

CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA

FERRARA

Prot. N. 12245

Deliberazione n. 178

NOLEGGIO FULL-SERVICE APPARECCHI DI STAMPA MULTIFUNZIONE

ANNI 2024-2029: NOMINA RUP, APPROVAZIONE

PROGETTO E CAPITOLATO D'ONERI

L'anno 2024 (Duemilaventiquattro) il giorno 14 del mese di Giugno alle ore 16,00 presso il Parco Multifunzionale di Marozzo, strada provinciale Codigoro Lagosanto, 54, loc. Marozzo e in teleconferenza, con l'utilizzo di **piattaforma Google Meet**, si è riunito il Comitato Amministrativo, convocato con lettera Prot. n. 11857 del 10/6/2024 per trattare il seguente ordine del giorno:

O m i s s i s

Sono presenti i signori:

BRAGA Loris

CALDERONI Stefano

MANTOVANI Riccardo

NATALI Luca

RAVAIOLI Massimo

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti la d.ssa Roberta CIRELLI e il dr. Vittorio MORGESE.

E' presente il Direttore Generale, ing. Mauro MONTI.

Funge da Segretario, a norma di Statuto, il Dirigente responsabile della Segreteria degli Organi, d.ssa Paola CAVICCHI.

Presiede la riunione il Presidente dr. Stefano CALDERONI, il quale constata la legalità e la validità della riunione, designa quali scrutatori il sig. Loris BRAGA e il sig. Riccardo MANTOVANI.

O m i s s i s

6) NOLEGGIO FULL-SERVICE APPARECCHI DI STAMPA MULTIFUNZIONE ANNI 2024-2029: NOMINA RUP, APPROVAZIONE PROGETTO E CAPITOLATO D'ONERI

O m i s s i s

DELIBERAZIONE N. 178

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- il prossimo 30 giugno 2024 scade il contratto di noleggio di numero 17 apparecchi di stampa multifunzione mentre per altri 6 il contratto scade al 30 giugno 2025 e per uno scade al 30 giugno 2026;
- il Consorzio ha incaricato una ditta di eseguire un audit sul parco stampanti multifunzione (stampanti, scanner e fotocopiatrici) dal quale è emerso che esso è di fatto efficiente ed estremamente economico;
- questo audit si è concluso con la presentazione del documento finale il giorno 9/5/2024.

Ritenuto opportuno

- ricondurre ad un unico tutti i contratti di noleggio anticipando così il termine di quelli in scadenza al 30/06/2025 e al 30/06/2026.

Considerato che:

- Il nuovo contratto avrà come obiettivo la fornitura di macchine non solo efficienti ma anche gestite con software e metodologie operative compatibili con la sostenibilità ambientale;
- gli apparecchi avranno la seguente collocazione:

Ubicazione	colori	B/N	Totale	Indirizzo	Tipologia multifunzione
Ferrara Sede Tecnica	5		5	Via Mentana, 3 e 7	Nuova
Ferrara – Sede Legale	2	3	5	Via Borgoleoni, 28	Nuova
Codigoro	2	0	2	Via per Ferrara, 2	Nuova
Codigoro – officina motoristi		1		Via per Ferrara, 2	Nuova/Ricondizionata

Baura (FE)	1	1	2	Via Due Torri, 165	Nuova/Ricondizionata
Cona (FE)		1	1	Via Comacchio, 448	Nuova/Ricondizionata
Torniano (Poggiorenatico FE)	1		1	Via Valle, 1	Nuova/Ricondizionata
Mesola		1	1	Via Vicolo Castello, 12	Nuova/Ricondizionata
Marozzo	1		1	Via Marozzo, 54	Nuova/Ricondizionata
Valle Lepri	1		1	Via delle idrovoce, 2	Nuova/Ricondizionata
Torrefossa officina (FE)		1	1	Via G.Fabbri, 560	Nuova/Ricondizionata
Camprocieco Ostellato	1		1	Via Gambulaga, 38	Nuova/Ricondizionata
Jolanda	1		1	C.so Matteotti G., 22	Nuova/Ricondizionata
Fiorana Bando	1		1	Via Fiorana, 49	Nuova/Ricondizionata
Totale	16	8	24		

