPI
- Nota informativa per i lavoratori

	<b>CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA</b> C.F. 93076450381 Sede legale: 44121 Ferrara - Via Borgo dei Leoni 28 aderente all'  ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSORZI GESTIONE E TUTELA DEL TERRITORIO E ACQUE IRRIGUE		Cod.	Pag.
			<b>DPI</b>	1
			Rif. norme	
			D. Lgs. 81/08	
<b>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>				

### Scheda DPI consegnati (Da sottoscrivere ed inviare al SPP)

TIPO DI PROTEZIONE		Descrizione DPI	Barrare	Collettivo
	<b>PROTEZIONE TESTA</b>	Casco comune	<input type="checkbox"/>	
		Casco con sottogola	<input type="checkbox"/>	
		Casco equipaggiabile	<input type="checkbox"/>	
		Casco antiarco elettrico	<input type="checkbox"/>	
		Casco per motociclo – Alta visibilità	<input type="checkbox"/>	
		Casco per motociclo - Normale	<input type="checkbox"/>	
	<b>PROTEZIONE RESPIRATORIA</b>	Mascherina FFP3	<input type="checkbox"/>	
		Mascherina carboni attivi	<input type="checkbox"/>	
		Maschera semifacciale carboni attivi	<input type="checkbox"/>	
		Maschera facciale carboni attivi	<input type="checkbox"/>	
	<b>PROTEZIONE VISTA</b>	Occhiali a stanghetta	<input type="checkbox"/>	
		Sovraocchiali	<input type="checkbox"/>	
		Occhiali a mascherina	<input type="checkbox"/>	
		Visiera con schermo	<input type="checkbox"/>	
		Visiera con rete	<input type="checkbox"/>	
		Maschera manuale saldatura	<input type="checkbox"/>	
	<b>PROTEZIONE UDITO</b>	Maschera automatica saldatura (Autoscurante)	<input type="checkbox"/>	
		Tappi	<input type="checkbox"/>	
	<b>PROTEZIONI MANI</b>	Archetto	<input type="checkbox"/>	
		Cuffia	<input type="checkbox"/>	
		Guanti in pelle	<input type="checkbox"/>	
		Guanti in nylon e nitrile	<input type="checkbox"/>	
		Guanti in pvc	<input type="checkbox"/>	
		Guanti in pelle foderati per il freddo	<input type="checkbox"/>	
		Guanti in tessuto ignifugo (per posa guaina bituminosa)	<input type="checkbox"/>	
		Guanti in lattice monouso	<input type="checkbox"/>	
		Guanti in neoprene per solventi, vernici e carburanti	<input type="checkbox"/>	
		Guanti per motosega	<input type="checkbox"/>	
		Guanti per attrezzature vibranti (falciatrici, decespugliatore, demolitore, ecc.)	<input type="checkbox"/>	
	<b>PROTEZIONE PIEDI</b>	Guanti per elettricisti (classe 2 fino a 20.000 V)	<input type="checkbox"/>	
		Guanti per elettricisti (classe 0 fino a 1.000 V)	<input type="checkbox"/>	
		Guanti per saldatore	<input type="checkbox"/>	
		Scarpa bassa	<input type="checkbox"/>	
		Scarpa alta	<input type="checkbox"/>	
		Stivale antinfortunistico	<input type="checkbox"/>	
		Stivale a coscia antinfortunistico	<input type="checkbox"/>	
		Stivale con bretelle antinfortunistico	<input type="checkbox"/>	
	<b>PROTEZIONE CORPO</b>	Stivale a pettorina antinfortunistico	<input type="checkbox"/>	
		Stivale deforestazione (utilizzo motosega)	<input type="checkbox"/>	
		Stivale dielettrico	<input type="checkbox"/>	
		Grembiule in pelle di crosta	<input type="checkbox"/>	
		Manicotti e ghettoni in pelle di crosta	<input type="checkbox"/>	
	<b>PROTEZIONI SPECIALI</b>	Abbigliamento arco elettrico (per elettricisti)	<input type="checkbox"/>	
		Abbigliamento antimpigliamento (per meccanici)	<input type="checkbox"/>	
		Abbigliamento ignifugo (per saldatori)	<input type="checkbox"/>	
		Abbigliamento alta visibilità	<input type="checkbox"/>	
		Abbigliamento deforestazione (utilizzo motosega)	<input type="checkbox"/>	
		Imbragatura anticaduta	<input type="checkbox"/>	
		Salvagente autogonfiante	<input type="checkbox"/>	

