

CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA

FERRARA

Prot. N. 5849

Deliberazione n. 64

PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE

ACCORDO INTEGRATIVO QUADRIENNIO 2022-2025 – OBIETTIVI 2023

DETERMINAZIONI

L'anno 2023 (Duemilaventitre) il giorno 10 del mese di Marzo alle ore 14,30 nella sede del Consorzio in Ferrara - Via Mentana n. 7 e in teleconferenza, con l'utilizzo di **piattaforma Google Meet**, si è riunito il Comitato Amministrativo, convocato con lettera Prot. n. 5209 del 6/3/2023 per trattare il seguente ordine del giorno:

O m i s s i s

Sono presenti i signori:

BRAGA Loris (Collegato in videoconferenza)

CALDERONI Stefano

MANTOVANI Riccardo

NATALI Luca

RAVAIOLI Massimo

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti la d.ssa Roberta CIRELLI, il dr. Vittorio MORGESE (Collegati in videoconferenza).

E' presente il Direttore Generale, ing. Mauro MONTI.

Funge da Segretario, a norma di Statuto, il Dirigente responsabile della Segreteria degli Organi, d.ssa Paola CAVICCHI.

Presiede la riunione il Presidente dr. Stefano CALDERONI, il quale constata la legalità e la validità della riunione, designa quali scrutatori il sig. Luca NATALI e il sig. Massimo RAVAIOLI.

O m i s s i s

4) **PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE**

A) ACCORDO INTEGRATIVO QUADRIENNIO 2022-2025 – OBIETTIVI 2023 -
DETERMINAZIONI

O m i s s i s

DELIBERAZIONE N. 64

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

Premesso che, con deliberazione del Comitato Amministrativo n. 148 del 12/5/2022 è stato approvato l'Accordo Integrativo Aziendale per il quadriennio 2022-2025;

Atteso che:

- il premio è “strettamente correlato ai risultati conseguiti da ciascuna unità operativa nella realizzazione di programmi concordati tra le parti, aventi come obiettivo economie di spesa, maggiori entrate, incrementi di risultato e di miglioramento di servizi resi all'utenza”;
- gli obiettivi non dovranno essere generici, né meramente ripetitivi rispetto al “campo di attività prevalente”, stabilito per ciascun dipendente dal mansionario, e dovranno essere raggiungibili per mezzo di un impegno ordinario ma particolare e di una coordinata disponibilità da parte del personale interessato;
- i risultati conseguiti devono essere economicamente quantificabili;

Esaminato il testo relativo all'”**Accordo per il Contratto Integrativo aziendale – Quadriennio 2022-2025 – Obiettivi anno 2023**”;

Preso atto che tali Obiettivi sono stati condivisi con i Rappresentanti Sindacali durante l'incontro del 27 febbraio u.s.

Visto il vigente CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica;

Visto lo Statuto;

All'unanimità;

D E L I B E R A

Di approvare l'”**Accordo per il Contratto Integrativo aziendale – Quadriennio 2022-2025 – Obiettivi anno 2023**”, che viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Ing. Mauro Monti)

IL PRESIDENTE

(F.to Dott. Stefano Calderoni)

IL SEGRETARIO

(F.to D.ssa Paola Cavicchi)

GLI SCRUTATORI

(F.to Sig. Luca Natali)

(F.to Sig. Massimo Ravaioli)

CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA
ACCORDO per il
CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE
QUADRIENNIO 2022 - 2025
OBIETTIVI ANNO 2023

L'anno 2023, il giorno 27 del mese di Febbraio, presso la sede del Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara in Via Borgoleoni n. 28

TRA

l'Amministrazione del Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara, rappresentata dal Presidente dott. Stefano Calderoni, assistito dal Direttore Generale dott. Ing. Mauro Monti,

E

le R.S.U./R.S.A. e SINDICOB dello stesso Consorzio, rappresentate da Beltrami Pierantonio, Bersanetti Alessandro, Cenacchi Franco, Frighi Riccardo, Finchi Rossella, Nepoti Marcello, Pola Silvano, Rossini Serafino, Zavaglini Iuri e Bondesan Alessandro e dai Rappresentanti Provinciali Alba Dario, Grassi Milena, Cavallini Mirko (in videoconferenza)

VISTI

- il vigente C.C.N.L. per i Dipendenti dei Consorzi di Bonifica;
- l'Accordo Aziendale prot. cons. n. 10787 del 25/5/2022, con il quale è stato definito il Contratto Integrativo Aziendale del Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara per il quadriennio 2022-2025.

