



**CONSORZIO DI BONIFICA
PIANURA DI FERRARA**

via Borgo dei Leoni, 28 – 44121 Ferrara

www.bonificaferrara.it

info@bonificaferrara.it // posta.certificata@pec.bonificaferrara.it

C.F. 93076450381

Allegato C

(GFg63)

**Fornitura di n. 1 escavatore gommato
di classe indicativa 160 q.li**

**DISCIPLINARE
DI GARA**

PREMESSE

Con decisione di contrarre n. 228 del 09/08/2024 il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara (di seguito anche "Consorzio" o "Stazione appaltante") ha deliberato di indire la gara per l'affidamento della fornitura indicata nell'intestazione del presente disciplinare mediante procedura negoziata telematica di cui all'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito anche "Codice") previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a specifica indagine di mercato.

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara. La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo indicato al punto 1.1.

L'affidamento avviene in unico lotto funzionale, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del Codice.

Le prestazioni del presente appalto non rientrano tra quelle per le quali debbano essere previsti Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 57 del Codice.

Trattandosi di appalto di fornitura non risulta applicabile la disciplina delle clausole sociali di cui all'art. 57 del Codice considerata la tipologia della prestazione prevista.

Il presente affidamento avviene nel rispetto dei principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni di cui all'art. 5 del Codice.

Non è previsto alcun patto di integrità o protocollo di legalità o protocollo d'intesa del Consorzio da rispettare, mentre è da rispettare il Codice etico e di comportamento del Consorzio di cui al punto 26 del presente disciplinare.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 (quattro) mesi dall'invio degli inviti a offrire, ai sensi dell'Allegato I.3 del Codice.

Il corrispettivo è determinato a corpo, mediante offerta di ribasso percentuale sull'importo a base d'asta.

Stazione appaltante: Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara, via Borgo dei Leoni n. 28 - Ferrara, C.F. 93076450381, PEC: posta.certificata@pec.bonificaferrara.it

Email: info@bonificaferrara.it . Codice AUSA: 0000247539

Punto di contatto: Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara, Ing. Nico Menozzi appalti@bonificaferrara.it

L'ambito generale oggetto della fornitura è la Provincia di Ferrara - Codice NUTS: ITH56

Luogo di esecuzione della fornitura: Basso Ferrarese.

Codice CPV: 43262000-7 Macchine escavatrici.

Il CIG del lotto oggetto del presente appalto è indicato al punto 3 del presente disciplinare.

L'offerta telematica presentata vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta telematica.

Giorno e ora di termine della presentazione dell'offerta telematica: come da lettera alle ditte selezionate invitate a presentare offerta a seguito di valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute, così come richiamato dal punto "13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA" del disciplinare.

Ai sensi dell'art. 25 del Codice la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito "Piattaforma" o "Portale") conforme alle prescrizioni dell'art. 25 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito indicato al punto 1.1 del disciplinare si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La conduzione amministrativa del procedimento di gara viene condotta dal "seggio di gara" nella figura del RUP, come da deliberazione a contrarre più sopra citata, ferme restando le competenze esclusive della Commissione Giudicatrice, di cui all'art. 93 del Codice e di cui al punto 19 del disciplinare, per la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

-- per "Piattaforma / Sistema Telematico / Sistema / Portale" si intende il Portale Gare Telematiche presente all'indirizzo: <https://bonificaferraraportalegare.aflink.it/portale> ;

-- per "offerta telematica" si intende l'insieme della documentazione inviata attraverso il Portale, costituito dalla nota di presentazione offerta con la correlata documentazione amministrativa, dall'offerta tecnica (in caso di offerta economicamente più vantaggiosa) e dall'offerta economica.

Si evidenzia che **per la partecipazione alla gara è necessario che l'Operatore economico sia preventivamente registrato al Portale** e a tal riguardo si rimanda alle guide interattive per gli operatori economici presenti sul Portale e ai documenti qui allegati "20231204_OE_Guida alla registrazione e alla gestione anagrafiche" e "Aflink registrazione OE". Si allega inoltre il documento "Istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta telematica sul portale gare telematiche", utile per il caricamento dell'offerta sul Portale.

Eventuali chiarimenti ai documenti di gara, proroghe e informazioni complementari, come pure l'indicazione delle sedute di gara successive alla prima saranno pubblicate e comunicate tramite il Portale; si invitano pertanto gli operatori economici interessati alla gara a consultare periodicamente detto Portale.

Salvo che in caso di rilevato mancato funzionamento del Portale, si chiede di non inviare comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo PEC del Consorzio in quanto tutte le comunicazioni ufficiali devono avvenire mediante il Portale.

La PEC del Portale appalti@pec.bonificaferrara.it ha l'esclusiva funzione di notifica/avviso dal Portale ai concorrenti, pertanto si prega di non rispondere al predetto indirizzo PEC né di inviargli comunicazioni.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente disciplinare e degli altri documenti di gara.

Il Responsabile unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice è l'Ing. Gianluca Forlani, Direttore del Polo Tecnologico del Consorzio, con email: gianluca.forlani@bonificaferrara.it.

Chiarimenti per l'utilizzo del Portale di gara telematico: vedere il punto 1.3 del disciplinare.

Chiarimenti di natura istruttoria per la gara: vedere il punto 2.2 del disciplinare.

Chiarimenti di natura tecnica per la fornitura: vedere il punto 2.2 del disciplinare.

Informazioni generali di natura tecnica: Ing. Gianluca Forlani con email: gianluca.forlani@bonificaferrara.it , ovvero Ing. Andrea Simani, Capo Settore Officine Impianti e Mezzi con email: andrea.simani@bonificaferrara.it .

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura è interamente gestita tramite sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (il Portale) del Consorzio, accessibile all'indirizzo:

<https://bonificaferraraportalegare.aflink.it/portale> , e gestito da AF Soluzioni S.r.l. (di seguito "Gestore").

Il Portale assicura l'integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l'uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;

- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte telematiche e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta telematica sul portale gare telematiche".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte telematiche, al fine di assicurare la massima partecipazione, il Consorzio può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte telematiche per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Il Consorzio si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Portale sono registrate e attribuite all'Operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento allegato "Istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta telematica sul portale gare telematiche".

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'Operatore economico.

Il Portale è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando/invito a presentare offerta fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte telematiche. SI EVIDENZIA che l'accesso al Portale potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per malfunzionamenti o problematiche tecniche non dipendenti dal Consorzio e per le quali il Consorzio non è responsabile.

Gli atti, i documenti, i dati, nonché le comunicazioni inserite e presenti sul Portale sono acquisiti o redatti in un formato idoneo alla conservazione secondo le modalità stabilite dall'art. 44 del D. Lgs. n. 82/2005. Gli stessi sono raccolti in un fascicolo informatico, gestito dal Portale e disponibile alil Consorzio, che provvede alla sua conservazione.

L'Operatore economico si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva invio della documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura non dipendenti dal Consorzio l'offerta telematica non pervenga entro i termini perentori previsti.

Il Gestore garantisce il corretto funzionamento e la sicurezza del Portale e, in particolare, è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Portale, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Portale, segnalando tempestivamente alil Consorzio eventuali anomalie del medesimo.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore economico deve dotarsi, a propria cura spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma; avere un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), presente nell'Indice nazionale degli indirizzi PEC delle imprese e dei professionisti o, per l'Operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS n. 910/14, da segnalare sin dall'atto della registrazione alla Portale, che sarà a tutti gli effetti considerata come domicilio eletto dell'Operatore;
- b) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

È onere di ciascun concorrente controllare e aggiornare sia l'indirizzo di posta elettronica normale comunicato, sia l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato.

I file che il concorrente caricherà sul Portale dovranno essere apribili e leggibili dal Consorzio con programmi sw in commercio di normale e largo utilizzo.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare l'offerta telematica è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore economico. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Istruzioni operative ulteriori per accedere alla Portale sono riportate nell'allegato documento denominato "Istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta telematica sul portale gare telematiche".

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del Portale devono essere indirizzate **ESCLUSIVAMENTE** al Gestore contattando telefonicamente il **call center** al numero **089/2854245** nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, 09:00 - 13:00 e 14:00 - 18:00, festività escluse. E' inoltre possibile inviare una mail **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo: helpdesk@afsoluzioni.it riportando **OBBLIGATORIAMENTE** nell'oggetto la seguente dicitura: "Portale Gare Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara"; il servizio è attivo nei medesimi giorni e orari del call center.

L'identificazione e l'accesso alla Portale comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette istruzioni operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Portale.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara consiste nella documentazione elencata al termine del presente disciplinare e verrà inviata alle ditte selezionate invitate a presentare offerta a seguito di valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute.

Solo il presente disciplinare di gara è disponibile sul Portale: <https://bonificaferraraportalegare.aflink.it/portale> , oltre che sul sito istituzionale del Consorzio: www.bonificaferrara.it unitamente all'Avviso per manifestazione d'interesse (Allegato B1) e al Modello per manifestazione d'interesse (Allegato B2) e al progetto della fornitura.

Il progetto della fornitura in appalto è stato approvato dal Comitato Amministrativo del Consorzio con Deliberazione n. 228 del 09/08/2024.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali; per l'offerta tecnica non sono ammesse varianti a quanto specificato nel progetto approvato (vedere Capitolato Speciale d'appalto, in particolare l'art. 5 "Caratteristiche tecniche generali della macchina base"), ma solo variazioni migliorative (c.d. migliorie).

2.2. CHIARIMENTI

Nella fase di presentazione delle manifestazioni d'interesse è possibile ottenere chiarimenti di natura istruttoria per la gara e di natura tecnica inerenti la fornitura oggetto di appalto mediante la presentazione di quesiti scritti da inviare in tempo utile entro il termine indicato nell'avviso per manifestazione d'interesse, da inoltrare esclusivamente direttamente attraverso il Portale utilizzando l'apposita funzione "PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI" presente all'interno della sezione relativa alla procedura di gara in oggetto.

Nella fase di presentazione delle offerte telematiche è possibile ottenere chiarimenti di natura istruttoria per la gara e di natura tecnica inerenti la fornitura oggetto di appalto mediante la presentazione di quesiti scritti da inviare in tempo utile entro il termine indicato nella lettera d'invito a presentare offerta, da inoltrare esclusivamente direttamente attraverso il Portale utilizzando l'apposita funzione "PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI" presente all'interno della sezione relativa alla procedura di gara in oggetto.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il termine indicato nella lettera d'invito a presentare offerta, e saranno reperibili nell'area privata del Portale, nella sezione "DOCUMENTI COLLEGATI / MIEI QUESITI" relativa alla gara in oggetto. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno poi pubblicate in forma anonima sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Portale.