- gli apparati dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:
 - Stampante Multifunzione A3 a colori:
 - Velocità motore: 25 pagine A4 e 12 pagine A3 al minuto;
 - Velocità stampa/copia fronte-retro: 25 pagine A4 al minuto;
 - Risoluzione: 1200 x 1200 dpi (stampa) 600 × 600 dpi (scansione/copia);
 - Scheda di rete per collegamento LAN;
 - inseritore fogli automatico per fotocopie/scansioni;
 - n. 2 cassette per carta “universali”;
 - mibileto di supporto;
 - lettore di badge.
 - Stampante Multifunzione A3 bianco/nero:
 - Velocità motore: 25 pagine A4 e 17 pagine A3 al minuto;
 - Velocità stampa/copia fronte-retro: 25 pagine A4 al minuto;
 - Risoluzione: 1200 x 1200 dpi (stampa) 600 × 600 dpi (scansione/copia);
 - Scheda di rete per collegamento LAN;
 - inseritore fogli automatico per fotocopie/scansioni;

- n. 2 cassette per carta “universali”;
 - mibiletto di supporto;
 - lettore di badge.
- L’aggiudicatario dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento gli apparati, provvedendo a fornire, per ciascuno di essi, l’assistenza tecnica necessaria;
 - il costo è stabilito a misura, a consuntivo, basato su un canone di noleggio mensile per ciascun dispositivo ed un costo pagina riferito alle pagine effettivamente stampate (differenziato tra stampa a colori e in bianco e nero) comprensivo di ogni materiale di consumo ad esclusione della carta.
 - tale costo sarà comprensivo degli oneri di manutenzione delle attrezzature in argomento;
 - occorre pertanto indire una richiesta di preventivi per l’affidamento di un nuovo contratto;
 - si ritiene opportuno prevedere una durata quinquennale del contratto, per gli anni 2024-2029;
 - In base alle stime effettuate dai competenti Uffici ai sensi dell’art. 179 del Codice, il valore complessivo della fornitura ammonta ad € 125.000 al netto di imposte.
 - il contratto di noleggio dovrà avere le seguenti principali caratteristiche:
 - parco macchine stampanti multifunzione efficace ed efficiente;
 - ottimizzazione dei tempi di risposta per la risoluzione di anomalie, problemi e guasti e sostituzione dei consumabili;
 - riduzione impatto ambientale del servizio di stampa attraverso l’adozione di tecnologie moderne concepite per questo scopo e programmi volontari di compensazione Co2 prodotta dalle apparecchiature.
 - tecnologie a tutela della sicurezza dei dipendenti.
 - il contratto di noleggio delle multifunzione in scadenza al 30/06/2025 con la ditta GM2 srl è disciplinato dal contratto prot. cons. 8599 del 31/05/2016 che stabilisce il diritto unilaterale di recedere del Consorzio "previo il pagamento delle prestazioni già godute,

oltre ad un'indennità a favore della Ditta pari al 10% della differenza tra l'80% dell'importo di contratto e l'ammontare delle prestazioni già godute in corso di contratto."

- Il contratto vigente di 24 mesi, è un rinnovo ed ha le medesime regole tranne che per l'importo del canone, comunicazione prot. Cons. 12463 del 9/6/2023 (le macchine noleggiate sono le stesse);
- per quanto riguarda gli indennizzi per la risoluzione anticipata del contratto di noleggio con GM2 srl della multifunzione Taskalfa2554/ci, in scadenza il 30/06/2026 il contratto non ne prevede per cui si tratta di definirle in modo equitativo riconoscendo un credito della Ditta pari al 50% dell'importo dei canoni mancanti al termine del contratto;
- l'importo dei costi di estinzione anticipata risulta complessivamente pari ad € 584,64.

