

CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA

FERRARA

Prot. N. 21108

Deliberazione n. 284

PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE.

ACCORDO PART-TIME – DETERMINAZIONI

L'anno 2023 (Duemilaventitre) il giorno 7 del mese di Novembre alle ore 13,00 nella sede del Consorzio in Ferrara - Via Mentana n. 7 e in teleconferenza, con l'utilizzo di **piattaforma Google Meet**, si è riunito il Comitato Amministrativo, convocato con lettera Prot. n. 20854 del 3/11/2023 per trattare il seguente ordine del giorno:

Sono presenti i signori:

BRAGA Loris (Collegato in videoconferenza)

CALDERONI Stefano

NATALI Luca (Collegato in videoconferenza)

RAVAIOLI Massimo

Assente giustificato: MANTOVANI Riccardo.

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti la d.ssa Roberta CIRELLI e il dott. Angelo Schiavina (Collegati in videoconferenza).

E' presente il Direttore Generale, ing. Mauro MONTI.

Funge da Segretario, a norma di Statuto, il Dirigente responsabile della Segreteria degli Organi, d.ssa Paola CAVICCHI.

Presiede la riunione il Presidente dr. Stefano CALDERONI, il quale constata la legalità e la validità della riunione, designa quali scrutatori il sig. Loris BRAGA e il sig. Luca NATALI.

O m i s s i s

4) PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE.

A) ACCORDO PART-TIME – DETERMINAZIONI

O m i s s i s

DELIBERAZIONE N. 284

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- L'attivazione di rapporti di lavoro part-time è regolato dalle norme di legge e dal vigente C.C.N.L. dei Dipendenti dei Consorzi di Bonifica;
- Con deliberazione del Comitato Amministrativo n. 183 del 19/8/2021 è stato approvato l'“Accordo aziendale per la gestione del part-time”.

Tenuto conto che:

- In base a suddetto Accordo tutti i rapporti di lavoro part-time temporanei in essere avranno scadenza al termine di ogni anno ed entro il mese di Ottobre i Dipendenti interessati al rinnovo dovranno chiedere espressamente alla Amministrazione consortile il rinnovo di tale rapporto, per una durata non inferiore e non superiore ad un anno.
- L'art 6 di suddetto Accordo prevede che, “Per uniformare gli orari dei rapporti di lavoro si stabiliscono le seguenti tre tipologie di contratti part-time orizzontale:
 - 32 ore
 - 25 ore
 - 22 ore”.
- In base all'art. 9, “I rapporti di lavoro part-time orizzontale dovranno rientrare in una delle tre tipologie di orario indicate all'art. 6, pertanto il Dipendente dovrà indicare insieme alla richiesta di rinnovo l'orario prescelto”.

Preso atto che sono pervenute le seguenti richieste entro il termine del 31 ottobre 2023 da parte dei Dipendenti interessati da part time temporaneo:

BIAVATI MILLA	rinnovo part time	25 ore settimanali
GATTI DANIELA	rinnovo part time	32 ore settimanali
GHERARDI FILIPPO	rinnovo part time	25 ore settimanali
GRASSI DANIELA	rinnovo part time	32 ore settimanali
MATTIOLI PIETRO	rinnovo part time	32 ore settimanali
MELCHIORRI MANUELA	rinnovo part time	32 ore settimanali

TANI MARA rinnovo part time 22 ore settimanali

ZAMBARDI STEFANIA rinnovo part time 32 ore settimanali

Tenuto conto che la Dipendente consortile ing. Simona Pusinanti, avente la qualifica di Impiegato Direttivo presso il Settore Appalti, Contratti e Patrimonio - Unità Operativa Patrimonio (Quadro responsabile ing. Nico Menozzi), con nota prot. cons. n. 18178 del 19/9/2023, ha chiesto di poter trasformare il proprio contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (32 ore) per l'anno 2024;

Ravvisata l'opportunità:

- Di accogliere la richiesta della Dipendente consortile ing. Simona Pusinanti e di trasformare il rapporto di lavoro con l'ing. Simona Pusinanti, da tempo pieno a tempo parziale (32 ore) a partire dal 1° Gennaio 2024 e per la durata di un anno, mantenendo invariata la qualifica di Impiegato Direttivo presso il Settore Appalti, Contratti e Patrimonio - Unità Operativa Patrimonio (Quadro responsabile ing. Nico Menozzi);

Visto il vigente CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica;

Visto lo Statuto;

All'unanimità;

DELIBERA

1. Di autorizzare la prosecuzione del rapporto di lavoro part time per l'anno 2024 con i seguenti Dipendenti e per il numero di ore a fianco di ciascuno indicato:

• BIAVATI MILLA rinnovo part time 25 ore settimanali

• GATTI DANIELA rinnovo part time 32 ore settimanali

• GHERARDI FILIPPO rinnovo part time 25 ore settimanali

• GRASSI DANIELA rinnovo part time 32 ore settimanali

• MATTIOLI PIETRO rinnovo part time 32 ore settimanali

• MELCHIORRI MANUELA rinnovo part time 32 ore settimanali

• TANI MARA rinnovo part time 22 ore settimanali

• ZAMBARDI STEFANIA rinnovo part time 32 ore settimanali

2. Di stabilire che l'orario di lavoro stabilito in precedenza per i Dipendenti Biavati Milla, Gatti Daniela, Gherardi Filippo, Grassi Daniela, Mattioli Pietro, Melchiorri Manuela, Tani Mara e Zambardi Stefania rimane invariato per l'anno 2024;
3. Di trasformare il rapporto di lavoro l'ing. Simona Pusinanti, da tempo pieno a tempo parziale (32 ore) a partire dal 1° Gennaio 2024 e per la durata di un anno, mantenendo invariata la qualifica di Impiegato Direttivo presso il Settore Appalti, Contratti e Patrimonio - Unità Operativa Patrimonio (Quadro responsabile ing. Nico Menozzi), per i motivi in premessa indicati;
4. Di applicare al suddetto dipendente il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL e dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia;
5. Di stabilire per l'ing. Simona Pusinanti il seguente orario di lavoro per l'anno 2024:
 - Dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 13,00, il lunedì e il mercoledì dalle 13,30 alle 16,30 e il venerdì dalle 8,00 alle 14,00 (con flessibilità di mezz'ora).

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Ing. Mauro Monti)

IL PRESIDENTE

(F.to Dott. Stefano Calderoni)

IL SEGRETARIO

(F.to D.ssa Paola Cavicchi)

GLI SCRUTATORI

(F.to Sig. Loris Braga)

(F.to Sig. Luca Natali)