

CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA

FERRARA

Prot. N. 5853

Deliberazione n. 68

PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE

**ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI
UN IMPIEGATO DIRETTIVO PER IL SETTORE CATASTO, TRIBUTI E RISORSE
UMANE – UNITA' OPERATIVA RISORSE UMANE - DETERMINAZIONI**

L'anno 2023 (Duemilaventitre) il giorno 10 del mese di Marzo alle ore 14,30 nella sede del Consorzio in Ferrara - Via Mentana n. 7 e in teleconferenza, con l'utilizzo di **piattaforma Google Meet**, si è riunito il Comitato Amministrativo, convocato con lettera Prot. n. 5209 del 6/3/2023 per trattare il seguente ordine del giorno:

O m i s s i s

Sono presenti i signori:

BRAGA Loris (Collegato in videoconferenza)

CALDERONI Stefano

MANTOVANI Riccardo

NATALI Luca

RAVAIOLI Massimo

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti la d.ssa Roberta CIRELLI, il dr. Vittorio MORGESE (Collegati in videoconferenza).

E' presente il Direttore Generale, ing. Mauro MONTI.

Funge da Segretario, a norma di Statuto, il Dirigente responsabile della Segreteria degli Organi, d.ssa Paola CAVICCHI.

Presiede la riunione il Presidente dr. Stefano CALDERONI, il quale constata la legalità e la validità della riunione, designa quali scrutatori il sig. Luca NATALI e il sig. Massimo RAVAIOLI.

O m i s s i s

4) **PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE.**

E) ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI UN IMPIEGATO DIRETTIVO PER IL SETTORE CATASTO, TRIBUTI E RISORSE UMANE – UNITA' OPERATIVA RISORSE UMANE - DETERMINAZIONI

O m i s s i s

DELIBERAZIONE N. 68

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- si rende necessario assumere un “Impiegato Direttivo” per il Settore Catasto, Tributi e Risorse Umane – Unità operativa Risorse Umane, in seguito alle dimissioni del rag. Andrea Castelli;

Atteso che:

- il Settore Catasto, Tributi e Risorse Umane - Unità operativa Risorse Umane svolge un ruolo ed una funzione strategica per il Consorzio, al fine di garantire la corretta e tempestiva gestione del Personale, sia fisso che avventizio;
- nell'ambito della struttura consortile si ritiene opportuno integrare il Personale attualmente in servizio con un Impiegato Direttivo in grado di inserirsi con le necessarie competenze ed esperienza professionale presso tale Settore.

Rilevato che:

- risulta opportuno procedere all'assunzione di una figura professionale in grado di svolgere prontamente le mansioni di Impiegato Direttivo;
- a tale proposito si è ritenuto opportuno ricercare professionalità che fossero disponibili all'inserimento in Consorzio in tempi rapidi;
- è stata quindi svolta una apposita ricerca di persone con il titolo di studio di Laurea in Economia e Commercio o simili, aventi suddette caratteristiche, a conclusione della quale è stato ritenuto idoneo alla assunzione sopra indicata la d.ssa Sara Govetti, che è attualmente occupato presso un'industria del settore alimentare e che è esperta in gestione del Personale;
- si ritiene che la d.ssa Govetti sia idonea a ricoprire fin da subito e pienamente l'incarico

che si intende affidargli di “Impiegato Direttivo”, con inquadramento nel parametro A 159 e riconoscimento di n. 3 aumenti periodici per l’attività precedentemente svolta.

Ravvisata l’opportunità:

- Di assumere con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato dal 1° Maggio 2023 la d.ssa Sara Govetti**, nata il 2/10/1981, in qualità di “Impiegato Direttivo” presso il Settore Catasto, Tributi e Risorse Umane - Unità operativa Risorse Umane, fatto salvo l’esito della visita medica, con sede di lavoro in via Borgoleoni n. 28;
- Di attribuire alla d.ssa Sara Govetti l’inquadramento nel parametro A 159;
- Di riconoscere fin dall’inizio del rapporto di lavoro alla d.ssa Govetti il servizio prestato presso altri Enti sotto forma di anzianità convenzionale computabile ai fini degli aumenti periodici e di attribuirgli quindi n. 3 aumenti periodici.

Visto lo Statuto;

All’unanimità:

D E L I B E R A

1. Di assumere con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato dal 1° Maggio 2023 la d.ssa Sara Govetti**, nata il 2/10/1981, in qualità di “Impiegato Direttivo” presso il Settore Catasto, Tributi e Risorse Umane - Unità operativa Risorse Umane, fatto salvo l’esito della visita medica, con sede di lavoro in via Borgoleoni n. 28;
2. Di attribuire alla d.ssa Sara Govetti l’inquadramento nel parametro A 159;
3. Di riconoscere fin dall’inizio del rapporto di lavoro alla d.ssa Govetti il servizio prestato presso altri Enti sotto forma di anzianità convenzionale computabile ai fini degli aumenti periodici e di attribuirgli quindi n. 3 aumenti periodici.
4. Di applicare al suddetto dipendente il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL e dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia;
5. Di imputare gli oneri conseguenti alla presente deliberazione alla competente Commessa Costo del Personale del Bilancio Preventivo 2023 e alla corrispondente Commessa dei successivi esercizi.

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Ing. Mauro Monti)

IL PRESIDENTE

(F.to Dott. Stefano Calderoni)

IL SEGRETARIO

(F.to D.ssa Paola Cavicchi)

GLI SCRUTATORI

(F.to Sig. Luca Natali)

(F.to Sig. Massimo Ravaioli)