

CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA

FERRARA

Prot. N. 9573

Deliberazione n. 139

PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE

**ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI
UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE CATASTO, TRIBUTI**

E RISORSE UMANE – UO RISORSE UMANE – DETERMINAZIONI

L'anno 2024 (Duemilaventiquattro) il giorno 10 del mese di Maggio alle ore 16,00 nella sede del Consorzio in Ferrara - Via Mentana n. 7 e in teleconferenza, con l'utilizzo di **piattaforma Google Meet**, si è riunito il Comitato Amministrativo, convocato con lettera Prot. n. 8939 del 6/5/2024 per trattare il seguente ordine del giorno:

O m i s s i s

Sono presenti i signori:

CALDERONI Stefano (Collegato in videoconferenza – Entra poi alle ore 17,00)

MANTOVANI Riccardo (Entra alle ore 16,20 – Non ha partecipato all'esame degli oggetti da 1) al 4 B)

NATALI Luca

RAVAIOLI Massimo

Assente giustificato: BRAGA Loris.

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti la d.ssa Roberta CIRELLI e il dr. Vittorio MORGESE (Collegati in videoconferenza).

E' presente il Direttore Generale, ing. Mauro MONTI.

Funge da Segretario, a norma di Statuto, il Dirigente responsabile della Segreteria degli Organi, d.ssa Paola CAVICCHI.

Presiede la riunione il Presidente dr. Stefano CALDERONI, il quale constata la legalità e la validità della riunione, designa quali scrutatori il sig. Luca NATALI e il sig. Massimo RAVAIOLI.

O m i s s i s

- 4) PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE
- B) ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE CATASTO, TRIBUTI E RISORSE UMANE – UO RISORSE UMANE – DETERMINAZIONI

O m i s s i s

DELIBERAZIONE N. 139

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- si rende necessario assumere un “Collaboratore Amministrativo” per il Settore Catasto, Tributi e Risorse Umane – UO Risorse Umane, in seguito alle dimissioni della sig.ra Maria Cristina Petrucci, che cesserà il servizio alla fine del mese di Giugno 2024;

Atteso che:

- Il Settore Catasto, Tributi e Risorse Umane – UO Risorse Umane del Consorzio e svolge un ruolo ed una funzione strategica nell’organizzazione dell’Ente.
- Per garantire la piena funzionalità del servizio l’ufficio deve continuare ad essere composto dal medesimo numero di persone attualmente in servizio.

Rilevato che:

- risulta opportuno procedere all’assunzione di una figura professionale in grado di svolgere prontamente le mansioni di Collaboratore Amministrativo;
- a tale proposito si è ritenuto opportuno ricercare professionalità che fossero disponibili all’inserimento in Consorzio in tempi rapidi;
- è stata quindi svolta una apposita ricerca di persone, possibilmente con il titolo di studio di Laurea, aventi suddette caratteristiche, a conclusione della quale è stata ritenuta idonea alla assunzione sopra indicata la d.ssa Elena Barbieri, che è attualmente occupata presso il Centro Formazione Innovazione Srl;
- si ritiene che la d.ssa Elena Barbieri sia idonea a ricoprire fin da subito e pienamente l’incarico che si intende affidargli di “Collaboratore Amministrativo”, con

inquadramento nel parametro A 134 e riconoscimento di n. 2 aumenti periodici per l'attività precedentemente svolta.

Ravvisata l'opportunità:

- Di assumere con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato dal 1° Settembre 2024** la d.ssa Elena Barbieri in qualità di “Collaboratore Amministrativo” presso il Settore Catasto, Tributi e Risorse Umane – UO Risorse Umane, fatto salvo l'esito della visita medica, con sede di lavoro presso la sede di Via Borgoleoni a Ferrara;
- Di attribuire alla d.ssa Elena Barbieri in qualità di “Collaboratore Amministrativo” presso il Settore Catasto, Tributi e Risorse Umane – UO Risorse Umane l'inquadramento nel parametro A 134 e riconoscimento di n. 2 aumenti periodici per l'attività precedentemente svolta;

Visto lo Statuto;

All'unanimità:

DELIBERA

1. Di assumere con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato dal 1° Settembre 2024** la d.ssa Elena Barbieri in qualità di “Collaboratore Amministrativo” presso il Settore Catasto, Tributi e Risorse Umane – UO Risorse Umane, fatto salvo l'esito della visita medica, con sede di lavoro presso la sede di Via Borgoleoni a Ferrara;
2. Di attribuire alla d.ssa Elena Barbieri l'inquadramento nel parametro A 134;
3. Di riconoscere fin dall'inizio del rapporto di lavoro alla d.ssa Barbieri il servizio prestato presso altri Enti sotto forma di anzianità convenzionale computabile ai fini degli aumenti periodici e di attribuirgli quindi n. 2 aumenti periodici.
4. Di applicare al suddetto dipendente il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL e dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia;
5. Di imputare gli oneri conseguenti alla presente deliberazione alla competente Commessa Costo del Personale del Bilancio Preventivo 2024 e alla corrispondente Commessa dei successivi esercizi.

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Ing. Mauro Monti)

IL PRESIDENTE

(F.to Dott. Stefano Calderoni)

IL SEGRETARIO

(F.to D.ssa Paola Cavicchi)

GLI SCRUTATORI

(F.to Sig. Luca Natali)

(F.to Sig. Massimo Ravaioli)