



CONSORZIO DI BONIFICA
PIANURA DI FERRARA

via Borgo dei Leoni, 28 – 44121 Ferrara

www.bonificaferrara.it

info@bonificaferrara.it // posta.certificata@pec.bonificaferrara.it

C.F. 93076450381

Area Tecnica
Settore Appalti Contratti e Patrimonio
44121 Ferrara - Via Mentana, 7
tel. 0532 218173/21/2/3 - fax 0532 218166
e-mail appalti@bonificaferrara.it
NM/mm 28/02/2022

CT43

Allegato C

Intervento di ripristino delle sponde franate della Fossa Lavezzola in fregio alla strada comunale via Marabino nel Comune di Riva del Po

CUP J16G21004300009 - CIG 910664947D

Importo a base d'appalto € 360.610,67 al netto di IVA

DISCIPLINARE DI GARA



Sede Legale
Via Borgo dei Leoni 28, Ferrara // tel. 0532 218211 // fax 0532 211402

Sede Tecnica
Via Mentana 3/7, Ferrara // tel. 0532 218111 // fax 0532 218150



1. PREMESSE

Con provvedimento del Comitato Amministrativo n. 278 del 15/10/2021 il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara (di seguito "Consorzio" o "stazione appaltante") ha deliberato di indire la gara per l'affidamento dell'esecuzione dei presenti lavori mediante procedura negoziata ex art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021 convertito con Legge n. 108/2021.

L'aggiudicazione sarà effettuata in unico lotto funzionale con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020.

I lavori oggetto della presente gara non sono oggetto dei criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito anche "Codice"). Non risulta applicabile, per la tipologia dei lavori in argomento, la disciplina delle clausole sociali di cui all'art. 50 del Codice.

Il corrispettivo è determinato mediante offerta di ribasso percentuale da applicarsi ai prezzi unitari di progetto; i lavori saranno da eseguirsi a misura.

La modalità di presentazione delle offerte è telematica ai sensi dell'art. 40 del Codice.

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara (procedura negoziata su invito) per l'appalto dei lavori.

Eventuali rettifiche al disciplinare di gara, proroghe e informazioni complementari saranno pubblicate e comunicate unicamente tramite il Portale più sotto indicato. Si invitano pertanto gli operatori economici interessati alla gara a consultare periodicamente detto Portale.

Stazione appaltante: Consorzio di bonifica Pianura di Ferrara, via Borgo dei Leoni n. 28 - Ferrara, C.F. 93076450381, PEC: posta.certificata@pec.bonificaferrara.it ;

email: info@bonificaferrara.it . Codice AUSA: 0000247539.

Punto di contatto: Consorzio di bonifica Pianura di Ferrara, Ing. Nico Menozzi appalti@bonificaferrara.it .

Per l'opera in argomento il codice CUP e il codice CIG dei lavori della presente gara sono indicati nell'instestazione a pag. 1 del presente disciplinare.

Luogo di esecuzione dei lavori: Comune di Riva del Po (Provincia di Ferrara) - Codice NUTS: ITH56.

Finanziamento: i lavori sono finanziati per il 50 % dal Comune di Riva del Po e per il 50 % dal Consorzio, nell'ambito della convenzione prot. n. 16821 in data 11 novembre 2020 sottoscritta dai due Enti.

Sopralluogo: come meglio precisato all'art. 4 del presente disciplinare, NON è richiesto il sopralluogo obbligatorio nei luoghi di esecuzione dei lavori.

I certificati di pagamento saranno emessi ogni qualvolta il SAL raggiungerà un importo, al lordo delle trattenute previste dal contratto ed esclusa l'IVA, almeno pari ad **Euro 100.000,00 (centomila/00)** (vedasi art. 33.2 dello schema di contratto).

Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'Ing. Marco Volpin, Dirigente Progettazione e Lavori.

Per il dettaglio delle opere da eseguire oggetto d'appalto si rimanda alla documentazione progettuale di cui all'art. 2 del presente disciplinare.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente disciplinare e degli altri documenti di gara.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

-- per Portale / Sistema Telematico / Sistema / Piattaforma si intende il Portale Gare Telematiche (di seguito denominato "Portale") presente all'indirizzo <https://bonificaferraraportalegare.aflink.it/portale>;

-- per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale comprensiva della domanda di partecipazione e della correlata documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

Si evidenzia che per la partecipazione alla gara è necessario che l'operatore economico sia preventivamente registrato al Portale telematico e a tal riguardo si rimanda alle guide interattive per gli operatori economici presenti sul Portale e all'allegato al presente disciplinare "Istruzioni tecniche per utilizzo portale gare telematiche".

Eventuali rettifiche al disciplinare di gara, proroghe e informazioni complementari, come pure l'indicazione delle sedute di gara successive alla prima saranno pubblicate e comunicate unicamente tramite il Portale. Si invitano pertanto gli operatori economici interessati alla gara a consultare periodicamente detto Portale.

Salvo che in caso di rilevato mancato funzionamento del Portale Gare Telematiche, si chiede di non inviare comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo PEC della stazione appaltante in quanto tutte le comunicazioni ufficiali avvengono unicamente mediante il Portale Gare Telematiche.

La PEC del Portale Gare *appalti@pec.bonificaferrara.it* ha esclusiva funzione di notifica/avviso dal Portale ai concorrenti, pertanto si prega di non rispondere al predetto indirizzo PEC né di inviarvi comunicazioni.

1.1 IL PORTALE TELEMATICO

La presente procedura è interamente gestita tramite sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (il Portale) accessibile all'indirizzo:

<https://bonificaferraraportalegare.aflink.it/portale> e gestito da AF Soluzioni S.r.l. (di seguito "Gestore").

Il Portale assicura l'integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l'uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi.

L'utilizzo del Portale avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo del Portale. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Portale è normalmente accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. SI EVIDENZIA che l'accesso al Portale potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito anche durante gli orari indicati, per malfunzionamenti o problematiche tecniche non volute dal Consorzio e per le quali il Consorzio non è responsabile.

Gli atti, i documenti, i dati, nonché le comunicazioni inseriti e presenti sul Portale sono acquisiti o redatti in un formato idoneo alla conservazione secondo le modalità stabilite dall'articolo 44 del Decreto Legislativo n. 82/2005. Gli stessi sono raccolti in un fascicolo informatico, gestito dal Portale e disponibile alla stazione appaltante, che provvede alla sua conservazione.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Portale sono registrate e attribuite all'operatore economico attraverso l'Account ottenuto in sede di registrazione alla Portale, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera u-ter), del Decreto Legislativo n. 82/2005, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità di quanto previsto dagli articoli 43 e 44 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Portale e della stazione appaltante.

Ogni operazione effettuata attraverso il Portale è memorizzata nelle registrazioni del Portale quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività compiuta nel Portale. Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dal Portale.

La Stazione appaltante, anche tramite il Gestore si impegna ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa, al fine di impedirne l'accesso a terzi non autorizzati.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, sospensione e/o interruzione della regolare funzionalità del Portale durante lo svolgimento della procedura di gara, causati da:

-- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Portale;

-- utilizzo della Portale da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta sul portale gare telematiche", rimanendo ferme in tal caso eventuali responsabilità civili e penali dell'operatore economico.

L'operatore economico si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva invio della documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

In caso di malfunzionamenti del Portale non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante, al fine di assicurare la massima partecipazione, valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere ovvero di prorogare la procedura di gara, dandone comunicazione con le modalità di cui al punto 2.3.

1.2 IL GESTORE

Il Gestore garantisce il corretto funzionamento e la sicurezza del Portale e, in particolare, è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Portale, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Portale, segnalando tempestivamente alla Stazione appaltante eventuali anomalie del medesimo.

