

Facsimili provvisori di ordini di esecuzione

(ovvero: elementi necessari e sufficienti, in formato .doc, per "copia-incolla" del testo)

da inoltrare agli appaltatori assieme ai **moduli tracciabilità** precompilati dal Consorzio

**per lavori/forniture/servizi in economia,
di importo da € 2.000 ad € 5.000 al netto di IVA**

(ma, volendo, anche per importi da € 1 ad € 1.999)

(N.B.: Questi facsimili sono soltanto facsimili... al momento di natura non vincolante, adattabili ai casi specifici, elaborati al solo fine di fornire un utile contributo all'omogeneizzazione dei modi e dei linguaggi e alla correttezza dell'azione amministrativa e contrattuale del Consorzio)

* * * * *

Fattispecie dei contratti, indice:

1. **LAVORI** - lavori di ingegneria civile-edile, in Titolo IV D.Lgs. 81/2008, che necessitano di PSC+POS
2. **LAVORI** - lavori extra Titolo IV D.Lgs. 81/2008, in presenza di rischi interferenziali, che necessitano di DUVRI
3. **LAVORI** - lavori extra Titolo IV D.Lgs. 81/2008, in assenza di rischi interferenziali, che necessitano di informazioni sui rischi dell'ambiente operativo
4. **FORNITURE** - acquisti di beni e prodotti, la cui consegna, anche presso luoghi del Consorzio, non comporta rischi
5. **FORNITURE** - acquisti di beni e prodotti, la cui consegna presso luoghi del Consorzio comporta rischi interferenziali, che necessitano di DUVRI
6. **FORNITURE** - acquisti di beni e prodotti, la cui consegna presso luoghi del Consorzio comporta rischi non interferenziali, che necessitano di informazioni sui rischi dell'ambiente operativo
7. **FORNITURE** - acquisti di beni e prodotti con oneri accessori di posa o installazione, in presenza di rischi interferenziali, che necessitano di DUVRI
8. **FORNITURE** - acquisti di beni e prodotti con oneri accessori di posa o installazione, in assenza di rischi interferenziali, che necessitano di informazioni sui rischi dell'ambiente operativo
9. **FORNITURE** - noleggi a freddo di attrezzature o mezzi di trasporto o d'opera
10. **FORNITURE** - noleggi a caldo di attrezzature o mezzi di trasporto o d'opera, in presenza di rischi interferenziali, che necessitano di DUVRI
11. **FORNITURE** - noleggi a caldo di attrezzature o mezzi di trasporto o d'opera, in assenza di rischi interferenziali, che necessitano di informazioni sui rischi dell'ambiente operativo
12. **SERVIZI** - servizi di manutenzione e riparazione (di veicoli, mezzi d'opera, motori, motori elettrici, trasformatori, apparecchiature, macchinari, pompe, componenti ed impianti elettrici, componenti ed impianti idro-termo-sanitari e di condizionamento, componenti ed impianti di telecomunicazioni, componenti ed impianti informatici, componenti ed impianti tecnologici in genere, attrezzature d'ufficio, mobili) effettuati al di fuori di luoghi del Consorzio
13. **SERVIZI** - servizi di manutenzione e riparazione (idem come sopra) effettuati presso luoghi del Consorzio, in presenza di rischi interferenziali, che necessitano di DUVRI
14. **SERVIZI** - servizi di manutenzione e riparazione (idem come sopra) effettuati presso luoghi del Consorzio, in assenza di rischi interferenziali, che necessitano di informazioni sui rischi dell'ambiente operativo
15. **SERVIZI** - servizi di ingegneria e affini (di natura professionale-intellettuale)
16. **SERVIZI** - servizi informatici e affini; servizi di telecomunicazione e affini; servizi di consulenza legale, aziendale, finanziaria e affini; servizi pubblicitari e affini (tutti di natura professionale-intellettuale)
17. **SERVIZI** - servizi pubblicitari, di editoria e affini; servizi di catering (di natura commerciale-esecutiva)

N.B: vedi anche, in calce, le ipotesi di trattamento e flusso dei documenti

FATTISPECIE 1

LAVORI - lavori di ingegneria civile-edile, in Titolo IV D.Lgs. 81/2008, che necessitano di PSC+POS

Intestazione Consorzio e Ufficio competente

Referente/i del contratto: (Indicare la/e persona/e, appartenente/i all'Ufficio competente, che seguirà/anno l'esecuzione del contratto. Può essere il Direttore dei lavori, o un suo collaboratore, o entrambi. Indicare anche il/i recapito/i telefonico/i. **N.B.: è/sono la/le persona/e alla/e quale/i il Protocollo inoltrerà copia dell'ordine.**)

Luogo, data e numero di protocollo (Da richiedere telefonicamente all'Ufficio Protocollo.)

Generalità e indirizzo del destinatario

ORDINE DI ESECUZIONE

Oggetto del contratto: (Esordire con: "Lavori di ...", quindi proseguire con breve descrizione, ma inequivocabile. Uguale a quella riportata sul modulo tracciabilità.)

CIG: (Da richiedere telefonicamente al Settore Appalti e Contratti, Bonfieni o Giglio o Mingozzi, indicando RUP, oggetto del contratto e importo al lordo di oneri sicurezza e al netto di IVA.)

Importo del contratto, al netto di IVA: € (Al lordo di oneri sicurezza. Al netto di IVA.)

Copertura finanziaria: conto commessa task

A seguito dei rapporti informali intercorsi,

Oppure:

A seguito del preventivo formulato da codesta Impresa in data

Quindi proseguire con:

si conferisce con la presente l'ordine di esecuzione dei lavori in oggetto.

L'importo del contratto ammonta ad € al netto di IVA, di cui € di oneri per la sicurezza.

Fornire indicazioni e prescrizioni utili a definire l'oggetto del contratto (ubicazione del cantiere; modalità esecutive; caratteristiche di materiali; misure; data entro cui devono essere ultimati i lavori; ecc.).

I lavori in oggetto rientrano nel campo di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. 81/2008, in materia di sicurezza nei cantieri. Pertanto, il Consorzio ha elaborato un **PSC**, Piano di Sicurezza e Coordinamento, allegato alla presente, ed ha determinato i sopra indicati oneri per la sicurezza. L'Impresa è obbligata ad eseguire i lavori nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e delle prescrizioni del PSC, e **deve elaborare e consegnare al Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, prima dell'inizio dei lavori, il proprio POS**, Piano Operativo di Sicurezza.

I lavoratori presenti in cantiere dovranno essere dotati di tessera di riconoscimento.

Il corrispettivo è stabilito **a corpo**.

Oppure:

Il corrispettivo è stabilito **a misura**, a consuntivo, sulla base delle quantità rilevate in contraddittorio.

Il **pagamento** avverrà in unica soluzione, a condizione che il contratto sia stato eseguito regolarmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Prima del pagamento, sarà facoltà del Consorzio acquisire d'ufficio il **DURC**, Documento Unico di Regolarità Contributiva, al fine di accertare la regolarità contributiva dell'Impresa. In tal caso, l'Impresa dovrà fornire al Consorzio i dati necessari all'acquisizione del DURC.

L'appaltatore è obbligato ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. A tal fine, il Consorzio ha predisposto un **apposito modulo**, allegato alla presente, che dovrà essere compilato, sottoscritto e restituito, anche in segno di **conferma d'ordine**, pena la nullità del contratto.

Il suddetto "modulo tracciabilità" dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, e comunque **entro il termine massimo di 10 giorni**, presso la sede del Consorzio, in 44121 Ferrara, Via Borgo dei Leoni 28, o per posta, o tramite consegna a mano, o via fax al n. 0532.211402, o via e-mail all'indirizzo info@bonificaferrara.it.

Per quanto applicabile al caso di specie e non qui precisato, il contratto è disciplinato dal Codice D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento D.P.R. 207/2010 in materia di contratti pubblici.

A norma del Codice D.Lgs. 163/2006, l'efficacia del presente ordine è subordinata al possesso da parte dell'appaltatore dei requisiti di qualificazione necessari per stipulare contratti pubblici. A questo riguardo, è facoltà del Consorzio richiedere all'appaltatore idonee dichiarazioni, nonché di effettuare d'ufficio le relative verifiche.

Responsabile del procedimento e Responsabile dei lavori è

Direttore dei lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione è

Per eventuali chiarimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è a disposizione il Settore Appalti e Contratti, ai nn. 0532.218121/2/3.

Distinti saluti.

Titolo, nome e cognome del Dirigente competente

Firma del Dirigente competente

Allegati:

- modulo tracciabilità
- PSC

FATTISPECIE 2

LAVORI - lavori extra Titolo IV D.Lgs. 81/2008, in presenza di rischi interferenziali, che necessitano di **DUVRI**

Intestazione Consorzio e Ufficio competente

Referente/i del contratto: (Indicare la/e persona/e, appartenente/i all'Ufficio competente, che seguirà/anno l'esecuzione del contratto. Può essere il Direttore dei lavori, o un suo collaboratore, o entrambi. Indicare anche il/i recapito/i telefonico/i. **N.B.: è/sono la/le persona/e alla/e quale/i il Protocollo inoltrerà copia dell'ordine.**)

Luogo, data e numero di protocollo (Da richiedere telefonicamente all'Ufficio Protocollo.)

Generalità e indirizzo del destinatario

ORDINE DI ESECUZIONE

Oggetto del contratto: (Esordire con: "Lavori di ...", quindi proseguire con breve descrizione, ma inequivocabile. Uguale a quella riportata sul modulo tracciabilità.)

CIG: (Da richiedere telefonicamente al Settore Appalti e Contratti, Bonfieni o Giglio o Mingozzi, indicando RUP, oggetto del contratto e importo al lordo di oneri sicurezza e al netto di IVA.)

Importo del contratto, al netto di IVA: € (Al lordo di oneri sicurezza. Al netto di IVA.)

Copertura finanziaria: conto commessa task

A seguito dei rapporti informali intercorsi,

Oppure:

A seguito del preventivo formulato da codesta Impresa in data

Quindi proseguire con:

si conferisce con la presente l'ordine di esecuzione dei lavori in oggetto.

L'importo del contratto ammonta ad € al netto di IVA, di cui € di oneri per la sicurezza.

Fornire indicazioni e prescrizioni utili a definire l'oggetto del contratto (ubicazione del cantiere; modalità esecutive; caratteristiche di materiali; misure; data entro cui devono essere ultimati i lavori; ecc.).