Non è dovuta risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono dovuti chiarimenti via telefono, né via mail ma unicamente tramite il suddetto Portale.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura tra Consorzio e operatori economici sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal D.Lgs. n. 82/2005.

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni tra Consorzio e operatori economici, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno pertanto effettuate agli operatori tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale medesimo (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso). È onere esclusivo dell'Operatore economico prenderne visione.

Pertanto l'Operatore economico è tenuto a controllare che le comunicazioni inviate dal Portale e/o da questo Consorzio non vengano respinte, né trattate come SPAM dal proprio sistema di posta elettronica.

Le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice nonché le comunicazioni: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare l'appalto; d) data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) attivazione del soccorso istruttoria; f) subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta complessiva risultata anomala (qualora applicabile al presente appalto); g) richiesta di offerta economica migliorativa (qualora applicabile al presente appalto); h) sorteggio di cui al punto 22 del disciplinare, le quali necessitano

di una ricevuta di invio (accettazione) e di una ricevuta di consegna, avvengono all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Operatore economico, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila/consorzio al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura e pertanto la comunicazione recapitata ai suddetti soggetti si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; fanno eccezione le comunicazioni di attivazione del soccorso istruttorio e quelle del subprocedimento di verifica di congruità dell'offerta risultata anomala (qualora applicabile al presente appalto), le quali saranno inviate alla PEC di tutti i soggetti componenti i raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi *non ancora costituiti formalmente*.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata *all'offerente ausiliato* nei modi sopra indicati si intende validamente resa anche a tutti gli operatori economici *ausiliari*.

Si invitano comunque tutte le imprese associate o da associarsi ad effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

2.4. INDICAZIONI PER LE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni di volontà (per es.: offerta economica, contratto di avvalimento, fidejussione, impegno di costituzione raggruppamenti, ecc.) devono essere sottoscritte da chi ha il potere di impegnare il soggetto rappresentato verso terzi (legale rappresentante, instutore, procuratore, ecc.), i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA), ovvero dall'atto costitutivo oppure da atto di procura o da altro atto idoneo.

Solo in caso di procuratore firmatario, il concorrente deve allegare la procura o copia della stessa o certificato CCIAA da cui la stessa risulti.

In caso di dichiarazioni con riferimento agli artt. 94 e 95 del Codice, il Consorzio provvederà a compiere le verifiche di legge per il soggetto risultato aggiudicatario, con le conseguenze di legge in caso di non corrispondenza tra quanto ivi rilevato e quanto previamente affermato dal concorrente (comunicazione ad ANAC per inserimento della notizia sulla Casellario informatico, comunicazione alla Procura della Repubblica per falsa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ecc.).

Sul punto si ricorda che il legale rappresentante, assumendosene la piena e diretta responsabilità, ha facoltà di compiere dichiarazioni riguardanti terzi, ove sia a piena e diretta conoscenza dei fatti o atti dichiarati; in caso contrario la dichiarazione dovrà essere compiuta da ciascun diretto interessato di cui il legale rappresentante non è a piena e diretta conoscenza dei fatti o atti da dichiarare.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento è effettuato in un unico lotto funzionale/prestazionale. Le caratteristiche della fornitura oggetto di appalto sono indicate nel Capitolato Speciale d'appalto, che costituisce il progetto della fornitura.

Gli operatori interessati potranno presentare offerta partecipando singolarmente o in raggruppamento temporaneo, fatto salvo il divieto di partecipare contemporaneamente in più forme.

Importo dell'appalto:

L'importo a base di gara è indicato al punto 3.3 del disciplinare e il concorrente deve esprimere la propria offerta economica su tale valore.

Numero del lotto	Oggetto del lotto	Importo a base di gara		CIG	CPV
-------------------------	--------------------------	-------------------------------	--	------------	------------

unico	n. 1 escavatore gommato di classe indicativa 160 q.li	Vedere punto 3.3 del disciplinare		B2F9E3D594	43262000-7
-------	---	-----------------------------------	--	------------	------------

Per la fornitura in argomento gli oneri per la sicurezza *da interferenze* sono pari a € 0,00 (zero).

Trattandosi di fornitura senza posa in opera, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice il concorrente non deve indicare i costi della manodopera, nè gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 11 del Codice il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è così indicato: CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti C011 ovvero CCNL per i dipendenti dalle piccole e medie industrie del settore metalmeccanico C018.

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Codice l'Appaltatore può indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da esso applicato, che garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dal Consorzio; in quest'ultimo caso ai sensi dell'art. 11 comma 4 del Codice prima dell'affidamento o dell'aggiudicazione viene acquisita agli atti la dichiarazione con la quale l'Appaltatore si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

In merito ai SUBAPPALTI vedere il punto 8 del disciplinare.

Gli operatori economici facenti parti di concorrenti plurisoggettivi esclusi per causa non dipendenti direttamente da loro medesimi ma da altri operatori economici facenti parte del concorrente plurisoggettivo nulla potranno avere a pretendere dalla Stazione appaltante restando le responsabilità interne ai rapporti tra operatori economici in capo al concorrente plurisoggettivo.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, l'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali in quanto non possibile dal punto di vista progettuale, trattandosi di fornitura non divisibile in lotti funzionali autonomi.

L'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio del Consorzio.

3.1. DURATA

Come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto all'art. 3, la fornitura deve essere effettuata entro 300 (trecento) giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 17 comma 8 del Codice l'esecuzione del contratto può essere iniziata anche prima della stipula, per motivate ragioni.

3.2. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo.

3.3. IMPORTO A BASE DI GARA e MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera d) del codice: il Consorzio si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi: all'aggiudicatario succede, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che

comportino successione nei rapporti pendenti, un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, fatto salvo quanto previsto dall'art. 124 del codice.

L'importo totale a base di gara è pari a **€ 220.000,00 (duecentoventimila/00)**, al netto di IVA, così composto:

Lotto unico - Importo dell'appalto	€ 220.000,00
Importo per l'opzione di proroga	Non applicabile
importo per forniture analoghe	Non applicabile
Importo totale a base di gara	€ 220.000,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti del presente disciplinare. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui degli art. 65, 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui il Consorzio accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice indicano, in sede di offerta telematica, per quali consorziati l'Operatore economico concorre; ai sensi dell'art. 67 comma 4 del Codice, la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio Operatore economico offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lettera d) del Codice, sempre che l'Operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97 del Codice.

In alternativa, i consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura ai sensi dell'art. 67, comma 4, del Codice.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65 comma 2 lettera g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.

Il possesso dei requisiti generali del presente punto deve essere dichiarato dal concorrente presentando proprio DGUE strutturato (da compilare sul Portale, firmato digitalmente).

Il Consorzio verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b), c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

Self cleaning

Un Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96 comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata al Consorzio.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione al Consorzio.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, il Consorzio ne comunica le ragioni all'Operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei punti seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti dichiarati devono essere trasmessi mediante Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

L'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso del Consorzio e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70 comma 4 lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da concorrenti privi della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1. REQUISITI SPECIALI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100 comma 1 lett. a) e comma 3 del Codice)

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA), oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, per ATTIVITA' SVOLTE (e quindi con "stato attività": attiva) pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; si evidenzia che a tal riguardo non rileverà in modo sufficiente il solo oggetto sociale.

Per l'Operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'attestazione del requisito il concorrente deve **allegare la visura camerale** ovvero il **certificato di iscrizione nel suddetto Registro/Albo**.

Per la comprova di tale requisito il Consorzio acquisisce i documenti richiesti mediante Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022 ovvero tramite il portale Telemaco di Infocamere. Inoltre per la comprova del requisito possono essere acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2. REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 100 comma 1 lett. b) del Codice)

a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente: avere realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili (anni 2021, 2022 e 2023) un fatturato globale di impresa non inferiore a **€ 440.000,00 (quattrocentoquarantamila/00)** ai sensi dell'art. 100 comma 11 primo periodo del Codice, nel settore di attività oggetto di gara.

Per l'attestazione del requisito il concorrente deve compilare il Modulo per dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato F) specificando le suddette informazioni.

Per la comprova di tale requisito il concorrente deve caricare documentazione probante (bilanci o estratti di bilanci) sul FVOE ovvero dare indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, questo requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dagli operatori componenti.

6.3. REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 100 comma 1 lett. c) del Codice)

a) Esecuzione di almeno 1 (UNO) contratto analogo nel triennio precedente: avere eseguito almeno una fornitura analoga, senza contestazione da parte del committente, documentabile, a favore di soggetti pubblici o privati, ai sensi dell'art. 100 comma 11 terzo periodo del Codice.

SI PRECISA che per "triennio precedente" si intende quello antecedente alla data di indizione della procedura di gara (cioè alla data della pubblicazione dell'avviso per manifestazione d'interesse), che per "eseguito" si intende prestazione ultimata con fatturazione già liquidata dal committente nel suddetto triennio senza contestazioni, e che per "analogo" si intende macchina escavatrice dotata di braccio extra lungo (cioè di lunghezza pari almeno a m. 8,30 misurata da centro ralla al perno avambraccio (lato benna – misura "A") come da disegno dell'art. 6.1.1. del Capitolato speciale), quindi con modifiche strutturali rispetto al mezzo da catalogo per cui si è reso necessario uno studio specifico e una conseguente ricertificazione CE del mezzo).

Per l'attestazione del requisito il concorrente deve compilare il Modulo per dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato F) specificando le informazioni relative ai suddetti contratti (committente, importo della fornitura, data della fattura, data della liquidazione fattura, descrizione delle macchine da cui si ricavi con evidenza l'analogia richiesta).

Per la comprova del requisito il concorrente deve caricare sul FVOE come documentazione probante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dai soggetti pubblici o privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e degli altri dati più sopra richiesti per l'attestazione del requisito;
- contratti stipulati con i committenti, completi di copia delle fatture quietanzate, da cui si evincano i dati più sopra richiesti per l'attestazione del requisito;
- attestazioni rilasciate dai committenti pubblici o privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e degli altri dati più sopra richiesti per l'attestazione del requisito;
- contratti stipulati con soggetti pubblici o privati da cui si evincano i dati più sopra richiesti per l'attestazione del requisito, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lettera a) del disciplinare deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera a) del disciplinare deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Il requisito delle forniture analoghe di cui al punto 6.3 lettera a) del disciplinare dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Ai sensi dell'art. 68 comma 2 del Codice il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario dovrà allegare all'offerta telematica l'apposito allegato (**Allegato H**) specificando le quote di esecuzione della fornitura che ciascuna ditta intende eseguire, al fine di consentire al Consorzio la verifica sulla serietà ed affidabilità dell'offerta telematica in relazione all'oggetto e all'entità delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati; tuttavia la scomposizione in singole prestazioni sul lato interno del raggruppamento non significa che sul lato esterno vengano meno i connotati tipici del raggruppamento sul piano della responsabilità solidale che, con la presentazione dell'offerta telematica congiunta, gli operatori economici riuniti assumono nei confronti del Consorzio.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lettera a) del disciplinare deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettera b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 6.2 e 6.3 del disciplinare.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente (cioè del soggetto ausiliato) per acquisire un requisito di partecipazione.

