

CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA

FERRARA

Prot. N. 9581

Deliberazione n. 147

PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE.

**ELEMENTO AGGIUNTIVO ECONOMICO EX ART. 65 BIS DEL CCNL DEI
DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA – D.SSA MARTINA BERNESCHI**

DETERMINAZIONI

L'anno 2024 (Duemilaventiquattro) il giorno 10 del mese di Maggio alle ore 16,00 nella sede del Consorzio in Ferrara - Via Mentana n. 7 e in teleconferenza, con l'utilizzo di **piattaforma Google Meet**, si è riunito il Comitato Amministrativo, convocato con lettera Prot. n. 8939 del 6/5/2024 per trattare il seguente ordine del giorno:

O m i s s i s

Sono presenti i signori:

CALDERONI Stefano (Collegato in videoconferenza – Entra poi alle ore 17,00)

MANTOVANI Riccardo (Entra alle ore 16,20 – Non ha partecipato all'esame degli oggetti da 1) al 4 B)

NATALI Luca

RAVAIOLI Massimo

Assente giustificato: BRAGA Loris.

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti la d.ssa Roberta CIRELLI e il dr. Vittorio MORGESE (Collegati in videoconferenza).

E' presente il Direttore Generale, ing. Mauro MONTI.

Funge da Segretario, a norma di Statuto, il Dirigente responsabile della Segreteria degli Organi, d.ssa Paola CAVICCHI.

Presiede la riunione il Presidente dr. Stefano CALDERONI, il quale constata la legalità e la validità della riunione, designa quali scrutatori il sig. Luca NATALI e il sig. Massimo RAVAIOLI.

O m i s s i s

- 4) PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE.
- K) ELEMENTO AGGIUNTIVO ECONOMICO EX ART. 65 BIS DEL CCNL DEI DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA – D.SSA MARTINA BERNESCHI DETERMINAZIONI

O m i s s i s

DELIBERAZIONE N. 147

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- il Consorzio non ha definito una specifica unità operativa che si occupasse di progetti di cooperazione, attività che richiedono competenze specifiche e una appropriata conoscenza della lingua inglese che consenta di rapportarsi con i partner europei per partecipare alle candidature ed alla attuazione di progetti approvati e finanziati;
- per gli obiettivi che lo stesso Consorzio si è posto in questa consiliatura rientra anche quello di ricercare nuove ed innovative soluzioni per intercettare risorse finanziarie ed esplorare e frequentare realtà diverse da quella emiliana per accrescere la capacità di relazionarsi e la professionalità della nostra struttura tecnica ed amministrativa;
- il P.O.V. vigente al momento non prevede un settore specifico che si occupi di tali problematiche che restano della sfera di responsabilità della Direzione Generale;
- la Direzione Generale per attuare alcune attività trasversali all'ente è affiancata dallo staff di direzione costituito da personale che si occupa di comunicazione, programmazione, organizzazione di eventi ed elaborazione di rapporti e pubblicazioni;
- per poter iniziare a dare forma a questa attività specifica che si auspica possa diventare un asset per il Consorzio da frequentare anche in futuro in maniera stabile è stato necessario creare dei gruppi di lavoro intersettoriali costituiti da personale tecnico ed amministrativo appartenente a diverse aree tematiche;
- per la gestione del gruppo ed il coordinamento delle attività è necessario individuare una figura professionale di riferimento in possesso della necessaria esperienza, capacità e conoscenza;

Rilevato che:

- La dott.ssa Martina Berneschi già dipendente di questo Consorzio è in possesso dei requisiti necessari per svolgere il coordinamento del gruppo di lavoro e assumere la responsabilità dell'attuazione di tutti i progetti di cooperazione che sono stati candidati nel corso del 2023 e del 2024 e che sono risultati meritevoli di approvazione da parte della commissione europea;

Considerato che:

- l'art. 65 bis del CNLL ha introdotto la possibilità di riconoscere un elemento aggiuntivo economico in presenza di specifiche e particolari situazioni di responsabilità connesse all'assetto organizzativo ed operativo dell'ente e che richiedono più elevate prestazioni qualitative e quantitative;
- con deliberazione del Comitato Amministrativo n. 126 del 19/4/2024 è stata approvata la proposta della Direzione Generale del Piano di valorizzazione del personale 2024;

Ravvisata l'opportunità:

1. Di affidare alla dott.ssa Martina Berneschi, dipendente del Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara, il coordinamento del gruppo di lavoro e la responsabilità dell'attuazione di tutti i progetti di cooperazione che sono stati candidati nel corso del 2023 e del 2024;
2. Di dare atto che:
 - Suddetto incarico è di natura temporanea ed ha decorrenza 1° luglio 2024 per complessivi 30 mesi e quindi con termine il 31 Dicembre 2026;
 - L'incarico dovrà essere svolto in diretto contatto con la Direzione Generale;
 - L'incarico riguarda l'attività di coordinamento dei gruppi di lavoro intersettoriali costituiti per la presentazione delle candidature dei progetti di cooperazione inoltrati per ottenere l'approvazione nel corso dell'annualità 2023 e delle annualità a seguire;
 - L'incarico riguarda in particolare la responsabilità di coordinare le fasi di attuazione dei suddetti progetti dando frequenti riscontri alla direzione generale;

