




CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA

Sede legale e recapito postale:
44121 Ferrara - Via Borgo dei Leoni 28 - C.F. 93076450381
web: www.bonificaferrara.it - e-mail: info@bonificaferrara.it
pec: posta.certificata@pec.bonificaferrara.it

aderente all' 
Associazione Nazionale Bonifiche, Irrigazioni e Miglioramenti Fondiari

Prot.3305.....

Ferrara, li 01-03-2016

AVVISO DI PROCEDURA DI PROMOZIONE PER MERITO COMPARATIVO

In attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione del Comitato Amministrativo n. 11 del 27 gennaio 2016, è stata predisposta la seguente tabella nella quale viene indicato il profilo professionale previsto dall'organizzazione funzionale ed i requisiti richiesti per l'assolvimento delle relative mansioni:

AREA AMMINISTRATIVA

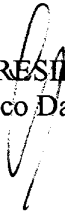
SETTORE CONTABILITA' E PERSONALE	N.	QUALIFICA	AREA	REQUISITI	NOTE
SEZIONE CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE	1	IMPIEGATO DIRETTIVO PER LA SEZIONE CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE	A Parametro 159	Laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o Diploma di scuola secondaria superiore con adeguata esperienza. Sono ammessi i titoli di studio equipollenti per legge.	

Per quanto sopra, il personale interessato è invitato a presentare, **entro e non oltre il 18 marzo 2016**, domanda di partecipazione utilizzando il fac-simile allegato, corredato dagli attestati relativi ai requisiti minimi richiesti e dei titoli aggiuntivi, rispetto a quelli relativi alla qualifica da assegnare e attinenti alle nuove mansioni, e di frequenza a corsi di formazione che abbiano dato luogo ad attestati di esito positivo.

Per quanto attiene la procedura di promozione per merito comparativo, viene fatto riferimento a quanto previsto dall'art. 45 del CCNL e dal Piano di Organizzazione Variabile.

Sono inoltre allegate le norme regolamentari che disciplinano l'assegnazione dei punteggi nella fattispecie di cui trattasi (Allegato A del Piano di Organizzazione Variabile).

Per ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale.


IL PRESIDENTE
(Dr. Franco Dalle Vacche) |.

Allegati: c.s. descritto.

Al Presidente
del Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara
Via Borgo dei Leoni, 28
44121 FERRARA

Il sottoscritto _____
Dipendente di codesto Ente dal _____ con la qualifica di
_____ Area _____ Parametro _____,
in possesso del titolo di studio di _____

chiede

ai sensi dell'art. 45 del vigente C.C.N.L., di essere inserito nella graduatoria per la
copertura del profilo professionale di "Impiegato Direttivo per la Sezione Contabilità e
Controllo di Gestione" (Area "A" – Parametro 159).

Allegati:

.....
.....

Firma _____

Data _____

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PER MERITO COMPARATIVO
--

1 - Punteggi massimi

Il vigente contratto collettivo nazionale definisce gli elementi di valutazione in base ai quali si opera il giudizio per merito comparativo fra gli aspiranti ad una promozione e nel caso di assegnazione di mansioni superiori; inoltre rimanda al Piano di Organizzazione Variabile la determinazione del punteggio massimo per ciascuno elemento di valutazione e dei criteri per l'attribuzione del punteggio.

Si attribuiscono pertanto a ciascun elemento di valutazione indicato dal contratto i seguenti punteggi massimi:

Attitudine alle mansioni da svolgere e valutazione del lavoro svolto	Punti	33
Assiduità	Punti	16
Assenza di provvedimenti disciplinari	Punti	30
Titoli aggiuntivi e attinenti alle nuove mansioni	Punti	12
Frequenza a corsi di formazione	<u>Punti</u>	<u>9</u>
Punteggio massimo totale	Punti	100

Non potrà essere inserito in graduatoria il candidato che non ottiene almeno punti 60 sui 100 punti massimi conseguibili.

2 - Criteri per l'assegnazione dei punteggi

L'attribuzione del punteggio ad ogni candidato, nell'ambito del punteggio massimo sopra determinato, si basa sui criteri di seguito specificati distintamente per ciascun elemento di valutazione indicato dal contratto.

Attitudine alle mansioni da svolgere e valutazione del lavoro svolto (massimo punti 33 su 100)

La valutazione avviene in base a giudizio sintetico, considerando l'intera esperienza di servizio precedente.

Non potrà essere inserito in graduatoria il candidato che non ottiene almeno punti 20 nella valutazione dell'attitudine alle mansioni da svolgere e del lavoro svolto.

Assiduità (massimo punti 16 su 100)

Viene considerato il periodo dei 24 mesi precedenti la valutazione per merito comparativo.

La valutazione avviene in base a giudizio sintetico, tenendo conto delle precisazioni contrattuali in merito alle tipologie di assenza.

Assenza di provvedimenti disciplinari (massimo punti 30 su 100)

Viene considerato il periodo dei 24 mesi precedenti la valutazione per merito comparativo.

Gli eventuali provvedimenti disciplinari in tal periodo incideranno in deduzione dal punteggio massimo nel modo seguente:

- per ogni censura scritta: deduzione di 6 punti;
- per ogni sospensione dal servizio: deduzione da 12 a 30 punti in proporzione alla durata della sospensione (da 1 a 10 giorni).

Titoli aggiuntivi rispetto a quelli relativi alla qualifica e attinenti alle nuove mansioni (massimo punti 12 su 100)

I titoli posseduti in aggiunta a quelli previsti dal piano di organizzazione variabile per la qualifica da assegnare saranno presi in considerazione soltanto se possono ritenersi attinenti e adeguati alle nuove mansioni stabilite.

Ogni titolo ritenuto valido inciderà come incremento del punteggio attribuito, fino al raggiungimento del punteggio massimo, secondo il criterio indicato nel seguito:

- attestati e diplomi di qualificazione professionale rilasciati da organismi pubblici o privati accreditati: punti 4;
- diplomi di scuola secondaria superiore: punti 6;
- diplomi di laurea triennale: punti 8;
- diploma di laurea quinquennale: ulteriori punti 2 (in aggiunta a punti 8 relativi alla laurea triennale: totale punti 10);
- diplomi di specializzazione universitaria: ulteriori punti 2 (in aggiunta a punti 10 relativi alla laurea quinquennale: totale punti 12);
- pubblicazioni in materie attinenti alle mansioni da ricoprire: punti 2 per ciascuna pubblicazione.

Frequenza a corsi di formazione che abbiano dato luogo ad attestati di esito positivo (massimo punti 9 su 100)

Vengono presi in considerazione corsi di formazione relativi a materie, procedure e strumenti riguardanti, anche soltanto in generale, l'attività d'ufficio e operativa dell'Ente.

Ogni corso frequentato ritenuto valido, con presentazione di attestato di esito positivo, inciderà come incremento del punteggio attribuito, fino al raggiungimento del punteggio massimo, secondo il criterio indicato nel seguito:

- ogni attestato o diploma relativo a corsi di formazione, aggiornamento e/o perfezionamento organizzati da organismi pubblici o privati accreditati: punti 3.