Per il presente appalto non è previsto l'avvalimento premiale.

Ai sensi dell'art. 372 comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. 12/01/29019 n. 14), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti del Consorzio in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale di cui al punto 5 e dei requisiti speciali di cui al punto 6.1 del disciplinare.

SI EVIDENZIA che ai sensi dell'art. 104 comma 9 del Codice il Consorzio in corso d'esecuzione effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte del soggetto ausiliario, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il RUP mediante il direttore dell'Esecuzione del contratto accerterà in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali del soggetto ausiliario che l'Appaltatore (titolare del contratto) utilizzerà in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di

avvalimento. Il Consorzio trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità come previsto dal Codice.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 5 del disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE strutturato (da compilare sul Portale nelle parti pertinenti, firmato digitalmente);
- b) possedere i requisiti i di cui al punto 6 del disciplinare oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio "Modello per altre dichiarazioni integrative" (Allegato E) firmato digitalmente;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso il Consorzio, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse riferite ai requisiti di partecipazione oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega nella documentazione di gara presentata il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario, con i limiti del punto 14.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte del Consorzio. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, il Consorzio procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96 comma 15 del Codice. L'Operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, pena l'esclusione dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Ai sensi dell'art. 104 comma 5 del Codice, il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Per altre informazioni sull'avvalimento e sulla documentazione da presentare si rimanda al punto 15.3 del disciplinare.

8. SUBAPPALTO

Considerata la peculiarità della prestazione richiesta consistente nella fornitura senza posa di una macchina escavatrice composta da dispositivi e apparecchiature non autonomamente funzionali che devono quindi essere fornite in modo unitario, non sono consentiti il subappalto, né i subcontratti.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non risulta applicabile la disciplina delle clausole sociali di cui all'art. 57 del Codice considerata la tipologia della prestazione richiesta.

In relazione alle prestazioni oggetto del contratto e stante la particolarità dell'appalto in argomento, non sono richiesti gli impegni di cui all'art. 102 del Codice.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3 del disciplinare oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del Codice non è richiesta la garanzia provvisoria.

11. SOPRALLUOGO

Per il presente appalto non è previsto alcun sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00 (diciotto/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il concorrente deve indicare nel pagamento il c.f. del concorrente stesso e il CIG di gara, che è riportato al punto 3 del presente disciplinare.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara (vedere punto 3.3 del disciplinare).

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, il Consorzio richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'Operatore economico che non adempia alla richiesta entro il termine stabilito dal Consorzio è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

L'Operatore economico deve inserire nell'offerta telematica la scansione, firmata digitalmente, della ricevuta del versamento del contributo.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L' "offerta telematica" (di seguito anche solo "offerta"), che si intende costituita dall'offerta tecnica (in caso di offerta economicamente più vantaggiosa), dall'offerta economica e da tutta la documentazione amministrativa richiesta dal disciplinare deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale indicato al punto 1 del disciplinare entro il termine PERENTORIO indicato nella lettera d'invito a presentare offerta, a pena di irricevibilità (oltre quest'ultimo termine la Piattaforma non consentirà la presentazione).

Con la presentazione dell'offerta telematica il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati ed eventuali chiarimenti inclusi.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel disciplinare. L'offerta e la documentazione richiesta dal disciplinare devono essere sottoscritte con firma digitale o con altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione deve essere prodotta ai sensi del D. Lgs. n. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

Per il presente appalto non è applicabile la richiesta di presentazione di campioni.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1 del disciplinare.

Ogni Operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di circa 40 (quaranta) MB per singolo file da caricare. Per altre informazioni tecniche si

rimanda al documento allegato "Istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta telematica sul portale gare telematiche".

E' onere del concorrente la predisposizione e il caricamento sul Portale del plico virtuale contenente la "BUSTA DOCUMENTAZIONE", la "BUSTA TECNICA" (in caso di offerta economicamente più vantaggiosa) e la "BUSTA ECONOMICA".

Le varie dichiarazioni richieste dalla procedura di gara devono essere redatte preferibilmente sui modelli allegati al presente disciplinare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta tecnica (in caso di offerta economicamente più vantaggiosa), l'offerta economica e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da procuratore dell'impresa legittimato a presentarle.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta telematica da parte del Portale, dovuta a cause ascrivibili all'Operatore economico come, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura non dipendenti dal Consorzio l'offerta telematica non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta telematica con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza indicato nel bando di gara.

La nota di presentazione dell'offerta e gli altri documenti richiesti devono essere sottoscritti con apposizione di firma digitale rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso.

In caso di procuratore, occorre allegare la procura; è sufficiente una sola copia della procura in caso di più documenti firmati dal procuratore.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro; si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

I formati di firma digitale accettati sono CADES e PADES; non è ammessa la sottoscrizione di documenti in modalità diversa da quella digitale.

Ai documenti sottoscritti con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Le dichiarazioni di volontà (per es.: offerta economica, impegno di costituzione raggruppamenti) devono essere sottoscritte da chi ha il potere di impegnare il soggetto rappresentato verso terzi (legale rappresentante, istitutore, procuratore), i cui poteri devono risultare dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero dall'atto costitutivo oppure da atto di procura o da altro atto idoneo.

La firma digitale apposta sui documenti caricati sul Portale ha anche valore di dichiarazione implicita di conformità del documento firmato all'originale.

Nell'ambito della presente procedura di gara tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve risultare essere stata caricata positivamente e in modo completo sul Portale.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione sulla piattaforma telematica non equivale all'invio dell'offerta telematica al Consorzio: il concorrente deve verificare di avere completato

correttamente tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta telematica e poi deve verificare di aver effettivamente inviato detta offerta telematica.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata (cioè certificata conforme al testo straniero) in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE si applica il soccorso istruttorio come da punto 14 del disciplinare.

I concorrenti devono presentare la propria offerta telematica con i valori economici espressi in Euro e con i valori delle grandezze fisiche espressi in unità di misura europee.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

L' "offerta telematica" del concorrente è composta da:

A-- Documentazione amministrativa (BUSTA DOCUMENTAZIONE);

B-- Offerta tecnica (BUSTA TECNICA) (in caso di offerta economicamente più vantaggiosa);

C-- Offerta economica (BUSTA ECONOMICA).

L'Operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Consorzio considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per il periodo indicato nelle "premesse" del disciplinare, decorrente dalla data della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta presentata sino alla data che sarà indicata al riguardo e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara (qualora sia stata richiesta dal disciplinare detta garanzia) fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta del Consorzio entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente al prosieguo della partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'Operatore economico può effettuare la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica (nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa) o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine il concorrente richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'Operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Per dubbi o per maggiori informazioni per la rettifica di un errore materiale si rimanda ESCLUSIVAMENTE al call center di cui al punto "1.3 IDENTIFICAZIONE" del disciplinare.

La presentazione dell'offerta telematica e il relativo invio possono essere eseguite telematicamente in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta telematica deve necessariamente avvenire e completarsi entro la scadenza del termine perentorio di presentazione stabilito al punto 13 primo periodo del disciplinare.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione e di presentazione dell'offerta ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica (nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa) e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di presentazione dell'offerta e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica (nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa) e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria (qualora richiesta dal disciplinare), del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 del presente disciplinare (*qualora richieste nel disciplinare*).

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine conforme all'art. 101 comma 1 del Codice affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine il Consorzio procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Consorzio può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Il Consorzio può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica (nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa) e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine che gli sarà comunicato, conforme all'art. 101 comma 1 del Codice. I chiarimenti resi dall'Operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. PRESENTAZIONE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione richiesta, sono resi disponibili sulla piattaforma i modelli indicati nell'"ELENCO DOCUMENTAZIONE DI GARA" posto al termine del disciplinare. Si raccomanda l'utilizzo di detta modulistica.

L'Operatore economico inserisce sulla Piattaforma, nella sezione "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**", la seguente documentazione:

- a) nota di presentazione dell'offerta (Allegato D pertinente, firmato digitalmente) (vedere punto 15.1);
- b) (*eventuale*) procura per la firma della documentazione di gara (firmata digitalmente);

- c) DGUE strutturato (presente sul Portale, da compilare sul Portale stesso, poi da firmare digitalmente e da caricare infine sul Portale) (vedere punto 15.1.2);
- d) modulo per dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato F, firmato digitalmente) (vedere punto 15.1.3);
- e) *(punto non applicabile al presente appalto);*
- f) *(se ricorre il caso)* dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16/03/1942 n. 267 ed all'art. 372 del D.Lgs. 12/01/2019 n. 14 + connessa relazione (vedere punto 15.2). Si richiede al concorrente di presentare la dichiarazione e la relazione uniti in un unico file, firmato digitalmente (vedere punto 15.2);
- g) **(OBBLIGATORIAMENTE)** dichiarazioni integrative (Allegato E, firmato digitalmente) (vedere punto 15.2.1);
- h) *(se ricorre il caso)* documentazione di avalimento (firmata digitalmente) (vedere punti 7 e 15.3);
- i) *(punto non applicabile al presente appalto);*
- j) *(punto non applicabile al presente appalto);*
- k) ~~garanzia provvisoria (vedere punto 10);~~ *(punto non applicabile al presente appalto);*
- l) *(punto non applicabile al presente appalto);*
- m) *(punto non applicabile al presente appalto);*
- n) attestazione del pagamento del contributo a favore di ANAC (firmata digitalmente) (vedere punto 12);
- o) *(solo per raggruppamenti temporanei da costituirsi)* dichiarazione di impegno a costituire il RTI (Allegato H, firmato digitalmente) (vedere punto 15.4);
- p) visura della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA) ovvero certificato di iscrizione nel Registro/Albo di pertinenza da cui si rilevino attività coerenti a quelle oggetto della presente procedura (firmata digitalmente) (vedere punto 6.1 lettera a);
- q) *(solo per raggruppamenti temporanei già costituiti)* atto di conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (firmato digitalmente);
- r) *(solo per raggruppamenti temporanei già costituiti)* dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 comma 2 del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle (firmata digitalmente);
- s) *(solo per consorzi ordinari o GEIE già costituiti)* atto costitutivo e statuto del consorzio ordinario o GEIE e indicazione del soggetto designato quale capofila (firmata digitalmente);
- t) *(solo per consorzi ordinari o GEIE già costituiti)* dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 comma 2 del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle (firmata digitalmente);
- u) *(solo per aggregazioni di rete)* documento indicato al punto "I" ovvero "II" ovvero "III" nel punto 15.4 del disciplinare (firmato digitalmente);
- v) *(punto non applicabile al presente appalto);*
- w) dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi del legale rappresentante (Allegato O, firmato digitalmente) (vedere punto 25.1 lettera B));
- x) *(solo qualora il "titolare effettivo" non corrispondesse al legale rappresentante)* dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi per il "titolare" effettivo (Allegato O, firmato digitalmente) (vedere punto 25.1 lettera B));
- y) *(punto non applicabile al presente appalto);*
- z) *(in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane)* atto costitutivo del consorzio nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi (firmata digitalmente);
- aa) *(se ricorre il caso)* documentazione ulteriore per i soggetti associati o da associarsi (vedere punto 15.4);

- bb) (punto non applicabile al presente appalto);
- cc) ~~(eventuale) certificazioni per riduzione garanzia provvisoria (vedere punto 10); (punto non applicabile al presente appalto);~~
- dd) documento privacy, debitamente compilato e firmato digitalmente (vedere modello allegato).