**Collettivo = Barrare se il DPI non è individuale ma è a disposizione di più lavoratori**

Data e firme	Il Referente incaricato alla consegna	Il Lavoratore



## CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA

C.F. 93076450381

Sede legale: 44121 Ferrara - Via Borgo dei Leoni 28

aderente all' **AG**

ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSORZI GESTIONE E TUTELA DEL TERRITORIO E ACQUE IRRIGUE

### SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Cod.	Pag.
<b>DPI</b>	1
Rif. norme	
D. Lgs. 81/08	

### NOTA INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DEI DPI

I dispositivi di protezione vanno usati secondo le indicazioni ricevute, in accordo a quanto previsto dalle disposizioni del D.Lgs. n. 81/08 riportate nella presente nota informativa.

#### Articolo 20 D.Lgs. 81/2008 - Obbligo di uso

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
  - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
  - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
  - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
  - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
  - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
  - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
  - h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
  - i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

#### Articolo 59 - Sanzioni per i lavoratori

1. I lavoratori sono puniti:
  - a) con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 200 a 600 euro per la violazione dell'articolo 20, comma 2, lett. b), c), d), e), f), g), h) e i);

#### Articolo 75 D.Lgs. 81/2008 - Obbligo di uso

I DPI devono essere impiegati quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro.

#### Articolo 78 D.Lgs. 81/2008 - Obblighi dei lavoratori

1. In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera h), i lavoratori si sottopongono al programma di formazione e addestramento organizzato dal datore di lavoro nei casi ritenuti necessari ai sensi dell'articolo 77 commi 4, lettera h), e 5.
2. In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera d), i lavoratori utilizzano i DPI messi a loro disposizione conformemente all'informazione e alla formazione ricevute e all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato.
3. I lavoratori:
  - a) provvedono alla cura dei DPI messi a loro disposizione;
  - b) non vi apportano modifiche di propria iniziativa.
4. Al termine dell'utilizzo i lavoratori seguono le procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI.
5. I lavoratori segnalano immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente da essi rilevato nei DPI messi a loro disposizione.

**CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA**

C.F. 93076450381

Sede legale: 44121 Ferrara - Via Borgo dei Leoni 28

aderente all' **AN**

ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSORZI GESTIONE E TUTELA DEL TERRITORIO E ACQUE IRRIGUE

**SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Cod. Pag.

**ABBIGLIAMENTO** 1

Rif. norme

D. Lgs. 81/08

**Abbigliamento PRIMAVERA – ESTATE XXXX - Modulo ordine singolo**

In relazione al Regolamento aziendale si richiede il seguente vestiario da lavoro per:

<b>Sostituzione di quello in dotazione usurato ed inutilizzabile</b>				<b>DATA</b>	
<b>Nuova dotazione per assunzione</b>					
<b>SETTORE</b>				<b>REPARTO</b>	
<b>DIPENDENTE</b>				<b>REFERENTE</b>	
<b>Firma del Dipendente</b>			<b>Firma del Referente</b>		

Categoria	Oggetto	Taglia	Versione donna	N.ro capi
Le richieste che non rispettano le periodicità di rinnovo previste dal Regolamento verranno valutate singolarmente				
<b>MAGLIETTE</b>	T-shirt (girocollo)			
	T-shirt (collo a V) – Disponibile solo blu per il Tecnologico			
	Polo tecnica			
<b>MAGLIE</b>	Felpa			
	T-shirt manica lunga			
<b>PANTALONI</b>	Estivo	Blu	Kaki	
	Estivo tecnico	Blu	Kaki	
<b>TUTE</b>	Intera			
	Pettorina			
	Spezzata giubbino			
	Spezzata pantalone			
<b>GIUBBOTTI (solo Tecnologico)</b>	Gilet soft shell blu			
	Giubbotto soft shell blu			
<b>CAPELLINI</b>	Estivo	Blu	Kaki	
<b>CALZE</b>	Estive			
<b>ALTA VISIBILITÀ</b>	Gilet			
	T-shirt			
	Giacchino estivo			
	Pantalone estivo			
	Gilet soft shell			
	Giubbotto soft shell			
	Cappellino			