I lavori in oggetto non rientrano nel campo di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. 81/2008, in materia di sicurezza nei cantieri. Tuttavia, sussistono rischi interferenziali. Pertanto, il Consorzio ha elaborato un **DUVRI**, Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, allegato alla presente, ed ha determinato i sopra indicati oneri per la sicurezza. L'Impresa è obbligata ad eseguire i lavori nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e delle prescrizioni del DUVRI, che **è tenuta a valutare ed eventualmente integrare, al fine di migliorare le condizioni di sicurezza, prima dell'inizio dei lavori, in fase di coordinamento con il Direttore dei lavori.**

I lavoratori presenti in cantiere dovranno essere dotati di tessera di riconoscimento.

Il corrispettivo è stabilito **a corpo**.

Oppure:

Il corrispettivo è stabilito **a misura**, a consuntivo, sulla base delle quantità rilevate in contraddittorio.

Il **pagamento** avverrà in unica soluzione, a condizione che il contratto sia stato eseguito regolarmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Prima del pagamento, sarà facoltà del Consorzio acquisire d'ufficio il **DURC**, Documento Unico di Regolarità Contributiva, al fine di accertare la regolarità contributiva dell'Impresa. In tal caso, l'Impresa dovrà fornire al Consorzio i dati necessari all'acquisizione del DURC.

L'appaltatore è obbligato ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. A tal fine, il Consorzio ha predisposto un **apposito modulo**, allegato alla presente, che dovrà essere compilato, sottoscritto e restituito, anche in segno di **conferma d'ordine**, pena la nullità del contratto.

Il suddetto "modulo tracciabilità" dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, e comunque **entro il termine massimo di 10 giorni**, presso la sede del Consorzio, in 44121 Ferrara, Via Borgo dei Leoni 28, o per posta, o tramite consegna a mano, o via fax al n. 0532.211402, o via e-mail all'indirizzo info@bonificaferrara.it.

Per quanto applicabile al caso di specie e non qui precisato, il contratto è disciplinato dal Codice D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento D.P.R. 207/2010 in materia di contratti pubblici.

A norma del Codice D.Lgs. 163/2006, l'efficacia del presente ordine è subordinata al possesso da parte dell'appaltatore dei requisiti di qualificazione necessari per stipulare contratti pubblici. A questo riguardo, è facoltà del Consorzio richiedere all'appaltatore idonee dichiarazioni, nonché di effettuare d'ufficio le relative verifiche.

Responsabile del procedimento è

Direttore dei lavori è

Per eventuali chiarimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è a disposizione il Settore Appalti e Contratti, ai nn. 0532.218121/2/3.

Distinti saluti.

Titolo, nome e cognome del Dirigente competente

Firma del Dirigente competente

Allegati:

- modulo tracciabilità
- DUVRI

FATTISPECIE 3

LAVORI - lavori extra extra Titolo IV D.Lgs. 81/2008, in assenza di rischi interferenziali, che necessitano di informazioni sui rischi dell'ambiente operativo

Intestazione Consorzio e Ufficio competente

Referente/i del contratto: (Indicare la/e persona/e, appartenente/i all'Ufficio competente, che seguirà/anno l'esecuzione del contratto. Può essere il Direttore dei lavori, o un suo collaboratore, o entrambi. Indicare anche il/i recapito/i telefonico/i. **N.B.: è/sono la/le persona/e alla/e quale/i il Protocollo inoltrerà copia dell'ordine.**)

Luogo, data e numero di protocollo (Da richiedere telefonicamente all'Ufficio Protocollo.)

Generalità e indirizzo del destinatario

ORDINE DI ESECUZIONE

Oggetto del contratto: (Esordire con: "Lavori di ...", quindi proseguire con breve descrizione, ma inequivocabile. Uguale a quella riportata sul modulo tracciabilità.)

CIG: (Da richiedere telefonicamente al Settore Appalti e Contratti, Bonfieni o Giglio o Mingozzi, indicando RUP, oggetto del contratto e importo al netto di IVA.)

Importo del contratto, al netto di IVA: € (Non ci sono oneri sicurezza. Al netto di IVA.)

Copertura finanziaria: conto commessa task

A seguito dei rapporti informali intercorsi,

Oppure:

A seguito del preventivo formulato da codesta Impresa in data

Quindi proseguire con:

si conferisce con la presente l'ordine di esecuzione dei lavori in oggetto.

L'importo del contratto ammonta ad € al netto di IVA.

Fornire indicazioni e prescrizioni utili a definire l'oggetto del contratto (ubicazione del cantiere; modalità esecutive; caratteristiche di materiali; misure; data entro cui devono essere ultimati i lavori; ecc.).

I lavori in oggetto non rientrano nel campo di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. 81/2008, in materia di sicurezza nei cantieri, e non sussistono rischi interferenziali, ma solo quelli propri dell'ambiente operativo. Pertanto, il Consorzio ha elaborato le **informazioni sui rischi dell'ambiente operativo**, allegate alla presente. L'Impresa è obbligata ad eseguire i lavori nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e tenendo conto delle suddette informazioni.

I lavoratori presenti in cantiere dovranno essere dotati di tessera di riconoscimento.

Il corrispettivo è stabilito **a corpo**.

Oppure:

Il corrispettivo è stabilito **a misura**, a consuntivo, sulla base delle quantità rilevate in contraddittorio.

Il **pagamento** avverrà in unica soluzione, a condizione che il contratto sia stato eseguito regolarmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Prima del pagamento, sarà facoltà del Consorzio acquisire d'ufficio il **DURC**, Documento Unico di Regolarità Contributiva, al fine di accertare la regolarità contributiva dell'Impresa. In tal caso, l'Impresa dovrà fornire al Consorzio i dati necessari all'acquisizione del DURC.

L'appaltatore è obbligato ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. A tal fine, il Consorzio ha predisposto un **apposito modulo**, allegato alla presente, che dovrà essere compilato, sottoscritto e restituito, anche in segno di **conferma d'ordine**, pena la nullità del contratto.

Il suddetto "modulo tracciabilità" dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, e comunque **entro il termine massimo di 10 giorni**, presso la sede del Consorzio, in 44121 Ferrara, Via Borgo dei Leoni 28, o per posta, o tramite consegna a mano, o via fax al n. 0532.211402, o via e-mail all'indirizzo info@bonificaferrara.it.

Per quanto applicabile al caso di specie e non qui precisato, il contratto è disciplinato dal Codice D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento D.P.R. 207/2010 in materia di contratti pubblici.

A norma del Codice D.Lgs. 163/2006, l'efficacia del presente ordine è subordinata al possesso da parte dell'appaltatore dei requisiti di qualificazione necessari per stipulare contratti pubblici. A questo riguardo, è facoltà del Consorzio richiedere all'appaltatore idonee dichiarazioni, nonché di effettuare d'ufficio le relative verifiche.

Responsabile del procedimento è

Direttore dei lavori è

Per eventuali chiarimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è a disposizione il Settore Appalti e Contratti, ai nn. 0532.218121/2/3.

Distinti saluti.

Titolo, nome e cognome del Dirigente competente

Firma del Dirigente competente

Allegati:

- modulo tracciabilità
- informazioni sui rischi dell'ambiente operativo

FATTISPECIE 4

FORNITURE - acquisti di beni e prodotti, la cui consegna, anche presso luoghi del Consorzio, non comporta rischi

Intestazione Consorzio e Ufficio competente

Referente/i del contratto: (Indicare la/e persona/e, appartenente/i all'Ufficio competente, che seguirà/anno l'esecuzione del contratto. Può essere il Direttore dell'esecuzione del contratto, o un suo collaboratore, o entrambi. Indicare anche il/i recapito/i telefonico/i. **N.B.: è/sono la/le persona/e alla/e quale/i il Protocollo inoltrerà copia dell'ordine.**)

Luogo, data e numero di protocollo (Da richiedere telefonicamente all'Ufficio Protocollo.)

Generalità e indirizzo del destinatario

ORDINE DI ESECUZIONE

Oggetto del contratto: (Esordire con: "Fornitura di ...", quindi proseguire con breve descrizione, ma inequivocabile. Uguale a quella riportata sul modulo tracciabilità.)

CIG: (Da richiedere telefonicamente: per Area Tecnica al Settore Appalti e Contratti, Bonfieni o Giglio o Mingozzi; per Area Amministrativa al Settore Ragioneria, Loberti o Guietti; indicando RUP, oggetto del contratto e importo al netto di IVA.)

Importo del contratto, al netto di IVA: € (Non ci sono oneri sicurezza. Al netto di IVA.)

Copertura finanziaria: conto commessa task

A seguito dei rapporti informali intercorsi,

Oppure:

A seguito del preventivo formulato da codesta Ditta in data

Quindi proseguire con:

si conferisce con la presente l'ordine di esecuzione delle forniture in oggetto.

L'importo del contratto ammonta ad € al netto di IVA.

Fornire indicazioni e prescrizioni utili a definire l'oggetto del contratto (luogo di consegna; modalità esecutive; caratteristiche di materiali; misure; data entro cui deve essere effettuata la consegna; ecc.).

Il corrispettivo è stabilito **a corpo**.

Oppure:

Il corrispettivo è stabilito **a misura**, a consuntivo, sulla base delle quantità rilevate in contraddittorio.

Il **pagamento** avverrà in unica soluzione, a condizione che il contratto sia stato eseguito regolarmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Prima del pagamento, sarà facoltà del Consorzio acquisire d'ufficio il **DURC**, Documento Unico di Regolarità Contributiva, al fine di accertare la regolarità contributiva della Ditta. In tal caso, la Ditta dovrà fornire al Consorzio i dati necessari all'acquisizione del DURC.

L'appaltatore è obbligato ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. A tal fine, il Consorzio ha predisposto un **apposito modulo**, allegato alla presente, che dovrà essere compilato, sottoscritto e restituito, anche in segno di **conferma d'ordine**, pena la nullità del contratto.

Il suddetto "**modulo tracciabilità**" dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, e comunque **entro il termine massimo di 10 giorni**, presso la sede del Consorzio, in 44121 Ferrara, Via Borgo dei Leoni 28, o per posta, o tramite consegna a mano, o via fax al n. 0532.211402, o via e-mail all'indirizzo info@bonificaferrara.it.

Per quanto applicabile al caso di specie e non qui precisato, il contratto è disciplinato dal Codice D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento D.P.R. 207/2010 in materia di contratti pubblici.