15.1. NOTA DI PRESENTAZIONE OFFERTA ed eventuale PROCURA

La nota di presentazione offerta è redatta secondo gli allegati “Modelli nota di presentazione offerta” (Allegati D).

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’Operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso art. 94, come elencati nell’Allegato E (“Altre dichiarazioni integrative”).

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui agli articoli 95 e 98 comma 3 lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’Operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’Operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’art. 95 comma 1 lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara/lettera invito a presentare offerta;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’art. 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara/ lettera invito a presentare offerta;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara/ lettera invito a presentare offerta.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’Operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’Operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’Operatore economico omette di comunicare alil Consorzio la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui il Consorzio ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 65 comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Il concorrente fra gli allegati “D” messi a disposizione (Modelli nota di presentazione offerta: D1, D2, D3, D4, D5-1, D5-2, D5-31, D5-32) è sufficiente che compili e che poi carichi sul Portale SOLO il modello pertinente alla forma societaria/giuridica con cui intende partecipare al lotto della gara.

Poiché la domanda di partecipazione e di presentazione offerta è uno dei documenti obbligatori da presentare, il software del Portale considera tutti gli allegati “D” come documenti obbligatori da caricare; in realtà è sufficiente che il concorrente carichi solo l’allegato “D” pertinente al suo caso, pertanto non dovrà tener conto degli alert che il Portale gli segnalerà in merito al non caricamento degli altri allegati “D” non utilizzati: tali alert non sono bloccanti per la procedura di inserimento sul portale, avendo unicamente lo scopo di avvisare il concorrente, e non comportano alcuna esclusione.

La nota di presentazione offerta e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **COSTITUITI**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **NON ANCORA COSTITUITI**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la nota deve essere sottoscritta dal solo Operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la nota deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la nota deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la nota è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La nota di presentazione offerta e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore, ma di questo fatto il concorrente ne dovrà dare informazione.

15.1.1. IMPOSTA DI BOLLO per la domanda di partecipazione

Trattandosi di procedura negoziata a seguito di invito a presentare offerta, non è dovuta l'imposta di bollo.

15.1.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il possesso dei requisiti generali del punto 5 del disciplinare deve essere dichiarato dal concorrente presentando proprio DGUE strutturato (da compilare sul Portale e da firmare digitalmente).

Il DGUE deve essere presentato, sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di avvalimento, si rimanda ai punti 7 e 15.3 del disciplinare. Il concorrente (soggetto ausiliato) nel proprio DGUE indica la denominazione dell'Operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

15.1.3. MODULO PER DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Il concorrente compila e presenta le dichiarazioni integrative al DGUE preferibilmente secondo il "modulo per dichiarazioni integrative al DGUE" (Allegato F) messo a disposizione dalla Stazione appaltante.

In caso di avvalimento, si rimanda ai punti 7 e 15.3.

15.2. DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 1 lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il Consorzio non ha previsto un modello specifico da utilizzare.

15.2.1. ALTRE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente è OBBLIGATO a rendere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le ulteriori dichiarazioni integrative richieste da questo Consorzio, come da modello allegato (Allegato E).

Le suddette dichiarazioni sono rese debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal sottoscrittore della nota di presentazione offerta nonché dagli operatori dichiaranti, come di seguito indicato.

Le dichiarazioni integrative sono presentate sottoscritte digitalmente, oltre che dal legale rappresentante del concorrente singolo, anche dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari **DA COSTITUIRE**, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari **COSTITUITI** e di consorzi stabili:
 - a. dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
 - b. da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui al punto 4 del disciplinare si conformano alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

In caso di avalimento, le dichiarazioni integrative di cui all'Allegato E (da considerarsi valide per le sole parti applicabili) devono essere presentate anche da ciascuna impresa ausiliaria.

15.2.2. ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE (per LAVORI)

Punto non applicabile al presente appalto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE strutturato dell'ausiliaria (da compilare sul Portale nelle parti pertinenti, firmato digitalmente);
- 2) modulo per dichiarazioni integrative al DGUE dell'ausiliaria (Allegato E, firmato digitalmente);
- 3) dichiarazione di avalimento: la dichiarazione dell'ausiliaria di cui all'art. 104 comma 4 SECONDO periodo (lettere a), b) c)) del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria;
- 4) (obbligatoriamente) altre dichiarazioni integrative dell'ausiliaria, compilate e firmate digitalmente dall'ausiliaria (Allegato E) (da considerarsi valide per le sole parti pertinenti);
- 5) visura dell'ausiliaria della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA) *oppure* dell'Albo delle Imprese artigiane, da cui si rilevino ATTIVITA' SVOLTE (e quindi con "stato attività": attiva) pertinenti all'oggetto della presente procedura (firmata digitalmente dall'ausiliaria).

Il concorrente (cioè il soggetto ausiliato) allega inoltre:

- 6) il contratto di avalimento, firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria;

Per altre indicazioni si rimanda al punto 7 del disciplinare.

15.3.1. SPECIFICAZIONI SU DOCUMENTAZIONE A CORREDO DA PRESENTARE

Il concorrente allega all'offerta telematica, mediante caricamento sul Portale:

- a) (solo in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore): la **PROCURA**, nei seguenti modi:
- in caso di **procura** nativa analogica (cioè formata in origine su supporto cartaceo): copia per immagine su supporto informatico dell'originale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o dal procurato stesso. Ove il documento cartaceo poi scansionato sia stato previamente firmato in modo autografo, la firma digitale apposta sul documento digitalizzato ha valore di dichiarazione implicita di conformità all'originale cartaceo;
 - in caso di **procura** nativa digitale: duplicato informatico dell'originale ai sensi dell'art. 23-bis del D. Lgs. 82/2005, o file originale firmato digitalmente;
 - nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la **procura**: dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore stesso, firmata digitalmente, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- b) (punto non applicabile al presente appalto);
- ~~c) documento attestante la **GARANZIA PROVVISORIA** (firmata digitalmente dal concorrente contraente e dal soggetto garante) di cui al punto 10 del disciplinare; (punto non applicabile al presente appalto);~~
- d) (punto non applicabile al presente appalto);
- ~~e) pagamento dell'**IMPOSTA DI BOLLO** di cui al punto 15.1.1 del disciplinare (firmato digitalmente); (punto non applicabile al presente appalto);~~
- f) pagamento del **CONTRIBUTO DI GARA A FAVORE DELL'ANAC** di cui al punto 12 del disciplinare (firmato digitalmente);
- g) (solo in caso di RTI) **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE IL RTI (Allegato H)**, firmato digitalmente (vedere punto 15.4);
- h) **VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)** ovvero certificato di iscrizione nel Registro/Albo di pertinenza oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, da cui si devono rilevare attività svolte coerenti a quelle oggetto della presente procedura (firmata digitalmente);
- i) (in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane) **atto costitutivo del consorzio nonché** di eventuali atti successivi integrativi e modificativi (firmata digitalmente).

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

SI RICHIEDE al concorrente di presentare i suddetti documenti uniti in un unico file, firmato digitalmente.

Per i CONSORZI ORDINARI o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

SI RICHIEDE al concorrente di presentare i suddetti documenti uniti in un unico file, firmato digitalmente.

Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI o CONSORZI ORDINARI o GEIE non ancora costituiti:

-- dichiarazione, come da apposito allegato (**Allegato H**), resa da ciascun concorrente, sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante/procuratore di ciascun Operatore del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE costituendo, attestante:

- a) a quale Operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le AGGREGAZIONI DI RETE:

I. rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- a) copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - b) dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali ditta la rete concorre;
 - c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- SI RICHIEDE al concorrente di presentare i documenti a), b) e c) uniti in un unico file, firmato digitalmente.

II. rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- a) copia del contratto di rete;
 - b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - c) dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- SI RICHIEDE al concorrente di presentare i documenti a), b) e c) uniti in un unico file, firmato digitalmente

III. rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo):

A) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese COSTITUITO:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

SI RICHIEDE al concorrente di presentare i suddetti documenti uniti in un unico file, firmato digitalmente.

B) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese COSTITUENDO:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

SI RICHIEDE al concorrente di presentare i suddetti documenti uniti in un unico file, firmato digitalmente.

16. OFFERTA TECNICA

La gara d'appalto verrà esperita con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. Il punteggio massimo complessivo assegnabile è pari a 100 punti, di cui massimo **75 punti** per l'offerta tecnica e massimo **25 punti** per l'offerta economica.

L'Operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma con le modalità delle allegate "Istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta telematica sul portale gare telematiche".

L'offerta è firmata secondo le modalità presenti nel punto 15.1 e deve essere presentata come indicato nel punto 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto approvato e nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza; per varianti e/o migliorie: vedere punto 2.1 del disciplinare.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica consiste nella somma di distinti singoli punteggi, ognuno dei quali inerente uno specifico singolo elemento di valutazione.

L'Operatore economico, a sua discrezione, può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in quanto segreti tecnici e/o commerciali. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata dei documenti dell'offerta tecnica adeguatamente oscurati nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Il seggio di gara valuterà la fondatezza delle motivazioni addotte e se necessario chiederà al concorrente di **dimostrare la tangibile effettiva sussistenza di segreti tecnici e/o commerciali**. Nel caso in cui le ragioni addotte fossero generiche, o meramente di stile o non circostanziate l'offerta sarà interamente ostensibile.

