

CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA

FERRARA

Prot. N. 536

Deliberazione N. 7

“ACCORDO IN MATERIA DI VIDEOSORVEGLIANZA

NEI LUOGHI DI LAVORO”

DEL 19 FEBBRAIO 2021 S.M.I. – NOMINA DEL RESPONSABILE INTERNO

ATTIVITÀ DI VIDEOSORVEGLIANZA

L'anno 2024 (Duemilaventiquattro) il giorno 12 del mese di Gennaio alle ore 14,30 nella sede del Consorzio in Ferrara - Via Mentana n. 7 e in teleconferenza, con l'utilizzo di **piattaforma Google Meet**, si è riunito il Comitato Amministrativo, convocato con lettera Prot. n. 159 del 8/1/2024 per trattare il seguente ordine del giorno:

O m i s s i s

Sono presenti i signori:

BRAGA Loris

CALDERONI Stefano

MANTOVANI Riccardo (Collegato in videoconferenza)

NATALI Luca

RAVAIOLI Massimo

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti la d.ssa Roberta CIRELLI, il dott. Vittorio Morgese (Collegato in videoconferenza) e il dr. Angelo SCHIAVINA (Collegato in videoconferenza).

E' presente il Direttore Generale, ing. Mauro MONTI.

Funge da Segretario, a norma di Statuto, il Dirigente responsabile della Segreteria degli Organi, d.ssa Paola CAVICCHI.

Presiede la riunione il Presidente dr. Stefano CALDERONI, il quale constata la legalità e la validità della riunione, designa quali scrutatori il sig. Loris BRAGA e il sig. Massimo RAVAIOLI.

O m i s s i s

9) ACCORDO IN MATERIA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 19 FEBBRAIO 2021 S.M.I. – NOMINA DEL RESPONSABILE INTERNO ATTIVITÀ DI VIDEOSORVEGLIANZA

O m i s s i s

DELIBERAZIONE N. 7

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di seguito denominato “Codice”, ed il Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento europeo in materia di protezione dei dati”, di seguito anche “Regolamento” o “GDPR”;
- i provvedimenti ed i chiarimenti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali in materia di videosorveglianza, in particolare, “Provvedimento in materia di videosorveglianza” di data 8 aprile 2010, in G.U. n. 99 del 29 aprile 2010; le Linee guida 3/2019 sul trattamento di dati personali attraverso i sistemi di videosorveglianza dell’EDPB – European Data Protection Board (Comitato europeo per la protezione dei dati personali, del 29 gennaio 2020, versione 2.0);
- l’“Accordo in materia di videosorveglianza nei luoghi di lavoro” sottoscritto tra il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara e le Rappresentanze Sindacali Aziendali e Provinciali ai sensi dell’art. 4, comma 1, Legge n. 300/1970 e s.m.i. in data 19 febbraio 2021 (protocollo n. 2912 di pari data), agli atti del Consorzio;
- l’”Integrazione e modifica dell’Accordo in materia di videosorveglianza nei luoghi di lavoro del 19 febbraio 2021” sottoscritto tra il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara e le Rappresentanze Sindacali Aziendali e Provinciali ai sensi dell’art. 4, comma 1, Legge n. 300/1970 e s.m.i. in data 23 novembre 2023 (protocollo n. 22205 di pari data), agli atti del Consorzio.

Considerato che:

- ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché della disciplina in materia di protezione dei dati personali (cfr. Provvedimenti e Chiarimenti dell’Autorità Garante), occorre nominare un “Responsabile interno attività di videosorveglianza” per quanto concerne le scelte inerenti il Sistema di videosorveglianza installato presso le Sedi, i Centri Operativi ed eventuali altre pertinenze del Consorzio, al quale impartite le istruzioni specifiche atte a garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro dei dati connessi all’utilizzo di tale Sistema, in conformità alle condizioni formalizzate nel suddetto Accordo Sindacale.