A norma del Codice D.Lgs. 163/2006, l'efficacia del presente ordine è subordinata al possesso da parte dell'appaltatore dei requisiti di qualificazione necessari per stipulare contratti pubblici. A questo riguardo, è facoltà del Consorzio richiedere all'appaltatore idonee dichiarazioni, nonché di effettuare d'ufficio le relative verifiche.

Responsabile del procedimento è

Direttore dell'esecuzione del contratto è

Per eventuali chiarimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è a disposizione il Settore Appalti e Contratti, ai nn. 0532.218121/2/3.

Distinti saluti.

Titolo, nome e cognome del Dirigente competente

Firma del Dirigente competente

Allegati:

- modulo tracciabilità

FATTISPECIE 5

FORNITURE - acquisti di beni e prodotti, la cui consegna presso luoghi del Consorzio comporta rischi interferenziali, che necessitano di DUVRI

Intestazione Consorzio e Ufficio competente

Referente/i del contratto: (Indicare la/e persona/e, appartenente/i all'Ufficio competente, che seguirà/anno l'esecuzione del contratto. Può essere il Direttore dell'esecuzione del contratto, o un suo collaboratore, o entrambi. Indicare anche il/i recapito/i telefonico/i. **N.B.: è/sono la/le persona/e alla/e quale/i il Protocollo inoltrerà copia dell'ordine.**)

Luogo, data e numero di protocollo (Da richiedere telefonicamente all'Ufficio Protocollo.)

Generalità e indirizzo del destinatario

ORDINE DI ESECUZIONE

Oggetto del contratto: (Esordire con: "Fornitura di ...", quindi proseguire con breve descrizione, ma inequivocabile. Uguale a quella riportata sul modulo tracciabilità.)

CIG: (Da richiedere telefonicamente: per Area Tecnica al Settore Appalti e Contratti, Bonfieni o Giglio o Mingozzi; per Area Amministrativa al Settore Ragioneria, Loberti o Guietti; indicando RUP, oggetto del contratto e importo al lordo di oneri sicurezza e al netto di IVA.)

Importo del contratto, al netto di IVA: € (Al lordo di oneri sicurezza. Al netto di IVA.)

Copertura finanziaria: conto commessa task

A seguito dei rapporti informali intercorsi,

Oppure:

A seguito del preventivo formulato da codesta Ditta in data

Quindi proseguire con:

si conferisce con la presente l'ordine di esecuzione delle forniture in oggetto.

L'importo del contratto ammonta ad € al netto di IVA, di cui € di oneri per la sicurezza.

Fornire indicazioni e prescrizioni utili a definire l'oggetto del contratto (luogo di consegna; modalità esecutive; caratteristiche di materiali; misure; data entro cui deve essere effettuata la consegna; ecc.).

Le attività di consegna delle forniture comportano rischi interferenziali. Pertanto, il Consorzio ha elaborato un **DUVRI**, Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, allegato alla presente, ed ha determinato i sopra indicati oneri per la sicurezza. La Ditta è obbligata ad eseguire la consegna nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e delle prescrizioni del DUVRI, che è **tenuta a valutare ed eventualmente integrare, al fine di migliorare le condizioni di sicurezza, prima della consegna, in fase di coordinamento con il Direttore dell'esecuzione del contratto.**

Il corrispettivo è stabilito **a corpo**.

Oppure:

Il corrispettivo è stabilito **a misura**, a consuntivo, sulla base delle quantità rilevate in contraddittorio.

Il **pagamento** avverrà in unica soluzione, a condizione che il contratto sia stato eseguito regolarmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Prima del pagamento, sarà facoltà del Consorzio acquisire d'ufficio il **DURC**, Documento Unico di Regolarità Contributiva, al fine di accertare la regolarità contributiva della Ditta. In tal caso, la Ditta dovrà fornire al Consorzio i dati necessari all'acquisizione del DURC.

L'appaltatore è obbligato ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. A tal fine, il Consorzio ha predisposto un **apposito modulo**, allegato alla presente, che dovrà essere compilato, sottoscritto e restituito, anche in segno di **conferma d'ordine**, pena la nullità del contratto.

Il suddetto "modulo tracciabilità" dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, e comunque **entro il termine massimo di 10 giorni**, presso la sede del Consorzio, in 44121 Ferrara, Via Borgo dei Leoni 28, o per posta, o tramite consegna a mano, o via fax al n. 0532.211402, o via e-mail all'indirizzo info@bonificaferrara.it.

Per quanto applicabile al caso di specie e non qui precisato, il contratto è disciplinato dal Codice D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento D.P.R. 207/2010 in materia di contratti pubblici.

A norma del Codice D.Lgs. 163/2006, l'efficacia del presente ordine è subordinata al possesso da parte dell'appaltatore dei requisiti di qualificazione necessari per stipulare contratti pubblici. A questo riguardo, è facoltà del Consorzio richiedere all'appaltatore idonee dichiarazioni, nonché di effettuare d'ufficio le relative verifiche.

Responsabile del procedimento è

Direttore dell'esecuzione del contratto è

Per eventuali chiarimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è a disposizione il Settore Appalti e Contratti, ai nn. 0532.218121/2/3.

Distinti saluti.

Titolo, nome e cognome del Dirigente competente

Firma del Dirigente competente

Allegati:

- modulo tracciabilità
- DUVRI

FATTISPECIE 6

FORNITURE - acquisti di beni e prodotti, la cui consegna presso luoghi del Consorzio comporta rischi non interferenziali, che necessitano di informazioni sui rischi dell'ambiente operativo

Intestazione Consorzio e Ufficio competente

Referente/i del contratto: (Indicare la/e persona/e, appartenente/i all'Ufficio competente, che seguirà/anno l'esecuzione del contratto. Può essere il Direttore dell'esecuzione del contratto, o un suo collaboratore, o entrambi. Indicare anche il/i recapito/i telefonico/i. **N.B.: è/sono la/le persona/e alla/e quale/i il Protocollo inoltrerà copia dell'ordine.**)

Luogo, data e numero di protocollo (Da richiedere telefonicamente all'Ufficio Protocollo.)

Generalità e indirizzo del destinatario

ORDINE DI ESECUZIONE

Oggetto del contratto: (Esordire con: "Fornitura di ...", quindi proseguire con breve descrizione, ma inequivocabile. Uguale a quella riportata sul modulo tracciabilità.)

CIG: (Da richiedere telefonicamente: per Area Tecnica al Settore Appalti e Contratti, Bonfieni o Giglio o Mingozzi; per Area Amministrativa al Settore Ragioneria, Loberti o Guietti; indicando RUP, oggetto del contratto e importo al netto di IVA.)

Importo del contratto, al netto di IVA: € (Non ci sono oneri sicurezza. Al netto di IVA.)

Copertura finanziaria: conto commessa task

A seguito dei rapporti informali intercorsi,

Oppure:

A seguito del preventivo formulato da codesta Ditta in data

Quindi proseguire con:

si conferisce con la presente l'ordine di esecuzione delle forniture in oggetto.

L'importo del contratto ammonta ad € al netto di IVA.

Fornire indicazioni e prescrizioni utili a definire l'oggetto del contratto (luogo di consegna; modalità esecutive; caratteristiche di materiali; misure; data entro cui deve essere effettuata la consegna; ecc.).

Le attività di consegna delle forniture non comportano rischi interferenziali, ma solo quelli propri dell'ambiente operativo. Pertanto, il Consorzio ha elaborato le **informazioni sui rischi dell'ambiente operativo**, allegate alla presente. La Ditta è obbligata ad eseguire la consegna nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e tenendo conto delle suddette informazioni.

Il corrispettivo è stabilito **a corpo**.

Oppure:

Il corrispettivo è stabilito **a misura**, a consuntivo, sulla base delle quantità rilevate in contraddittorio.

Il **pagamento** avverrà in unica soluzione, a condizione che il contratto sia stato eseguito regolarmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Prima del pagamento, sarà facoltà del Consorzio acquisire d'ufficio il **DURC**, Documento Unico di Regolarità Contributiva, al fine di accertare la regolarità contributiva della Ditta. In tal caso, la Ditta dovrà fornire al Consorzio i dati necessari all'acquisizione del DURC.

L'appaltatore è obbligato ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. A tal fine, il Consorzio ha predisposto un **apposito modulo**, allegato alla presente, che dovrà essere compilato, sottoscritto e restituito, anche in segno di **conferma d'ordine**, pena la nullità del contratto.

Il suddetto "**modulo tracciabilità**" dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, e comunque **entro il termine massimo di 10 giorni**, presso la sede del Consorzio, in 44121 Ferrara, Via Borgo dei Leoni 28, o

per posta, o tramite consegna a mano, o via fax al n. 0532.211402, o via e-mail all'indirizzo info@bonificaferrara.it.

Per quanto applicabile al caso di specie e non qui precisato, il contratto è disciplinato dal Codice D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento D.P.R. 207/2010 in materia di contratti pubblici.

A norma del Codice D.Lgs. 163/2006, l'efficacia del presente ordine è subordinata al possesso da parte dell'appaltatore dei requisiti di qualificazione necessari per stipulare contratti pubblici. A questo riguardo, è facoltà del Consorzio richiedere all'appaltatore idonee dichiarazioni, nonché di effettuare d'ufficio le relative verifiche.

Responsabile del procedimento è

Direttore dell'esecuzione del contratto è

Per eventuali chiarimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è a disposizione il Settore Appalti e Contratti, ai nn. 0532.218121/2/3.

Distinti saluti.

Titolo, nome e cognome del Dirigente competente

Firma del Dirigente competente

Allegati:

- modulo tracciabilità
- informazioni sui rischi dell'ambiente operativo

FATTISPECIE 7

FORNITURE - acquisti di beni e prodotti con oneri accessori di posa o installazione, in presenza di rischi interferenziali, che necessitano di DUVRI

Intestazione Consorzio e Ufficio competente

Referente/i del contratto: (Indicare la/e persona/e, appartenente/i all'Ufficio competente, che seguirà/anno l'esecuzione del contratto. Può essere il Direttore dell'esecuzione del contratto, o un suo collaboratore, o entrambi. Indicare anche il/i recapito/i telefonico/i. **N.B.: è/sono la/le persona/e alla/e quale/i il Protocollo inoltrerà copia dell'ordine.**)

Luogo, data e numero di protocollo (Da richiedere telefonicamente all'Ufficio Protocollo.)