L'offerta tecnica dovrà essere caricata sul Portale nella BUSTA TECNICA.

17. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce l'offerta economica nella Piattaforma con le modalità delle allegate "Istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta telematica sul portale gare telematiche". Il concorrente nell'ambito della BUSTA ECONOMICA deve indicare la propria offerta economica SOLAMENTE specificando DIRETTAMENTE SUL PORTALE nell'apposito campo:

-- **il ribasso percentuale sull'importo, a corpo, a base d'asta**. Detto ribasso è da applicare all'importo a base di gara indicato al punto 3.3 del disciplinare. Detto ribasso è tale per eseguire la fornitura nella sua interezza, e deve essere espresso con massimo 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; il Portale non consente di scrivere ulteriori cifre decimali.

Detto valore del ribasso percentuale offerto deve comportare un valore economico dell'importo contrattuale minore o uguale all'importo a base di gara. Saranno considerate inammissibili le offerte economiche che comportino il superamento di detto importo a base di gara, ovvero che siano condizionate o che siano espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica è firmata come da punto 15.1 del disciplinare.

Il punteggio per l'offerta economica viene attribuito con formula matematica automatica, pertanto la Commissione giudicatrice prende atto dei relativi risultati e non attribuisce questo punteggio in modo discrezionale.

SI EVIDENZIA che trattandosi di fornitura senza posa in opera, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice il concorrente non deve indicare i costi della manodopera, nè gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 che avrà conseguito il punteggio finale complessivo più alto, espresso in centesimi,

con arrotondamento alla seconda cifra decimale, valutando sia gli aspetti economici, sia gli aspetti tecnico-qualitativi delle offerte in base agli elementi di valutazione e comparazione più sotto elencati.

Non sono ammesse offerte plurime o condizionate, a pena di esclusione. Il punteggio finale complessivo più alto potrà risultare inferiore a 100,00 punti.

18.1. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica consisterà nella relazione tecnica illustrativa più sotto dettagliata (prima parte della "BUSTA TECNICA"), e nell'indicazione sul portale dei valori offerti per gli elementi di valutazione 1), 2), 3), 4) e 5) più avanti indicati (seconda parte della "BUSTA TECNICA").

La prima parte della "BUSTA TECNICA" consiste nella **relazione tecnica illustrativa**, firmata digitalmente, dove il concorrente illustri le caratteristiche della fornitura proposta, **e dove si evidenzia chiaramente che le caratteristiche tecniche di base minime richieste dal Capitolato Speciale d'appalto sono rispettate**.

Nella relazione tecnica verranno illustrati gli aspetti tecnici che nella seconda parte della "BUSTA TECNICA" sono oggetto di attribuzione di punteggio tecnico, e quindi gli aspetti tecnici relativi agli elementi di valutazione 1), 2), 3), 4) e 5) più avanti indicati.

La soluzione proposta deve essere tale da non alterare l'impostazione progettuale o da diminuire la funzionalità della fornitura progettata. Si precisa che le migliorie offerte non possono prolungare il termine di esecuzione della fornitura di progetto, che resta fissato come da punto 3.1 del disciplinare.

All'interno della relazione tecnica verrà inserito quanto richiesto dall'art. 13 del Capitolato speciale (elenco dei centri di assistenza, relativa ragione sociale, ubicazione delle sedi, distanza in km. dal centro operativo di Codigoro, contatti per informazioni), cui si rimanda.

Non sono previsti limiti di estensione per la relazione tecnica, che potrà essere corredata da schede, disegni, schemi e altri elementi grafici ritenuti utili per la migliore comprensione della proposta.

Il concorrente deve caricare sulla piattaforma uno specifico singolo documento che contenga tutto quanto sopra indicato, cioè un unico documento, trasformato in formato PDF/A e poi firmato digitalmente.

SI EVIDENZIA che la relazione tecnica illustrativa deve contenere solamente elementi inerenti la descrizione di quanto il concorrente propone dal punto di vista tecnico, e non deve recare alcun riferimento al valore economico offerto dal concorrente per l'esecuzione dell'appalto, valore che dovrà pertanto essere indicato esclusivamente nell'offerta economica.

SI EVIDENZIA che qualora nella relazione tecnica illustrativa non fossero descritti uno o più degli aspetti tecnici relativi agli elementi di valutazione 1), 2), 3), 4) e 5) più avanti indicati, saranno comunque considerati validi ai fini della gara e per il contratto i valori inseriti sul Portale, che il concorrente si obbligherà a rispettare in caso di aggiudicazione.

I commissari della commissione giudicatrice verificheranno che la fornitura proposta sia conforme alle caratteristiche tecniche di base minime richieste dallo Capitolato Speciale d'appalto, senza esprimere giudizi sul contenuto delle migliorie ma unicamente indicando la suddetta conformità o meno.

La commissione al termine delle verifiche verbalizzerà i risultati delle verifiche stesse, indicando quelle proposte che essendo conformi ai requisiti minimi richiesti sono ammesse al prosieguo della gara. Alle proposte conformi saranno assegnati punti 1 (uno) e saranno ammesse al prosieguo della gara, mentre a quelle non conformi saranno assegnati punti 0 (zero) e saranno escluse dal prosieguo della gara.

Come seconda parte della "BUSTA TECNICA" sul Portale devono essere indicati direttamente i valori che il concorrente offre per i seguenti elementi di valutazione:

1) Lunghezza dello sbraccio (Art. 9 n. 1 elemento tabellare del Capitolato speciale (fattore ponderale: massimo 20 (venti) punti).

Ogni step di cm. 5 in aggiunta alla lunghezza minima richiesta (m. 8,30 (misurati da centro ralla al perno avambraccio (lato benna – misura "A") come da disegno dell'art. 6.1.1. del Capitolato speciale) da diritto a 5 (cinque) punti fino ad un massimo di 20 (venti) punti, e pertanto:

-- nessuna aggiunta: 0 punti;
-- da +1,00 a +5,00 cm.: 5 punti;
-- da +6,00 a +10,00 cm.: 10 punti;

- da +11,00 a +15,00 cm.: 15 punti;
- da +16,00 a +20,00 cm.: 20 punti;
- oltre +20,00 cm.: 20 punti.

Trattandosi di elemento di valutazione di natura tabellare la cui formulazione consente l'attribuzione del punteggio massimo, non si procederà a nessuna riparametrazione qualora nessun concorrente conseguisse il punteggio massimo.

2) **Capacità di sollevamento** (Art. 9 n. 2 elemento tabellare del Capitolato speciale (fattore ponderale: massimo **20 (venti)** punti).

Ogni step di 25 kg. in aggiunta alla portata minima richiesta (9,0 q.li come da art. 6.1.4 del Capitolato speciale) da diritto a 5 (cinque) punti fino ad un massimo di 20 (venti) punti, e pertanto:

- nessuna aggiunta: 0 punti;
- da +1,00 a +25,00 kg.: 5 punti;
- da +26,00 a +50,00 kg.: 10 punti;
- da +51,00 a +75,00 kg.: 15 punti;
- da +76,00 a +100,00 kg.: 20 punti;
- oltre +100,00 kg.: 20 punti.

Trattandosi di elemento di valutazione di natura tabellare la cui formulazione consente l'attribuzione del punteggio massimo, non si procederà a nessuna riparametrazione qualora nessun concorrente conseguisse il punteggio massimo.

3) **Estensione della garanzia** (Art. 9 n. 3 elemento tabellare del Capitolato speciale (fattore ponderale: massimo **10 (dieci)** punti).

Ogni 12 (dodici) mesi di garanzia in aggiunta al minimo previsto (24 mesi) da diritto a 5 (cinque) punti fino ad un massimo di 10 (dieci) punti (N.B. eventuali indicazioni di mesi che rappresentino frazioni di anno saranno considerate approssimate per difetto all'anno di 12 mesi, cioè si considererà valido il multiplo di "12" inferiore al valore indicato: per es. indicazione di 14 mesi = 12 mesi; indicazione di 23 mesi = 12 mesi), e pertanto:

- nessuna aggiunta: 0 punti;
- 12 mesi: 5 punti;
- 24 mesi: 10 punti;
- 36, 48, ecc. mesi: 10 punti.

Trattandosi di elemento di valutazione di natura tabellare la cui formulazione consente l'attribuzione del punteggio massimo, non si procederà a nessuna riparametrazione qualora nessun concorrente conseguisse il punteggio massimo.

4) **Distanza e tempestività della rete di assistenza** (Art. 9 n. 4 elemento on-off del Capitolato speciale (fattore ponderale: massimo **9 (nove)** punti).

4A) La presenza di almeno un centro di assistenza dal centro operativo di Codigoro contenuto entro il raggio di 100 km. comporterà 5 (cinque) punti. Nessuna presenza in detto raggio: 0 (zero) punti.

4B) La dichiarazione di disponibilità di almeno un mezzo attrezzato da officina mobile che garantisca tempestività di intervento in un tempo contenuto entro le 36 ore (escluso sabato e festivi) da diritto a punti 4 (quattro). Nessuna disponibilità: 0 (zero) punti.

La presenza di entrambe le suddette prestazioni comporterà la massima valutazione di punti 9 (nove).

Trattandosi di elemento di valutazione "on/off" la cui formulazione consente l'attribuzione del punteggio massimo, non si procederà a nessuna riparametrazione qualora nessun concorrente conseguisse il punteggio massimo.

5) **Impianto elettrico supplementare** (Art. 9 n. 1 elemento on-off del Capitolato speciale (fattore ponderale: massimo **15 (quindici)** punti).

La macchina equipaggiata con tale dispositivo otterrà l'attribuzione di punti 15 (quindici), senza tale dispositivo otterrà punti 0 (zero).

Trattandosi di elemento di valutazione “on/off” la cui formulazione consente l’attribuzione del punteggio massimo, non si procederà a nessuna riparametrazione.

Per i suddetti elementi di valutazione 1), 2), 3), 4), 5) il Portale provvede ad assegnare automaticamente i punteggi.

Si evidenzia che per l’offerta tecnica non è previsto un punteggio minimo (soglia di sbarramento) che i concorrenti devono conseguire perché l’offerta tecnica sia qualitativamente accettabile e quindi per l’ammissione al prosieguo della gara.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

SI EVIDENZIA che l’offerta tecnica, anche per i documenti prodotti automaticamente dal Portale, deve essere firmata digitalmente dal concorrente secondo la sua forma di partecipazione alla gara.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

Il Portale riporterà per ogni concorrente la somma dei punteggi conseguiti per gli elementi di valutazione di natura tabellare e “on/off”

Detta somma costituirà il “punteggio complessivo” dell’offerta tecnica.

