

CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA

FERRARA

Prot. N. 17448

Deliberazione n. 8

NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE – DETERMINAZIONI

L'anno 2018 (Duemiladiciotto) il giorno 30 del mese di Novembre alle ore 15,30, nella sede del Consorzio in Ferrara - Via Mentana n. 7, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con lettera raccomandata Prot. n. 16668 del 19/11/2018 per trattare il seguente ordine del giorno:

O m i s s i s

Sono presenti i signori:

BRAGA Loris

CALDERONI Stefano

DALLE VACCHE Franco

ERCOLANO Mario

FERROZZI Mauro (Esce alle ore 17,00)

GARUTI Daniele

GEREMIA Baldovino (Esce alle ore 17,00)

LAMBERTINI Lauro

RAVAIOLI Massimo

ROMANINI Maria Teresa

RONCATO Olivo

ROSSI Roberto

SANTINI Leopoldo

SCARAMAGLI Pier Carlo

TOMASONI Gianfranco

Assenti giustificati i signori: CIANI Giuseppe, GARUTI Luca, GULINELLI Sergio, MANTOVANI Riccardo MARCHI Andrea, MURARO Domenico e ZANIBONI Giorgio.

Per il Collegio dei Revisori dei Conti è presente la d.ssa Milena CARIANI.

Sono inoltre presenti in qualità di Rappresentanti del Personale i signori Michele BOTTONI, Simone ROCCHI e Claudio SACCOMANDI.

E' presente il Direttore Generale, ing. Riccardo ROVERSI.

Sono presenti i Dirigenti: geom. Marco ARDIZZONI e dr. Gaetano MARINI.

Funge da Segretario, a norma di Statuto, il Dirigente responsabile della Segreteria degli Organi, d.ssa Paola CAVICCHI.

Presiede la riunione il Presidente dr. Franco DALLE VACCHE, il quale constata la legalità e la validità della riunione, designa quali scrutatori il sig. Mario ERCOLANO e il sig. Daniele GARUTI.

O m i s s i s

2) NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE – DETERMINAZIONI

O m i s s i s

DELIBERAZIONE N. 8

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- Il Comitato Amministrativo, con deliberazione n. 125 del 11/7/2018, ha stabilito di accettare le dimissioni presentate dal Direttore Generale, dr. ing. Riccardo Roversi e, per l'effetto, di considerare risolto il relativo rapporto di lavoro a decorrere dal 1° gennaio 2019.
- Con propria deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 9 Aprile 2018 è stato approvato il nuovo Piano di Organizzazione Variabile.
- In base a suddetto nuovo Piano di Organizzazione Variabile, la struttura organizzativa del Consorzio prevede la Direzione Generale ed è ripartita nelle due Aree seguenti:
 - Area Amministrativa
 - Area Tecnica

Preso atto che:

- In merito alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale del Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara, è stato pubblicato un apposito avviso sul sito web del Consorzio e che sono pervenuti 10 Curriculum Vitae. Solo 4 dei Candidati sono laureati in Ingegneria

Idraulica (quindi selezionabili), mentre 6 hanno titoli di studio diversi e quindi non rientranti nella selezione. Si sono poi svolti i colloqui con i 4 Candidati.

- Dalla selezione è emerso che l'ing. Mauro Monti è il Candidato che corrisponde al profilo professionale ed all'esperienza ritenute necessarie per ricoprire il ruolo di Direttore Generale del Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara.

Tenuto conto che:

- L'art. 24 comma 8 dello Statuto prevede che spetti al Consiglio di Amministrazione la nomina del Direttore Generale del Consorzio, su proposta del Comitato Amministrativo.
- Il C.C.N.L. dei Dirigenti dei Consorzi di Bonifica ne definisce ruolo e compiti: il Direttore Generale collabora in via immediata con l'Amministrazione, contribuendo con la prospettazione di idonee proposte a dar impulso all'attività istituzionale dell'Ente, ha potere di supremazia gerarchica su tutto il personale del Consorzio, dirige e coordina il funzionamento dell'intera organizzazione dell'Ente, che deve essere strutturata in Aree operative fondamentali alle quali sono preposti, in posizione di subordinazione gerarchica, i Direttori di Area.