1.3 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione Internet e dotato di un comune browser;
- b. avere un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), presente nell'Indice nazionale degli indirizzi PEC delle imprese e dei professionisti o, per l'operatore economico transfrontaliero, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento n. 910/14, da segnalare sin dall'atto della registrazione alla Portale, che sarà a tutti gli effetti considerata come domicilio eletto dell'operatore;
- c. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Decreto Legislativo n. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2, del

decreto del Presidente della Repubblica. n. 445/2000 e dall'articolo 65 del Decreto Legislativo n. 82/2005;

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

I soli formati di firma digitale accettati sono CADES e PADES. Non è ammessa la sottoscrizione di documenti in modalità diversa da quella digitale.

L'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente inserito per la registrazione deve essere lo stesso indicato nella domanda di partecipazione. È onere di ciascun concorrente controllare e aggiornare l'indirizzo di posta elettronica comunicato.

1.4 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Portale. L'accesso è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Istruzioni operative ulteriori per accedere alla Portale sono riportate nel documento denominato "Istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta sul portale gare telematiche".

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del Portale devono essere indirizzate al Gestore contattando telefonicamente il **call center** al numero **089/2854245** nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, 09:00 - 13:00 e 14:00 - 18:00, festività escluse. E' inoltre possibile inviare una mail all'indirizzo: helpdesk@afsoluzioni.it riportando **OBBLIGATORIAMENTE** nell'oggetto la seguente dicitura: "Portale Gare Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara", servizio attivo nei medesimi giorni e orari del call center.

L'identificazione e l'accesso alla Portale comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette istruzioni operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Portale.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, disponibile sul sito internet:

<https://bonificaferraraportalegare.aflink.it/portale>

consiste nella documentazione dettagliata nell' "Elenco documenti di gara" posto al termine del presente disciplinare.

La documentazione di gara con il progetto sono inoltre reperibili, solo per la consultazione, sul profilo del committente sezione "bandi di gara": <https://www.bonificaferrara.it/> .

Il progetto esecutivo è stato approvato con Deliberazione del Comitato Amministrativo del Consorzio n. 278 del 15/10/2021.

Presso il Consorzio è conservata copia cartacea del progetto esecutivo approvato firmato e timbrato dai progettisti.

2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la presentazione di quesiti scritti da inviare in tempo utile, e cioè da presentare **entro il giorno e l'ora indicati nella lettera d'invito a presentare offerta**, da inoltrare esclusivamente e direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche utilizzando l'apposita funzione "PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI" presente all'interno della sezione relativa alla procedura di gara in oggetto.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno reperibili nell'area privata del Portale, nella sezione "DOCUMENTI COLLEGATI / MIEI QUESITI" relativa al bando in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'operatore che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti via telefono, né via mail, né via fax ma unicamente tramite il suddetto Portale; eventuali informazioni fornite a voce o in modo diverso da quanto sopra indicato varranno da mere indicazioni senza alcun effetto o carattere di formalità.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal Decreto Legislativo n. 82/2005.

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'operatore economico, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche.

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno pertanto effettuate agli operatori economici all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale medesimo (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI relativa al bando in oggetto, sia nella cartella COMUNICAZIONI.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC / posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate dagli operatori economici alla stazione appaltante attraverso il Portale; diversamente, questa stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; fanno eccezione le comunicazioni di attivazione del soccorso istruttorio che saranno inviate alla PEC di tutti i soggetti componenti i raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari *non ancora costituiti formalmente*.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente ausiliato si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTI E CATEGORIE

L'importo totale dei lavori in affidamento, determinato ai sensi dell'art. 35 del Codice e comprensivo dei costi della sicurezza, è pari ad **€ 360.610,67 (trecentosessantamilaseicentodieci/67)**, al netto dell'IVA, per lavori a misura come definiti dall'art. 59 comma 5-bis del Codice.

Si segnala che il progettista è l'Ing. Valeria Chierici, dipendente del Consorzio (telefono: 0532-218163; cell. 348-5609834; email: valeria.chierici@bonificaferrara.it).

Ai sensi dell'art. 51 comma 1 del Codice, l'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali in quanto non possibile dal punto di vista progettuale, trattandosi di lavori reciprocamente interconnessi e non autonomi come funzionalità.

Gli operatori economici facenti parti di concorrenti plurisoggettivi esclusi per causa non dipendenti direttamente da loro medesimi ma da altri operatori economici facenti parte del concorrente plurisoggettivo nulla potranno avere a pretendere dalla stazione appaltante restando le responsabilità interne ai rapporti tra operatori economici in capo al concorrente plurisoggettivo.

Di seguito sono indicati gli importi e le categorie di cui all'Allegato A del D.P.R. 207/2010, con le relative classifiche di cui all'articolo 61 del medesimo D.P.R. 207/2010.

- Importo a base di gara	€	348.404,27	Soggetto a ribasso
- Costi della sicurezza	€	12.206,40	Non soggetti a ribasso d'asta

Totale (lavori a misura)	€	360.610,67	IVA esclusa

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che il Consorzio ha stimato per un importo pari ad € **61.846,98** con incidenza pari al 17,75%, come da art. 3 dell'elaborato progettuale n. 3 "Capitolato Speciale d'appalto".

I lavori, al lordo dei costi della sicurezza, sono così suddivisi:

	Declaratoria (allegato A al DPR 207/2010)	Categoria SOA pertinente per il subappalto	Importo di progetto (€)	Incidenza sul totale
Categoria Prevalente	Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica	OG 8	360.610,67	100%

3.1 SPECIFICAZIONI IN MERITO ALLE CATEGORIE

Categoria OG8: prevalente.

Il concorrente deve possedere il requisito di qualificazione mediante:

- valida attestazione SOA con iscrizione in categoria OG8, **classifica minima II (seconda)**;
- ovvero, se concorre come concorrente plurimo (RTI, consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE) di tipo orizzontale, mediante impresa mandataria qualificata con iscrizione in categoria OG8, **classifica minima I (prima)** e con impresa mandante qualificata con iscrizione in categoria OG8, **classifica minima I (prima)**, fermo restando che la mandataria ai sensi dell'art. 92 comma 2 del DPR 207/2010 assume i requisiti in misura percentuale superiore alla mandante e deve partecipare al raggruppamento in quota maggioritaria; non è consentito che la mandante sia qualificata solo ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010 (vedere sentenza TAR Lazio, Roma, sez. III, 14/01/2019 n. 417), in ossequio al principio di qualità di cui all'art. 30 comma 1 del Codice.

Alla luce delle lavorazioni previste da progetto, si rileva che le stesse, vista la loro natura e la loro peculiarità esecutiva, non presentano un notevole contenuto tecnologico o una rilevante complessità tecnica tale da rendere necessario l'esecuzione diretta a cura dell'aggiudicatario di particolari prestazioni o di specifiche

parti di lavori, e che pertanto dette lavorazioni sono subappaltabili senza impedimenti, con il limite che non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto di contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni della categoria prevalente OG 8. Pertanto i lavori potranno essere subappaltati nel limite del 49% (quarantanoveper cento) dell'importo di contratto.

Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari e i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del Codice si rimanda all'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

Per altre informazioni si rimanda all'art. 8.3 del presente disciplinare.

L'operatore economico invitato al momento della presentazione di offerta deve specificare con precisione le qualificazioni che possiede che gli consentono di partecipare legittimamente.

4. SOPRALLUOGO

In vigenza dell'attuale situazione di emergenza sanitaria, in fase di presentazione dell'offerta NON è richiesta l'effettuazione di sopralluogo obbligatorio nelle aree di esecuzione dei lavori.

Per consentire la presentazione di un'offerta ponderata e consapevole si evidenzia che gli elaborati n. 9 "Elaborato grafico progettuale – Localizzazione e sezioni trasversali" e n. 10 "Elaborato grafico progettuale – Planimetria catastale" facenti parte del progetto esecutivo rappresentano i luoghi oggetto dei lavori. Tramite Google Maps o altro servizio internet geografico è possibile per il concorrente acquisire altre indicazioni sui luoghi e sulle vicinanze.

La stazione appaltante resta comunque a disposizione qualora l'impresa interessata richieda l'effettuazione di un sopralluogo alla presenza di un tecnico del Consorzio. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata direttamente al Consorzio con anticipo di almeno **2 (due)** giorni lavorativi sulla data ipotizzata dal concorrente per il sopralluogo, e in ogni caso la data ipotizzata dal concorrente deve essere di almeno **4 (quattro)** giorni precedenti il giorno ultimo per la presentazione dell'offerta di gara.