Non si procederà alla riparametrazione del “punteggio complessivo” dell’offerta tecnica così definita.

18.2.1. OFFERTA TECNICA: SPECIFICAZIONI

A. SOGGETTI SINGOLI:

Le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative dovranno attenersi a quanto sopra riportato, senza necessità di ulteriore documentazione o specificazioni.

B. CONSORZI DI COOPERATIVE O ARTIGIANI:

TUTTI I DOCUMENTI DELL’OFFERTA TECNICA devono essere sottoscritti digitalmente dal solo consorzio.

C. CONSORZI STABILI:

-- PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI *CON PROPRIA ORGANIZZAZIONE:*

TUTTI I DOCUMENTI DELL’OFFERTA TECNICA devono essere sottoscritti digitalmente dal solo consorzio.

-- PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI *MEDIANTE CONSORZIATI:*

TUTTI I DOCUMENTI DELL’OFFERTA TECNICA devono essere sottoscritti digitalmente dal solo consorzio.

D. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI:

-- PER I RAGGRUPPAMENTI *COSTITUITI:*

TUTTI I DOCUMENTI DELL’OFFERTA TECNICA devono essere sottoscritti digitalmente dal solo mandatario.

-- PER I RAGGRUPPAMENTI *COSTITUENDI:*

TUTTI I DOCUMENTI DELL’OFFERTA TECNICA devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti raggruppandi (sottoscrizione multipla del medesimo documento).

E. CONSORZI ORDINARI:

-- PER I CONSORZI ORDINARI *COSTITUITI:*

TUTTI I DOCUMENTI DELL’OFFERTA TECNICA devono essere sottoscritti digitalmente dal solo soggetto avente la legale rappresentanza del consorzio o, in mancanza, dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate.

-- PER I CONSORZI ORDINARI *COSTITUENDI:*

TUTTI I DOCUMENTI DELL’OFFERTA TECNICA devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti consorziandi (sottoscrizione multipla del medesimo documento).

IN CASO DI AVVALIMENTO:

TUTTI I DOCUMENTI DELL'OFFERTA TECNICA devono essere sottoscritti digitalmente dal solo concorrente ausiliato.

ALTRE SPECIFICAZIONI:

Qualora l'offerta tecnica sia sottoscritta da procuratore speciale diverso dal soggetto firmatario della documentazione amministrativa, è necessario produrre all'interno della "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la relativa procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, una dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore stesso, firmata digitalmente, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

In relazione al prezzo i concorrenti dovranno offrire un ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara di cui al punto 3 del disciplinare.

L'offerta economica che presenterà il maggiore ribasso otterrà il punteggio di **25 (venticinque) punti**, mentre le altre offerte conseguiranno un punteggio ottenuto **con formula lineare**, come più sotto specificato.

Il coefficiente "Vi" attribuito all'offerta economica del concorrente "i-esimo" in esame sarà attribuito dal Portale automaticamente mediante la seguente formula lineare:

$$V_i = (R_i / R_{max})$$

Dove:

V_i = valore del coefficiente per il ribasso offerto dal concorrente "i-esimo" in esame

R_i = valore del ribasso offerto dal concorrente "i-esimo" in esame (espresso in percentuale, con tre cifre dopo la virgola)

R_{max} = valore del ribasso massimo fra quelli offerti dai concorrenti (espresso in percentuale, con tre cifre dopo la virgola)

Il rapporto "R_i / R_{max}" è senza alcun arrotondamento.

Il punteggio "P_i" dell'offerta economica "i-esima" sarà dato dalla moltiplicazione tra il coefficiente "V_i" ed il rispettivo "fattore ponderale", cioè il punteggio massimo previsto per l'offerta economica, pari a **25 (venticinque)**, e quindi: **P_i = V_i*25**, con arrotondamento alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra è inferiore a 5, per eccesso se è uguale o superiore a 5).

Non si compirà riparametrazione dei punteggi così conseguiti per l'offerta economica.

SI EVIDENZIA che il Portale provvede AUTOMATICAMENTE a produrre il documento costituente l'offerta economica, che deve essere firmata digitalmente dal concorrente secondo la sua forma di partecipazione alla gara, come da seguente punto 18.3.1..

18.3.1. OFFERTA ECONOMICA: SPECIFICAZIONI

A. SOGGETTI SINGOLI:

Le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative dovranno attenersi a quanto sopra riportato, senza necessità di ulteriore documentazione o specificazioni.

B. CONSORZI DI COOPERATIVE O ARTIGIANI:

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo Consorzio.

C. CONSORZI STABILI:

-- PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI **CON PROPRIA ORGANIZZAZIONE:**

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo Consorzio.

-- PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI MEDIANTE CONSORZIATI:

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo Consorzio.

D. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI:

-- PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI:

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo mandatario.

-- PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUENDI:

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti raggruppati (sottoscrizione multipla del medesimo documento).

E. CONSORZI ORDINARI:

-- PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUITI:

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo soggetto avente la legale rappresentanza del consorzio o, in mancanza, dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate.

-- PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUENDI:

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti consorziandi (sottoscrizione multipla del medesimo documento).

IN CASO DI AVVALIMENTO:

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo concorrente ausiliato.

ALTRE SPECIFICAZIONI:

Qualora l'offerta economica sia sottoscritta da procuratore speciale diverso dal soggetto firmatario della documentazione amministrativa, è necessario produrre all'interno della "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la relativa procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, una dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore stesso, firmata digitalmente, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, l'offerta economica va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

I punteggi complessivi dei concorrenti saranno costituiti dalla somma del punteggio finale conseguito per l'offerta tecnica e del punteggio conseguito per l'offerta economica. Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo maggiore, che sarà espresso con due decimali dopo la virgola, con arrotondamento per difetto se la terza cifra è inferiore a 5, per eccesso se è uguale o superiore a 5.

Sarà considerata aggiudicataria provvisoria la migliore offerta per il Consorzio, cioè l'offerta del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo maggiore, previa verifica dell'eventuale anomalia e congruità.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La "Commissione Giudicatrice" di cui all'art. 93 del Codice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte telematiche ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 (tre) membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine il Consorzio prima del conferimento dell'incarico acquisisce dai medesimi apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curriculum dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Ai sensi dell'art. 93 del Codice è fatta salva la possibilità che la Commissione Giudicatrice possa lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

E' consentito che i concorrenti assistano alle sedute pubbliche, in presenza, presso la sede del Consorzio: sono ammessi, in presenza, i legali rappresentanti dei suddetti operatori concorrenti o soggetti muniti di delega del legale rappresentante, la cui presenza è da segnalare al Consorzio CON ANTICIPO DI ALMENO UN GIORNO LAVORATIVO.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La seduta di gara "virtuale" sostituisce a tutti gli effetti la seduta pubblica "tradizionale" in quanto la piattaforma consente ai concorrenti di verificare le operazioni svolte dal Consorzio e di poter colloquiare, in tempo reale, col Consorzio mediante apposita chat, attiva durante le sedute di gara non riservate.

La prima seduta di gara, pubblica, avrà luogo il giorno e l'ora indicate nella lettera d'invito a presentare offerta, presso la sede indicata nella stessa lettera.

Tale seduta pubblica se necessario sarà aggiornata ad altra ora o giorno, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di avviso pubblicato sul Portale almeno 24 ore prima della data e orario fissate. I concorrenti sono pertanto invitati a monitorare giornalmente eventuali comunicazioni pubbliche collegandosi al Portale. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara pubbliche preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche (solo in caso di offerta economicamente più vantaggiosa);
- delle offerte economiche;

mentre rimangono riservate le sedute che per legge non sono pubbliche (in caso di offerta economicamente più vantaggiosa).

La gara viene condotta dal "seggio di gara", con l'ausilio del Settore Appalti Contratti e Patrimonio del Consorzio, ad eccezione delle valutazioni dell'offerta tecnica e dell'offerta economica riservate alla Commissione Giudicatrice di cui al punto 19 del disciplinare.

Di tutte le sedute di gara vengono redatti appositi verbali, che saranno visibili ad aggiudicazione avvenuta, ai sensi dell'art. 35 comma 2 del Codice.

È altresì facoltà del seggio di gara sospendere in qualunque momento i lavori ed aggiornare la seduta ad altra data, al fine di acquisire pareri legali o per altro giustificato motivo che verrà comunicato tramite il Portale.

È inoltre facoltà del seggio di gara, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procedere in ogni momento e nei confronti di qualunque concorrente alla verifica delle dichiarazioni prodotte, se del caso anche sospendendo la seduta pubblica.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara procede, nella prima seduta pubblica, all'apertura della "BUSTA DOCUMENTAZIONE" e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti, controllandone la completezza della documentazione amministrativa presentata e la sua conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano non ancora scaricabili dal Portale.

Successivamente il seggio procede all'esame del contenuto dei documenti inseriti nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE", attivando, se necessario, la procedura del soccorso istruttorio o di richiesta di chiarimenti.

Qualora uno o più file della documentazione amministrativa caricati dai concorrenti sul Portale non dovessero essere apribili o leggibili correttamente, il seggio mediante soccorso istruttorio provvede a

richiedere un nuovo invio degli stessi file, nel rispetto dei limiti previsti dal punto 14 del disciplinare (soccorso istruttorio) ; SI EVIDENZIA che i file che il concorrente carica sul Portale devono essere apribili e leggibili con i programmi software in commercio di normale e largo utilizzo, e pertanto il concorrente preliminarmente al caricamento dell'offerta telematica deve controllare che questo sia riscontrato per i propri file.

Pertanto ad esito dell'esame del contenuto di cui sopra il seggio di gara provvederà a:

a) attivare la procedura di soccorso istruttorio, o di richiesta di chiarimenti (se necessario);

b) proporre al RUP di adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara; il RUP provvederà alla relativa pubblicazione anche sul sito del Consorzio, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata ai soggetti interessati, comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

SI EVIDENZIA che il RUP ha qualifica dirigenziale e che spetteranno ad esso i provvedimenti, anche con valenza esterna, di esclusione e di ammissione alla gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Al fine di semplificare le operazioni di gara, eventuali comunicazioni di soccorso istruttorio/richiesta di chiarimenti e/o di esclusione saranno inviate in un'unica soluzione, alla fine dell'esame del contenuto della "BUSTA DOCUMENTAZIONE" di tutti i concorrenti.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti che risulteranno ammessi al termine della presente fase di gara.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Terminata la verifica dei documenti contenuti nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE", e chiusa l'eventuale procedura di soccorso istruttorio/richiesta di chiarimenti, il seggio di gara redige apposito verbale delle operazioni svolte dove risultano le ammissioni e le esclusioni alla fase successiva di gara.