CONSIDERATO

che detto Accordo Aziendale, prevede nell'art.4 che:

"Art. 4 Vigenza degli obiettivi"

1. *Gli obiettivi del Premio di Risultato sono definiti e regolati dal presente accordo e restano validi per l'anno 2022; resta comunque possibile concordarne la revisione o l'introduzione di nuovi obiettivi programmati anche in corso di applicazione entro il 31 luglio.*
2. *Le Parti concordano che entro il mese di ottobre di ogni anno si dovrà avviare la fase di definizione degli obiettivi per l'anno successivo."*

ATTESO CHE

Pag. 1

detto Accordo Aziendale prevede nell'art. 2, in relazione agli Obiettivi di risparmio, che:


*“Il primo gruppo **OBIETTIVI DI RISPARMIO** riguarda obiettivi comuni a tutti i dipendenti che possono essere perseguiti da ognuno nello svolgimento delle proprie attività lavorative. Per ogni obiettivo viene fissato un target da raggiungere ed un budget definito in relazione all'importanza dello stesso.*

Per questi obiettivi viene attribuito un target, di norma in funzione al valore medio calcolato negli ultimi quattro esercizi e in alcuni casi, calcolato nel quadriennio antecedente.

L'obiettivo può essere raggiunto totalmente (100%), parzialmente (< 100%), oppure può essere superato.

Nei casi di minore o superiore raggiungimento il budget assegnato viene calcolato in modo proporzionale, ma non potrà mai essere, rispettivamente, inferiore o superiore del 20% rispetto a tale budget.”

RAVVISATA L'OPPORTUNITA'

- 
- Di aggiornare la tabella degli obiettivi 2023 per adeguare gli stessi alle mutate esigenze organizzative;
 - Di modificare per gli Obiettivi di Miglioramento la percentuale di premialità aggiuntiva nel caso di totale raggiungimento o superamento dell'obiettivo, dal 5% al 10%, per cui si andrebbe così a riscrivere la seguente frase dell'Accordo quadriennale in questione:

Se l'obiettivo è totalmente raggiunto o superato viene assegnato l'intero budget previsto che viene suddiviso per tutti i dipendenti dell'ente, ed attribuita una premialità per il 2023 pari al 10% del budget fissato per l'obiettivo specifico ai soli dipendenti del settore o dell'unità operativa che hanno concorso al raggiungimento dell'obiettivo;

tutto quanto premesso

SI CONVIENE QUANTO SEGUE



1. Di definire gli obiettivi per l'anno 2023 dell'Accordo Aziendale per il Contratto Integrativo Aziendale 2022-2025 così come riportato nell'allegata tabella, che è parte integrante e sostanziale del presente Accordo;



Pag. 2



2. Di modificare per gli Obiettivi di Miglioramento la percentuale di premialità aggiuntiva nel caso di totale raggiungimento o superamento dell'obiettivo, dal 5% al 10%, per cui si andrebbe così a riscrivere la seguente frase dell'Accordo quadriennale in questione:

Se l'obiettivo è totalmente raggiunto o superato viene assegnato l'intero budget previsto che viene suddiviso per tutti i dipendenti dell'ente, ed attribuita una premialità per il 2023 pari al 10% del budget fissato per l'obiettivo specifico ai soli dipendenti del settore o dell'unità operativa che hanno concorso al raggiungimento dell'obiettivo.

Letto, confermato, sottoscritto.