- L'incarico attribuisce al candidato la responsabilità in linea gerarchica sui dipendenti appartenenti ai gruppi di lavoro nella gestione delle sole attività comprese nei progetti ma esclude tutte le altre attività ordinarie;
 - L'incarico si intende automaticamente risolto al momento della scadenza temporale definitiva del 31/12/2026, senza che debba essere manifestata alcuna disdetta espressa dalle parti e senza che il candidato possa reclamare al momento della conclusione dell'accordo il mantenimento dell'incarico affidato e dei relativi compensi;
3. Di riconoscere al dipendente d.ssa Martina Berneschi per il ruolo affidato un elemento aggiuntivo economico ex art. 65 bis del vigente CCNL pari a € 140,00 lordi per ogni mensilità erogata a partire dal 1° luglio 2024;
 4. Di sottoscrivere apposito Accordo con il dipendente d.ssa Martina Berneschi in merito all'affidamento dell'incarico in questione e conseguente elemento aggiuntivo economico costitutivo della retribuzione;
 5. Durante il periodo dell'affidamento dell'incarico in questione è facoltà del Consorzio rescindere il rapporto integrativo di cui al suddetto accordo unilateralmente, in qualunque momento, senza necessità di alcun preavviso, in tale circostanza verranno corrisposte le sole indennità maturate dal candidato fino a quel momento;
 6. Di dare comunicazione alle RSA/RSU dell'applicazione dell'istituto dell'art. 65 bis del CCNL.

Visto lo Statuto;

All'unanimità:

D E L I B E R A

1. Di affidare alla dott.ssa Martina Berneschi, dipendente del Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara, il coordinamento del gruppo di lavoro e la responsabilità dell'attuazione di tutti i progetti di cooperazione che sono stati candidati nel corso del 2023 e del 2024;
2. Di dare atto che:

- Suddetto incarico è di natura temporanea ed ha decorrenza 1° luglio 2024 per complessivi 30 mesi e quindi con termine il 31 Dicembre 2026;
 - L'incarico dovrà essere svolto in diretto contatto con la Direzione Generale;
 - L'incarico riguarda l'attività di coordinamento dei gruppi di lavoro intersettoriali costituiti per la presentazione delle candidature dei progetti di cooperazione inoltrati per ottenere l'approvazione nel corso dell'annualità 2023 e delle annualità a seguire;
 - L'incarico riguarda in particolare la responsabilità di coordinare le fasi di attuazione dei suddetti progetti dando frequenti riscontri alla direzione generale;
 - L'incarico attribuisce al candidato la responsabilità in linea gerarchica sui dipendenti appartenenti ai gruppi di lavoro nella gestione delle sole attività comprese nei progetti ma esclude tutte le altre attività ordinarie;
 - L'incarico si intende automaticamente risolto al momento della scadenza temporale definitiva del 31/12/2026, senza che debba essere manifestata alcuna disdetta espressa dalle parti e senza che il candidato possa reclamare al momento della conclusione dell'accordo il mantenimento dell'incarico affidato e dei relativi compensi;
3. Di riconoscere al dipendente d.ssa Martina Berneschi per il ruolo affidato un elemento aggiuntivo economico ex art. 65 bis del vigente CCNL pari a € 140,00 lordi per ogni mensilità erogata a partire dal 1° luglio 2024;
 4. Di sottoscrivere apposito Accordo con il dipendente d.ssa Martina Berneschi in merito all'affidamento dell'incarico in questione e conseguente elemento aggiuntivo economico costitutivo della retribuzione;
 5. Durante il periodo dell'affidamento dell'incarico in questione è facoltà del Consorzio rescindere il rapporto integrativo di cui al suddetto accordo unilateralmente, in qualunque momento, senza necessità di alcun preavviso, in tale circostanza verranno corrisposte le sole indennità maturate dal candidato fino a quel momento;
 6. Di dare comunicazione alle RSA/RSU dell'applicazione dell'istituto dell'art. 65 bis del CCNL;

7. Di imputare il conseguente onere di spesa sul Bilancio di previsione 2024 alla Commessa Personale Fisso e sulla analoga commessa dei futuri esercizi.

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Ing. Mauro Monti)

IL PRESIDENTE

(F.to Dott. Stefano Calderoni)

IL SEGRETARIO

(F.to D.ssa Paola Cavicchi)

GLI SCRUTATORI

(F.to Sig. Luca Natali)

(F.to Sig. Massimo Ravaioli)