

CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA

FERRARA

Prot. N. 2894

Deliberazione n. 36

PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PERSONALE

ACCORDO PER IL CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE DEI DIRIGENTI

PERIODO 2023-2026 — OBIETTIVI BIENNIO 2023-2024

RELAZIONE CONCLUSIVA OBIETTIVI 2023 – DETERMINAZIONI

L'anno 2024 (Duemilaventiquattro) il giorno 9 del mese di Febbraio alle ore 14,30 nella sede del Consorzio in Ferrara - Via Mentana n. 7 e in teleconferenza, con l'utilizzo di **piattaforma Google Meet**, si è riunito il Comitato Amministrativo, convocato con lettera Prot. n.2210 del 5/2/2024 per trattare il seguente ordine del giorno:

O m i s s i s

Sono presenti i signori:

BRAGA Loris

CALDERONI Stefano

MANTOVANI Riccardo

NATALI Luca

RAVAIOLI Massimo

Per il Collegio dei Revisori dei Conti è presente e il dr. Angelo SCHIAVINA (Collegato in videoconferenza).

E' presente il Direttore Generale, ing. Mauro MONTI.

Funge da Segretario, a norma di Statuto, il Dirigente responsabile della Segreteria degli Organi, d.ssa Paola CAVICCHI.

Presiede la riunione il Presidente dr. Stefano CALDERONI, il quale constata la legalità e la validità della riunione, designa quali scrutatori il sig. Luca NATALI e il sig. Massimo RAVAIOLI.

O m i s s i s

4) **PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PERSONALE**

B) ACCORDO PER IL CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE DEI DIRIGENTI -
PERIODO 2023-2026 — OBIETTIVI BIENNIO 2023-2024 – RELAZIONE
CONCLUSIVA OBIETTIVI 2023 – DETERMINAZIONI

O m i s s i s

DELIBERAZIONE N. 36

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- In relazione agli obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno nell'ambito del Contratto Integrativo 2023-2026 – Obiettivi del biennio 2023-2024, approvato con delibera del Comitato Amministrativo n° 301 in data 16.12.2022, poi modificato con successiva delibera del Comitato Amministrativo n° 253 in data 6.10.2023, si riportano le risultanze ottenute.

Dott.ssa Paola Cavicchi

Obiettivo: PC1 – Miglioramento comunicazione e interazione con i consorziati

Il report trasmesso con nota prot. N° 23.421 in data 15/12/2023 conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato e pertanto si propone la liquidazione della somma di € 1.000,00.

Obiettivo: PC2 – Valorizzazione Archivi storici e Biblioteca

Il report trasmesso con nota prot. N° 23422 in data 15/12/2023 conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato e pertanto si propone la liquidazione della somma di € 2.000,00.

Obiettivo: PC3 – Riorganizzazione UO Risorse Umane

Il report trasmesso con nota prot. N° 23423 in data 15/12/2023 conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato e pertanto si propone la liquidazione della somma di € 1.000,00.

Obiettivo: PC4 – Incremento programma di divulgazione nelle scuole

Il report trasmesso con nota prot. N° 23424 in data 15/12/2023 conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato e pertanto si propone la liquidazione della somma di € 1.000,00.

Dott. Gaetano Marini

Obiettivo: GM1 – Analisi e produzione relazione per implementazione sistemi firma massiva e di SPID aziendale

Il report finale trasmesso con nota prot. N° 20009 del 19/10/2023 conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato e pertanto risulta liquidabile la somma di € 2.000,00.

Obiettivo: GM2 - Reportistica integrata dati contabili e di bilancio

Il report finale trasmesso con nota prot. N° 20010 del 19/10/2023 conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato e pertanto risulta liquidabile la somma di € 2.000,00.

Ing. Marco Volpin

Obiettivo: MV1 – Attuazione PNRR

Il report finale trasmesso con nota prot. N° 171 del 8/1/2024 conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato e pertanto si propone di liquidare la somma di € 1.500,00.

Obiettivo: MV3 – Risparmio idrico

Il report trasmesso con nota prot. n. N° 179 del 8/1/2024 in merito all'aggiornamento della piattaforma DANIA conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato e pertanto risulta liquidabile la somma di € 1.000,00.

Obiettivo: MV4 – Aggiornamento Idropolis

Il report trasmesso con nota prot. n. 173 del 8/1/2024 in merito all'aggiornamento della piattaforma DANIA conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato e pertanto risulta liquidabile la somma di € 1.000,00.

Obiettivo: MV5 – Valorizzazione patrimonio immobiliare

Il report trasmesso con nota prot. n. 172 del 8/1/2024 in merito all'aggiornamento della piattaforma DANIA conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato e pertanto risulta liquidabile la somma di € 1.000,00.