Per l'Amministrazione

Il Presidente



per RSU/RSA SINDICOB

Beltrami Pierantonio

Bersanetti Alessandro

Cenacchi Franco

Frigli Riccardo

Finchi Rossella

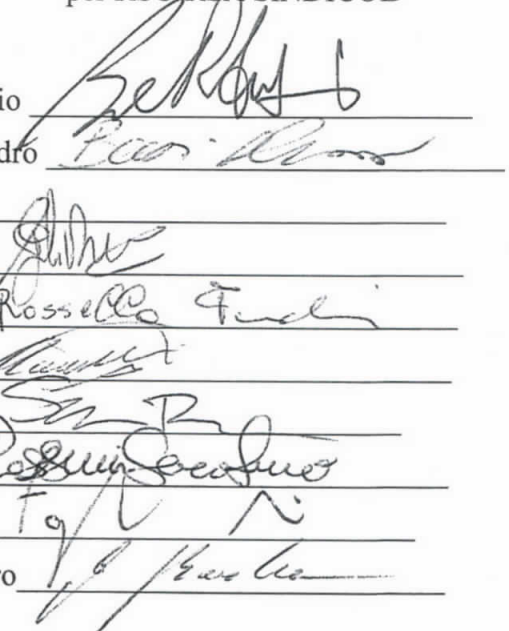
Nepoti Marcello

Pola Silvano

Rossini Serafino

Zavaglioni Iuri

Bondesan Alessandro

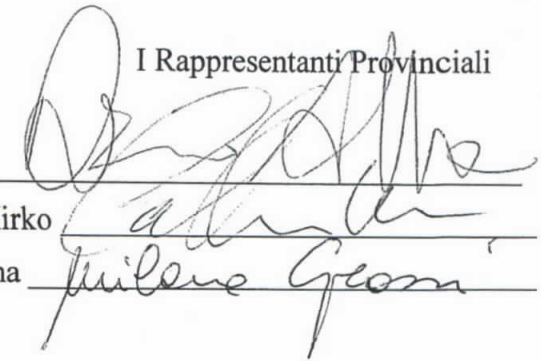


I Rappresentanti Provinciali

Alba Dario

Cavallini Mirko

Grassi Milena



PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - PREVENTIVO

27/02/2023

N° ORDINE	AREA	SETTORE	U.O.	TITOLO obiettivo	n° DIP. Fiss n° Avv	referimento	u.m.	veicolo riferimento	BUDGET	TARGET	RISULTATO ATTESO	quantità	preventivo	integrativo a tutti	premierità ed erogazioni
OBIETTIVI DI RISPARMIO															
1		Tutti		Contenimento ore di straordinario	11.250,53	n° ore	media 2019-2022		12.000,00 €	% di riduzione	10%	1.125,05	10.125,47	12.000,00 €	
2		Territorio / Tecnologico		Riduzione dei pasti convenzionati	3.463,50	n° pasti	media 2019-2022		4.000,00 €	% di riduzione	10%	346,35	3.117,15	4.000,00 €	
3		Tecnologico		Riduzione giornate di infortunio Polo Tecnologico	44,25	n° g. inf.	media 2019-2022		4.000,00 €	% di riduzione	10%	4,43	39,83	4.000,00 €	
4		Territorio		Riduzione giornate di infortunio Territorio	110,00	n° g. inf.	media 2019-2022		4.000,00 €	% di riduzione	10%	11,00	99,00	4.000,00 €	
5		Territorio / Tecnologico		Riduzione incidenti veicoli aziendali (al netto di atti vand.)	56,00	n° inc.	media 2021-2022		4.000,00 €	% di riduzione		5,00	51,00	4.000,00 €	
6		Tecnologico		Riduzione numero dei veicoli	178,00	n° veicoli	2022		24.000,00 €	% di riduzione		2,00	176,00	24.000,00 €	
7		Segreteria		Riduzione costi cancelleria ecc.	60.561,37	€	media 2019-2022		6.000,00 €	% di riduzione	10%	6.056,14	54.505,24	6.000,00 €	
8		Territorio / Tecnologico		Riduzione costi noii a freddo (al netto dei fermi macchina lunghi due mesi)	130.625,85	€	media 2021-2022		7.000,00 €	% di riduzione	5%	6.531,29	124.094,55	7.000,00 €	
9		Sicurezza		Riduzione costi vestiario	70.500,00	€	2022		4.000,00 €	% di riduzione	5%	3.525,00	66.975,00	4.000,00 €	
10		Ambiente		Riduzione costi analisi dei terreni (esclusi inv. PNRR)	45.500,00	€	media 2021-2022		4.000,00 €	% di riduzione	10%	4.550,00	40.950,00	4.000,00 €	
11		Tutti		Risparmio costi energetici sedi e centri operativi (no utenze condivise con idrovore)	215.102,00	kWh	media 2021-2022		4.000,00 €	% di riduzione	5%	10.755,10	204.346,90	4.000,00 €	
12		Tutti		Riduzione ferie pregresse	28.895,00	ore	stock ott.2022		4.000,00 €	% di riduzione	5%	1.444,75	27.450,25	4.000,00 €	
TOTALE									81.000,00 €				81.000,00 €		