Atteso che il Comitato Amministrativo, con deliberazione n. 202 del 31/10/2018 ha stabilito:

- 1) Di proporre al Consiglio di Amministrazione di nominare Direttore Generale del Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara l'ing. Mauro Monti, con rapporto di lavoro a termine e con decorrenza dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2022;
- 2) Di proporre al Consiglio di Amministrazione la definizione di un Contratto contenente i seguenti criteri:
 - Prevedere una retribuzione annua al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali di un importo pari a € _____, comprensivo di stipendio base e indennità fissa, che rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto;
 - Per l'anno 2019 l'importo del massimale erogabile a titolo di premio di risultato al Direttore Generale è di € _____ (tale importo verrà corrisposto con le modalità stabilite dal Contratto Integrativo Aziendale in proporzione al grado di raggiungimento degli obiettivi riportati nel Contratto Aziendale).
 - Per gli anni a seguire tale importo potrà essere adeguato in funzione degli obiettivi stabiliti

F.to dr. Franco Dalle Vacche

IL DIRETTORE

F.to dr. ing. Riccardo Roversi

IL SEGRETARIO

F.to d.ssa Paola Cavicchi

GLI SCRUTATORI

F.to sig. Mario Ercolano

F.to sig. Daniele Garuti

**CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL
DIRETTORE GENERALE DEL CONSORZIO DI BONIFICA**

.....

In Ferrara, addì _____, presso la sede del Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara
in via Mentana, 7

TRA

Il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara (successivamente denominato per brevità Consorzio)
rappresentato ai fini del presente atto dal Presidente Dott. Franco Dalle Vacche

E

L'Ing. Mauro Monti, nato il 12/02/1963 a Ferrara. Codice fiscale: MNTMRA63B12D548Y, residente
a Ferrara in via della Fornace n. 23

PREMESSO

- che a norma dell'art. 24 comma g dello Statuto consortile il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente;
- che con delibera n. ____ del _____ 2018 Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio ha designato l'Ing. Mauro Monti quale Direttore Generale del Consorzio;
- che con delibera n. ____ del _____ 2018 Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio ha disposto l'affidamento di deleghe in materia di sicurezza del lavoro al Sig. Mauro Monti nella sua qualità di Direttore Generale del Consorzio;
- che l'Ing. Mauro Monti ha presentato, in relazione al predetto incarico, dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013;
- che al provvedimento di nomina accede un contratto individuale di lavoro nel rispetto dei principi definiti dalla normativa nazionale ed in conformità al CCNL per i Dirigenti dei Consorzi di Bonifica vigente;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il seguente contratto individuale di lavoro a tempo determinato

Art. 1 – Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – Conferimento incarico e sede di lavoro

Il Consorzio conferisce all'Ing. Mauro Monti, che accetta, l'incarico di Direttore Generale del Consorzio con competenze come specificate nello Statuto consortile e nel Piano di Organizzazione Variabile del Consorzio vigenti, nonché nel vigente CCNL per i dirigenti dei consorzi di bonifica degli enti similari di diritto pubblico e dei consorzi di miglioramento fondiario e s.m.i..

Il Direttore Generale svolge l'incarico presso le sedi di Ferrara e comunque presso qualunque sede del Consorzio nel comprensorio consortile; nell'ambito del suo incarico dovrà effettuare trasferte nel territorio nazionale ed estero per ragioni inerenti alle mansioni affidate.

Art. 3 – Compiti e funzioni del Direttore Generale.

L'incarico di Direttore Generale ha natura fiduciaria e carattere di esclusività, pertanto comporta l'assenza di altri rapporti di lavoro in essere e conseguente prestazione a tempo pieno esclusivamente a favore del Consorzio.