Le esclusioni dei concorrenti vengono comunicate agli stessi tramite il Portale a mezzo PEC all'indirizzo indicato dal concorrente in fase di registrazione al Portale.

Il seggio di gara stabilisce poi la successiva seduta per l'apertura della prima parte della "BUSTA TECNICA", la cui valutazione spetta esclusivamente a specifica distinta Commissione Giudicatrice di cui al punto 19 del disciplinare, dandone informazione a mezzo di avviso pubblicato sul Portale almeno 24 ore prima della data e orario fissate.

Le buste contenenti la prima parte dell'offerta TECNICA sono aperte in seduta pubblica dalla "Commissione Giudicatrice" di cui al punto 19 del disciplinare, in presenza anche del seggio di gara.

Il seggio di gara prima dell'inizio delle operazioni della "Commissione Giudicatrice" accerta, senza darne lettura, la regolarità delle buste tecniche, che in questa fase sono visibili limitatamente alla relazione tecnica illustrativa di cui al punto 18.1 del disciplinare.

Qualora uno o più file dell'offerta tecnica caricati dai concorrenti sul Portale non dovessero essere apribili o leggibili correttamente, il seggio di gara provvede ad aprire detti file con altri pc in dotazione al Consorzio e con altri programmi sw già in dotazione, in quanto i file che il concorrente carica sul Portale devono essere apribili e leggibili con i programmi software in commercio di normale e largo utilizzo.

Qualora dovesse permanere l'impedimento ad aprire o leggere detti file, il seggio di gara sospende le operazioni e chiede informazioni al Concorrente circa eventuali specifici programmi sw necessari per aprire i suoi documenti, fermo restando che in ogni caso detti programmi sw devono essere in commercio di normale e largo utilizzo.

La Commissione Giudicatrice in seduta riservata dà quindi lettura delle relazioni tecniche illustrative, eventualmente prolungando la valutazione in più sedute riservate se necessarie, al fine di verificare il rispetto nelle proposte dei requisiti minimi base previsti dal Capitolato speciale d'appalto.

La Commissione al termine delle verifiche verbalizzerà i risultati delle verifiche stesse, indicando quelle proposte che essendo conformi ai requisiti minimi richiesti sono ammesse e quali non ammesse al prosieguo della gara. Alle proposte conformi saranno assegnati punti 1 (uno) e saranno ammesse al prosieguo della

gara, mentre a quelle non conformi saranno assegnati punti 0 (zero) e saranno escluse dal prosieguo della gara.

Terminato così l'esame della prima parte dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice stabilisce apposita seduta pubblica alla presenza anche del seggio di gara, dandone informazione a mezzo di avviso pubblicato sul Portale almeno 24 ore prima della data e orario fissate, informando che in detta seduta si comunicheranno i nominativi dei concorrenti ammessi o esclusi dal prosieguo della gara e si procederà poi all'apertura della seconda parte della busta TECNICA per gli elementi di valutazione di natura tabellare e "on/off, e infine all'apertura della busta ECONOMICA.

La Commissione Giudicatrice pertanto nella data così stabilita dopo aver comunicato i nominativi di cui sopra sblocca sul Portale la seconda parte della busta TECNICA; il seggio di gara verifica la correttezza dei punteggi automatici attribuiti dal Portale per detti elementi controllando la loro corretta presenza sul Portale.

La Commissione Giudicatrice dopo aver comunicato i punteggi complessivi assegnati per l'offerta tecnica, procede all'apertura della "BUSTA ECONOMICA" alla presenza anche del seggio di gara, che ha il compito di verificare la correttezza degli aspetti formali dell'offerta economica, verificando la corretta attribuzione matematica del punteggio economico da parte del Portale, poi comunica la somma conclusiva di tutti i punteggi attribuiti (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) e provvede alla formulazione della graduatoria provvisoria per la successiva proposta di aggiudicazione.

Qualora le operazioni di gara procedessero in modo lineare e rapido, è possibile che le fasi di apertura della busta DOCUMENTAZIONE, della busta TECNICA e della busta ECONOMICA siano svolte in unica seduta.

Il RUP, che può avvalersi di propria iniziativa anche della Commissione giudicatrice, in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa e a tal riguardo si rimanda al successivo art. 23.

Ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice il RUP e la Commissione giudicatrice procedono infine a formulare la graduatoria provvisoria con individuazione del miglior offerente (c.d. "aggiudicatario proposto") e la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta complessiva non risultata anomala per la successiva aggiudicazione definitiva, spettante come competenza al Comitato Amministrativo del Consorzio.

Sarà considerato "aggiudicatario proposto" il concorrente che ha formulato la migliore offerta complessiva per il Consorzio, cioè l'offerta non anomala che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Nel caso in cui le offerte complessive di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica; nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta del Consorzio, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio che sarà appositamente comunicato. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 del disciplinare. È poi collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta sul prezzo così risultante. Ove permanga ancora l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. Il Consorzio comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria finale.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di "offerte inammissibili" in quanto il seggio di gara e/o la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi, o verifichi essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. ANOMALIA DELLE OFFERTE

Considerata la particolarità dei servizi oggetto di appalto, il Consorzio si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici che appaiano con evidenza come singolari, risulti anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta a seguito di verifica sia confermata come anomala, viene esclusa e si procede con le stesse modalità nei confronti della successiva offerta posta in graduatoria; qualora rilevata anche quest'ultima anormalmente bassa anche a seguito di verifica, si procede poi scorrendo la graduatoria fino ad individuare la migliore offerta risultata non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta.

Il seggio, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il seggio esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Nel caso in cui il concorrente reputi che nei propri giustificativi sull'offerta tecnica vi siano aspetti inerenti *legittimi interessi commerciali non divulgabili a terzi* può, a sua discrezione, indicare nei giustificativi stessi e/o nei chiarimenti presentati:

- a) specificatamente le parti di giustificativi aventi le caratteristiche della segretezza;
- b) per ogni parte indicata, specificatamente e non in modo generico le motivazioni della segretezza commerciale.

Il seggio valuta tali dinieghi e motivazioni al fine di consentire o meno l'accesso a terzi all'offerta complessiva, decisione che comunque spetta al seggio. In caso di assenza di indicazione specifica e/o validamente motivata, il seggio reputerà i giustificativi come visibili da terzi, anche mediante accesso agli atti, con possibile visione ed estrazione di copia.

Il giudizio di congruità o meno dell'offerta complessiva viene reso noto in seduta pubblica.

Nell'ipotesi di esito negativo delle verifiche di legge per il soggetto indicato come proposto aggiudicatario, si procede nei termini sopra detti scorrendo la graduatoria.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta verificata come non anomala. L'aggiudicazione definitiva viene approvata dal Comitato Amministrativo del Consorzio con apposita deliberazione.

L'aggiudicazione viene approvata dopo l'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, a cura del Consorzio, che avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, con le modalità indicate nella deliberazione n. 464/2022 di ANAC, ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria (qualora prevista dall'appalto nella fattispecie) e allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 del Codice l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare la gara in qualsiasi fase di svolgimento della stessa, anche di non procedere all'aggiudicazione della gara, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337, 1388 del codice civile.

Il Consorzio si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta complessiva risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il Consorzio si riserva il diritto di annullare la gara dandone avviso mediante le stesse modalità di pubblicazione del bando.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924, si procede all'espletamento della gara e all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In sede di valutazione della documentazione amministrativa, ovvero (in caso di offerta economicamente più vantaggiosa) dell'offerta tecnica, ovvero dell'offerta economica si provvederà a comunicare tempestivamente i casi di esclusione.

Durante il corso della gara vengono resi noti gli elenchi delle Ditte concorrenti ammesse ed escluse dalla gara dal RUP.

Le esclusioni dalla gara vengono comunicate agli interessati, corredate dalle rispettive motivazioni, entro 5 giorni lavorativi dai relativi provvedimenti di esclusione.

La segretezza delle offerte, essendo le stesse prodotte con modalità telematica, è garantita in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche forniti dal Gestore.

Trattandosi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 18 comma 3 lettera d) e dell'art. 55 comma 2 del Codice non si applica il termine dilatorio previsto all' suddetto comma 3; ai sensi dell'art. 55 comma 1 del Codice la stipula deve avvenire entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

L'offerta complessiva è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'Operatore economico aggiudicatario, mentre per il Consorzio diventa vincolante solo al momento della stipulazione del contratto.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

(Qualora prevista dall'appalto nella fattispecie) la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Trattandosi di appalto di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria all'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53 comma 4 del Codice.

Il Consorzio procede a dare comunicazione dell'esito della gara all'aggiudicatario, al secondo classificato in graduatoria, a tutti i concorrenti che hanno presentato una offerta complessiva ammessa nonché ai concorrenti offerenti eventualmente esclusi, indicando, altresì, la data di scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

Se detta stipula non avviene nel termine per fatto del Consorzio, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. In tal caso all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

(Qualora il subappalto sia consentito dall'appalto nella fattispecie) l'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

(Qualora i subcontratti siano consentiti dall'appalto nella fattispecie) l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

Ai sensi dell'art. 18 del Codice il contratto è stipulato in forma digitale mediante scrittura privata, da registrarsi, in caso d'uso, presso Agenzia delle Entrate di Ferrara; pertanto il contraente dovrà essere dotato di idoneo dispositivo per firma digitale definito all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale). Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto, come da art. 18 comma 10 del Codice. Le relative spese di bollo e quelle di registrazione, in caso d'uso, saranno a carico dell'aggiudicatario, cui saranno comunicati gli importi esatti di tali spese in conformità all'Allegato I.4 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il Consorzio interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento

delle prestazioni se tecnicamente ed economicamente possibile, e l'affidamento avviene alle condizioni proposte dall'Operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

L'esecuzione del contratto potrà avvenire in via d'urgenza, ricorrendone i casi, e in via anticipata, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9, e art. 50 comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare al Consorzio:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. Le inadempienze corca gli elementi informativi possono comportare, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25.1. CONDIZIONI PARTICOLARI DI PARTECIPAZIONE E DI ESECUZIONE - ALTRE INFORMAZIONI

A) CLAUSOLE

Per il presente appalto non risulta applicabile la disciplina delle clausole sociali di cui all'art. 57 del Codice, considerata la particolare tipologia dei servizi posti in appalto. In relazione alle prestazioni oggetto del contratto e stante la particolarità dell'appalto in argomento si ritengono non applicabili gli impegni per i concorrenti di cui all'art. 102 del Codice.