Preso atto che:

- l'acquisto in oggetto si configura quale "appalto pubblico di forniture";
- ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento della fornitura di importo inferiore ad € 140.000 può avvenire direttamente, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 15 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per ogni singolo intervento da realizzare mediante contratto pubblico deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento Progetto (RUP);
- l'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 prevede altresì la designazione di un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- l'affidatario non deve incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e deve altresì essere in possesso delle capacità economiche e tecniche adeguate all'esecuzione della prestazione in oggetto, e che a tal fine il Settore Appalti e Contratti provvederà ad acquisire autocertificazioni e documenti dimostrativi idonei, nelle forme semplificate coerenti con il principio di proporzionalità previsto dall'art. 3 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 5 dello Statuto del Consorzio;

- ai sensi dell'art. 17 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione del preventivo e l'efficacia dell'affidamento resta subordinata alla sopra citata verifica dei requisiti di qualificazione, a cui provvederanno i competenti uffici.
- per l'appalto in argomento, pur essendo regolato dagli art. 48 e seguenti del D. Lgs. 36/2023 relativi ai contratti di importo inferiore alle soglie europee, specificamente dall'art. 50 comma 1 lettera b) e comma 4, non è prevista una specifica applicazione dei criteri di aggiudicazione, ma che si ritiene opportuno per trasparenza di procedura anche verso le ditte da interpellare, prevedere l'auto vincolo dell'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 comma 4 e art. 108 del Codice, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo e individuando elementi di valutazione espressi in punti assegnabili in centesimi;
- la proposta di affidamento non impegnerà l'Amministrazione del Consorzio nei confronti del proposto affidatario; che il Consorzio si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ritenuto opportuno che:

- l'offerta economicamente più vantaggiosa venga determinata in base ai seguenti punteggi: offerta tecnica: 65 punti; offerta economica: 35 punti, come dettagliato nel Capitolato d'oneri;
- per l'offerta tecnica non sia previsto un punteggio minimo (soglia di sbarramento) che i concorrenti devono conseguire perché l'offerta tecnica sia qualitativamente accettabile e quindi ammessa al prosieguo della gara;

Accertato che:

- il procedimento di affidamento dell'appalto in oggetto ed il relativo contratto sono disciplinati dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente alla data di invio dell'invito a presentare preventivo.

Dato atto che in merito all'appalto in oggetto per il proponente Dott. Gaetano Marini non sussistono a proprio carico ipotesi di conflitto d'interesse di cui all'art. 16 del Codice, come da dichiarazione prodotta e conservata agli atti.

Ravvisata l'opportunità:

- Di prendere atto delle motivazioni e delle considerazioni riportate nelle premesse della presente proposta, che si confermano, approvano e fanno parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
- Di approvare l'indizione di una procedura per l'affidamento a soggetto esterno al Consorzio, consistente in affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 con richiesta di preventivi, del noleggio di apparecchi di stampa multifunzione nel quinquennio 2024-2029, dell'importo nominale complessivo a base di gara di € 125.000, al netto di imposte;
- Di riconoscere l'importo di € 584,64 oltre ad IVA alla ditta GM2 srl a titolo di indennizzo per risoluzione anticipata dei contratti in vigore descritti in premessa;
- Di approvare il "Capitolato d'oneri" elaborato dal Settore Contabilità e Informatica, che costituisce il progetto della fornitura in argomento;
- Di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore dell'Area Economica Dott. Gaetano Marini;
- Di nominare il Direttore Esecuzione del Contratto la Dott.ssa Daria Telloli;
- Di approvare la procedura, il criterio e le modalità di affidamento, come esposte nelle premesse, con utilizzo del portale gare telematico in dotazione al Consorzio ai sensi dell'art. 25 del Codice per la sola fase di formalizzazione dell'affidamento con l'operatore economico che risulterà affidatario;
- Di prevedere ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Codice la possibilità di proroga tecnica per il completamento di nuova procedura di affidamento qualora al termine del contratto in oggetto non si fosse ancora giunti all'aggiudicazione del nuovo operatore economico;