La trasgressione a tale divieto costituisce giusta causa di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8 del vigente CCNL.

Eventuali incarichi esterni occasionali, purché non contrastino con il corretto adempimento delle obbligazioni dedotte dal presente contratto e con il responsabile svolgimento delle proprie attribuzioni, devono essere preventivamente autorizzati dal Presidente.

Il Direttore Generale si impegna ad esplicare, nel rispetto della legge, della disciplina generale, dei regolamenti consorziali, del Codice di Comportamento, delle disposizioni organizzative e delle istruzioni impartitegli, le funzioni commessegli svolgendo, a prescindere dai limiti iniziali e finali di orario, ogni attività necessaria per assicurare il regolare e proficuo funzionamento del Consorzio.

All'Ing. Mauro Monti sono conferite le funzioni di Direttore Generale del Consorzio, così come indicate nel CCNL applicato e s.m.i. e nel vigente Piano di Organizzazione Variabile.

In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, l'Ing. Mauro Monti:

- Sovrintende all'intera organizzazione del Consorzio e dirige, coordina e controlla l'attività della struttura, di cui assicura il buon funzionamento, secondo principi di trasparenza ed efficienza e adottando criteri di funzionalità, economia di gestione e flessibilità organizzativa.
- Attua le linee di indirizzo dell'azione e dell'attività consorziale che adotta l'Amministrazione, con la quale collabora in via immediata.
- Contribuisce, formulando idonee proposte su obiettivi, piani e programmi di attività, a dare impulso all'attività istituzionale dell'Ente ed esprime pareri agli Organi di Amministrazione.
- Coadiuvava la Presidenza in tutte le attività di gestione del Consorzio e in particolare nelle relazioni sindacali, nella definizione degli accordi aziendali e nell'impostazione dei bilanci.
- Informa ordinariamente il Presidente sull'andamento della gestione, di cui risponde, ferme restando le competenze e le responsabilità assegnate dalla legge a specifiche figure professionali.
- Assiste la Presidenza nei rapporti con tutti gli Enti pubblici e privati che abbiano relazione con il Consorzio.
- Coordina l'attività dei Dirigenti di Area, promuovendo fra loro la costante e sistematica cooperazione per il migliore funzionamento dell'Ente, assegnando obiettivi e verificando il raggiungimento dei risultati.
- Definisce e verifica l'impostazione omogenea delle relazioni esterne da parte dei Direttori di Area.
- Promuove e cura lo sviluppo delle iniziative di analisi, programmazione e regolamentazione nell'ambito del Piano di Bacino Burana Volano, facendo parte della Commissione Pilastresi.
- Coordina e provvede direttamente alle attività di studio e redazione del Piano di Classifica per il Riparto degli Oneri Consortili.
- Ha poteri di supremazia gerarchica su tutto il personale del Consorzio.
- Cura, d'intesa con l'Amministrazione, la predisposizione degli atti necessari per l'attuazione del Piano di Organizzazione Variabile.
- Con ordini di servizio vistati dal Presidente, assegna il personale dipendente alle Aree e ai Settori organizzativi individuati dal Piano di Organizzazione Variabile e stabilisce le specifiche mansioni che ciascuno deve svolgere nell'ambito della qualifica.
- Partecipa con funzioni consultive alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Amministrativo.
- Espone al Comitato Amministrativo le proprie valutazioni in merito ad assunzioni di personale, promozioni, licenziamenti, nomine dirigenziali e nomine dei responsabili dei procedimenti.
- Controfirma i verbali delle adunanze, redatti dal dirigente responsabile della Segreteria degli Organi consortili, del quale può svolgere le funzioni in caso di assenza.
- Controfirma le deliberazioni adottate dagli Organi consortili.

