

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LOLLI MARCO**  
Indirizzo **Via Mentana, 7  
44121 Ferrara**  
Telefono **0532 829235**  
Fax **0532 218150**  
E-mail **marco.lolli@bonificaferrara.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 09/01/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/01/2016 – OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara – via Borgo dei Leoni, 28 – 44121 Ferrara
- Tipo di azienda o settore  
Bonifica idraulica e irrigazione
- Tipo di impiego  
Quadro complesso – Settore Gestione Opere di Bonifica Nel Territorio  
Sezione Alto Ferrarese Sud
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione delle opere di bonifica (canali e manufatti), lavori di manutenzione delle opere di bonifica (canali e manufatti), gestione tecnico-operativa dei mezzi d'opera, controllo del territorio e sorveglianza idraulica, polizia idraulica (gestione tecnica), gestione operativa dell'emergenza, servizio di piena e pronto intervento.
- Date (da – a) **01/02/2004 – 31/12/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara (ex Valli di Vecchio Reno)  
via Borgo dei Leoni, 28 – 44121 Ferrara
- Tipo di azienda o settore  
Bonifica idraulica e irrigazione
- Tipo di impiego  
Impiegato direttivo Tecnico-Amministrativo – Settore Progettazione e Lavori
- Principali mansioni e responsabilità  
Progettazione civile e idraulica, esecuzione lavori, espropriazioni (parte tecnica), idrologia e idrodinamica, analisi del rischio idraulico, approfondimenti scientifici-tecnici e simulazioni, analisi e progettazione della gestione di emergenza, progettazione integrata ambientale, impatto ambientale, progettazione strutturale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date **2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli studi di Ferrara – dipartimento di Ingegneria.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[LOLLI, Marco]*

Corso di laurea in ingegneria civile, indirizzo idraulica, completo di esami complementari specifici su *consolidamento dei terreni e corrosione dei metalli*. Tesi di laurea in *Idrologia statistica*.

*Laurea in Ingegneria Civile-Idraulica* con la votazione di 110/110 e lode

## ITALIANO

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza.

Senso di responsabilità, buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinação all'innovazione.

Capacità acquisite sia tramite il percorso formativo che nel contesto professionale e di vita associativa, e anche grazie all'esperienza maturata come dirigente sindacale.

Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di team building, buone capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, buone capacità di problem solving, buone capacità di gestione dello stress, capacità di lavorare in situazione di emergenza.

Conoscenza avanzata di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa, nonché applicativi del settore.

Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

Buone capacità amministrative, contabili, di organizzazione e gestione del personale, ottima conoscenza della normativa che disciplina la materia di settore.

Spiccata capacità di infondere energia e creatività nei propri progetti.

Arti calligrafiche. Disegno artistico, pittura e design. Fotografia, video making.

A, B

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]