Generalità e indirizzo del destinatario

ORDINE DI ESECUZIONE

Oggetto del contratto: (Esordire con: "Fornitura di ...", quindi proseguire con breve descrizione, ma inequivocabile. Uguale a quella riportata sul modulo tracciabilità.)

CIG: (Da richiedere telefonicamente: per Area Tecnica al Settore Appalti e Contratti, Bonfieni o Giglio o Mingozzi; per Area Amministrativa al Settore Ragioneria, Loberti o Guietti; indicando RUP, oggetto del contratto e importo al lordo di oneri sicurezza e al netto di IVA.)

Importo del contratto, al netto di IVA: € (Al lordo di oneri sicurezza. Al netto di IVA.)

Copertura finanziaria: conto commessa task

A seguito dei rapporti informali intercorsi,

Oppure:

A seguito del preventivo formulato da codesta Ditta in data

Quindi proseguire con:

si conferisce con la presente l'ordine di esecuzione delle forniture in oggetto.

L'importo del contratto ammonta ad € al netto di IVA, di cui € di oneri per la sicurezza.

Fornire indicazioni e prescrizioni utili a definire l'oggetto del contratto (luogo di installazione o posa in opera; modalità esecutive; caratteristiche di materiali; misure; data entro cui deve essere effettuata l'installazione o la posa; ecc.).

Le attività di installazione o posa in opera delle forniture comportano rischi interferenziali. Pertanto, il Consorzio ha elaborato un **DUVRI**, Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, allegato alla presente, ed ha determinato i sopra indicati oneri per la sicurezza. La Ditta è obbligata ad eseguire l'installazione o la posa nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e delle prescrizioni del DUVRI, che è **tenuta a valutare ed eventualmente integrare, al fine di migliorare le condizioni di sicurezza, prima dell'installazione o posa, in fase di coordinamento con il Direttore dell'esecuzione del contratto.**

Il corrispettivo è stabilito **a corpo**.

Oppure:

Il corrispettivo è stabilito **a misura**, a consuntivo, sulla base delle quantità rilevate in contraddittorio.

Il **pagamento** avverrà in unica soluzione, a condizione che il contratto sia stato eseguito regolarmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Prima del pagamento, sarà facoltà del Consorzio acquisire d'ufficio il **DURC**, Documento Unico di Regolarità Contributiva, al fine di accertare la regolarità contributiva della Ditta. In tal caso, la Ditta dovrà fornire al Consorzio i dati necessari all'acquisizione del DURC.

L'appaltatore è obbligato ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. A tal fine, il Consorzio ha predisposto un **apposito modulo**, allegato

alla presente, che dovrà essere compilato, sottoscritto e restituito, anche in segno di **conferma d'ordine**, pena la nullità del contratto.

Il suddetto "**modulo tracciabilità**" dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, e comunque **entro il termine massimo di 10 giorni**, presso la sede del Consorzio, in 44121 Ferrara, Via Borgo dei Leoni 28, o per posta, o tramite consegna a mano, o via fax al n. 0532.211402, o via e-mail all'indirizzo info@bonificaferrara.it.

Per quanto applicabile al caso di specie e non qui precisato, il contratto è disciplinato dal Codice D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento D.P.R. 207/2010 in materia di contratti pubblici.

A norma del Codice D.Lgs. 163/2006, l'efficacia del presente ordine è subordinata al possesso da parte dell'appaltatore dei requisiti di qualificazione necessari per stipulare contratti pubblici. A questo riguardo, è facoltà del Consorzio richiedere all'appaltatore idonee dichiarazioni, nonché di effettuare d'ufficio le relative verifiche.

Responsabile del procedimento è

Direttore dell'esecuzione del contratto è

Per eventuali chiarimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è a disposizione il Settore Appalti e Contratti, ai nn. 0532.218121/2/3.

Distinti saluti.

Titolo, nome e cognome del Dirigente competente

Firma del Dirigente competente

Allegati:

- modulo tracciabilità
- DUVRI

FATTISPECIE 8

FORNITURE - acquisti di beni e prodotti con oneri accessori di posa o installazione, in assenza di rischi interferenziali, che necessitano di informazioni sui rischi dell'ambiente operativo

Intestazione Consorzio e Ufficio competente

Referente/i del contratto: (Indicare la/e persona/e, appartenente/i all'Ufficio competente, che seguirà/anno l'esecuzione del contratto. Può essere il Direttore dell'esecuzione del contratto, o un suo collaboratore, o entrambi. Indicare anche il/i recapito/i telefonico/i. **N.B.: è/sono la/le persona/e alla/e quale/i il Protocollo inoltrerà copia dell'ordine.**)

Luogo, data e numero di protocollo (Da richiedere telefonicamente all'Ufficio Protocollo.)

Generalità e indirizzo del destinatario

ORDINE DI ESECUZIONE

Oggetto del contratto: (Esordire con: "Fornitura di ...", quindi proseguire con breve descrizione, ma inequivocabile. Uguale a quella riportata sul modulo tracciabilità.)

CIG: (Da richiedere telefonicamente: per Area Tecnica al Settore Appalti e Contratti, Bonfieni o Giglio o Mingozi; per Area Amministrativa al Settore Ragioneria, Loberti o Guietti; indicando RUP, oggetto del contratto e importo al netto di IVA.)

Importo del contratto, al netto di IVA: € (Non ci sono oneri sicurezza. Al netto di IVA.)

Copertura finanziaria: conto commessa task

A seguito dei rapporti informali intercorsi,

Oppure:

A seguito del preventivo formulato da codesta Ditta in data

Quindi proseguire con:

si conferisce con la presente l'ordine di esecuzione delle forniture in oggetto.

L'importo del contratto ammonta ad € al netto di IVA.

Fornire indicazioni e prescrizioni utili a definire l'oggetto del contratto (luogo di installazione o posa in opera; modalità esecutive; caratteristiche di materiali; misure; data entro cui deve essere effettuata l'installazione o la posa; ecc.).

Le attività di installazione o posa in opera delle forniture non comportano rischi interferenziali, ma solo quelli propri dell'ambiente operativo. Pertanto, il Consorzio ha elaborato le **informazioni sui rischi dell'ambiente operativo**, allegate alla presente. La Ditta è obbligata ad eseguire l'installazione o posa nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e tenendo conto delle suddette informazioni.

Il corrispettivo è stabilito **a corpo**.

Oppure:

Il corrispettivo è stabilito **a misura**, a consuntivo, sulla base delle quantità rilevate in contraddittorio.

Il **pagamento** avverrà in unica soluzione, a condizione che il contratto sia stato eseguito regolarmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Prima del pagamento, sarà facoltà del Consorzio acquisire d'ufficio il **DURC**, Documento Unico di Regolarità Contributiva, al fine di accertare la regolarità contributiva della Ditta. In tal caso, la Ditta dovrà fornire al Consorzio i dati necessari all'acquisizione del DURC.

L'appaltatore è obbligato ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. A tal fine, il Consorzio ha predisposto un **apposito modulo**, allegato alla presente, che dovrà essere compilato, sottoscritto e restituito, anche in segno di **conferma d'ordine**, pena la nullità del contratto.

Il suddetto "**modulo tracciabilità**" dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, e comunque **entro il termine massimo di 10 giorni**, presso la sede del Consorzio, in 44121 Ferrara, Via Borgo dei Leoni 28, o

per posta, o tramite consegna a mano, o via fax al n. 0532.211402, o via e-mail all'indirizzo info@bonificaferrara.it.

Per quanto applicabile al caso di specie e non qui precisato, il contratto è disciplinato dal Codice D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento D.P.R. 207/2010 in materia di contratti pubblici.

A norma del Codice D.Lgs. 163/2006, l'efficacia del presente ordine è subordinata al possesso da parte dell'appaltatore dei requisiti di qualificazione necessari per stipulare contratti pubblici. A questo riguardo, è facoltà del Consorzio richiedere all'appaltatore idonee dichiarazioni, nonché di effettuare d'ufficio le relative verifiche.

Responsabile del procedimento è

Direttore dell'esecuzione del contratto è

Per eventuali chiarimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è a disposizione il Settore Appalti e Contratti, ai nn. 0532.218121/2/3.

Distinti saluti.

Titolo, nome e cognome del Dirigente competente

Firma del Dirigente competente

Allegati:

- modulo tracciabilità
- informazioni sui rischi dell'ambiente operativo

FATTISPECIE 9

FORNITURE - noleggi a freddo di attrezzature o mezzi di trasporto o d'opera

Intestazione Consorzio e Ufficio competente

Referente/i del contratto: (Indicare la/e persona/e, appartenente/i all'Ufficio competente, che seguirà/anno l'esecuzione del contratto. Può essere il Direttore dell'esecuzione del contratto, o un suo collaboratore, o entrambi. Indicare anche il/i recapito/i telefonico/i. **N.B.: è/sono la/le persona/e alla/e quale/i il Protocollo inoltrerà copia dell'ordine.**)

Luogo, data e numero di protocollo (Da richiedere telefonicamente all'Ufficio Protocollo.)

Generalità e indirizzo del destinatario

ORDINE DI ESECUZIONE

Oggetto del contratto: (Esordire con: "Noleggio a freddo di ...", quindi proseguire con breve descrizione, ma inequivocabile. Uguale a quella riportata sul modulo tracciabilità.)

CIG: (Da richiedere telefonicamente al Settore Appalti e Contratti, Bonfieni o Giglio o Mingozzi, indicando RUP, oggetto del contratto e importo al netto di IVA.)

Importo del contratto, al netto di IVA: € (Non ci sono oneri sicurezza. Al netto di IVA.)

Copertura finanziaria: conto commessa task

A seguito dei rapporti informali intercorsi,

Oppure:

A seguito del preventivo formulato da codesta Ditta in data

Quindi proseguire con:

si conferisce con la presente l'ordine di esecuzione delle forniture in oggetto.

L'importo del contratto ammonta ad € al netto di IVA.

La tariffa di noleggio è la seguente: (Indicare €/h, oppure €/gg, oltre ad eventuali altri costi fissi richiesti dal noleggiatore)

Fornire indicazioni e prescrizioni utili a definire l'oggetto del contratto (ore o giorni di noleggio previsti; luogo di consegna dell'attrezzatura o del mezzo; modalità esecutive; caratteristiche dell'attrezzatura o del mezzo; carburante a carico del Consorzio; data entro cui deve essere effettuata la consegna; ecc.).