La richiesta va inoltrata tramite E-MAIL all'indirizzo: nicola.forlani@bonificaferrara.it (telefono: 340-4755735), ovvero mario.pozzati@bonificaferrara.it (telefono: 340-6038034). La richiesta deve riportare il nominativo del concorrente, il suo recapito telefonico e l'indirizzo e-mail di contatto.

Trattandosi di sopralluogo non obbligatorio, il Consorzio non rilascerà nessuna attestazione o verbale di avvenuto sopralluogo, come pure non si riterrà responsabile per il mancato arrivo di mail o di telefonata dovuto a problemi tecnici.

5. DURATA

Come stabilito dall'art. 5 dell'elaborato progettuale n. 3 "Capitolato Speciale d'appalto", il tempo utile per ultimare i lavori è fissato in **180 (centottanta)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. L'appalto non è oggetto di rinnovo.

SI EVIDENZIA che nei sei mesi da aprile a settembre (compresi) di ogni anno, il sistema idrico deve inderogabilmente restare in funzione. Durante tale periodo – non assimilabile in alcun modo alla sospensione di cui all'articolo 107 del Codice – l'Appaltatore non può eseguire lavorazioni poiché interferenti con il deflusso delle acque. I lavori potranno pertanto essere effettuati solo a canale svasato e quindi, tenuto conto delle esigenze di funzionamento del sistema idrico, solo nel periodo extra irriguo e comunque nel limite massimo continuativo di sei mesi, in concomitanza con le interruzioni programmate. Pertanto il periodo di esecuzione delle lavorazioni decorrerà dal 1° ottobre 2022.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti del presente disciplinare. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Si evidenzia che:

- 1) è vietato al medesimo operatore economico di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo e/o consorzio ordinario di concorrenti e/o aggregazioni di imprese di rete (con designazione dello stesso operatore economico come esecutore), a pena di esclusione di tutti i concorrenti del raggruppamento/consorzio/aggregazione di imprese di cui esso è parte;
- 2) è vietato al medesimo operatore economico che partecipa in raggruppamento e/o consorzio ordinario di concorrenti, e/o aggregazioni di imprese di rete (con designazione dell'operatore economico medesimo come esecutore) di partecipare anche in forma individuale a pena di esclusione di tutti i concorrenti del raggruppamento/consorzio/aggregazione di imprese di cui esso è parte;
- 3) i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quale/i consorziato/i concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione della presente disposizione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato, ai sensi di art. 48 comma 7 del Codice;
- 4) le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese e/o dei consorzi stabili in quanto compatibili. In particolare:
 - a)** nel caso i cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto), l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b)** nel caso i cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
 - d)** per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
- 5) ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 del R.D. 16/03/1942 n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale;
- 6) solo se l'istituto dell'avvalimento è consentito per l'appalto nella fattispecie: ai sensi dell'art. 89 comma 7 del codice, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

7. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 (c.d. "pantouflage").

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti "speciali" previsti nei seguenti commi del presente articolo del disciplinare.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti dovranno essere trasmessi mediante AVCPass in conformità della delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016, ai sensi degli articoli 81 commi 1 e 2 e 216 comma 13 del Codice.

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da concorrenti privi della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lettera a) D.Lgs. 50/2016)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso di iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente deve specificare il possesso di tale requisito nel DGUE, nella Parte IV.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati necessari.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA e TECNICHE-PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016)

I concorrenti per partecipare alla gara devono essere **in possesso di valida attestazione SOA** come dettagliato all'art. 3.1 "SPECIFICAZIONI IN MERITO ALLE CATEGORIE" del presente disciplinare. Si invitano i potenziali concorrenti a prestare particolare attenzione ai requisiti richiesti per valutare correttamente se si è in possesso delle qualifiche necessarie.

Ai sensi dell'art. 84 del Codice, l'attestazione rilasciata da Società Organismo di Attestazione (SOA) regolarmente autorizzata) deve essere in corso di validità e documentare la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, ferme le prescrizioni del D.P.R. 207/10, ai sensi dell'art. 216 comma 14 del Codice.

Il concorrente deve specificare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nel DGUE, nella Parte II Sezione A) "Informazioni sull'operatore economico", nonché presentare copia dell'attestazione SOA, qualora in possesso, come specificato più oltre.

8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al comma 8.1 deve essere posseduto da:

a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

b1) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e **b2)** dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Solo se ricorre il caso per il presente appalto: per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 48 comma 6 del Codice devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per la categoria e l'importo dei lavori che intende assumere.

Per i raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale, i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 92 comma 2 del D.P.R. 207/2010 devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10%. La mandataria deve possedere, in ogni caso, i requisiti in misura maggioritaria.

In caso di raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale formato solo da due imprese, la mandataria deve possedere una qualificazione minima **superiore al 50%.**

Solo se ricorre il caso per il presente appalto: i requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporate possono essere assunte anche da un raggruppamento di tipo misto ai sensi dell'art 48 comma 6 del Codice.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le stesse modalità indicate per i raggruppamenti.

Solo se ricorre il caso per il presente appalto: si precisa che, in caso di raggruppamento di tipo misto, si applica prima la regola del raggruppamento verticale (in base alla quale, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Codice, la mandataria realizza i lavori della categoria prevalente e la mandante deve eseguire i lavori scorporati) e, per le singole categorie (prevalenti e scorporate) eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale, si applica la regola prevista per quest'ultimo (in base alla quale, ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice, la mandataria sarà quella che dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria, intesa anche in termini economici, ferma restando la responsabilità di tipo solidale tra tutti i componenti del sub-raggruppamento "orizzontale" sulla prestazione eseguita).

Si precisa che l'operatore economico, in possesso dei requisiti per essere mandatario del raggruppamento, che voglia partecipare al raggruppamento invece quale mandante, potrà spendere soltanto una parte dei requisiti posseduti, inferiori a quelli spesi dal concorrente che intende svolgere il ruolo di mandatario (potendo quindi risultare "capiente" solo per la sua quota), in tal modo salvaguardando il principio del possesso dei requisiti in misura maggioritaria in capo a quest'ultimo.

Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, il raggruppamento temporaneo dovrà presentare l'apposito allegato (**Allegato H**) specificando le quote di partecipazione al raggruppamento e di esecuzione dei lavori che ciascuna impresa intende assumere, al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica sulla serietà ed affidabilità dell'offerta in relazione all'oggetto e all'entità delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati; tuttavia la scomposizione in singole lavorazioni sul lato interno del raggruppamento non significa che sul lato esterno vengano meno i connotati tipici del raggruppamento di tipo orizzontale sul piano della responsabilità solidale che, con la presentazione dell'offerta congiunta, gli operatori economici riuniti in RTI orizzontale assumono nei confronti della stazione appaltante, dei subappaltatori e dei fornitori.

8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.1. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica-finanziaria e tecniche-professionali, ai sensi dell'art. 47 del Codice devono essere posseduti:

- a)** per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del Codice: direttamente dal consorzio medesimo;
- b)** per i consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice: dal consorzio, che può spendere o i requisiti della propria struttura o quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecniche-professionali di cui all'art. 83 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, come indicato al punto 8.2 del presente disciplinare, anche mediante ricorso all'avvalimento; non è invece consentito l'avvalimento per

soddisfare il requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come indicato al punto 8.1, in conformità all'art. 89 comma 1 del Codice.

Non è quindi consentito l'avvalimento, oltre che per la dimostrazione dei requisiti generali, anche per l'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dalla legge fallimentare (R.D. n. 267 del 1942).

Vedere in merito all'avvalimento anche l'art. 15.4 "DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALLIMENTO".

10. SUBAPPALTO

Per le possibilità di subappalto si rimanda all'art. 3.1 "SPECIFICAZIONI IN MERITO ALLE CATEGORIE". Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle lavorazioni che intende subappaltare. In mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 comma 3 del Codice.