B) INDICAZIONE DEL "TITOLARE" EFFETTIVO" (D.LGS. 125/2019, ART. 3 PUNTO 6 DIRETTIVA (UE) 2015/849 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO, ART. 22 COMMA 2 LETT. D REGOLAMENTO (UE) 2021/241) E ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI"

-- INDICAZIONE DEL "TITOLARE" EFFETTIVO: ai fini della normativa antiriciclaggio il concorrente è **OBBLIGATO** nel "Modello per altre dichiarazioni integrative" (Allegato E) ad indicare il "**titolare effettivo**" ai sensi del D.Lgs. 231/2007 e del D.Lgs. 125/2019, esplicitando i dati necessari per la sua identificazione.

Ogni titolare effettivo dovrà poi presentare nell'offerta proprio "Modello per dichiarazione di assenza conflitto d'interessi" (Allegato O).

Detto adempimento è **obbligatorio** per ogni impresa singola, over raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, rete, come pure, in caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, per il consorzio e per ogni impresa consorziata indicata nell'offerta telematica in sede di gara; detto adempimento è **obbligatorio** anche per ogni impresa destinataria di subappalto o di subcontratto (*qualora il subappalto sia consentito per l'appalto nella fattispecie*).

Qualora il concorrente non dovesse indicare nella nota di partecipazione il "titolare effettivo", questo Consorzio provvederà a richiedere al concorrente tale adempimento mediante richiesta di chiarimenti; se anche a seguito di detta richiesta il concorrente non dovesse indicare il "titolare effettivo", questo Consorzio provvederà a darne comunicazione *alla Prefettura ed alla Guardia di Finanza* competenti per territorio.

-- ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI: sia il rappresentante legale dell'Operatore economico, sia il "titolare effettivo" dello stesso Operatore, qualora diverso dal legale rappresentante, hanno l'obbligo della presentazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

Pertanto, ai fini della normativa antiriciclaggio, nel caso in cui il "titolare effettivo" non sia il rappresentante legale dell'Operatore economico, anche detto "titolare effettivo" deve provvedere alla compilazione e sottoscrizione digitale della dichiarazione, come da relativo modello qui allegato (Allegato O).

Detto adempimento è obbligatorio per ogni concorrente nella sua interezza, in qualsiasi forma di partecipazione: impresa singola, con avvalimento, raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, rete, come pure, in caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, per il consorzio e per ogni impresa consorziata indicata nell'offerta telematica in sede di gara.

Qualora il "titolare effettivo" diverso dal legale rappresentante non dovesse presentare detta dichiarazione all'interno dei documenti della BUSTA DOCUMENTAZIONE, questo Consorzio provvederà a richiedere all'Operatore economico di cui è "titolare effettivo" tale adempimento mediante richiesta di chiarimenti; se anche a seguito di detta richiesta il "titolare effettivo" non dovesse presentare la propria dichiarazione, questo Consorzio provvederà a darne comunicazione *alla Prefettura ed alla Guardia di Finanza* competenti per territorio.

Si evidenzia pertanto che dovranno essere presentate distinte dichiarazioni di assenza conflitto di interessi sia dal LEGALE RAPPRESENTANTE del operatore economico, sia dal TITOLARE EFFETTIVO (*qualora diverso dal legale rappresentante*).

26. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario devono uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice etico e di comportamento del Consorzio e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Consorzio al link:

<https://www.bonificaferrara.it/amministrazione-trasparente?id=390:corruzione&catid=91:amministrazione-trasparente>

scaricando sia il vigente piano triennale, sia il vigente Codice etico e di comportamento.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità.

Si rammenta che l'accesso agli atti è consentito esclusivamente a fronte di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. L'accesso agli atti deve essere richiesto dall'interessato mediante apposita istanza scritta, trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo della sede legale del Consorzio di Bonifica.

L'istanza di accesso agli atti deve indicare:

- le generalità ed i recapiti del richiedente;
- qualora conosciuti, gli estremi identificativi dei documenti ai quali si intende accedere (tipo di documento, oggetto trattato dal documento, data, numero di protocollo, ecc.);
- le ragioni per le quali si richiede l'accesso a tali documenti;
- le circostanze atte a dimostrare che il richiedente ha effettivamente un interesse legittimo all'accesso;
- se è richiesta la sola presa visione dei documenti;
- oppure se si intende acquisirne copia cartacea semplice o formalmente dichiarata conforme all'originale, tramite corrispondenza postale;

– oppure se si intende acquisirne copia digitale tramite PEC.

Qualora sia per il numero di file richiesti sia per la dimensione informatica degli stessi non fosse possibile inviare quanto richiesto tramite PEC, dovendosi assicurare una tracciabilità oggettiva della consegna (non potrà essere utilizzato a tal scopo “Wetransfer” o portali analoghi in quanto non è garantito un riscontro certo, equivalente all’accettazione e consegna della PEC), il richiedente sarà invitato ad acquisire i documenti direttamente presso la sede di questo Consorzio in Via Mentana n. 7 a Ferrara.

In ogni caso il soggetto istante dovrà PRELIMINARMENTE AL RITIRO provvedere al pagamento delle spese per le copie cartacee e/o per le copie digitali della documentazione richiesta.

Responsabile del procedimento di accesso agli atti amministrativi del Consorzio di Bonifica è il Direttore dell’Area Amministrativa Dott.ssa Paola Cavicchi.

Si applicano altresì i cc.dd. “accesso civico” e “accesso civico generalizzato” di cui agli artt. 5 e 5-bis del D. Lgs. 33/2013, come modificato e integrato con D. Lgs. 97/2016, relativi rispettivamente ai documenti e alle informazioni la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, e ai documenti, ai dati e alle informazioni ulteriori rispetto a quelli sottoposti all’obbligo di pubblicazione. Possono fare ricorso ad entrambi gli accessi i cittadini, senza oneri (eccetto il pagamento delle spese per le copie cartacee e/o per le copie digitali della documentazione richiesta) e senza alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il contratto non include la clausola compromissoria di cui all’art. 213 del Codice e le eventuali controversie saranno devolute in via esclusiva alla competenza della Giustizia ordinaria o amministrativa, in base alla natura del contendere e alle norme vigenti in materia giurisdizionale.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell’Emilia-Romagna.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi degli art. 210, 211 e 212 del Codice, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Ferrara, rimanendo espressamente escluso l’arbitrato di cui all’art. 213 del Codice.

28.1. ALTRE INFORMAZIONI

In caso di contrasto tra il bando di gara (*qualora previsto per la gara nella fattispecie*), il disciplinare di gara e altri documenti di gara, prevale prima il contenuto del bando di gara, poi quello del disciplinare di gara.

In caso di discordanza tra i vari elaborati di progetto vale la soluzione più aderente alle finalità per le quali la prestazione è stata progettata e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza.

L’interpretazione delle clausole contrattuali è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l’attuazione del progetto approvato; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

Non sono ammesse offerte telematiche incomplete o condizionate o alternative.

L’Appaltatore si obbliga ad eseguire in modo completo e accurato tutto quanto previsto nell’offerta tecnica presentata in sede di gara, costituendo questo un preciso vincolo contrattuale che non darà luogo ad alcun corrispettivo aggiuntivo e/o indennizzo in quanto il suo valore è da considerarsi compreso nel prezzo d’appalto.

Durante lo svolgimento del contratto il Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) verificherà l’esecuzione di quanto previsto nell’offerta tecnica disponendo all’Appaltatore specifici ordini di servizio con relativi termini temporali per la loro esecuzione qualora non fosse data corretta esecuzione di quanto previsto nell’offerta tecnica.

Per l’espletamento della gara, la stipula e l’esecuzione del contratto si fa riferimento al D.Lgs. 36/2023.

28.2. SPESE DI PUBBLICAZIONE

Non sono previste spese di pubblicazione della gara.

28.3. COMMISSIONE INTERNA DI GARA

Non applicabile per il presente appalto.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Le informazioni dovute all’Operatore economico sono presenti sul sito Web del Consorzio www.bonificaferrara.it > “Area Istituzionale” > sezione “GDPR-Privacy” > “Informativa e modulistica”, e ad esse si rimanda.

Titolare della raccolta e del trattamento dei dati è il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara. DPO Data Protection Officer è l’associazione professionale Hunext Consulting con sede a Casier (TV).

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione è il Direttore dell’Area Economica Dott. Gaetano Marini.

a) Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Consorzio per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica della capacità economica- finanziaria e tecnico-professionale di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

b) Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Consorzio, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Consorzio potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

c) Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualificazioni previste dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (“sensibili”) di cui all’art. 9 Regolamento UE.

d) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Consorzio in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

e) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

-- trattati dal personale del Consorzio che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici dello stesso Consorzio che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Consorzio in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione Giudicatrice e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet del Consorzio.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L n. 190/12; art. 35 D. Lgs. n. 33/12; nonché D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente partecipando alla procedura di gara prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet del Consorzio.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

f) Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente al Consorzio.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i)** il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii)** il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii)** il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv)** il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art.20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

g) Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Consorzio, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) Hunext Consulting con sede a Casier (TV).

h) Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta telematica e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte del Consorzio per le finalità sopra descritte.

ELENCO DOCUMENTAZIONE PER FASE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

- Avviso per manifestazione d'interesse (Allegato B1) (PDF);
- Modello per manifestazione d'interesse (Allegato B2) (**);
- Modello per distinta di ulteriori forniture (Allegato B3) (**);
- Disciplinare di gara per presentazione offerta telematica (il presente Allegato C) (PDF);
- Capitolato Speciale d'appalto (PDF).

ELENCO DOCUMENTI DI PROGETTO:

- Capitolato Speciale d'appalto (PDF).

ELENCO DOCUMENTAZIONE DI GARA (A SEGUITO DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA):

- Disciplinare di gara per presentazione offerta telematica (il presente Allegato C) (PDF);
- Modelli nota di presentazione offerta (Allegati D1, D2, D3, D4, D5-1, D5-2, D5-31, D5-32) (**);
- Modello per altre dichiarazioni integrative (Allegato E) (**);
- Modulo per dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato F) (**);
- Modello per dichiarazione impegno a costituire RTI (Allegato H) (**);
- Modello per dichiarazione di assenza conflitto d'interessi (Allegato O) (**);
- Schema di contratto (PDF);
- Documento privacy (**);
- Decisione di contrarre n. 228/2024 (PDF).

Si allegano inoltre, per utilità dei concorrenti (N.B.: DA NON ALLEGARE ALL'OFFERTA TELEMATICA):

- "20231204_OE_Guida alla registrazione e alla gestione anagrafiche" (PDF);
- "AFlink registrazione OE" (PDF);
- "Istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta telematica sul portale gare telematiche" (PDF).

(): modello in formato word non modificabile, ad eccezione delle sole parti che l'operatore economico deve compilare**