

CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA
FERRARA

Prot. N. 5082

Deliberazione n. 78

PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE
AFFIDAMENTO INCARICO DI GESTIONE DELLA CANCELLERIA
DEL CONSORZIO – DETERMINAZIONI

L'anno 2024 (Duemilaventiquattro) il giorno 8 del mese di Marzo alle ore 14,30 nella sede del Consorzio in Ferrara - Via Mentana n. 7 e in teleconferenza, con l'utilizzo di **piattaforma Google Meet**, si è riunito il Comitato Amministrativo, convocato con lettera Prot. n. 4623 del 4/3/2024 per trattare il seguente ordine del giorno:

O m i s s i s

Sono presenti i signori:

BRAGA Loris (Entra alle ore 14,55 non ha partecipato all'esame degli oggetti da 1) a 4A)

CALDERONI Stefano

MANTOVANI Riccardo

NATALI Luca

RAVAIOLI Massimo

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti il dr. Vittorio MORGESE e il dr. Angelo SCHIAVINA (Collegati in videoconferenza).

Sono presenti il Direttore Generale, ing. Mauro MONTI e il Direttore dell'Area Tecnica ing. Alessandro BUZZONI.

Funge da Segretario, a norma di Statuto, il Dirigente responsabile della Segreteria degli Organi, d.ssa Paola CAVICCHI.

Presiede la riunione il Presidente dr. Stefano CALDERONI, il quale constata la legalità e la validità della riunione, designa quali scrutatori il sig. Luca NATALI e il sig. Massimo RAVAIOLI.

O m i s s i s

4) **PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE**

C) AFFIDAMENTO INCARICO DI GESTIONE DELLA CANCELLERIA DEL
CONSORZIO – DETERMINAZIONI

O m i s s i s

DELIBERAZIONE N. 78

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- Il sig. Stefano Finotti, dipendente con la qualifica di “Collaboratore Amministrativo” per il Settore Segreteria e Divulgazione, cesserà il servizio alla fine del mese di Marzo 2024;
- Il sig. Finotti oltre a svolgere mansioni di “Archivista-Protocollista”, ha avuto l’incarico, a partire dalla fusione dei Consorzi di Bonifica nel 2009, di gestire gli ordini di acquisto relativi alla cancelleria del Consorzio e lo “smistamento” presso i vari uffici e sedi consortili.
- Per lo svolgimento di tale incarico al sig. Finotti è stata riconosciuta una indennità mensile di 80,00 euro.

Rilevato che:

- E’ opportuno che tale attività continui ad essere gestita all’interno del Settore Segreteria e Divulgazione, che gestisce il Protocollo e gli Archivi del Consorzio;
- Risulta opportuno affidare l’incarico di gestione della cancelleria del Consorzio agli attuali Colleghi del sig. Finotti, i Collaboratori Amministrativi sig.ra Baroni Ambra e sig.ra Goldin Emanuela;

Ravvisata l’opportunità:

- Di affidare l’incarico di gestione della cancelleria del Consorzio alla sig.ra Baroni Ambra e alla sig.ra Goldin Emanuela;
- Di attribuire alla sig.ra Baroni Ambra e alla sig.ra Goldin Emanuela una indennità mensile di 40,00 euro ciascuna per lo svolgimento di suddetto incarico.

Visto lo Statuto;

All’unanimità:

DELIBERA

1. Di affidare l'incarico di gestione della cancelleria del Consorzio alla sig.ra Baroni Ambra e alla sig.ra Goldin Emanuela, per i motivi in premessa indicati;
2. Di attribuire alla sig.ra Baroni Ambra e alla sig.ra Goldin Emanuela una indennità mensile di 40,00 euro ciascuna per lo svolgimento di suddetto incarico;
3. Di imputare gli oneri conseguenti alla presente deliberazione alla competente Commessa Costo del Personale del Bilancio Preventivo 2024 e alla corrispondente Commessa dei successivi esercizi.

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Ing. Mauro Monti)

IL PRESIDENTE

(F.to Dott. Stefano Calderoni)

IL SEGRETARIO

(F.to D.ssa Paola Cavicchi)

GLI SCRUTATORI

(F.to Sig. Luca Natali)

(F.to Sig. Massimo Ravaioli)