Atteso che:

- in via analitica, vengono qui di seguito elencati alcuni compiti ed istruzioni che il Responsabile dovrà curare nel corso del suo incarico:
 - trovare e gestire adeguato partner tecnologico che assista il Consorzio, titolare del trattamento, nell’installazione, manutenzione, aggiornamento e gestione dell’impianto di cui sopra, in conformità alla normativa vigente e alle condizioni dell’Accordo Sindacale in materia;
 - adeguare ogni aspetto normativo/autorizzativo inerente l’uso di strumenti di potenziale controllo dell’attività lavorativa (art. 4 L. 300/70 e s.m.i.), comprese le condizioni di installazione ed utilizzo individuate nell’Accordo sindacale sottoscritto;
 - vigilare - in accordo con il Titolare – che la ditta esterna fornitrice del Servizio, debitamente designata quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali si attenga alle procedure indicate nel Contratto di nomina e di volta in volta anche successivamente indicate, in relazione allo specifico trattamento di videosorveglianza, richiamando l’attenzione in particolare sulla delicatezza di detto trattamento;
 - utilizzare e verificare che il Sistema sia utilizzato esclusivamente per le finalità individuate e formalizzate dal Consorzio nell’Accordo Sindacale; impegnarsi affinché in nessun caso il Sistema sia utilizzato per scopi diversi da quelli indicati;

- sorvegliare l'effettiva consegna di informativa scritta ai lavoratori, ai sensi dell'art. 4, co. 3, Legge n. 300/1970 e s.m.i., in merito alle modalità di funzionamento, all'effettuazione dei controlli e alle finalità che giustificano la relativa installazione ed utilizzo, comunque nel rispetto della normativa vigente;
- assicurare il rispetto degli obblighi di informativa e riservatezza imposti dal Regolamento (UE) 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., dai provvedimenti e chiarimenti dell'Autorità Garante in relazione alle attività di videosorveglianza sul luogo di lavoro, ai tempi e alle modalità di conservazione dei dati;
- individuare eventuali esigenze di modifica alle modalità di funzionamento del Sistema, di conservazione dei dati e la loro gestione, procedendo a comunicazione preventiva al Titolare del trattamento, al Referente interno in materia di protezione dei dati e del DPO designato presso l'Ente.

Ritenuto di nominare quale “Responsabile interno attività di videosorveglianza” il Dott. Ing. Valeria Chierici, Direttore dell'Area Progettazione e lavori cui pertiene l'Unità Operativa Patrimonio;

Ravvisata l'opportunità:

- a) Di nominare il Dott. Ing. Valeria Chierici, Direttore dell'Area Progettazione e lavori cui pertiene l'Unità Operativa Patrimonio, quale “Responsabile interno attività di videosorveglianza”;
- b) Di stabilire per il “Responsabile interno attività di videosorveglianza” i seguenti compiti e istruzioni:
 - trovare e gestire adeguato partner tecnologico che assista il Consorzio, titolare del trattamento, nell'installazione, manutenzione, aggiornamento e gestione dell'impianto di cui sopra, in conformità alla normativa vigente e alle condizioni dell'Accordo Sindacale in materia;
 - adeguare ogni aspetto normativo/autorizzativo inerente l'uso di strumenti di potenziale controllo dell'attività lavorativa (art. 4 L. 300/70 e s.m.i.), comprese le condizioni di installazione ed utilizzo individuate nell'Accordo sindacale sottoscritto;