I subappaltatori che dovessero eseguire una o più delle attività di cui all'art. 1 comma 53 della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" dovranno obbligatoriamente essere iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure dovranno aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23/03/2016 e DPCM 18/04/2013 come aggiornato dal DPCM 24/11/2016).

11. GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE D'IMPEGNO

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 76/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice, né la dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice per il caso in cui il concorrente risultasse affidatario.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

Per le imprese che saranno invitate a presentare offerta è dovuto il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'entità del contributo previsto all'art. 2 della Delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 è pari ad Euro 35,00 (trentacinque/00).

L'operatore economico dovrà presentare la scansione della ricevuta del versamento del contributo. Il versamento potrà essere effettuato in uno dei modi indicati sul sito: <https://contributi.anticorruzione.it/>.

Gli operatori economici sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. **Il mancato versamento in tempo utile di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 266/2005.**

Qualora un concorrente abbia ommesso di inserire nella documentazione amministrativa l'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC, verrà attivato il soccorso istruttorio, ma solo per verificare se il concorrente abbia semplicemente dimenticato di inserire la ricevuta, pur avendo già pagato (in tal caso la carenza è meramente "formale"). Il RUP inviterà il concorrente a produrre l'attestazione **entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi**. Se il concorrente produce la ricevuta che dimostra che il pagamento è avvenuto prima del termine di presentazione dell'offerta, rimarrà in gara; diversamente sarà escluso. In caso di inerzia nel dare riscontro al soccorso istruttorio, il concorrente sarà escluso.

Non è ammesso il "pagamento tardivo" effettuato dopo lo spirare del termine di deposito delle offerte.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del DGUE e di altri documenti, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica (qualora dovuta) ed all'offerta economica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta, preesistenti al termine di presentazione dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

-- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

-- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e di altri documenti sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

-- (solo se applicabile per l'appalto nella fattispecie): la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti al termine di presentazione dell'offerta e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

-- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriori al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni naturali e consecutivi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio - non superiore a cinque giorni naturali e consecutivi.

In caso di inutile decorso del termine fissato, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti specificativi (senza integrazione con nuovi documenti) in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Per ulteriori indicazioni di dettaglio in merito al soccorso istruttorio si rimanda alla lettera di invito che verrà inoltrata agli operatori economici individuati per la procedura negoziata.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara, SOLO gli operatori economici specificamente invitati devono presentare, a pena di esclusione, la propria offerta telematica tramite il Portale gare telematiche indicato al punto 1 del presente Disciplinare **entro il giorno e l'ora indicati nella lettera d'invito a presentare offerta**.

E' onere del concorrente la predisposizione e l'invio sul Portale del plico virtuale contenente la "BUSTA DOCUMENTAZIONE" e la "BUSTA ECONOMICA".

L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale operatore economico.

In caso di partecipazione plurisoggettiva / consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice (RTI, Consorzi, Reti di imprese, GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

- in caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 48 del Codice e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettere b), c) ed e) del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria dell'RTI o del consorzio.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che non pervengano entro il termine indicato nella lettera d'invito a presentare offerta, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale.

Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica, comunque sempre entro il termine indicato nella lettera d'invito a presentare offerta.

Per quanto applicabile, i concorrenti devono presentare la propria offerta, a pena di esclusione, con i valori economici espressi in Euro e con i valori delle grandezze fisiche espressi in unità di misura europee.

Si evidenzia che l'offerta complessiva è composta dalla documentazione amministrativa richiesta e dall'offerta economica.

14.1 RITIRO DELL'OFFERTA

Sarà possibile altresì ritirare integralmente la propria offerta – esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte – secondo la seguente procedura:

1. cliccare sul pulsante RITIRA OFFERTA all'interno dell'offerta presentata;
2. inserire – se del caso – la motivazione del ritiro aggiungendo eventuali allegati;
3. generare il pdf della richiesta di ritiro dell'offerta cliccando sul pulsante GENERA PDF, firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante ALLEGA PDF FIRMATO;
4. cliccare su INVIO: al termine dell'invio, sul documento telematico di ritiro offerta saranno visualizzate la data di ricezione, il numero di registro di sistema attribuito dal Portale e l'offerta passerà in stato RITIRATA.

NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque sostanzialmente non conformi alle indicazioni del presente disciplinare saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora durante il periodo stabilito per la presentazione delle domande/offerte il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere ovvero di prorogare la procedura di gara.

14.2 SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE OFFERTE

Il DGUE, le dichiarazioni integrative, l'offerta economica e gli altri documenti richiesti devono essere sottoscritti con apposizione di firma digitale rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso.

In caso di procuratore, occorre allegare la procura.

In caso di società amministrata da più co-amministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nell'ipotesi di necessità di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: domanda di partecipazione, offerta economica in caso di RTI, co-amministratori con firma congiunta), si precisa che detto documento dovrà essere firmato digitalmente da tutti i soggetti previsti per legge.

Alla domanda di partecipazione, al DGUE ed alle dichiarazioni, essendo sottoscritte con firma digitale, non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare alla domanda devono essere presentate nel rispetto della disciplina contenuta nel DPR n. 445/2000 e nel D.lgs. n. 82/2005 nonché sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.

Le dichiarazioni di volontà (per es.: Offerta Economica, impegno di costituzione raggruppamenti, ecc.) devono essere sottoscritte da chi ha il potere di impegnare il soggetto rappresentato verso terzi (legale rappresentante, institore, procuratore), i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero dall'atto costitutivo oppure da atto di procura o altro atto idoneo.

I concorrenti devono presentare i documenti:

-- in formato digitale "PDF nativo" (file di word o excel trasformato in PDF nativo) con firma digitale; in caso di file non trasformato in PDF nativo, ma con firma digitale, il firmatario non potrà in ogni caso disconoscere il contenuto del documento reso;

-- con digitalizzazione di documento cartaceo (es.: scansione del documento cartaceo) con dichiarazione esplicita di conformità all'originale apposta digitalmente sul documento digitalizzato e firma digitale; in ogni caso, ove il documento cartaceo sia stato previamente firmato in modo autografo, la firma digitale apposta sul documento digitalizzato ha valore di dichiarazione implicita di conformità all'originale cartaceo anche in eventuale assenza di dichiarazione esplicita apposta sul documento, fermo restando quanto previsto e dichiarato al punto "q" del documento "Modello di dichiarazioni integrative" (Allegato E).

La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

Nell'ambito della presente procedura di gara tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve risultare essere stata caricata positivamente sul Portale.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non equivale all'invio dell'offerta alla Stazione appaltante: infatti il concorrente dovrà anche verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta documentazione, si applica l'art. 83 comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante si riserverà di richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. CONTENUTO DELLA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa, sono resi disponibili sulla piattaforma telematica i modelli indicati nell' "Elenco documenti di gara" posto al termine del presente disciplinare.

Si raccomanda l'utilizzo della modulistica sopra indicata; si evidenzia che il DGUE editabile comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

L'operatore economico invitato a presentare offerta (di seguito anche "concorrente") dovrà inserire sul Portale nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- I. la domanda di partecipazione (Allegato D) (firmata digitalmente);
- II. (eventuale) procura per la firma della domanda di partecipazione (firmata digitalmente);
- III. modello F24, debitamente quietanzato, per pagamento imposta di bollo per la domanda di partecipazione) (firmato digitalmente) (Allegato N);
- IV. il DGUE (Allegato F) (firmato digitalmente);
- V. (eventuale) annotazioni aggiuntive al DGUE (Allegato G) (firmata digitalmente);
- VI. (se ricorre il caso) dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267 (firmata digitalmente);
- VII. altre dichiarazioni integrative (Allegato E) (firmata digitalmente);
- VIII. (se ricorre il caso) documentazione di avallimento (firmata digitalmente) (vedere articolo "9 AVVALLIMENTO");
- IX. attestazione SOA (firmato digitalmente);
- X. punto non applicabile al presente appalto;
- XI. attestazione pagamento del contributo a favore di ANAC (firmata digitalmente);
- XII. PASSOE (firmata digitalmente);
- XIII. (se ricorre il caso) dichiarazione di impegno a costituire il RTI (Allegato H) (firmata digitalmente);
- XIV. (se ricorre il caso) altra eventuale documentazione a corredo (si vedano i punti 15.3.3 e 15.3.4 del presente disciplinare).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ed eventuale PROCURA PER LA FIRMA (punti I e II)

Il concorrente dovrà compilare e caricare sul Portale fra gli allegati "D" (Modello di domanda di partecipazione: D1, D2, D3, D4, D5-1, D5-2, D5-31, D5-32) SOLO il modello pertinente alla forma con cui intende partecipare alla gara (punto I).