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

1	DIREZIONE GENERALE	SICUREZZA E AMBIENTE	SICUREZZA	Completamento Sistema Gestione	3,5		1		1.925,00 €	n°			1.925,00	1.925,00 €	192,50 €
2	DIREZIONE GENERALE	SICUREZZA E AMBIENTE	AMBIENTE	Completamento Sistema Gestione	4,5		1		2.475,00 €	n° report			2.475,00	2.475,00 €	247,50 €
3	DIREZIONE GENERALE		PROGRAMMAZIONE	Attivazione App. per smartphone	4		1		2.200,00 €	realizzato			2.200,00	2.200,00 €	220,00 €
4	ECONOMICA	CONTABILITA' INFORMATICA	INFORMATICA	Installazione nuovi firewall	4,5		1		2.475,00 €	si/no			2.475,00	2.475,00 €	247,50 €
5	ECONOMICA	CONTABILITA' INFORMATICA	CONTABILITA'	Aggiornamento reportistica	6,5		1		3.575,00 €	realizzato			3.575,00	3.575,00 €	357,50 €
6	ECONOMICA	SIT		Rilievo canali	8		550		4.400,00 €	n° km canali rilevati			4.400,00	4.400,00 €	440,00 €
7	AMMINISTRATIVA	CATASTO RISORSE UMANE	RISORSE UMANE	Monitoraggio costi del personale	5,5		12		3.025,00 €	n° report			3.025,00	3.025,00 €	302,50 €
8	AMMINISTRATIVA	CATASTO RISORSE UMANE	CATASTO	Disarcio retroattivo d'ufficio dei contributi non pagati in caso di variazione di proprietà	5,5		500		3.025,00 €	riduzione degli elenchi dei morosi			3.025,00	3.025,00 €	302,50 €
9	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI E ASSISTENZA LEGALE		Comp. volumi verbali Organi cons.	3		1		1.650,00 €	realizzato			1.650,00	1.650,00 €	165,00 €
10	AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA E DIVULGAZIONE		Nuova biblioteca - attivazione	8		6		4.400,00 €	n° scolaresche			4.400,00	4.400,00 €	440,00 €
11	AREA TECNICA	ISTRUTTORIE TECNICHE E CONCESSIONI		Verifica presenza manufatti non concessonati nella rete dei canali	8		480		4.400,00 €	n° km canali verificati			4.400,00	4.400,00 €	440,00 €
12	AREA TECNICA	GESTIONE O.B. A.F.		Realizzazione n. 4 cantieri di ripresa frane - vedi allegato	43	33	4		41.800,00 €	n° cantieri conclusi			41.800,00	41.800,00 €	4.180,00 €
13	AREA TECNICA	GESTIONE O.B. B.F.		Realizzazione n. 4 cantieri di ripresa frane - vedi allegato	54	69	4		67.650,00 €	n° cantieri conclusi			67.650,00	67.650,00 €	6.765,00 €
14	AREA TECNICA	AGRONOMICO	BAURA	Monitoraggio derivazione da fiume Reno	3,5		5		1.925,00 €	1925 n° siti			1.925,00	1.925,00 €	192,50 €
15	AREA TECNICA	AGRONOMICO	CODIGORO	Estensione del sistema di misura dei volumi d'acqua irrigua forniti alle aziende	4,5		1		2.475,00 €	n° aree			2.475,00	2.475,00 €	247,50 €
16	AREA TECNICA	APPALTI E PATRIMONIO	APPALTI	Modelli per richieste preventivi inferiori a € 40,000	3,5		6		1.925,00 €	n° modelli			1.925,00	1.925,00 €	192,50 €
17	AREA TECNICA	APPALTI E PATRIMONIO	PATRIMONIO	Declassamento immobili per riduzione oneri fiscali	6,5		10		3.575,00 €	n° immobili			3.575,00	3.575,00 €	357,50 €
18	AREA TECNICA	PROGETTAZIONE		Documento di fattibilità delle alternative progettuali rete irrigua specializzata di Mesola	8		1		4.400,00 €	n° studi			4.400,00	4.400,00 €	440,00 €
19	AREA TECNICA	IMPIANTI		Verifiche periodiche obbligatorie	48	2	320		27.500,00 €	n° verifiche			27.500,00	27.500,00 €	2.750,00 €
20	AREA TECNICA	OFFICINE		Revisioni e collaudi periodici obbligatori	22	2	150		13.200,00 €	n° interventi			13.200,00	13.200,00 €	1.320,00 €
TOTALE					254	106	360	550,00 €	198.000,00 €				198.000,00	198.000,00 €	19.800,00 €