A norma dell'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2008, è vietato il noleggio di attrezzature e mezzi d'opera non rispondenti alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro. A norma dell'art. 72 del citato Decreto, la Ditta fornitrice deve attestare al momento della consegna, sotto la propria responsabilità, che le attrezzature o i mezzi d'opera forniti sono conformi, se non già alle disposizioni comunitarie in materia, almeno ai requisiti generali di sicurezza di cui all'allegato V, nonché in buono stato di conservazione, manutenzione ed efficienza ai fini di sicurezza.

Le attrezzature verranno impiegate

Oppure:

I mezzi verranno condotti

Quindi proseguire con:

da personale del Consorzio capace, abilitato e adeguatamente formato allo scopo.

Il corrispettivo è stabilito **a misura**, a consuntivo, sulla base dei tempi effettivi di noleggio rilevati in contraddittorio.

Il **pagamento** avverrà in unica soluzione, a condizione che il contratto sia stato eseguito regolarmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Prima del pagamento, sarà facoltà del Consorzio acquisire

d'ufficio il **DURC**, Documento Unico di Regolarità Contributiva, al fine di accertare la regolarità contributiva della Ditta. In tal caso, la Ditta dovrà fornire al Consorzio i dati necessari all'acquisizione del DURC.

L'appaltatore è obbligato ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. A tal fine, il Consorzio ha predisposto un **apposito modulo**, allegato alla presente, che dovrà essere compilato, sottoscritto e restituito, anche in segno di **conferma d'ordine**, pena la nullità del contratto.

Il suddetto "**modulo tracciabilità**" dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, e comunque **entro il termine massimo di 10 giorni**, presso la sede del Consorzio, in 44121 Ferrara, Via Borgo dei Leoni 28, o per posta, o tramite consegna a mano, o via fax al n. 0532.211402, o via e-mail all'indirizzo info@bonificaferrara.it.

Per quanto applicabile al caso di specie e non qui precisato, il contratto è disciplinato dal Codice D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento D.P.R. 207/2010 in materia di contratti pubblici.

A norma del Codice D.Lgs. 163/2006, l'efficacia del presente ordine è subordinata al possesso da parte dell'appaltatore dei requisiti di qualificazione necessari per stipulare contratti pubblici. A questo riguardo, è facoltà del Consorzio richiedere all'appaltatore idonee dichiarazioni, nonché di effettuare d'ufficio le relative verifiche.

Responsabile del procedimento è

Direttore dell'esecuzione del contratto è

Per eventuali chiarimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è a disposizione il Settore Appalti e Contratti, ai nn. 0532.218121/2/3.

Distinti saluti.

Titolo, nome e cognome del Dirigente competente

Firma del Dirigente competente

Allegati:

- modulo tracciabilità

FATTISPECIE 10

FORNITURE - noleggi a caldo di attrezzature o mezzi di trasporto o d'opera, in presenza di rischi interferenziali, che necessitano di DUVRI

Intestazione Consorzio e Ufficio competente

Referente/i del contratto: (Indicare la/e persona/e, appartenente/i all'Ufficio competente, che seguirà/anno l'esecuzione del contratto. Può essere il Direttore dell'esecuzione del contratto, o un suo collaboratore, o entrambi. Indicare anche il/i recapito/i telefonico/i. **N.B.: è/sono la/le persona/e alla/e quale/i il Protocollo inoltrerà copia dell'ordine.**)

Luogo, data e numero di protocollo (Da richiedere telefonicamente all'Ufficio Protocollo.)

Generalità e indirizzo del destinatario

ORDINE DI ESECUZIONE

Oggetto del contratto: (Esordire con: "Noleggio a caldo di ...", quindi proseguire con breve descrizione, ma inequivocabile. Uguale a quella riportata sul modulo tracciabilità.)

CIG: (Da richiedere telefonicamente al Settore Appalti e Contratti, Bonfieni o Giglio o Mingozzi, indicando RUP, oggetto del contratto e importo al lordo di oneri sicurezza e al netto di IVA.)

Importo del contratto, al netto di IVA: € (Al lordo di oneri sicurezza. Al netto di IVA.)

Copertura finanziaria: conto commessa task

A seguito dei rapporti informali intercorsi,

Oppure:

A seguito del preventivo formulato da codesta Ditta in data

Quindi proseguire con:

si conferisce con la presente l'ordine di esecuzione delle forniture in oggetto.

L'importo del contratto ammonta ad € al netto di IVA, di cui € di oneri per la sicurezza.

La tariffa di noleggio, al netto degli per la sicurezza, è la seguente: (Indicare €/h, oppure €/gg, oltre ad eventuali altri costi fissi richiesti dal noleggiatore)

Fornire indicazioni e prescrizioni utili a definire l'oggetto del contratto (ore o giorni di noleggio previsti; luogo di lavoro; modalità esecutive; caratteristiche dell'attrezzatura o del mezzo; carburante a carico della Ditta; data entro cui devono avere inizio i lavori; ecc.).

A norma dell'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2008, è vietato il noleggio di attrezzature e mezzi d'opera non rispondenti alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro. A norma dell'art. 72 del citato Decreto, la Ditta fornitrice deve attestare al momento della consegna, sotto la propria responsabilità, che le attrezzature o i mezzi d'opera forniti sono conformi, se non già alle disposizioni comunitarie in materia, almeno ai requisiti generali di sicurezza di cui all'allegato V, nonché in buono stato di conservazione, manutenzione ed efficienza ai fini di sicurezza.

Le attrezzature dovranno essere impiegate

Oppure:

I mezzi dovranno essere condotti

Quindi proseguire con:

da personale alle dipendenze della Ditta capace, abilitato e adeguatamente formato allo scopo.

Le attività in oggetto comportano rischi interferenziali. Pertanto, il Consorzio ha elaborato un **DUVRI**, Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, allegato alla presente, ed ha determinato i sopra indicati oneri per la sicurezza. La Ditta è obbligata ad eseguire le attività di contratto nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e delle prescrizioni del DUVRI, che è **tenuta a valutare ed**

eventualmente integrare, al fine di migliorare le condizioni di sicurezza, prima dell'inizio delle attività, in fase di coordinamento con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il corrispettivo è stabilito **a misura**, a consuntivo, sulla base dei tempi effettivi di noleggio rilevati in contraddittorio.

Il **pagamento** avverrà in unica soluzione, a condizione che il contratto sia stato eseguito regolarmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Prima del pagamento, sarà facoltà del Consorzio acquisire d'ufficio il **DURC**, Documento Unico di Regolarità Contributiva, al fine di accertare la regolarità contributiva della Ditta. In tal caso, la Ditta dovrà fornire al Consorzio i dati necessari all'acquisizione del DURC.

L'appaltatore è obbligato ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. A tal fine, il Consorzio ha predisposto un **apposito modulo**, allegato alla presente, che dovrà essere compilato, sottoscritto e restituito, anche in segno di **conferma d'ordine**, pena la nullità del contratto.

Il suddetto "**modulo tracciabilità**" dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, e comunque **entro il termine massimo di 10 giorni**, presso la sede del Consorzio, in 44121 Ferrara, Via Borgo dei Leoni 28, o per posta, o tramite consegna a mano, o via fax al n. 0532.211402, o via e-mail all'indirizzo info@bonificaferrara.it.

Per quanto applicabile al caso di specie e non qui precisato, il contratto è disciplinato dal Codice D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento D.P.R. 207/2010 in materia di contratti pubblici.

A norma del Codice D.Lgs. 163/2006, l'efficacia del presente ordine è subordinata al possesso da parte dell'appaltatore dei requisiti di qualificazione necessari per stipulare contratti pubblici. A questo riguardo, è facoltà del Consorzio richiedere all'appaltatore idonee dichiarazioni, nonché di effettuare d'ufficio le relative verifiche.

Responsabile del procedimento è

Direttore dell'esecuzione del contratto è

Per eventuali chiarimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è a disposizione il Settore Appalti e Contratti, ai nn. 0532.218121/2/3.

Distinti saluti.

Titolo, nome e cognome del Dirigente competente

Firma del Dirigente competente

Allegati:

- modulo tracciabilità
- DUVRI

FATTISPECIE 11

FORNITURE - noleggi a caldo di attrezzature o mezzi di trasporto o d'opera, in assenza di rischi interferenziali, che necessitano di informazioni sui rischi dell'ambiente operativo

Intestazione Consorzio e Ufficio competente

Referente/i del contratto: (Indicare la/e persona/e, appartenente/i all'Ufficio competente, che seguirà/anno l'esecuzione del contratto. Può essere il Direttore dell'esecuzione del contratto, o un suo collaboratore, o entrambi. Indicare anche il/i recapito/i telefonico/i. **N.B.: è/sono la/le persona/e alla/e quale/i il Protocollo inoltrerà copia dell'ordine.**)

Luogo, data e numero di protocollo (Da richiedere telefonicamente all'Ufficio Protocollo.)

Generalità e indirizzo del destinatario

ORDINE DI ESECUZIONE

Oggetto del contratto: (Esordire con: "Noleggio a caldo di ...", quindi proseguire con breve descrizione, ma inequivocabile. Uguale a quella riportata sul modulo tracciabilità.)

CIG: (Da richiedere telefonicamente al Settore Appalti e Contratti, Bonfieni o Giglio o Mingozzi, indicando RUP, oggetto del contratto e importo al netto di IVA.)

Importo del contratto, al netto di IVA: € (Non ci sono oneri sicurezza. Al netto di IVA.)

Copertura finanziaria: conto commessa task

A seguito dei rapporti informali intercorsi,

Oppure:

A seguito del preventivo formulato da codesta Ditta in data

Quindi proseguire con:

si conferisce con la presente l'ordine di esecuzione delle forniture in oggetto.

L'importo del contratto ammonta ad € al netto di IVA.

La tariffa di noleggio è la seguente: (Indicare €/h, oppure €/gg, oltre ad eventuali altri costi fissi richiesti dal noleggiatore)

Fornire indicazioni e prescrizioni utili a definire l'oggetto del contratto (ore o giorni di noleggio previsti; luogo di lavoro; modalità esecutive; caratteristiche dell'attrezzatura o del mezzo; carburante a carico della Ditta; data entro cui devono avere inizio i lavori; ecc.).