Poiché la domanda di partecipazione è uno dei documenti obbligatori da presentare, il software del Portale considera tutti gli allegati "D" come documenti obbligatori da caricare; in realtà è necessario che il concorrente carichi solo l'allegato "D" pertinente al suo caso, pertanto non dovrà tener conto degli alert che gli segnaleranno il non caricamento degli altri allegati "D": tali alert non sono bloccanti per la procedura di inserimento sul portale, avendo unicamente lo scopo di avvisare il concorrente dell'adempimento richiesto.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

In caso di società amministrata da più co-amministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta (vedasi il precedente punto 14.2), fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

La domanda di partecipazione deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara; (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziate);
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nell'ipotesi di partecipazione plurisoggettiva / consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice, si precisa quanto segue:

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: ciascun operatore che costituirà il raggruppamento/consorzio deve sottoscrivere digitalmente la domanda di partecipazione; a livello operativo, è l'impresa designata mandataria ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare l'offerta telematica completa della documentazione predisposta dalle associate/consorziate. Resta fermo l'obbligo per tutte le associate/consorziate di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria/capofila, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di allegare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione, debitamente sottoscritte digitalmente da tutte le associate/consorziate;
- in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di presentare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente dallo stesso nonché dalle consorziate/ esecutrici per conto delle quali dichiara di partecipare;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del D.L. 10/02/2009 n. 5 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del D.L. 10/02/2009 n. 5 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- in caso di GEIE, ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del Codice: trova applicazione la disciplina prevista per gli RTI per quanto compatibile.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice

che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura (punto II), oppure allega, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.1.1 IMPOSTA DI BOLLO (punto III)

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 dovrà avvenire tramite il **modello F24** dell'Agenzia delle Entrate, parzialmente già precompilato dal Consorzio (Allegato N). Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completandolo con i dati del concorrente.

In caso di operatori economici raggruppati l'imposta di bollo è assolta dal soggetto che assumerà il ruolo di mandatario, pertanto in tal caso l'imposta di bollo da pagare è una sola per l'intero raggruppamento.

Il modello F24 quietanzato dovrà essere scannerizzato in formato PDF/A, poi firmato digitalmente in segno di attestazione di conformità della copia informatica all'originale e infine dovrà essere inserito nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE".

Le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione fiscale.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (punto IV) ed eventuali ANNOTAZIONI AGGIUNTIVE AL DGUE (punto V)

Il concorrente compila e presenta il DGUE secondo il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante (**Allegato F**).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione anche della Parte II Sezione D. Il concorrente deve indicare nel DGUE i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016.

Il DGUE deve essere presentato, sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente può allegare al DGUE documentazione ritenuta utile/necessaria ai fini di gara. Per eventuali annotazioni aggiuntive al DGUE il concorrente utilizzerà il modello predisposto (**Allegato G**).

In caso di avalimento, il concorrente presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 "Requisiti generali" e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega il relativo DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI.

SI EVIDENZIA che nel DGUE per alcuni requisiti l'informazione del loro possesso o meno è posta mediante una domanda diretta rivolta al concorrente, che è messo nelle condizioni di rispondere ad essa in ogni caso: se il concorrente intende rispondere affermativamente, deve allora spuntare il relativo campo "SI"; se invece intende rispondere negativamente, non dovrà scrivere o spuntare alcunchè.

15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 (punto VI)

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il Consorzio non ha previsto un modello da utilizzare.

15.3.1 ALTRE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (punto VII)

Ciascun concorrente deve rendere le dichiarazioni integrative richieste, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come da modello allegato (**Allegato E**).

Le suddette dichiarazioni saranno rese debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal sottoscrittore della domanda di partecipazione nonché dagli operatori dichiaranti, come di seguito indicato.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte digitalmente e presentate, oltre che dal legale rappresentante del concorrente singolo, anche dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti / consorzi stabili:
 - a. dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
 - b. da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 6 del presente disciplinare si conformano alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

In caso di avvalimento, le dichiarazioni integrative sono presentate da ciascuna ausiliaria per le parti applicabili.

15.3.2 ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE (punto IX)

Attestazione SOA di qualificazione in corso di validità (o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate o da raggrupparsi, più attestazioni) rilasciata/e da società di attestazione SOA di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzate, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

La copia dell'attestazione SOA è fornita in formato elettronico, mediante caricamento a sistema di copia per immagine su supporto informatico dell'attestazione medesima.

La dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 comma 3 del D. Lgs. n. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art 71 del medesimo D.Lgs. n. 82/2005, è unica per tutti i documenti presentati ed è già presente all'interno del modello per "dichiarazioni integrative" (Allegato E).

Il concorrente è inoltre tenuto a leggere quanto specificato nell'Allegato M.

15.3.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DA PRESENTARE (punti II e XI e XII e XIII e XIV)

Il concorrente allega inoltre all'offerta, mediante caricamento sul Portale:

- a) (solo in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore) (punto II): alternativamente:

- in caso di **procura** nativa analogica (cioè formata in origine su supporto cartaceo), copia per immagine su supporto informatico dell'originale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o dal procurato stesso, oppure, ai sensi dell'art. 22 comma 2 del CAD, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;
- in caso di **procura** nativa digitale, duplicato informatico dell'originale ai sensi dell'art. 23-bis del CAD, o file originale firmato digitalmente;
- nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la **procura**, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore stesso, firmata digitalmente, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

b) PASSOE (punto XII) di cui all'art. 2 comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, firmato digitalmente, previa registrazione on-line al "Servizio AVCPass" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la presente procedura.

Detto documento consente alla stazione appaltante di effettuare la verifica dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPass medesimo.

Il PASSOE identifica il concorrente anche in relazione alla sua eventuale composizione plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei, consorzi, GEIE, reti di Imprese, avvalimento). In tale circostanza, il PASSOE deve essere prodotto dall'Impresa mandataria capogruppo anche per conto delle altre Imprese interessate, che comunque devono anch'esse registrarsi al sistema AVCPass.

Il PASSOE in caso di concorrente plurisoggettivo va sottoscritto da tutte le Imprese interessate, in persona dei loro rispettivi legali rappresentanti o procuratori. La sottoscrizione è necessaria per autorizzare il Consorzio al trattamento dei dati.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il PASSOE deve essere sottoscritto digitalmente da un legale rappresentante di ogni operatore economico componente il costituendo raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, il PASSOE deve essere sottoscritto digitalmente da un legale rappresentante della mandataria/capofila.

In caso di consorzio stabile, il PASSOE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziato indicato per l'esecuzione dei lavori.

In caso di aggregazioni di imprese di rete, il PASSOE deve essere sottoscritto digitalmente da ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

c) (punto omissis in quanto non pertinente per il presente appalto).

d) (punto omissis in quanto non pertinente per il presente appalto).

e) (punto omissis in quanto non pertinente per il presente appalto).

f) pagamento del CONTRIBUTO DI GARA A FAVORE DELL'ANAC (punto XI) di cui all'articolo 12 del disciplinare;

g) (solo in caso di RTI) **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE IL RTI (punto XIII)** (Allegato H): vedere articolo 15.3.4.