<b>Note per ordine</b>	
------------------------	--

REFERENTI									
TERRITORIO ALTO FERRARESE					TERRITORIO BASSO FERRARESE				
Campocieco	Copparo	Baura	Spinazzino	Ponte Rodoni	Marozzo	Valle Lepri	Codigoro Mesola	Jolanda	Bando
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Nome e Cognome</b>		<b>Nome e Cognome</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Nome e Cognome</b>
Cell.	Cell.	Cell.	Cell.		Cell.	Cell.	Cell.	Cell.	Cell.

REFERENTI									
TECNOLOGICO OFFICINE				TECNOLOGICO IMPIANTI				SEDI FERRARA	
Torre Fossa	Baura	Marozzo	Codigoro	Torre Fossa	Baura	Codigoro	Valle Lepri	Appalti e Patrimonio Ambiente e Sicurezza	Progettazione e Lavori Informativo Geografico Agronomico
<b>Nome e Cognome</b>				<b>Nome e Cognome</b>				<b>Nome e Cognome</b>	
Cell.				Cell.				Cell.	

	<b>CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA</b> C.F. 93076450381 Sede legale: 44121 Ferrara - Via Borgo dei Leoni 28 aderente all'  ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSORZI GESTIONE E TUTELA DEL TERRITORIO E ACQUE IRRIGUE <b>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>	Cod.	Pag.
		<b>ABBIGLIAMENTO</b>	1
		Rif. norme	
		D. Lgs. 81/08	

### Abbigliamento AUTUNNO – INVERNO XXXX - Modulo ordine singolo

In relazione al Regolamento aziendale si richiede il seguente vestiario da lavoro per:

<b>Sostituzione di quello in dotazione usurato ed inutilizzabile</b>		<b>DATA</b>	
<b>Nuova dotazione per assunzione</b>			
<b>SETTORE</b>		<b>REPARTO</b>	
<b>DIPENDENTE</b>		<b>REFERENTE</b>	
<b>Firma del Dipendente</b>		<b>Firma del Referente</b>	

Categoria	Oggetto	Taglia	Versione donna	N.ro capi
<b>FELPA</b>	Pile zip intera			
<b>PANTALONI</b>	Invernale			
	Invernale foderato			
<b>INTIMO TERMICO</b>	Maglia			
	Calzamaglia			
<b>CALZE</b>	Invernali			
<b>CAPPELLINO</b>	Invernale a zuccotto			
<b>SCALDACOLLO</b>				
<b>GIACCONE BLU</b>	Invernale per <b>OPERAI e IMPIEGATI TECNOLOGICO</b>			
<b>GIACCA ALTA VISIBILITÀ</b>	Invernale per <b>OPERAI e IMPIEGATI TERRITORIO e UFFICI</b>			
<b>Note per ordine</b>	..... ..... .....			

REFERENTI									
TERRITORIO ALTO FERRARESE					TERRITORIO BASSO FERRARESE				
Campocieco	Copparo	Baura	Spinazzino	Ponte Rodoni	Marozzo	Valle Lepri	Codigoro Mesola	Jolanda	Bando
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Nome e Cognome</b>		<b>Nome e Cognome</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Nome e Cognome</b>
Cell.	Cell.	Cell.	Cell.		Cell.	Cell.	Cell.	Cell.	Cell.

REFERENTI										
TECNOLOGICO OFFICINE				TECNOLOGICO IMPIANTI				SEDI FERRARA		
Torre Fossa	Baura	Marozzo	Codigoro	Torre Fossa	Baura	Codigoro	Valle Lepri	Appalti e Patrimonio Ambiente e Sicurezza	Progettazione e Lavori Informativo Geografico	Agronomico
<b>Nome e Cognome</b>				<b>Nome e Cognome</b>				<b>Nome e Cognome</b>		
Cell.				Cell.				Cell.		