A norma dell'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2008, è vietato il noleggio di attrezzature e mezzi d'opera non rispondenti alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro. A norma dell'art. 72 del citato Decreto, la Ditta fornitrice deve attestare al momento della consegna, sotto la propria responsabilità, che le attrezzature o i mezzi d'opera forniti sono conformi, se non già alle disposizioni comunitarie in materia, almeno ai requisiti generali di sicurezza di cui all'allegato V, nonché in buono stato di conservazione, manutenzione ed efficienza ai fini di sicurezza.

Le attrezzature dovranno essere impiegate

Oppure:

I mezzi dovranno essere condotti

Quindi proseguire con:

da personale alle dipendenze della Ditta capace, abilitato e adeguatamente formato allo scopo.

Le attività in oggetto non comportano rischi interferenziali, ma solo quelli propri dell'ambiente operativo. Pertanto, il Consorzio ha elaborato le **informazioni sui rischi dell'ambiente operativo**, allegate alla presente. La Ditta è obbligata ad eseguire le attività di contratto nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e tenendo conto delle suddette informazioni.

Il corrispettivo è stabilito **a misura**, a consuntivo, sulla base dei tempi effettivi di noleggio rilevati in contraddittorio.

Il **pagamento** avverrà in unica soluzione, a condizione che il contratto sia stato eseguito regolarmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Prima del pagamento, sarà facoltà del Consorzio acquisire d'ufficio il **DURC**, Documento Unico di Regolarità Contributiva, al fine di accertare la regolarità contributiva della Ditta. In tal caso, la Ditta dovrà fornire al Consorzio i dati necessari all'acquisizione del DURC.

L'appaltatore è obbligato ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. A tal fine, il Consorzio ha predisposto un **apposito modulo**, allegato alla presente, che dovrà essere compilato, sottoscritto e restituito, anche in segno di **conferma d'ordine**, pena la nullità del contratto.

Il suddetto "**modulo tracciabilità**" dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, e comunque **entro il termine massimo di 10 giorni**, presso la sede del Consorzio, in 44121 Ferrara, Via Borgo dei Leoni 28, o per posta, o tramite consegna a mano, o via fax al n. 0532.211402, o via e-mail all'indirizzo info@bonificaferrara.it.

Per quanto applicabile al caso di specie e non qui precisato, il contratto è disciplinato dal Codice D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento D.P.R. 207/2010 in materia di contratti pubblici.

A norma del Codice D.Lgs. 163/2006, l'efficacia del presente ordine è subordinata al possesso da parte dell'appaltatore dei requisiti di qualificazione necessari per stipulare contratti pubblici. A questo riguardo, è facoltà del Consorzio richiedere all'appaltatore idonee dichiarazioni, nonché di effettuare d'ufficio le relative verifiche.

Responsabile del procedimento è

Direttore dell'esecuzione del contratto è

Per eventuali chiarimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è a disposizione il Settore Appalti e Contratti, ai nn. 0532.218121/2/3.

Distinti saluti.

Titolo, nome e cognome del Dirigente competente

Firma del Dirigente competente

Allegati:

- modulo tracciabilità
- informazioni sui rischi dell'ambiente operativo

FATTISPECIE 12

SERVIZI - servizi di manutenzione e riparazione (di veicoli, mezzi d'opera, motori, motori elettrici, trasformatori, apparecchiature, macchinari, pompe, componenti ed impianti elettrici, componenti ed impianti idro-termo-sanitari e di condizionamento, componenti ed impianti di telecomunicazioni, componenti ed impianti informatici, componenti ed impianti tecnologici in genere, attrezzature d'ufficio, mobili) effettuati al di fuori di luoghi del Consorzio

Intestazione Consorzio e Ufficio competente

Referente/i del contratto: (Indicare la/e persona/e, appartenente/i all'Ufficio competente, che seguirà/anno l'esecuzione del contratto. Può essere il Direttore dell'esecuzione del contratto, o un suo collaboratore, o entrambi. Indicare anche il/i recapito/i telefonico/i. **N.B.: è/sono la/le persona/e alla/e quale/i il Protocollo inoltrerà copia dell'ordine.**)

Luogo, data e numero di protocollo (Da richiedere telefonicamente all'Ufficio Protocollo.)

Generalità e indirizzo del destinatario

ORDINE DI ESECUZIONE

Oggetto del contratto: (Esordire con: "Servizio di ...", quindi proseguire con breve descrizione, ma inequivocabile. Uguale a quella riportata sul modulo tracciabilità.)

CIG: (Da richiedere telefonicamente: per Area Tecnica al Settore Appalti e Contratti, Bonfieni o Giglio o Mingozzi; per Area Amministrativa al Settore Ragioneria, Loberti o Guietti; indicando RUP, oggetto del contratto e importo al netto di IVA.)

Importo del contratto, al netto di IVA: € (Non ci sono oneri sicurezza. Al netto di IVA.)

Copertura finanziaria: conto commessa task

A seguito dei rapporti informali intercorsi,

Oppure:

A seguito del preventivo formulato da codesta Ditta in data

Quindi proseguire con:

si conferisce con la presente l'ordine di esecuzione dei servizi in oggetto.

L'importo del contratto ammonta ad € al netto di IVA.

Fornire indicazioni e prescrizioni utili a definire l'oggetto del contratto (modalità di ritiro/consegna del bene da manutenzionare o riparare; modalità esecutive; data entro cui deve essere effettuata la manutenzione o riparazione; ecc.).

Il corrispettivo è stabilito **a corpo**.

Il **pagamento** avverrà in unica soluzione, a condizione che il contratto sia stato eseguito regolarmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Prima del pagamento, sarà facoltà del Consorzio acquisire d'ufficio il **DURC**, Documento Unico di Regolarità Contributiva, al fine di accertare la regolarità contributiva della Ditta. In tal caso, la Ditta dovrà fornire al Consorzio i dati necessari all'acquisizione del DURC.

L'appaltatore è obbligato ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. A tal fine, il Consorzio ha predisposto un **apposito modulo**, allegato alla presente, che dovrà essere compilato, sottoscritto e restituito, anche in segno di **conferma d'ordine**, pena la nullità del contratto.

Il suddetto "**modulo tracciabilità**" dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, e comunque **entro il termine massimo di 10 giorni**, presso la sede del Consorzio, in 44121 Ferrara, Via Borgo dei Leoni 28, o per posta, o tramite consegna a mano, o via fax al n. 0532.211402, o via e-mail all'indirizzo info@bonificaferrara.it.

Per quanto applicabile al caso di specie e non qui precisato, il contratto è disciplinato dal Codice D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento D.P.R. 207/2010 in materia di contratti pubblici.

A norma del Codice D.Lgs. 163/2006, l'efficacia del presente ordine è subordinata al possesso da parte dell'appaltatore dei requisiti di qualificazione necessari per stipulare contratti pubblici. A questo riguardo, è facoltà del Consorzio richiedere all'appaltatore idonee dichiarazioni, nonché di effettuare d'ufficio le relative verifiche.

Responsabile del procedimento è

Direttore dell'esecuzione del contratto è

Per eventuali chiarimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è a disposizione il Settore Appalti e Contratti, ai nn. 0532.218121/2/3.

Distinti saluti.

Titolo, nome e cognome del Dirigente competente

Firma del Dirigente competente

Allegati:

- modulo tracciabilità

FATTISPECIE 13

SERVIZI - servizi di manutenzione e riparazione (idem come fattispecie 12) effettuati presso luoghi del Consorzio, in presenza di rischi interferenziali, che necessitano di DUVRI

Intestazione Consorzio e Ufficio competente

Referente/i del contratto: (Indicare la/e persona/e, appartenente/i all'Ufficio competente, che seguirà/anno l'esecuzione del contratto. Può essere il Direttore dell'esecuzione del contratto, o un suo collaboratore, o entrambi. Indicare anche il/i recapito/i telefonico/i. **N.B.: è/sono la/le persona/e alla/e quale/i il Protocollo inoltrerà copia dell'ordine.**)

Luogo, data e numero di protocollo (Da richiedere telefonicamente all'Ufficio Protocollo.)

Generalità e indirizzo del destinatario

ORDINE DI ESECUZIONE

Oggetto del contratto: (Esordire con: "Servizio di ...", quindi proseguire con breve descrizione, ma inequivocabile. Uguale a quella riportata sul modulo tracciabilità.)

CIG: (Da richiedere telefonicamente: per Area Tecnica al Settore Appalti e Contratti, Bonfieni o Giglio o Mingozzi; per Area Amministrativa al Settore Ragioneria, Loberti o Guietti; indicando RUP, oggetto del contratto e importo al lordo di oneri sicurezza, al netto di IVA.)

Importo del contratto, al netto di IVA: € (Al lordo di oneri sicurezza. Al netto di IVA.)

Copertura finanziaria: conto commessa task

A seguito dei rapporti informali intercorsi,

Oppure:

A seguito del preventivo formulato da codesta Ditta in data

Quindi proseguire con:

si conferisce con la presente l'ordine di esecuzione dei servizi in oggetto.

L'importo del contratto ammonta ad € al netto di IVA, di cui € di oneri per la sicurezza.

Fornire indicazioni e prescrizioni utili a definire l'oggetto del contratto (modalità esecutive; data entro cui deve essere effettuata la manutenzione o riparazione; ecc.).

Le attività in oggetto comportano rischi interferenziali. Pertanto, il Consorzio ha elaborato un **DUVRI**, Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, allegato alla presente, ed ha determinato i sopra indicati oneri per la sicurezza. La Ditta è obbligata ad eseguire le attività di contratto nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e delle prescrizioni del DUVRI, che è **tenuta a valutare ed eventualmente integrare, al fine di migliorare le condizioni di sicurezza, prima dell'inizio delle attività, in fase di coordinamento con il Direttore dell'esecuzione del contratto.**

Il corrispettivo è stabilito **a corpo**.

Il **pagamento** avverrà in unica soluzione, a condizione che il contratto sia stato eseguito regolarmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Prima del pagamento, sarà facoltà del Consorzio acquisire d'ufficio il **DURC**, Documento Unico di Regolarità Contributiva, al fine di accertare la regolarità contributiva della Ditta. In tal caso, la Ditta dovrà fornire al Consorzio i dati necessari all'acquisizione del DURC.

L'appaltatore è obbligato ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. A tal fine, il Consorzio ha predisposto un **apposito modulo**, allegato alla presente, che dovrà essere compilato, sottoscritto e restituito, anche in segno di **conferma d'ordine**, pena la nullità del contratto.