- Assicura la tempestiva e completa esecuzione delle deliberazioni adottate dagli Organi consorziali, avvalendosi della collaborazione dei Dirigenti di Area e dell'attività della struttura organizzativa.
- Controfirma i bilanci preventivi, i conti consuntivi e i ruoli di contribuenza.
- Controfirma gli ordini di pagamento e di riscossione, già sottoscritti dal dirigente responsabile dell'Area Amministrativa e prima che siano sottoposti alla firma del Presidente.
- Segue direttamente, o tramite delega, la corrispondenza, sia in partenza che in arrivo, destinando quest'ultima agli Uffici per competenza e per conoscenza; firma quella in partenza nei limiti della delega conferitagli dal Presidente.
- Può essere autorizzato dal Comitato Amministrativo ad ordinare, entro prefissati limiti di importo, l'impegno e il pagamento delle spese del Consorzio.
- Presiede le commissioni di gara e di concorso, esclusi i casi di incompatibilità previsti dalla legge.
- Firma i contratti deliberati dall'Amministrazione, qualora sia a ciò delegato dal Presidente. Rilascia in via ordinaria i provvedimenti di autorizzazione, licenza, permesso e concessione di cui alle norme vigenti, se conformi al Regolamento di polizia idraulica e/o per la conservazione delle opere di bonifica approvato dal Consiglio di Amministrazione, sottoponendo all'approvazione del Comitato Amministrativo i casi di particolare rilevanza.
- Adotta gli atti ad egli stesso attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti e quelli delegati dal Presidente.
- Svolge specifiche attività, inerenti la funzione di Direttore Generale e/o la propria qualifica professionale, che ritenga opportune nell'interesse dell'Ente e/o su incarico dell'Amministrazione.

Per lo svolgimento delle proprie funzioni e attività può avvalersi delle strutture organizzative consorziali, con riferimento alle competenze e alle qualifiche che ritiene necessarie.

Art. 4 – Deleghe in materia di sicurezza sul lavoro

All'ing. Mauro Monti, in virtù della competenza, delle conoscenze tecniche e dell'esperienza acquisita, e in quanto in possesso di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, vengono subdelegati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., da parte del Presidente e legale rappresentante del Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara, Dott. Franco Dalle Vacche, autorizzato allo scopo dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con Delibera n. __ del _____ i poteri, le prerogative, le funzioni, le attività e le incombenze che la Legge - con la sola esclusione di quanto previsto dall'articolo 17 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. - riserva alla figura del "Datore di Lavoro", nonché ogni altro potere, prerogativa, funzione, attività e incombenze che sia ad essi conseguente e/o correlato esclusivamente in relazione all'attività svolta dal Consorzio.

L'ing. Mauro Monti disporrà di piena autonomia nella spesa delle risorse previste e dovrà comunque assicurare che le previsioni di spesa risultino adeguate rispetto agli sviluppi ed alle circostanze intervenute, provvedendo, se del caso, a proporre l'aggiornamento all'Amministrazione per il tramite del Presidente.

In ogni caso, allorché l'ing. Mauro Monti rilevi la necessità di interventi non programmati e di natura tale da non poter essere differiti, egli dovrà comunque adottare i provvedimenti necessari con l'urgenza richiesta, ricorrendo a tutti i fondi e alle fonti di finanziamento disponibili, dandone immediatamente informazione all'Amministrazione per il tramite del Presidente. Maggiori dettagli sugli ambiti operativi di tale delega sono riportati in un apposito atto separato.

Art. 5 – Decorrenza e durata

Il presente contratto ha durata di quattro anni con decorrenza dal 1 gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2022.

Alla scadenza del contratto l'incarico di Direttore Generale cessa automaticamente senza obbligo di preavviso.

Art. 6 – Recesso

Fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata nei casi previsti dal CCNL vigente e dalla legge, le parti si danno atto che il Direttore Generale ha facoltà di recedere anteriormente alla scadenza del termine, dando un preavviso di 90 giorni.