- Di affidare l'appalto tramite richiesta di preventivi ad operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Codice;
- Di adottare, come auto vincolo per l'affidamento, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come descritto nelle premesse;
- Di dare mandato al Presidente del Consorzio, per una maggiore speditezza delle operazioni di gara così da contenere i tempi istruttori, di nominare con suo provvedimento, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte tecniche, la "Commissione giudicatrice" ai sensi dell'art. 51 del Codice, costituita da tre membri, presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, che avrà il compito di valutare le offerte tecniche ed economiche ed assegnare alle stesse i relativi punteggi, con l'obbligo per i Commissari di possedere i requisiti previsti all'art. 93 comma 5 del Codice e la cui nomina sarà poi da sottoporre alla ratifica da parte del Comitato Amministrativo nella sua prima riunione utile;
- Di imputare la somma complessiva di € 152.500, pari all'importo della fornitura a base d'asta al lordo di IVA al 22%, sulla commessa di bilancio dedicata 24-1601-0001 task 3 per € 15.250 e sulle corrispondenti commesse negli anni 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029.

Visto il riferimento interno del Direttore Area Economica prot. 11984 del 11/6/2024;

Visto lo Statuto;

All'unanimità;

D E L I B E R A

1. Di prendere atto delle motivazioni e delle considerazioni riportate nelle premesse della presente proposta, che si confermano, approvano e fanno parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
2. Di approvare l'indizione di una procedura per l'affidamento a soggetto esterno al Consorzio, consistente in affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.

- Lgs. 36/2023 con richiesta di preventivi, del noleggio di apparecchi di stampa multifunzione nel quinquennio 2024-2029, dell'importo nominale complessivo a base di gara di € 125.000, al netto di imposte;
3. Di riconoscere l'importo di € 584,64 oltre ad IVA alla ditta GM2 srl a titolo di indennizzo per risoluzione anticipata dei contratti in vigore descritti in premessa;
 4. Di approvare il "Capitolato d'oneri" elaborato dal Settore Contabilità e Informatica, che costituisce il progetto della fornitura in argomento;
 5. Di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore dell'Area Economica Dott. Gaetano Marini;
 6. Di nominare il Direttore Esecuzione del Contratto la Dott.ssa Daria Telloli;
 7. Di approvare la procedura, il criterio e le modalità di affidamento, come esposte nelle premesse, con utilizzo del portale gare telematico in dotazione al Consorzio ai sensi dell'art. 25 del Codice per la sola fase di formalizzazione dell'affidamento con l'operatore economico che risulterà affidatario;
 8. Di prevedere ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Codice la possibilità di proroga tecnica per il completamento di nuova procedura di affidamento qualora al termine del contratto in oggetto non si fosse ancora giunti all'aggiudicazione del nuovo operatore economico;
 9. Di affidare l'appalto tramite richiesta di preventivi ad operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Codice;
 10. Di adottare, come auto vincolo per l'affidamento, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come descritto nelle premesse;
 11. Di dare mandato al Presidente del Consorzio, per una maggiore speditezza delle operazioni di gara così da contenere i tempi istruttori, di nominare con suo provvedimento, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte tecniche, la "Commissione giudicatrice" ai sensi dell'art. 51 del Codice, costituita da tre membri, presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, che avrà il

compito di valutare le offerte tecniche ed economiche ed assegnare alle stesse i relativi punteggi, con l'obbligo per i Commissari di possedere i requisiti previsti all'art. 93 comma 5 del Codice e la cui nomina sarà poi da sottoporre alla ratifica da parte del Comitato Amministrativo nella sua prima riunione utile;

12. Di imputare la somma complessiva di € 152.500, pari all'importo della fornitura a base d'asta al lordo di IVA al 22%, sulla commessa di bilancio dedicata 24-1601-0001 task 3 per € 15.250 e sulle corrispondenti commesse negli anni 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029.

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Ing. Mauro Monti)

IL PRESIDENTE

(F.to Dott. Stefano Calderoni)

IL SEGRETARIO

(F.to D.ssa Paola Cavicchi)

GLI SCRUTATORI

(F.to Sig. Loris Braga)

(F.to Sig. Riccardo Mantovani)