Il suddetto "**modulo tracciabilità**" dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, e comunque **entro il termine massimo di 10 giorni**, presso la sede del Consorzio, in 44121 Ferrara, Via Borgo dei Leoni 28, o per posta, o tramite consegna a mano, o via fax al n. 0532.211402, o via e-mail all'indirizzo info@bonificaferrara.it.

Per quanto applicabile al caso di specie e non qui precisato, il contratto è disciplinato dal Codice D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento D.P.R. 207/2010 in materia di contratti pubblici.

A norma del Codice D.Lgs. 163/2006, l'efficacia del presente ordine è subordinata al possesso da parte dell'appaltatore dei requisiti di qualificazione necessari per stipulare contratti pubblici. A questo riguardo, è facoltà del Consorzio richiedere all'appaltatore idonee dichiarazioni, nonché di effettuare d'ufficio le relative verifiche.

Responsabile del procedimento è

Direttore dell'esecuzione del contratto è

Per eventuali chiarimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è a disposizione il Settore Appalti e Contratti, ai nn. 0532.218121/2/3.

Distinti saluti.

Titolo, nome e cognome del Dirigente competente

Firma del Dirigente competente

Allegati:

- modulo tracciabilità
- DUVRI

FATTISPECIE 14

SERVIZI - servizi di manutenzione e riparazione (idem come fattispecie 12) effettuati presso luoghi del Consorzio, in assenza di rischi interferenziali, che necessitano di informazioni sui rischi dell'ambiente operativo

Intestazione Consorzio e Ufficio competente

Referente/i del contratto: (Indicare la/e persona/e, appartenente/i all'Ufficio competente, che seguirà/anno l'esecuzione del contratto. Può essere il Direttore dell'esecuzione del contratto, o un suo collaboratore, o entrambi. Indicare anche il/i recapito/i telefonico/i. **N.B.: è/sono la/le persona/e alla/e quale/i il Protocollo inoltrerà copia dell'ordine.**)

Luogo, data e numero di protocollo (Da richiedere telefonicamente all'Ufficio Protocollo.)

Generalità e indirizzo del destinatario

ORDINE DI ESECUZIONE

Oggetto del contratto: (Esordire con: "Servizio di ...", quindi proseguire con breve descrizione, ma inequivocabile. Uguale a quella riportata sul modulo tracciabilità.)

CIG: (Da richiedere telefonicamente: per Area Tecnica al Settore Appalti e Contratti, Bonfieni o Giglio o Mingozzi; per Area Amministrativa al Settore Ragioneria, Loberti o Guietti; indicando RUP, oggetto del contratto e importo al netto di IVA.)

Importo del contratto, al netto di IVA: € (Non ci sono oneri sicurezza. Al netto di IVA.)

Copertura finanziaria: conto commessa task

A seguito dei rapporti informali intercorsi,

Oppure:

A seguito del preventivo formulato da codesta Ditta in data

Quindi proseguire con:

si conferisce con la presente l'ordine di esecuzione dei servizi in oggetto.

L'importo del contratto ammonta ad € al netto di IVA.

Fornire indicazioni e prescrizioni utili a definire l'oggetto del contratto (modalità esecutive; data entro cui deve essere effettuata la manutenzione o riparazione; ecc.).

Le attività in oggetto non comportano rischi interferenziali, ma solo quelli propri dell'ambiente operativo. Pertanto, il Consorzio ha elaborato le **informazioni sui rischi dell'ambiente operativo**, allegate alla presente. La Ditta è obbligata ad eseguire le attività di contratto nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e tenendo conto delle suddette informazioni.

Il corrispettivo è stabilito **a corpo**.

Il **pagamento** avverrà in unica soluzione, a condizione che il contratto sia stato eseguito regolarmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Prima del pagamento, sarà facoltà del Consorzio acquisire d'ufficio il **DURC**, Documento Unico di Regolarità Contributiva, al fine di accertare la regolarità contributiva della Ditta. In tal caso, la Ditta dovrà fornire al Consorzio i dati necessari all'acquisizione del DURC.

L'appaltatore è obbligato ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. A tal fine, il Consorzio ha predisposto un **apposito modulo**, allegato alla presente, che dovrà essere compilato, sottoscritto e restituito, anche in segno di **conferma d'ordine**, pena la nullità del contratto.

Il suddetto "**modulo tracciabilità**" dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, e comunque **entro il termine massimo di 10 giorni**, presso la sede del Consorzio, in 44121 Ferrara, Via Borgo dei Leoni 28, o per posta, o tramite consegna a mano, o via fax al n. 0532.211402, o via e-mail all'indirizzo info@bonificaferrara.it.

Per quanto applicabile al caso di specie e non qui precisato, il contratto è disciplinato dal Codice D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento D.P.R. 207/2010 in materia di contratti pubblici.

A norma del Codice D.Lgs. 163/2006, l'efficacia del presente ordine è subordinata al possesso da parte dell'appaltatore dei requisiti di qualificazione necessari per stipulare contratti pubblici. A questo riguardo, è facoltà del Consorzio richiedere all'appaltatore idonee dichiarazioni, nonché di effettuare d'ufficio le relative verifiche.

Responsabile del procedimento è

Direttore dell'esecuzione del contratto è

Per eventuali chiarimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è a disposizione il Settore Appalti e Contratti, ai nn. 0532.218121/2/3.

Distinti saluti.

Titolo, nome e cognome del Dirigente competente

Firma del Dirigente competente

Allegati:

- modulo tracciabilità
- informazioni sui rischi dell'ambiente operativo

FATTISPECIE 15

SERVIZI - servizi di ingegneria e affini (di natura professionale-intellettuale)

Intestazione Consorzio e Ufficio competente

Referente/i del contratto: (Indicare la/e persona/e, appartenente/i all'Ufficio competente, che seguirà/anno l'esecuzione del contratto. Può essere il Direttore dell'esecuzione del contratto, o un suo collaboratore, o entrambi. Indicare anche il/i recapito/i telefonico/i. **N.B.: è/sono la/le persona/e alla/e quale/i il Protocollo inoltrerà copia dell'ordine.**)

Luogo, data e numero di protocollo (Da richiedere telefonicamente all'Ufficio Protocollo.)

Generalità e indirizzo del destinatario

ORDINE DI ESECUZIONE

Oggetto del contratto: (Esordire con: "Servizio professionale per ...", quindi proseguire con breve descrizione, ma inequivocabile. Uguale a quella riportata sul modulo tracciabilità.)

CIG: (Da richiedere telefonicamente al Settore Appalti e Contratti, Bonfieni o Giglio o Mingozi, indicando RUP, oggetto del contratto e importo al lordo di onorari e rimborsi spese, al netto di IVA e di contributi previdenziali.)

Importo del contratto, al netto di IVA e contributi previdenziali: € (Non ci sono oneri sicurezza. Al lordo di onorari e rimborsi spese. Al netto di IVA e di contributi previdenziali.)

Copertura finanziaria: conto commessa task

A seguito dei rapporti informali intercorsi,

Oppure:

A seguito della proposta formulata da codesto Studio (o Società, o quel che è) in data

Quindi proseguire con:

si conferisce con la presente l'ordine di esecuzione dei servizi in oggetto.

L'importo del contratto ammonta ad € , comprensivo di onorari e rimborsi spese, al netto di IVA e di contributi previdenziali.

Fornire indicazioni e prescrizioni utili a definire l'oggetto del contratto (natura e oggetto dell'incarico; modalità esecutive; documentazione da fornire; data entro cui deve essere espletato l'incarico; ecc.).

Il corrispettivo è stabilito **a corpo**.

Il **pagamento** avverrà in unica soluzione, a condizione che l'incarico sia stato espletato regolarmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Prima del pagamento, sarà facoltà del Consorzio acquisire d'ufficio il **DURC**, Documento Unico di Regolarità Contributiva, al fine di accertare la regolarità contributiva dello Studio (o Società, o quel che è). In tal caso, lo Studio (o Società, o quel che è) dovrà fornire al Consorzio i dati necessari all'acquisizione del DURC.

L'appaltatore è obbligato ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. A tal fine, il Consorzio ha predisposto un **apposito modulo**, allegato alla presente, che dovrà essere compilato, sottoscritto e restituito, anche in segno di **conferma d'ordine**, pena la nullità del contratto.

Il suddetto "**modulo tracciabilità**" dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, e comunque **entro il termine massimo di 10 giorni**, presso la sede del Consorzio, in 44121 Ferrara, Via Borgo dei Leoni 28, o per posta, o tramite consegna a mano, o via fax al n. 0532.211402, o via e-mail all'indirizzo info@bonificaferrara.it.

Per quanto applicabile al caso di specie e non qui precisato, il contratto è disciplinato dal Codice D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento D.P.R. 207/2010 in materia di contratti pubblici.

A norma del Codice D.Lgs. 163/2006, l'efficacia del presente ordine è subordinata al possesso da parte dell'appaltatore dei requisiti di qualificazione necessari per stipulare contratti pubblici. A questo riguardo, è facoltà del Consorzio richiedere all'appaltatore idonee dichiarazioni, nonché di effettuare d'ufficio le relative verifiche.

Responsabile del procedimento è

Direttore dell'esecuzione del contratto è

Per eventuali chiarimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è a disposizione il Settore Appalti e Contratti, ai nn. 0532.218121/2/3.

Distinti saluti.

Titolo, nome e cognome del Dirigente competente

Firma del Dirigente competente

Allegati:

- modulo tracciabilità

FATTISPECIE 16

SERVIZI - servizi informatici e affini; servizi di telecomunicazione e affini; servizi di consulenza legale, aziendale, finanziaria e affini; servizi pubblicitari e affini (tutti di natura professionale-intellettuale)

Intestazione Consorzio e Ufficio competente

Referente/i del contratto: (Indicare la/e persona/e, appartenente/i all'Ufficio competente, che seguirà/anno l'esecuzione del contratto. Può essere il Direttore dell'esecuzione del contratto, o un suo collaboratore, o entrambi. Indicare anche il/i recapito/i telefonico/i. **N.B.: è/sono la/le persona/e alla/e quale/i il Protocollo inoltrerà copia dell'ordine.**)

Luogo, data e numero di protocollo (Da richiedere telefonicamente all'Ufficio Protocollo.)

Generalità e indirizzo del destinatario

ORDINE DI ESECUZIONE

Oggetto del contratto: (Esordire con: "Servizio professionale per ...", quindi proseguire con breve descrizione, ma inequivocabile. Uguale a quella riportata sul modulo tracciabilità.)