- vigilare - in accordo con il Titolare – che la ditta esterna fornitrice del Servizio, debitamente designata quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali si attenga alle procedure indicate nel Contratto di nomina e di volta in volta anche successivamente indicate, in relazione allo specifico trattamento di videosorveglianza, richiamando l’attenzione in particolare sulla delicatezza di detto trattamento;
- utilizzare e verificare che il Sistema sia utilizzato esclusivamente per le finalità individuate e formalizzate dal Consorzio nell’Accordo Sindacale; impegnarsi affinché in nessun caso il Sistema sia utilizzato per scopi diversi da quelli indicati;
- sorvegliare l’effettiva consegna di informativa scritta ai lavoratori, ai sensi dell’art. 4, co. 3, Legge n. 300/1970 e s.m.i., in merito alle modalità di funzionamento, all’effettuazione dei controlli e alle finalità che giustificano la relativa installazione ed utilizzo, comunque nel rispetto della normativa vigente;
- assicurare il rispetto degli obblighi di informativa e riservatezza imposti dal Regolamento (UE) 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., dai provvedimenti e chiarimenti dell’Autorità Garante in relazione alle attività di videosorveglianza sul luogo di lavoro, ai tempi e alle modalità di conservazione dei dati;
- individuare eventuali esigenze di modifica alle modalità di funzionamento del Sistema, di conservazione dei dati e la loro gestione, procedendo a comunicazione preventiva al Titolare del trattamento, al Referente interno in materia di protezione dei dati e del DPO designato presso l’Ente.

Visto il riferimento interno del Direttore Generale prot. 7 del 2/1/2024;

Visto lo Statuto;

All’unanimità;

D E L I B E R A

- 1) Di nominare il Dott. Ing. Valeria Chierici, Direttore dell’Area Progettazione e lavori cui pertiene l’Unità Operativa Patrimonio, quale “Responsabile interno attività di videosorveglianza”;

2) Di stabilire per il “Responsabile interno attività di videosorveglianza” i seguenti compiti e istruzioni:

- trovare e gestire adeguato partner tecnologico che assista il Consorzio, titolare del trattamento, nell’installazione, manutenzione, aggiornamento e gestione dell’impianto di cui sopra, in conformità alla normativa vigente e alle condizioni dell’Accordo Sindacale in materia;
- adeguare ogni aspetto normativo/autorizzativo inerente l’uso di strumenti di potenziale controllo dell’attività lavorativa (art. 4 L. 300/70 e s.m.i.), comprese le condizioni di installazione ed utilizzo individuate nell’Accordo sindacale sottoscritto;
- vigilare - in accordo con il Titolare – che la ditta esterna fornitrice del Servizio, debitamente designata quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali si attenga alle procedure indicate nel Contratto di nomina e di volta in volta anche successivamente indicate, in relazione allo specifico trattamento di videosorveglianza, richiamando l’attenzione in particolare sulla delicatezza di detto trattamento;
- utilizzare e verificare che il Sistema sia utilizzato esclusivamente per le finalità individuate e formalizzate dal Consorzio nell’Accordo Sindacale; impegnarsi affinché in nessun caso il Sistema sia utilizzato per scopi diversi da quelli indicati;
- sorvegliare l’effettiva consegna di informativa scritta ai lavoratori, ai sensi dell’art. 4, co. 3, Legge n. 300/1970 e s.m.i., in merito alle modalità di funzionamento, all’effettuazione dei controlli e alle finalità che giustificano la relativa installazione ed utilizzo, comunque nel rispetto della normativa vigente;
- assicurare il rispetto degli obblighi di informativa e riservatezza imposti dal Regolamento (UE) 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., dai provvedimenti e chiarimenti dell’Autorità Garante in relazione alle attività di videosorveglianza sul luogo di lavoro, ai tempi e alle modalità di conservazione dei dati;
- individuare eventuali esigenze di modifica alle modalità di funzionamento del Sistema, di conservazione dei dati e la loro gestione, procedendo a comunicazione

preventiva al Titolare del trattamento, al Referente interno in materia di protezione dei dati e del DPO designato presso l'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Ing. Mauro Monti)

IL PRESIDENTE

(F.to Dott. Stefano Calderoni)

IL SEGRETARIO

(F.to D.ssa Paola Cavicchi)

GLI SCRUTATORI

(F.to Sig. Loris Braga)

(F.to Sig. Massimo Ravaioli)