Ing. Gianluca Forlani

Obiettivo: GF1 – Analisi unità Operativa Officine Mezzi

Il report finale trasmesso con nota prot. N° 73 in data 03/01/2024 conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato e pertanto si propone di liquidare la somma di € 1.000,00.

Obiettivo: GF2 – Incarico DT Impianti elettrici

L'ing. Forlani ha assunto ruolo e responsabilità di direttore tecnico della progettazione ed installazione degli impianti elettrici. Dichiarazione resa con nota prot. N° 74 in data 03/01/2024. L'obiettivo assegnato si intende raggiunto e pertanto si propone la liquidazione della somma di € 1.000,00.

Obiettivo: GF3 – Incarico Energy Manager

L'ing. Forlani ha assunto ruolo e responsabilità di Energy Manager. Dichiarazione resa con nota prot N° 75 in data 03/01/2024. L'obiettivo assegnato si intende raggiunto e pertanto si propone la liquidazione della somma di € 1.000,00.

Ing. Valeria Chierici

Obiettivo: VC1 – Attuazione del PNRR

Il report finale trasmesso con nota prot. N° 171 del 8/1/2024 conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato e pertanto si propone di liquidare la somma di € 1.500,00.

Obiettivo: VC2 – Risparmio Idrico

Il report finale trasmesso con nota prot. N° 179 del 8/1/2024 conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato e pertanto si propone la liquidazione della somma di € 1.000,00.

Obiettivo: VC3 – Valorizzazione Patrimonio Immobiliare

Il report finale trasmesso con nota prot. N° 172 del 8/1/2024 conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato e pertanto si propone la liquidazione della somma di € 1.000,00.

Per tutti i Dirigenti

Obiettivi di tipo C: Riduzione ferie pregresse

In merito all'obiettivo, comune a tutti i Dirigenti, escluso il Direttore Generale ed i Dipendenti dell'Area di competenza, consistente nella riduzione delle ferie pregresse (compresi i riposi compensativi) dei dipendenti di rispettiva competenza, si rileva la riduzione del residuo ferie nel confronto al 31 luglio 2022 e al 31 luglio 2023 è del 73,8%, quindi superiore al 10%. Il risultato risulta pertanto raggiunto. La quota di € 2.000,00 viene ripartita tra i Dirigenti in proporzione all'inquadramento (parametro contrattuale – paga base).

Obiettivi di tipo C: Assunzione di delega di funzioni di sicurezza

In merito all'obiettivo, tutti i dirigenti hanno sottoscritto per accettazione la delega di funzioni per la sicurezza dei dipendenti appartenenti alla propria area. Il risultato risulta pertanto raggiunto. La quota di € 5.000,00 viene ripartita tra i Dirigenti secondo la seguente articolazione:

Ing. Gianluca Forlani € 2.5000,00;

Dott.ssa Paola Cavicchi € 500,00;

Dott. Gaetano Marini € 1.000,00;

Dott.ssa Valeria Chierici € 500,00;

Ing. Marco Volpin € 500,00.

Visto il riferimento interno del Direttore Generale prot. 227 del 9/1/2024;

Preso atto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Ravvisata l'opportunità di erogare il premio relativo agli Obiettivi 2023 con la retribuzione del mese di Aprile 2024, per un totale complessivo di euro 27.000,00;

Visto lo Statuto;

All'unanimità;

DELIBERA

- 1) Di prendere atto del raggiungimento degli Obiettivi 2023 da parte dei Dirigenti consortili, come indicato nella relazione del Direttore Generale prot. n. 227 del 9/1/2024;
- 2) Di approvare la conseguente erogazione dei premi di risultato come in premessa indicati, per un onere complessivo di euro 27.000,00 (lordo in busta paga), da ripartire tra i Dirigenti consortili con le modalità in premessa indicate e definite sulla base del “Contratto Integrativo Aziendale Dirigenti – Disciplina Premio di risultato e servizio sostitutivo di mensa – Periodo 2023-2026” e dell’Accordo relativo agli obiettivi del biennio 2023-2024;
- 3) Di erogare suddetti premi con la retribuzione del mese di Aprile 2024;
- 4) Di imputare l’onere complessivo di euro 27.000,00 al Conto “Spese per il Personale Dirigente”.

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Ing. Mauro Monti)

IL PRESIDENTE

(F.to Dott. Stefano Calderoni)

IL SEGRETARIO

(F.to D.ssa Paola Cavicchi)

GLI SCRUTATORI

(F.to Sig. Luca Natali)

(F.to Sig. Massimo Ravaioli)