15.3.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI DA PRESENTARE PER I SOGGETTI ASSOCIATI (punto XIV)

Con riferimento alle copie degli atti, mandati o contratti più sotto richiesti deve essere caricato nella piattaforma:

-- **a)** (se l'originale è un documento nativo digitale): il file originale firmato digitalmente;

-- **b)** (se l'originale è un documento nativo analogico, cioè formato in origine su supporto cartaceo):

b1) copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del RTI, consorzio ordinario o GEIE *costituendo*, o dalla mandataria del RTI, consorzio ordinario o GEIE *già costituito*,

oppure

b2) copia per immagine su supporto informatico, ai sensi dell'art. 22 comma 2 del CAD, dell'originale analogico corredata da dichiarazione di conformità all'originale, rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ed asseverata secondo le regole del CAD.

Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI già costituiti:

- atto di conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di esecuzione dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati – corrispondenti a quanto risulta dal mandato collettivo;

Per i CONSORZI ORDINARI o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, corrispondenti a quanto risulta dall'atto costitutivo;

Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI o CONSORZI ORDINARI o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione come da apposito allegato (punto XIII) (**Allegato H**) sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante/procuratore di ciascun operatore del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE costituendo), attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di mandatario/capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) indicazione, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, delle quote di partecipazione e le quote di esecuzione dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le AGGREGAZIONI DI RETE:

I. rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

a) contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

b) dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

c) dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi le quote di partecipazione e le quote di esecuzione dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

II. rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

a) contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con

rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;

b) dichiarazione - sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara - che indichi le quote di partecipazione e le quote di esecuzione dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

III. rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

a) **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione e delle quote di esecuzione dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

3) le quote di partecipazione e le quote di esecuzione dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b) del presente punto III, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del C.A.D., il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del C.A.D.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza può essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALLIMENTO (vedere art. 9 e punto VIII)

Il concorrente, per ciascuna **ausiliaria**, allega:

1) il DGUE (firmato digitalmente dall'ausiliaria) (Allegato F);

2) (eventuale) annotazioni aggiuntive al DGUE (firmato digitalmente dall'ausiliaria) (Allegato G);

3) dichiarazione di cui all'art. 89 comma 1 periodo TERZO del Codice (firmata digitalmente dall'ausiliaria);

4) dichiarazione di cui all'art. 89 comma 1 periodo QUARTO del Codice (firmata digitalmente dall'ausiliaria);

5) attestazione SOA (firmata digitalmente dall'ausiliaria);

6) altre dichiarazioni integrative (firmata digitalmente dall'ausiliaria) (Allegato E).

Il **concorrente** allega inoltre:

7) il contratto di avvalimento (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria);

8) il PASSOE (firmato digitalmente dal concorrente e da ciascuna ausiliaria).

Per altre indicazioni si rimanda all'articolo 9 del presente disciplinare.

16. CONTENUTO DELLA "BUSTA TECNICA"

(punto omesso in quanto non pertinente per il presente appalto).

17. CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA"

Il modello per preventivo economico (**Allegato L**) nel caso del presente appalto consiste unicamente nel riepilogo illustrativo delle indicazioni di seguito riportate.

Il concorrente nell'ambito della busta economica telematica deve specificare la propria offerta **SOLAMENTE** indicando direttamente sul Portale nei rispettivi appositi campi:

- il **ribasso percentuale** unico che il concorrente offre sull'elenco prezzi del progetto esecutivo per eseguire i lavori nella loro interezza, espresso con massimo 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, da applicare all'elenco prezzi posto a base di gara; in caso di indicazione di cifre superiori a tre, se la quarta cifra dopo la virgola è inferiore a 5, l'arrotondamento alla terza cifra avviene per difetto, diversamente avviene per eccesso.
- i **propri costi della manodopera** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice; in particolare, l'offerente dovrà specificare, a pena di esclusione, con il rispettivo importo, la quota parte del corrispettivo offerto destinato a costo della manodopera per l'esecuzione dell'appalto a prescindere dalle attività svolte direttamente o sub affidate dal concorrente (subappalto, noli a caldo, forniture con posa, etc.); il suddetto costo dovrà essere espresso con valore assoluto in Euro; resta inteso che il suddetto valore deve essere coerente al costo del lavoro di cui all'art. 23 comma 16 e art. 216 comma 4 del Codice indicato nei decreti ministeriali già emanati in materia e definiti sulla base dei valori economici della contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;
- i **propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice; in particolare, l'offerente dovrà specificare, a pena di esclusione, con il rispettivo importo con valore assoluto in Euro, la quota parte del corrispettivo offerto destinato a spese per la sicurezza dei lavoratori impiegati; il costo della sicurezza da indicare è il costo della sicurezza per l'esecuzione dell'appalto a prescindere dalle attività svolte direttamente o sub affidate dal concorrente (subappalto, noli a caldo, forniture con posa, etc.); il costo della sicurezza da indicare è il costo relativo alle misure interne all'azienda di sicurezza (costi aziendali) necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta, e non riguarda i rischi interferenziali.

Le offerte economiche in rialzo rispetto all'importo a base d'asta saranno escluse.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il maggior valore del ribasso percentuale per l'esecuzione dei lavori, a patto che tale valore non sia risultato anomalo; si applica l'art. 97 comma 8 del Codice e l'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020, come indicato nel successivo art. 18 del presente disciplinare.

In caso di Raggruppamenti il costo della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere indicati in modo complessivo, ossia riferibile a tutti i componenti il raggruppamento.

Le quantità relative alla parte dei lavori a corpo, qualora presenti, posta a base di gara hanno effetto ai soli fini dell'aggiudicazione; prima della formulazione dell'offerta, il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nel computo metrico estimativo attraverso l'esame degli elaborati progettuali.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice si specifica che le offerte delle imprese partecipanti sono vincolanti per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

17.1 OFFERTA ECONOMICA: ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E SPECIFICAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE MEDIANTE:

A. SOGGETTI SINGOLI:

Le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative dovranno attenersi a quanto sopra riportato, senza necessità di ulteriore documentazione o specificazioni.

B. CONSORZI DI COOPERATIVE O ARTIGIANI:

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo Consorzio.

C. CONSORZI STABILI:

-- PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI *CON PROPRIA ORGANIZZAZIONE:*

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo Consorzio.

-- PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI *MEDIANTE CONSORZIATI:*

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo Consorzio.

D. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI:

-- PER I RAGGRUPPAMENTI *COSTITUITI:*

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo mandatario capogruppo.

-- PER I RAGGRUPPAMENTI *COSTITUENDI:*

L'Offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti raggruppandi (sottoscrizione multipla del medesimo documento).

E. CONSORZI ORDINARI:

-- PER I CONSORZI ORDINARI *COSTITUITI:*

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo soggetto avente la legale rappresentanza del consorzio o, in mancanza, dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate.

-- PER I CONSORZI ORDINARI *COSTITUENDI:*

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti consorziandi (sottoscrizione multipla del medesimo documento).

F. AVVALIMENTO:

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo concorrente ausiliato.

Qualora l'offerta economica sia sottoscritta da procuratore speciale diverso dal soggetto firmatario della documentazione amministrativa, è necessario produrre all'interno della BUSTA DOCUMENTAZIONE la relativa procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, una dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore stesso, firmata digitalmente, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, l'offerta economica va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le buste telematiche contenenti le offerte economiche sono aperte in seduta pubblica dal seggio di gara, dando lettura delle offerte.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice e dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 commi 2-bis, 2-ter e 3-bis del Codice, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. A tal riguardo si rimanda all'art. 20 del presente disciplinare.

19. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

Le sedute di gara avvengono in modalità telematica; è comunque consentito che le imprese invitate alla procedura negoziata che hanno presentato offerta assistano alle sedute pubbliche, in presenza, presso la sede del Consorzio; sono ammessi, in presenza, i legali rappresentanti delle suddette imprese concorrenti o soggetti muniti di delega del legale rappresentante.

La seduta di gara virtuale sostituisce a tutti gli effetti la seduta pubblica "tradizionale" in quanto la piattaforma consente ai concorrenti di assistere alle fasi pubbliche della procedura telematica con possibilità, in tempo reale, di poter mettere a verbale proprie richieste ed osservazioni mediante apposita chat.