CIG: (Da richiedere telefonicamente: per Area Tecnica al Settore Appalti e Contratti, Bonfieni o Giglio o Mingozzi; per Area Amministrativa al Settore Ragioneria, Loberti o Guietti; indicando RUP, oggetto del contratto e importo al lordo di onorari e rimborsi spese, al netto di IVA e di contributi previdenziali.)

Importo del contratto, al netto di IVA e contributi previdenziali: € (Non ci sono oneri sicurezza. Al lordo di onorari e rimborsi spese. Al netto di IVA e di contributi previdenziali.)

Copertura finanziaria: conto commessa task

A seguito dei rapporti informali intercorsi,

Oppure:

A seguito della proposta formulata da codesto Studio (o Società, o quel che è) in data

Quindi proseguire con:

si conferisce con la presente l'ordine di esecuzione dei servizi in oggetto.

L'importo del contratto ammonta ad € , comprensivo di onorari e rimborsi spese, al netto di IVA e di contributi previdenziali.

Fornire indicazioni e prescrizioni utili a definire l'oggetto del contratto (natura e oggetto dell'incarico; modalità esecutive; documentazione da fornire; data entro cui deve essere espletato l'incarico; ecc.).

Il corrispettivo è stabilito **a corpo**.

Il **pagamento** avverrà in unica soluzione, a condizione che l'incarico sia stato espletato regolarmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Prima del pagamento, sarà facoltà del Consorzio acquisire d'ufficio il **DURC**, Documento Unico di Regolarità Contributiva, al fine di accertare la regolarità contributiva dello Studio (o Società, o quel che è). In tal caso, lo Studio (o Società, o quel che è) dovrà fornire al Consorzio i dati necessari all'acquisizione del DURC.

L'appaltatore è obbligato ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. A tal fine, il Consorzio ha predisposto un **apposito modulo**, allegato alla presente, che dovrà essere compilato, sottoscritto e restituito, anche in segno di **conferma d'ordine**, pena la nullità del contratto.

Il suddetto "**modulo tracciabilità**" dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, e comunque **entro il termine massimo di 10 giorni**, presso la sede del Consorzio, in 44121 Ferrara, Via Borgo dei Leoni 28, o per posta, o tramite consegna a mano, o via fax al n. 0532.211402, o via e-mail all'indirizzo info@bonificaferrara.it.

Per quanto applicabile al caso di specie e non qui precisato, il contratto è disciplinato dal Codice D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento D.P.R. 207/2010 in materia di contratti pubblici.

A norma del Codice D.Lgs. 163/2006, l'efficacia del presente ordine è subordinata al possesso da parte dell'appaltatore dei requisiti di qualificazione necessari per stipulare contratti pubblici. A questo riguardo, è facoltà del Consorzio richiedere all'appaltatore idonee dichiarazioni, nonché di effettuare d'ufficio le relative verifiche.

Responsabile del procedimento è

Direttore dell'esecuzione del contratto è

Per eventuali chiarimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è a disposizione il Settore Appalti e Contratti, ai nn. 0532.218121/2/3.

Distinti saluti.

Titolo, nome e cognome del Dirigente competente

Firma del Dirigente competente

Allegati:

- modulo tracciabilità

FATTISPECIE 17

SERVIZI - servizi pubblicitari, di editoria e affini; servizi di catering (di natura commerciale-esecutiva)

Intestazione Consorzio e Ufficio competente

Referente/i del contratto: (Indicare la/e persona/e, appartenente/i all'Ufficio competente, che seguirà/anno l'esecuzione del contratto. Può essere il Direttore dell'esecuzione del contratto, o un suo collaboratore, o entrambi. Indicare anche il/i recapito/i telefonico/i. **N.B.: è/sono la/le persona/e alla/e quale/i il Protocollo inoltrerà copia dell'ordine.**)

Luogo, data e numero di protocollo (Da richiedere telefonicamente all'Ufficio Protocollo.)

Generalità e indirizzo del destinatario

ORDINE DI ESECUZIONE

Oggetto del contratto: (Esordire con: "Servizio di ...", quindi proseguire con breve descrizione, ma inequivocabile. Uguale a quella riportata sul modulo tracciabilità.)

CIG: (Da richiedere telefonicamente: per Area Tecnica al Settore Appalti e Contratti, Bonfieni o Giglio o Mingozzi; per Area Amministrativa al Settore Ragioneria, Loberti o Guietti; indicando RUP, oggetto del contratto e importo al netto di IVA.)

Importo del contratto, al netto di IVA e contributi previdenziali: € (Non ci sono oneri sicurezza. Al netto di IVA.)

Copertura finanziaria: conto commessa task

A seguito dei rapporti informali intercorsi,

Oppure:

A seguito della proposta formulata da codesta Ditta in data

Quindi proseguire con:

si conferisce con la presente l'ordine di esecuzione dei servizi in oggetto.

L'importo del contratto ammonta ad € al netto di IVA.

Fornire indicazioni e prescrizioni utili a definire l'oggetto del contratto (natura e oggetto del servizio; modalità esecutive; materiali o alimenti da fornire; data in cui o entro cui deve essere eseguito il servizio; ecc.).

Il corrispettivo è stabilito **a corpo**.

Il **pagamento** avverrà in unica soluzione, a condizione che il servizio sia stato eseguito regolarmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Prima del pagamento, sarà facoltà del Consorzio acquisire d'ufficio il **DURC**, Documento Unico di Regolarità Contributiva, al fine di accertare la regolarità contributiva della Ditta. In tal caso, la Ditta dovrà fornire al Consorzio i dati necessari all'acquisizione del DURC.

L'appaltatore è obbligato ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. A tal fine, il Consorzio ha predisposto un **apposito modulo**, allegato alla presente, che dovrà essere compilato, sottoscritto e restituito, anche in segno di **conferma d'ordine**, pena la nullità del contratto.

Il suddetto "**modulo tracciabilità**" dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, e comunque **entro il termine massimo di 10 giorni**, presso la sede del Consorzio, in 44121 Ferrara, Via Borgo dei Leoni 28, o per posta, o tramite consegna a mano, o via fax al n. 0532.211402, o via e-mail all'indirizzo info@bonificaferrara.it.

Per quanto applicabile al caso di specie e non qui precisato, il contratto è disciplinato dal Codice D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento D.P.R. 207/2010 in materia di contratti pubblici.

A norma del Codice D.Lgs. 163/2006, l'efficacia del presente ordine è subordinata al possesso da parte dell'appaltatore dei requisiti di qualificazione necessari per stipulare contratti pubblici. A questo riguardo, è

facoltà del Consorzio richiedere all'appaltatore idonee dichiarazioni, nonché di effettuare d'ufficio le relative verifiche.

Responsabile del procedimento è

Direttore dell'esecuzione del contratto è

Per eventuali chiarimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è a disposizione il Settore Appalti e Contratti, ai nn. 0532.218121/2/3.

Distinti saluti.

Titolo, nome e cognome del Dirigente competente

Firma del Dirigente competente

Allegati:

- modulo tracciabilità

Ipotesi di trattamento e flusso dei documenti

Per "**Ufficio interessato**" si intende l'Ufficio o la persona **competente del lavoro/fornitura/servizio**, di stanza presso una delle sedi cittadine o una delle sedi periferiche del Consorzio

Per "**Ufficio X**" si intende un Ufficio o una persona che svolge solo od anche **mansioni esecutive di collaborazione con il Dirigente** dell'Area a cui appartiene l'Ufficio X, di stanza presso una delle sedi cittadine del Consorzio (**N.B.: al momento, a meno di eventuali diverse disposizioni, è escluso il personale del Settore Appalti e Contratti**)

Ufficio interessato e Ufficio X **possono coincidere**

L'Ufficio interessato:

- elabora l'ordine di esecuzione
- elabora il modulo tracciabilità
- nei casi previsti, elabora o comunque si cura che venga elaborato da chi di competenza il PSC o il DUVRI o il documento informativo
- qualora non coincida con l'Ufficio X, fa pervenire i documenti all'Ufficio X (se vicino all'Ufficio X: in formato cartaceo, mediante consegna a mano; se distante dall'Ufficio X: in formato digitale .doc, via mail)

L'Ufficio "X":

- se riceve i documenti dall'Ufficio interessato via mail, li stampa
- in ogni caso, raccoglie le firme del Dirigente competente sui documenti cartacei, ricevuti o stampati
- si cura della spedizione dei documenti al destinatario, in due possibili modi:
 - a) li fa pervenire agli **Uffici di Segreteria Amm.va** (Protocollo e Spedizione) presso la sede di Via Borgo dei Leoni;
in tal caso, il **Protocollo**:
 - scansiona i documenti e li acquisisce agli atti in copia cartacea (**N.B.: solo ordine di esecuzione e modulo tracciabilità**; anche se presente, no PSC o DUVRI o documento informativo)
 - quindi smista simultaneamente il file .pdf all'**Ufficio interessato** (nella/e persona/e indicata/e sull'ordine), al **Dirigente** che ha firmato, alla **Ragioneria** (nella persona di Finotti) mentre gli addetti alla **Spedizione**:
 - spediscono i documenti (se presente, compreso PSC o DUVRI o documento informativo) al destinatario **per posta**
 - b) ne fa una scansione (**N.B.: se presente PSC o DUVRI o documento informativo, suddivisa in 2 file .pdf**: uno per ordine+modulo e uno per PSC o DUVRI o documento informativo) e li invia simultaneamente **via mail**:
 - in versione completa: al destinatario
 - solo ordine+modulo: al **Protocollo**, all'**Ufficio interessato** (nella/e persona/e indicata/e sull'ordine), al **Dirigente** che ha firmato, alla **Ragioneria** (nella persona di Finotti)
in tal caso, il **Protocollo** si limita ad acquisire agli atti ordine+modulo in copia cartacea

(N.B.: Al momento, si tratta solo di ipotesi, ispirate da semplice buon senso. La prassi operativa da tenersi verrà stabilita da chi di competenza, anche in ragione della riorganizzazione in corso. Di oggettivo e già definito, comunque si articolino mansioni e flussi, c'è che di ordini di esecuzione se ne fanno numerosi, che vanno scritti, che i contratti vanno CIGgati e tracciati secondo le disposizioni fornite dal D.G. e che, quale "capolinea interno", gli ordini di esecuzione devono pervenire alla Ragioneria, ai fini del corretto monitoraggio della spesa)