OBIETTIVI PARTICOLARI

1	Collaborazioni UNIFE	2	1.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	individuali	500,00	3,00	3,00	0	2.000,00 €
2	Pronta disponibilità (disponibilità ad entrare in servizio senza preavviso al 90% delle chiamate)				8.000,00 €	tutti				8.000,00 €	- €
3	Doppi turni mezzi d'opera	4 settimane	1.000,00 €	8	8.000,00 €	8.000,00 €	1.000,00	8,00	8,00	- €	8.000,00 €
4	Servizio Antibrina (attivazione con erogazione particolare a chi ha dato disponibilità a partecipa				4.000,00 €	in parte	4.000,00	1,00	4.000,00	2.000,00 €	3.000,00 €
5	Servizio Paghe Esterno (assistenza e controllo nel processo di esternalizzazione del servizio paghe -				3.000,00 €	individuali					1.000,00 €
6	Organismo di vigilanza "231" (partecipazione ad organismo di vigilanza)				1.000,00 €	individuale					1.500,00 €
7	Gestione PNRR - REGIS Gestione appalti				1.500,00 €	individuale					1.500,00 €
8	Partecipazione a convegni / lezioni (€ 40,00 per evento - no eventi del Consorzio)				1.000,00 €	individuale					1.000,00 €
9	Soluzioni tecniche innovative				1.500,00 €	individuale					1.000,00 €
10	Valorizzazione sedi ed impianti (€ 40,00 per apertura sedi ed impianti)				1.000,00 €	individuale					1.000,00 €
11	Rilievi conto terzi (SIT e Territorio) (5% quota rimborsata da enti terzi)				1.000,00 €	in parte				500,00 €	500,00 €
12	Catasto - Potenziamento risposta al pubblico (50€ mese per dip. Catasto e 100€ mese per altri)				1.000,00 €	individuale					1.000,00 €
13	Assunzione incarico di Preposto ai sensi della normativa sulla sicurezza del lavoro D. Lgs. 81/2008 - € 150 ad incarico				12.000,00 €	individuale					12.000,00 €

BUDGET	Totale obiettivi particolari	45.000,00 €
	Totale obiettivi risparmio	81.000,00 €
	Totale obiettivi di miglioramento	198.000,00 €
	Totale premialità 10%	19.800,00 €
	TOTALE COMPLESSIVO	343.800,00 €

Budget	10.500,00 €	34.500,00 €
	289.500,00 €	54.300,00 €

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]