La prima seduta di gara virtuale, pubblica, avrà luogo presso la sede del Consorzio in Ferrara, Via Mentana n. 7, nel giorno e nell'ora che saranno comunicate alle imprese invitate che hanno presentato offerta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di avviso pubblicato sul Portale almeno 24 ore prima della data e orario fissate. Gli operatori economici sono pertanto invitati a monitorare giornalmente eventuali comunicazioni pubbliche collegandosi al portale. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità.

La gara viene condotta dal Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Marco Volpin, Dirigente Progettazione e Lavori del Consorzio, in qualità di "seggio di gara" di cui al punto 26 del presente disciplinare, con l'ausilio del UO Appalti e Contratti. Di tutte le sedute di gara e delle attività condotte dal seggio di gara verranno redatti appositi verbali.

È facoltà del seggio di gara di sospendere in qualunque momento i lavori ed aggiornare la seduta ad altra data, al fine di acquisire pareri legali o per altro giustificato motivo che verrà comunicato tramite il Portale.

È inoltre facoltà del seggio di gara, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procedere in ogni momento e nei confronti di qualunque concorrente alla verifica delle dichiarazioni prodotte, se del caso anche sospendendo la seduta pubblica.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura della Busta DOCUMENTAZIONE e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Successivamente procederà, sempre in seduta pubblica, all'esame del contenuto dei documenti inseriti nella Busta DOCUMENTAZIONE, attivando, se necessario, la procedura del soccorso istruttorio.

Al fine di semplificare le operazioni di gara, eventuali comunicazioni di soccorso istruttorio e/o di esclusione saranno inviate in un'unica data alla fine dell'esame del contenuto della Busta DOCUMENTAZIONE di tutti i concorrenti.

Terminata la verifica dei documenti contenuti nella Busta DOCUMENTAZIONE, e chiusa l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, il seggio di gara redigerà i verbali delle operazioni svolte dove risulteranno le ammissioni e le esclusioni alla fase successiva di gara.

Le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti, ad opera del seggio di gara, verranno comunicate ai concorrenti contestualmente tramite il Portale e a mezzo PEC all'indirizzo indicato in fase di registrazione al Portale.

Il seggio di gara stabilirà poi la successiva seduta per l'apertura della Busta ECONOMICA. La data per l'apertura della busta economica potrà coincidere con la data della seduta dove risulteranno le ammissioni e le esclusioni alla fase successiva di gara; l'apertura della busta economica avverrà dopo le operazioni di ammissione ed esclusione dei concorrenti.

In detta seduta pubblica il seggio di gara procederà all'esame delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria provvisoria.

In caso di parità del punteggio economico fra due offerte migliori non risultate anomale, si procederà, previa richiesta ai due concorrenti, con l'applicazione dell'art. 77 comma 1 del R.D. 23/05/1924 n. 827 (rilancio); qualora persista la parità dell'offerta dopo il rilancio ovvero qualora nessuno dei due concorrenti intenda migliorare la propria offerta, si procederà col sorteggio previsto dall'art. 77 comma 1 del R.D. 23/05/1924 n. 827, che sarà eseguito in seduta pubblica appositamente convocata, per individuare l'aggiudicatario provvisorio; la stazione appaltante in ogni caso potrà valutare la congruità dell'offerta dell'aggiudicatario provvisorio così individuato qualora appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice.

Il seggio di gara procederà infine a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non risultata anomala per l'aggiudicazione definitiva da parte del Presidente del Consorzio, come stabilito con provvedimento del Comitato Amministrativo n. 278 del 15/10/2021.

L'aggiudicazione definitiva di cui all'art. 32 comma 6 del Codice non equivale ad accettazione dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In sede di valutazione della documentazione amministrativa ovvero delle offerte economiche il seggio di gara provvederà a comunicare tempestivamente, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice i casi di esclusione.

A norma dell'art. 76 comma 5 lettera b) del Codice, le esclusioni dalla gara disposte dal seggio di gara verranno comunicate agli interessati, corredate dalle rispettive motivazioni, entro 5 giorni lavorativi dall'assunzione dei relativi provvedimenti di esclusione.

20. ESCLUSIONE AUTOMATICA E VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice e dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 commi 2-bis, 2-ter e 3-bis del Codice, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, non si applicherà nessuna formula per individuare la soglia di anomalia ma ai sensi dell'art. 97 comma 6 secondo periodo del Codice la stazione appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In quest'ultimo caso il seggio di gara, ai sensi dell'art. 97 comma 5 del Codice, richiederà per iscritto all'offerente ritenuto anomalo di presentare le giustificazioni, invitando l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili. All'offerente è assegnato un termine di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta, per la presentazione in forma scritta delle giustificazioni. I termini assegnati per la presentazione delle giustificazioni delle anomalie sono perentori, pertanto il mancato rispetto degli stessi determina l'esclusione dell'offerta medesima.

In sede di verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta si procederà ai sensi dell'art. 97 comma 5 lettera d) del Codice e con riferimento ai costi della manodopera individuati dal progettista.

Il giudizio di congruità o meno dell'offerta verrà reso noto in seduta pubblica. In tale seduta il seggio di gara, sulla base degli esiti di tutto il procedimento di gara, proclamerà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà presentato la percentuale di ribasso maggiore.

Il seggio di gara si riserva la possibilità di effettuare la verifica in contemporanea di più offerte che risultassero anomale.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E CONTRATTO

Il seggio di gara ai sensi dell'art. 95 comma 10 ultimo periodo del Codice prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d) del Codice relativamente al costo della manodopera indicato dal concorrente risultato primo in graduatoria, e con riferimento ai costi della manodopera individuati dal progettista. Si procederà all'esclusione in caso di incongruità del costo della manodopera offerto.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, che avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17/02/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. La verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara avverrà prima della stipulazione del contratto.

L'efficacia dell'aggiudicazione verrà dichiarata con apposito provvedimento della Stazione Appaltante.

In caso di esito negativo delle verifiche dei requisiti dichiarati con il DGUE, la stazione appaltante procederà alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo concorrente in graduatoria, procedendo alle verifiche nei suoi confronti nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non venga aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In ogni caso di esclusione di un concorrente, quanto già compiuto in precedenza all'esclusione dalla Stazione appaltante resterà salvo e non si ripeteranno fasi di procedimento già svolte con la partecipazione del concorrente che sino al momento dell'esclusione era legittimo partecipante (es: ricalcoli, nuove graduatorie etc.).

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa aggiudicataria, mentre per la stazione appaltante sarà vincolante solo al momento della stipulazione del contratto che avverrà nei termini disposti dall'art. 32 comma 8 del Codice.

La stazione appaltante procederà a dare comunicazione dell'esito della gara all'aggiudicatario, al secondo classificato in graduatoria, a tutti i concorrenti che hanno presentato una offerta ammessa nonché ai concorrenti offerenti eventualmente esclusi specificando i motivi della esclusione, indicando, altresì, la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice.

Il contratto verrà stipulato in forma digitale mediante scrittura privata registrata presso Agenzia delle Entrate di Ferrara, pertanto il contraente dovrà essere dotato di idoneo dispositivo per firma digitale definito all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.L. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione Appaltante. Tali oneri sono: marche da bollo e imposta fissa di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti. L'I.V.A. s'intende a carico della Stazione Appaltante.

22. ESCLUSIONE

Le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità riscontrate nella documentazione prodotta dai concorrenti a corredo dell'offerta, ivi compresa l'offerta economica stessa, possono essere:

- A) essenziali, a loro volta distinguibili in: A.1) sanabili e A.2) non sanabili.
- B) non essenziali e trascurabili.

Sono considerate A) essenziali:

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità espressamente previste dal Codice, in materia di tassatività delle cause di esclusione, indipendentemente dal fatto che ciò sia o meno espressamente indicato nel presente disciplinare;
- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità per le quali è espressamente prevista l'esclusione dalla gara nel presente disciplinare.