Art. 7 – Trattamento economico fisso

Ai sensi dell'art. 9 e dell'Allegato A) del vigente CCNL richiamato, a partire dalla data di assunzione, per ogni anno solare di servizio, spettano al Sig. Mauro Monti quattordici mensilità di retribuzione della 1^a classe, al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali di legge.

L'importo è pari ad € _____ per ogni mensilità e rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del Contratto.

Le due mensilità eccedenti le prime dodici verranno corrisposte, una nel mese di giugno e l'altra a dicembre.

In aggiunta alla retribuzione mensile contrattuale, Le viene riconosciuta un'indennità fissa mensile, pari € _____ ai sensi dell'art. 9 CCNL applicato, connessa alla natura a termine del rapporto di lavoro che tiene conto dei titoli professionali, delle esperienze di lavoro già maturate, delle specifiche capacità dirigenziali con particolare riguardo alle capacità propositive ed organizzative ed alle attitudini connesse.

La retribuzione mensile lorda sarà pertanto composta come di seguito indicato, tanto da determinare un importo annuo al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali pari a € _____ comprensivo di stipendio base e indennità fissa art. 9, che rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto:

Stipendio base 1 ^a classe	€ _____
Indennità fissa art. 9 CCNL	€ _____
Totale fisso per 14' mensilità	€ _____

Art. 8 – Premio di risultato

Il Contratto Integrativo Aziendale del personale dirigente del Consorzio, stipulato ai sensi dell'art. 30 del CCNL applicato, prevede il riconoscimento di un premio di risultato variabile definito in base al raggiungimento degli obiettivi.

Il Consorzio e l'Ing. Mauro Monti convengono che per l'anno 2019 l'importo massimo erogabile a tale titolo al Direttore Generale è di € _____ si precisa che tale importo verrà corrisposto con le modalità stabilite dal Contratto Integrativo Aziendale in proporzione al grado di raggiungimento degli obiettivi riportati nel Contratto Aziendale.

Per gli anni a seguire tale importo verrà determinato in funzione degli obiettivi stabiliti con le modalità definite nel Contratto Integrativo Aziendale.

Art. 9 – Infortunio e malattia

Nei casi di infortunio e di malattia Le viene conservato il posto per tre mesi e Le viene riconosciuta la retribuzione concordata tramite l'integrazione delle somme a tale titolo corrisposte dagli istituti previdenziali ed assistenziali. Qualora lo stato di malattia ed infortunio si protragga oltre il terzo mese e non Le sia possibile riprendere il servizio, Il Consorzio ha la facoltà di risolvere unilateralmente il rapporto di diritto anticipatamente.

Comunque, nell'arco di durata del rapporto convenzionalmente determinata, la durata complessiva per malattia con garanzia della conservazione del posto non può superare gli 8 mesi. Al superamento degli 8 mesi di assenza per malattia il Consorzio ha la facoltà di risolvere unilateralmente il rapporto di diritto anticipatamente.

Questo Consorzio si impegna a stipulare in Suo favore una polizza di assicurazione che Le garantisca in caso di malattia e di infortunio professionale ed extraprofessionale un trattamento assicurativo aggiuntivo a quelli obbligatori con i seguenti massimali:

- morte euro €
- invalidità permanente euro €
- rimborso spese sanitarie euro €

Art. 10 Trattamento di fine rapporto

All'atto della cessazione del rapporto di lavoro Le verrà corrisposto il trattamento di fine rapporto di cui alla L. 29 maggio 1982, n. 297 e successive modificazioni.

Art. 11 – Elezione di domicilio

Ai fini del presente contratto, il Direttore generale elegge domicilio presso la sede legale del Consorzio a Ferrara

Art. 12 – Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si applicano le norme del Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti dei consorzi della bonifica e quelle dettate dal codice civile.

Art. 13 – Foro competente

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Tribunale di Ferrara.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Presidente

Il Direttore Generale

Le parti sottoscrivono espressamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., le clausole di cui agli artt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11

Il Presidente

Il Direttore Generale