Sono considerate A.1) essenziali ma sanabili:

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità considerate essenziali, riscontrate nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta - escluse l'offerta tecnica (qualora applicabile) e l'offerta economica - oggettivamente sanabili mediante il soccorso istruttorio previsto dall'art. 83 comma 9 del Codice.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono invece considerate A.2) essenziali e non sanabili:

- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

- la partecipazione plurima della medesima Impresa alla gara;
- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità riferibili alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, che a garanzia della parcondicio tra i concorrenti non possono essere sanate ex-post;
- altre mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali ed oggettivamente non sanabili nemmeno a seguito di soccorso istruttorio (ad es.: una condanna passata in giudicato per reati gravi che incidono sulla moralità professionale subita da un Legale rappresentante della Società, non depenalizzata, non estinta, non revocata, né per la quale è intervenuta la riabilitazione; ecc.);
- la mancata, incompleta, irregolare o tardiva produzione delle integrazioni richieste in fase di soccorso istruttorio;
- la presentazione di un'offerta condizionata, plurima o in aumento.

Sono considerate B) non essenziali e trascurabili:

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità riscontrate nella documentazione prodotta dai concorrenti a corredo dell'offerta non comprese tra quelle essenziali sopra descritte. In linea di principio, rientrano in tale fattispecie i vizi formali non rilevanti, che non sottraggano alcun elemento indispensabile ai fini dell'ammissione, che non lasciano dubbi sulle volontà del concorrente, che non sono espressamente penalizzati da esclusione nel presente disciplinare e che non ledono la parità di condizioni tra i concorrenti.

Comportano l'esclusione dalla gara:

- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità, essenziali e non sanabili;
- le mancanze, le incompletezze ed ogni altra irregolarità, essenziali ma sanabili, ma non regolarmente sanate dal concorrente interessato, come richiesto dal seggio di gara nella fase di soccorso istruttorio.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del Codice, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ferrara, rimanendo espressamente escluso l'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice.

24. INFORMATIVA SULLA PRIVACY, ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO

In materia di tutela della privacy si applicano, in quanto compatibili, il Regolamento UE 2016/679 (GDPR General Data Protection Regulation) e il D.Lgs. 196/2003, come modificato e integrato con D.Lgs. 101/2018.

Le informazioni dovute all'operatore economico sono presenti sul sito Web del Consorzio, all'indirizzo www.bonificaferrara.it, sezione GDPR-Privacy, Informativa generale ed Informativa Fornitori, e ad esse si rimanda.

Titolare della raccolta e del trattamento dei dati è il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara. DPO Data Protection Officer è l'associazione professionale Hunext Consulting con sede a Casier (TV).

L'accesso agli atti amministrativi del Consorzio, con particolare riguardo a quelli relativi alle procedure di affidamento ed ai contratti di lavori, forniture e servizi, è consentito ai sensi e nei limiti di cui alla Legge 241/1990 ed all'art. 53 del Codice.

Si rammenta che l'accesso agli atti è consentito esclusivamente a fronte di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. L'accesso agli atti deve essere richiesto dall'interessato mediante apposita istanza scritta, trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo della sede legale del Consorzio di Bonifica.

L'istanza di accesso agli atti deve indicare:

- le generalità ed i recapiti del richiedente;
- gli estremi identificativi dei documenti ai quali si intende accedere (tipo di documento, oggetto trattato dal documento, data, numero di protocollo, ecc.);

- le ragioni per le quali si richiede l'accesso a tali documenti;
- le circostanze atte a dimostrare che il richiedente ha effettivamente un interesse legittimo all'accesso;
- se è richiesta la sola presa visione dei documenti;
- oppure se si intende acquisirne copia cartacea semplice o formalmente dichiarata conforme all'originale, tramite corrispondenza postale;
- oppure se si intende acquisirne copia digitale semplice o formalmente dichiarata conforme all'originale, tramite PEC.

Responsabile del procedimento di accesso agli atti amministrativi del Consorzio di Bonifica è il Direttore dell'Area Amministrativa Dott.ssa Paola Cavicchi.

Si applicano altresì i cc.dd. "accesso civico" e "accesso civico generalizzato" di cui agli artt. 5 e 5-bis del D.Lgs. 33/2013, come modificato e integrato con D.Lgs. 97/2016, relativi rispettivamente ai documenti e alle informazioni la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, e ai documenti, ai dati e alle informazioni ulteriori rispetto a quelli sottoposti all'obbligo di pubblicazione. Possono fare ricorso ad entrambi gli accessi i cittadini senza oneri, senza alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e senza necessità di motivazione.

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione è il Vice Direttore Generale Dott. Gaetano Marini.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

-- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet del Consorzio.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet del Consorzio.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) Hunext Consulting con sede a Casier (TV).

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

25. SPESE DI PUBBLICAZIONE

(punto omissivo in quanto non pertinente per il presente appalto).

26. SEGGIO DI GARA

La procedura di aggiudicazione verrà condotta dal Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Marco Volpin, Dirigente Progettazione e Lavori del Consorzio, in qualità di "seggio di gara", con l'ausilio dell'UO Appalti e Contratti del Consorzio.

Detto seggio condurrà il procedimento di appalto in oggetto, dall'avviso per manifestazione d'interesse fino all'aggiudicazione definitiva (che sarà deliberata dal Presidente del Consorzio su proposta di aggiudicazione a firma dello stesso seggio di gara), alla successiva fase di verifica dei requisiti di qualificazione e per gli adempimenti pre-contrattuali; il seggio terminerà la propria attività con la stipulazione del contratto e, in caso di necessità, potrà avvalersi di consulenze tecniche e legali esterne.

27. COMMISSIONE GIUDICATRICE (ART. 77 CODICE DEI CONTRATTI)

(punto omissivo in quanto non pertinente per il presente appalto).

28. ALTRE INFORMAZIONI

In caso di contrasto tra il capitolato speciale d'appalto, altri documenti di gara ed il presente disciplinare di gara prevale quest'ultimo.

Per la revisione prezzi si rimanda allo schema di contratto.

L'Appaltatore avrà diritto all'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 35 comma 18 del Codice.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate o alternative. Sono altresì escluse le offerte inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

La Stazione appaltante potrà disporre la consegna anche in più tempi successivi, con verbali parziali, senza che per questo l'Appaltatore possa sollevare eccezioni o trarre motivi per richiedere maggiori compensi o indennizzi.

Nei casi previsti dall'art. 110 comma 1 del Codice, il Consorzio si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria, che potranno accettare di eseguire i lavori alle condizioni economiche proposte dall'originario aggiudicatario.

Per l'espletamento della gara, la stipulazione e l'esecuzione del contratto si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016, al DPR 207/2010 per quanto in vigore, al Capitolato Generale approvato con Decreto n. 145/00 e al Decreto 07/03/2018 n. 49.

**Il Responsabile del Procedimento
Ing. Marco Volpin**

Elenco documenti di gara (visibili a tutte le imprese):

- Disciplinare di gara per presentazione offerta (il presente Allegato C);
- Progetto esecutivo (approvato con Deliberazione del Comitato Amministrativo n. 278 del 15/10/2021);
- Modulo per presentazione manifestazione d'interesse (Allegato A) (**);
- Istruzioni tecniche generali per l'utilizzo del portale gare telematiche

Altri documenti di gara (che saranno inviati solamente alle imprese invitate a partecipare alla procedura negoziata):

- Modello domanda di partecipazione (Allegati D1, D2, D3, D4, D5-1, D5-2, D5-31, D5-32) (**);
- Modello F24 per imposta di bollo (per domanda di partecipazione) (Allegato N) (PDF editabile);
- Modello di dichiarazioni integrative (Allegato E) (**);

- Modello DGUE (Allegato F) (**);
- Modello per annotazioni al DGUE (Allegato G) (**);
- (solo in caso di RTI) Modello dichiarazione di impegno a costituire il RTI (Allegato H) (**);
- Preventivo economico (istruzioni) (Allegato L);
- Requisiti di qualificazione tecnico-organizzativi (istruzioni) (Allegato M).

(): modello in formato word non modificabile, ad eccezione delle sole parti che il concorrente deve compilare**